



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0684 DEL 19/05/2021

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, all'Arch. Marina Valtieri dell'incarico professionale di Direzione dei lavori di realizzazione del SIMAV - Centro di Formazione Avanzata - nel Pad. 4 del Comprensorio S. Maria della Pietà per un importo di € 71.093,18 oltre Inarcassa 4% e IVA esente. Approvazione dello schema di Contratto.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Tecnico Patrimoniale – U.O.C. Progettazione e Direzione Lavori

Centro di costo: BD0601

L'estensore: Eleonora Hirs

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Resp.le del Procedimento  
(Ing. Marco Bruschi)

Il Direttore UOC Progettazione e Direzione Lavori  
(Ing. Marco Bruschi)

Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
(Ing. Paola Brazzoduro)

data

23/04/2021

data

23/04/2021

data

27.4.2021

Il presente atto contiene dati sensibili  SI  NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

**Finanziamento DGR 787/2016 e successive integrazioni**

**CIG: 8718012B15**

Spesa: € 73.936,91 sul c.p. 101021001 "immobilizzazione materiali in corso" Bilancio 2021

Il Funzionario addetto al controllo di budget: Ing. Marco Bruschi (Direttore UOC Progettazione e Direzione Lavori)

data 23/04/2021 firma

Il Dirigente dell'UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa rispetto al budget economico cui al presente provvedimento.

Il Responsabile dell'UOC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Mirella Peracchi

data 6.5.2021

firma

**Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

data 9.5.2021 firma

**Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

data 10.5.2021 firma

Il Presente provvedimento si compone di n. 13 pagine di cui n. 9 pagine di allegati

Il Direttore Generale

Dott. Angelo Fanara



N. 0684 DEL 19/05/2021

## IL DIRETTORE DELLA UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

**VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00241 del 03 ottobre 2019 con il quale viene differito il termine di scadenza contrattuale del Direttore Generale;

l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, recepito con DCA del 27.01.2020, pubblicato sul BURL del 30.01.2020 n. 9;

**PREMESSO** che con D.G.R. n. 787 del 20.12.2016 è stato approvato il programma di valorizzazione patrimoniale del Complesso di S. Maria della Pietà in Roma con il quale sono state individuate le azioni di valorizzazione, le modalità di attuazione nonché le relative risorse finanziarie pari a € 9.601.367,33, integrate con successivi provvedimenti per un importo complessivo di finanziamento pari a € 10.904.770,25;

che con la citata D.G.R. 787/2016 la ASL Roma 1 è stata individuata quale soggetto attuatore di tale programma per conto della Regione Lazio;

che nel citato programma di valorizzazione è compreso l'intervento relativo al padiglione n. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà, per la realizzazione del SIMAV Centro di Formazione Avanzata;

che con Deliberazione D.G. n. 1140 del 16.12.2020 è stata indetta la gara a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, per l'affidamento dei lavori di realizzazione del SIMAV Centro di Formazione Avanzata nel Pad. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà per un importo a base di gara pari a € 3.391.646,98 oltre IVA di cui € 103.524,06 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – CIG 8547474EAB – CUP J86G20000830002;

che con deliberazione D.G. n. 308 del 04/03/2021 è stata disposta l'aggiudicazione della sopra citata procedura al RTI EDIL DOMUS S.R.L. - SE.RO.GA. APPALTI SRL, per un importo di € 2.275.329,25 di cui € 103.524,06 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 10%;

**RITENUTO** necessario nominare il Direttore dei Lavori per la realizzazione del SIMAV - Centro di Formazione Avanzata - nel Pad. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà, atteso l'imminente avvio degli stessi;

**TENUTO CONTO** che la UOC Progettazione e Direzione Lavori con nota ASL Roma 1 prot. n. 0061834 del 16.04.2021 ha chiesto all'Arch. Marina Valtieri – iscritto nell'elenco dei professionisti aziendale – di produrre formale offerta economica per l'incarico professionale di che trattasi;

che l'Arch. Marina Valtieri, con nota acquisita al protocollo ASL Roma 1 n. 0064393 del 21.04.2021 ha presentato formale offerta economica per un importo di € 71.093,18 oltre Inarcassa 4% e IVA esente, applicando pertanto sull'importo stimato da questa azienda un ribasso pari al 5,05 %;

