

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura di gara aperta, espletata ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura triennale di "Prodotti Chimici e Materie Prime", suddivisa in 142 lotti, occorrente alle esigenze della Asl Roma 1. Numero gara ANAC 9105037 - importo di aggiudicazione € 412.153,34 oltre iva di legge - Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SIMONA AMEDURI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€3.484,48	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, quota personale comparto	Dr.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

SIMONA AMEDURI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.6 pagine di cui n.2 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., applicabile alla fattispecie *ratione temporis*, alla luce del disposto di cui alla norma transitoria di cui all'art. 226 del D.Lgs. n. 36/2023;
- PREMESSO** che, con Delibera n. 355 del 16/06/2023, è stata disposta l'indizione di una gara a procedura aperta per la fornitura triennale di "Prodotti Chimici e Materie Prime", suddivisa in 142 lotti, occorrente alle esigenze della Asl Roma 1;

con Deliberazione di aggiudicazione n. 806 del 04/10/2023 è stato approvato il seguente quadro economico, relativo alla ripartizione incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016:

Prodotti chimici e materie prime	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a) Importo a base d'asta	1.129.611,60 €
totale a)	1.129.611,60 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016	3.484,48 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016	871,12 €
b3) IVA 22% su importo a base di gara	248.514,55 €
totale b)	252.870,15 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	1.382.481,75 €

che, in adempimento a quanto stabilito nel Regolamento aziendale sulla ripartizione degli incentivi, il quadro economico sopra riportato tiene conto del valore dei lotti andati deserti e dei ribassi in sede di gara, e che, pertanto, rispetto al quadro economico iniziale, ivi sono state apportate le dovute decurtazioni alle somme di cui all'art. 113, comma 3 e comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

- ATTESO** che la UOC Contabilità e Bilancio con nota del 24/11/2022 (agli atti di questa Amministrazione), ha comunicato che la spesa relativa ai costi sugli incentivi per le funzioni tecniche deve essere accantonata sul CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e il pagamento degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n. 50/2016 deve, ai fini di una esatta contabilizzazione dei costi, gravare sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

che con Deliberazione n. 806 del 04/10/2023, di aggiudicazione della suddetta procedura, si è già provveduto alla contabilizzazione della quota parte degli incentivi previsti, pari ad € 4.355,60, sul conto CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. n. 50/2016, di cui € 871,12 quale risorsa a disposizione dell'Amministrazione, da destinare alle attività elencate all'art. 113, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. fondo innovazione) ed € 3.484,48 quale somma per incentivi comparto ex art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

che è stata completata la fase di aggiudicazione e stipula del contratto;

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP, Dott.ssa Simona Ameduri, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento aziendale, da cui si evincono il personale da incentivare e le quote di ripartizione del fondo, per questa specifica fase, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Simona Ameduri	2.567,51 €
Collaboratore del RUP	Sara Di Felice	466,97 €
Collaboratore del RUP	Leo Giubilaro	150,00 €
Collaboratore del RUP	Giuseppe Calamia	150,00 €
Collaboratore del RUP	Francesco Piccinno	150,00 €

RICHIAMATO l'art. 21 del Regolamento aziendale "L'importo massimo individuale del compenso incentivante di cui al presente regolamento, corrisposto anche da diverse Amministrazioni, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'amministrazione, non può superare in ciascuna annualità (criterio della competenza) l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività ove presenti), dell'anno di imposta precedente, da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti a medesimo titolo presso altre Stazioni Appaltanti, e, in ogni caso, dei limiti stabiliti dalla contrattazione e dalla normativa vigente in materia";

RAVVISATA pertanto, la necessità che la liquidazione degli emolumenti dovrà essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

RITENUTO pertanto, necessario, contabilizzare i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 3.484,48 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto: di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di gara, come da relazione del Responsabile Unico del Procedimento;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento in favore del personale di comparto, di seguito riportato, degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n.50/2016, per la fase di aggiudicazione e stipula dei contratti per la fornitura triennale di "Prodotti Chimici e Materie Prime", suddivisa in 142 lotti, occorrente alle esigenze della Asl Roma 1, aggiudicata con deliberazione n. 806 del 04/10/2023, come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Simona Ameduri	2.567,51 €
Collaboratore del RUP	Sara Di Felice	466,97 €
Collaboratore del RUP	Leo Giubilaro	150,00 €
Collaboratore del RUP	Giuseppe Calamia	150,00 €
Collaboratore del RUP	Francesco Piccinno	150,00 €