**PRESO ATTO** che l'Arch. Marina Valtieri risulta in regola con il versamento dei contributi, come attestato dal DURC acquisito al protocollo ASL Roma 1 n. 0060598 del 14.04.2021;

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare all'Arch. Marina Valtieri l'incarico di Direttore dei Lavori per la realizzazione del SIMAV - Centro di Formazione Avanzata - nel Pad. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà per un importo di € € 71.093,18 oltre Inarcassa 4% e IVA esente per un importo complessivo pari a € 73.936,91 ;

opportuno approvare lo schema di disciplinare d'incarico (All.1), che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo di € 73.936,91 viene imputato sul c.p. 101021001 "immobilizzazione materiali in corso" del Bilancio 2021;

**ACCERTATO** che per l'affidamento del servizio è stato acquisito il codice identificativo gara (CIG) n. 8718012B15 dal sito dell'ANAC;

**ATTESO** che a seguito dell'adozione del presente atto il finanziamento di cui alla DGR 787/2016 e successive integrazioni presenta la seguente situazione economica:

BUDGET	€ 10.904.770,25
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 5.649.779,40
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	€ 73.936,91
BUDGET RESIDUO	€ 5.181.053,94

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è Totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che fanno parte integrante del presente atto:

**di affidare** all'Arch. Marina Valtieri, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, l'incarico di Direttore dei Lavori per la realizzazione del SIMAV - Centro di Formazione Avanzata - nel Pad. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà per un importo di € 71.093,18 oltre inarcassa 4% e IVA esente per un importo complessivo pari a € 73.936,91 ;

**che** l'importo complessivo di € 74.993,20 Inarcassa inclusa ed IVA esente viene imputato sul c.p. 101021001 "immobilizzazione materiali in corso" Bilancio 2021;

**di approvare** lo schema di disciplinare di incarico (All.1), che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che per l'affidamento del presente incarico è stato acquisito il CIG n. 8718012B15 dal sito dell'ANAC;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del procedimento  
Ing. Marco Bruschi

Il Direttore UOC  
Progettazione e Direzione Lavori  
Ing. Marco Bruschi

Il Direttore Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 e con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00241 del 03.10.2019;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, all'Arch. Marina Valtieri dell'incarico professionale di Direzione dei lavori di realizzazione del SIMAV - Centro di Formazione Avanzata - nel Pad. 4 del Comprensorio S. Maria della Pietà per un importo di € 71.093,18 oltre Inarcassa 4% e IVA esente. Approvazione dello schema di Contratto" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare all'Arch. Marina Valtieri, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020, l'incarico di Direttore dei Lavori per la realizzazione del SIMAV - Centro di Formazione Avanzata - nel Pad. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà per un importo di € 71.093,18 oltre Inarcassa 4% e IVA esente per un importo complessivo pari a € 73.936,91 ;

che l'importo complessivo di € 73.936,91 Inarcassa inclusa ed IVA esente viene imputato sul c.p. 101021001 "immobilizzazione materiali in corso" Bilancio 2021;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico (All.1), che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;


di dare atto che per l'affidamento del presente incarico è stato acquisito il CIG n. 8718012B15 dal sito dell'ANAC;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Fanese



**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020, all'Arch. Marina Valtieri per l'incarico professionale di Direzione Lavori per la realizzazione del SIMAV – Centro di Formazione Avanzata nel Pad. 4 del Comprensorio S. Maria della Pietà, di proprietà della ASL Roma I.**

**CIG: 8718012B15**

## **DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE**

### **TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale ROMA I, con sede in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, codice fiscale e partita IVA 13664791004, in persona del Dott. Angelo Tanese, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21/07/1966 autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitogli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23/11/2016 nonché n. T00241 del 03/10/2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la suddetta sede

### **E**

l'Arch. Marina Valtieri, nata a [REDACTED] il [REDACTED], iscritta all'Ordine degli Architetti [REDACTED], con studio professionale [REDACTED], in seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di libero professionista singolo.

### **PREMESSO CHE**

- con D.G.R. n. 787 del 20.12.2016 è stato approvato il programma di valorizzazione patrimoniale del Complesso di S. Maria della Pietà in Roma con il quale sono state individuate le azioni di valorizzazione, le modalità di attuazione nonché le relative risorse finanziarie pari a € 9.601.367,33, integrate con successivi provvedimenti per un importo complessivo di finanziamento pari a € 10.904.770,25;
- con la citata D.G.R. 787/2016 la ASL Roma I è stata individuata quale soggetto attuatore di tale programma per conto della Regione Lazio;
- nel citato programma di valorizzazione è compreso l'intervento relativo al padiglione n. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà, per la realizzazione del SIMAV Centro di Formazione Avanzata;
- con Deliberazione D.G. n. 1140 del 16.12.2020 è stata indetta la gara a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, per l'affidamento dei lavori di realizzazione del SIMAV Centro di Formazione Avanzata nel Pad. 4 del Comprensorio di S. Maria della Pietà;

- la UOC Progettazione e Direzione Lavori con nota ASL Roma I prot. n. 0061834 del 16.04.2021, ha chiesto all'Arch. Marina Valtieri – iscritto nell'elenco dei professionisti aziendale – di produrre formale offerta economica per l'affidamento dell'incarico professionale di Direzione Lavori per la realizzazione del SIMAV – Centro di Formazione Avanzata nel Pad. 4 del Comprensorio S. Maria della Pietà;
- che l'Arch. Marina Valtieri, con nota acquisita al protocollo ASL Roma I n. 0064393 del 21.04.2021, ha presentato formale offerta economica per un importo di € 71.093,18 oltre Inarcassa 4% e IVA esente, applicando pertanto sull'importo stimato da questa azienda un ribasso pari al 5,05%;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2021, che l'Arch. Marina Valtieri dichiara di ben conoscere e da intendersi qui integralmente trascritta, si è conferito alla suddetta l'incarico professionale di Direzione Lavori per la realizzazione del SIMAV – Centro di Formazione Avanzata nel Pad. 4 del Comprensorio S. Maria della Pietà.

### **ART. 1 Oggetto dell'affidamento**

1. L' Arch. Marina Valtieri viene individuato quale Professionista incaricato per la Direzione Lavori per gli interventi di realizzazione del SIMAV – Centro di Formazione Avanzata nel Padiglione n. 4 del Comprensorio Santa Maria della Pietà, di proprietà della ASL Roma I. La prestazione avrà come obiettivo primario quello del rispetto dei tempi e delle modalità contrattuali dell'appalto di esecuzione delle opere, affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

### **ART. 2 Modalità di svolgimento dell'affidamento**

1. L'affidamento avrà decorrenza dalla firma del presente atto fino alla fine lavori e collaudo dei medesimi.
2. L'assunzione dell'affidamento da parte del Professionista implica la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. Il Professionista ha valutato la convenienza ad assumerlo e non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della prestazione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate da Codice Civile.
3. Il professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.
4. Il professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.
5. Il professionista Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto, ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche

per le costruzioni vigenti. Al professionista fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105;

6. Il professionista, in via meramente esplicativa e non esaustiva, deve:

a) Eseguire la Direzione Lavori, secondo le disposizioni definite dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, il Professionista deve:

- a.1.1. esercitare il controllo tecnico, contabile e amministrativo sulla regolare esecuzione dei Lavori garantendo un efficace e continuativo collegamento tra il RUP e l'Appaltatore;
- a.1.2. redigere tutti i documenti amministrativi e contabili oltre ad espletare tutte le attività e i compiti espressamente demandati al direttore dei lavori dalle norme vigenti;
- a.1.3. avere la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori ed interloquirà in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici del contratto;
- a.1.4. avere la responsabilità dell'accettazione dei materiali, anche sulla base del controllo quantitativo e qualitativo degli stessi;
- a.1.5. verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- a.1.6. garantire il controllo sull'attività dei subappaltatori esprimendo anche il proprio parere sulle eventuali richieste di autorizzazione al subappalto durante l'esecuzione dei lavori;
- a.1.7. fornire al RUP una relazione dettagliata sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni, anche con riferimento al rispetto del cronoprogramma;
- a.1.8. garantire la presenza propria (o di un suo delegato) in cantiere, almeno settimanalmente;
- a.1.9. fornire al RUP copia dei verbali di tutte le riunioni e delle visite eseguite in cantiere;
- a.1.10. includere nella predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - previa immediata comunicazione al R.U.P. - una dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.
- a.1.11. comprendere, nella predisposizione delle eventuali varianti, tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti preposti;
- a.1.12. verificare, a lavori ultimati, la validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone i contenuti;
- a.1.13. emettere il certificato di regolare esecuzione dei lavori.

7. L'attività di Direzione Lavori deve essere svolta in conformità all'articolo 101, co. 3,4 e 5 del Codice dei Contratti, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, delle previsioni contenute nelle linee guida di cui al medesimo D.M. 49/2018 e nel rispetto di tutte le pertinenti norme tecniche relative alle costruzioni.

8. Si precisa che, nell'espletamento delle prestazioni previste nel presente affidamento d'incarico, sarà cura ed onere del soggetto incaricato individuare e garantire il rispetto di tutta la legislazione sovranazionale, nazionale,



regionale, provinciale e locale vigente. La determinazione completa delle regole e delle norme applicabili nello svolgimento delle attività di appalto è pertanto demandata all'Appaltatore.

### **ART. 3** **Impegno delle parti**

1. La S.A. garantirà l'accesso all'area e all'edificio interessato nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del servizio.
2. La S.A. potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.
3. Il professionista incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire sia per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione che con altri Enti.  
È tuttavia consentito che il professionista possa avvalersi di un collaboratore specializzato nel ruolo di Direttore Operativo.

Resta ferma la necessità che le attività in oggetto siano riferite al professionista titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

4. Il professionista incaricato si impegna a:

- Munirsi di polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento alle prestazioni di cui all'art. 1 (secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 – linee guide ANAC n.1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016) per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, dalla data del Verbale di inizio lavori sino all'emissione del certificato di collaudo. La mancata presentazione della dichiarazione determina la scadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto aggiudicatario.

### **ART. 4** **Compenso delle prestazioni**

1. Il compenso delle prestazioni del professionista affidatario, risultante dall'applicazione del ribasso offerto all'importo dell'onorario ammonta ad € 71.093,18 (settantunomilanovantatre,18) oltre Inarcassa 4% e IVA esente. Tale importo viene assunto ad unico importo a base di affidamento, vale a dire che l'importo offerto dal professionista sarà l'unico importo contrattuale riconosciuto all'affidatario.

### **ART.5** **Durata, natura del compenso, proroghe e penali**

1. Il compenso di cui al precedente art. 4 è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa.
2. L'incarico si intende espletato nei tempi e nei modi stabiliti al precedente art. 2.
3. Nelle eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al Professionista, il Committente concederà per iscritto proroghe al termine di espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.
4. È prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'1% del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo.



**ART. 6****Risoluzione e recesso del contratto**

1. La S.A. ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1 e 5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata o P.E.C. con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o nei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

2. In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Questa S.A. si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

3. La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'affidatario verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

4. L'incarico di cui in oggetto, viene affidato al professionista nelle more dei controlli dei requisiti da verificare, a norma di legge, sia in base alle linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", che all'art. 8 comma 3 dello Schema di regolamento di esecuzione, attuazione e integrazione del D. Lgs. 50/2016, da effettuarsi da parte della UOSD Qualità e Appalti competente della Asl Roma 1.