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo di € 3.484,48 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
 Acquisizione Beni e Servizi
 Dott.ssa Cristina Franco
 FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
 Dipartimento Tecnico Patrimoniale
 Ing. Paola Brazzoduro
 FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 SS. MM. II.
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 19/04/2022**

Procedura indetta con Deliberazione CS n. 355 del 16.06.2023, per la fornitura triennale di "Prodotti Chimici e Materie Prime", suddivisa in 142 lotti, occorrente alle esigenze della Asl Roma 1.

Numero Gara Anac 9105037

Procedura aggiudicata con deliberazione n. 806 del 04/10/2023

Quadro economico approvato con Deliberazione di aggiudicazione CS n. 806/2023.

Prodotti chimici e materie prime	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a) Importo a base d'asta	1.129.611,60 €
totale a)	1.129.611,60 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	3.484,48 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	871,12 €
b3) IVA 22% su importo a base di gara	248.514,55 €
totale b)	252.870,15 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	1.382.481,75 €

ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, acquisizione e analisi richiesta avvio gara con capitolato e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. Creazione dell'anagrafica dei prodotti;
6. Stipula contratti.

Partecipanti alla procedura:

- RUP
Simona Ameduri - Collaboratore Amministrativo
ruolo svolto: analisi benchmark, attività istruttorie per l'adozione della migliore strategia di approvvigionamento in coerenza con i fabbisogni espressi dalla Farmacia, predisposizione degli atti di gara, gestione chiarimenti, verifica della documentazione amministrativa, fase di soccorso istruttorio



ed ammissione dei candidati, presidente seggio di gara, valutazione di conformità tecnica e valutazione delle offerte economiche, predisposizione atti prodromici tesi alla proposta di aggiudicazione, esame esito controlli attivati ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, stesura contratti, richiesta adempimenti per la stipula dei contratti.

Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 2.567,51

- Collaboratore del RUP
Sara Di Felice - Assistente Amministrativo
ruolo svolto: supporto amministrativo a tutte le attività svolte, supervisionate e coordinate dal RUP ed in particolare, nella predisposizione degli atti di gara, nella stesura degli atti amministrativi (delibere e determine) nell'assistenza alle attività del seggio di gara e nella stesura dei verbali di gara, nella corrispondenza con gli Operatori Economici per la richiesta di adempimenti tesi alla stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 466,97
- Collaboratori del RUP
Giubilaro Leo - Assistente amministrativo
ruolo svolto: supporto al RUP nell'acquisizione cig, esecuzione controlli sulle ditte aggiudicatarie ex art. 80 D. Lgs 50/2016.
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 150,00
- Collaboratori del RUP
Giuseppe Calamia - Assistente amministrativo
ruolo svolto: supporto al RUP nella verifica della correttezza e collazione dei documenti preordinati alla stipula del contratto (visura camera di commercio, garanzia definitiva, certificazioni, polizza assicurativa, imposta di bollo, cura della corrispondenza con gli Operatori Economici e la Direzione Generale Aziendale).
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 150,00
- Collaboratori del RUP
Francesco Piccinno - Assistente amministrativo
ruolo svolto: supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alla creazione dell'anagrafica dei prodotti quale adempimento di carattere amministrativo-contabile indefettibile per l'avvio dell'esecuzione contrattuale
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 150,00

Le attività sopra descritte sono state svolte nel rispetto dei tempi previsti, non vi sono stati ritardi e non sono sorte criticità nel corso della procedura.

Il personale individuato ha svolto le attività assegnate nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto, per la procedura di cui trattasi, nel rispetto dall'apposito regolamento aziendale incentivi adottato con Deliberazione n. 13/2022.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Tanto premesso

si attesta la liquidabilità degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP

Simona Ameduri