5. In caso di esito negativo delle verifiche, la presente S.A. può risolvere immediatamente il contratto.

6. L'affidamento dell'incarico in argomento avviene in assenza di rilascio di certificazione antimafia, in quanto trattasi di erogazione a favore di chi esercita attività professionale non organizzata in forma di impresa e in ogni caso il cui valore complessivo non eccede la soglia di € 150.000,00 ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e ss.mm.ii.

**ART. 7****Liquidazione dei compensi**

1. La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante attestazione del RUP in base al seguente schema:

- a) Gli acconti delle spese e degli onorari avverranno proporzionalmente all'emissione dei singoli S.A.L.;
- b) È possibile comunque prevedere un acconto pari a:
  - 20% dell'importo di offerta da corrispondere entro 15 gg. dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori (art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016);
- c) Il saldo di tutte le competenze avverrà all'emissione del Certificato di collaudo (o equivalente).

2. Le fatture relative ai corrispettivi dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00032 del 30 gennaio 2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione

Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015". Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di conoscerne il contenuto e di accettarlo pienamente, obbligandosi ad applicarlo in ogni sua parte.

Ciascuna fattura emessa dal professionista, intestata all'ASL Roma I e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente disciplinare d'incarico e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.

3. Il Professionista si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall'ASL Roma I al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, l'ASL Roma I può richiedere al professionista l'integrazione della documentazione.

4. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo 5.

5. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il professionista che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'ASL Roma I e dovuti a tale interruzione.

#### **ART. 8**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Il professionista si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Il professionista si obbliga a comunicare all'ASL Roma I gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m..

Il professionista si obbliga a comunicare all'ASL Roma I le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.

2. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **ART. 9**

##### **Spese a carico del professionista**

Sono a carico dell'Affidatario le eventuali spese di contratto e di registrazione del presente atto.

#### **ART. 10**

##### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.



2. I dati personali raccolti dalla Committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

3. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 196/2003.

4. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

5. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma I.

In ogni caso l'ASL Roma I aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte dell'Operatore Economico dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Professionista all'ASL Roma I nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

## ART. 11

### Cessione di credito e di contratto

1. È fatto assoluto divieto al Professionista di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, d.lgs. 50/2016.

2. È fatto assoluto divieto al Professionista di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma I, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del d.lgs. 50/2016.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..

3. In caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma I ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

4. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Professionista, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Operatore Economico mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Operatore Economico medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

## ART. 12

### Clausola Antipantouflage

L'Affidatario dichiara di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001.

### **ART. 13** **Imposta di bollo**

L'imposta di bollo relativa al presente contratto è assolta mediante pagamento da parte dell'Aggiudicatario ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ha rilasciato appositi contrassegni:

Codice numerico ..... L'originale dei predetti contrassegni è conservato a cura dell'aggiudicatario stesso.

La registrazione del presente atto avverrà solo in caso d'uso.

### **ART. 14** **Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Professionista e l'ASL Roma I, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **ART.15** **Codice CIG**

Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 89 del 23 giugno 2014, è stato attribuito all'affidamento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto, il seguente codice:

CIG: 8718012B15

### **ART.16** **Norme applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- L. 120/2020;
- DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

### **ART. 17** **Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il Professionista dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Impegno delle parti; 4 Compenso delle prestazioni; 5 Durata dell'affidamento, natura del compenso, proroghe e penali; 6 Risoluzione e recesso del



contratto; 7 Liquidazione dei compensi, 8 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa; 10 Trattamento dei dati, consenso al trattamento, 11 Cessione di credito e di contratto, 12 Clausola Antipantouflage, 14 Foro competente.

Firmato digitalmente in formato pades  
per il Professionista \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente in formato pades  
per l'ASL Roma I dal Direttore Generale \_\_\_\_\_