

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi. Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101      L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€4.200,00	2024	CP	20205056	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, quota personale comparto	Dr.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.8 pagine di cui n.4 pagine di allegati

## IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

**VISTE** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

**PREMESSO** che con Deliberazione CS n. 48 del 17.01.2024 è stata indetta la "procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi. Importo complessivo di € 13.762.801,34 iva esclusa";

che, relativamente alla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, si applicano laddove compatibili e non in contrasto con la normativa vigente, le disposizioni e le aliquote richiamate nel regolamento vigente al momento della indizione e aggiudicazione della procedura di gara;

con Deliberazione di aggiudicazione CS n. 936 del 26.07.2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, per la cui determinazione si è tenuto conto delle decurtazioni conseguenti al valore dei lotti revocati e dei ribassi conseguiti in sede di gara:

<b>Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78</b>	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a1) Importo a base d'asta	€ 13.762.801,34
a2) Costi sicurezza	0,00 €
a3) Accantonamento revisione prezzi	440.409,64 €
Totale a)	14.203.210,98 €
<b>b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	7.008,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.752,00 €
b3) IVA 10% su importo a base d'asta	1.376.280,13 €
Totale b)	1.385.040,13 €
<b>IMPORTO TOTALE a) + b)</b>	<b>15.588.251,11 €</b>

**CONSIDERATO** che è stata completata la fase di aggiudicazione della procedura di gara e della successiva fase di stipula dei contratti;

che, relativamente al Lotto 1, è stato stipulato il contratto con la ditta PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL, rubricato al Reg.SP 1256 del 30.09.2024;

che, relativamente al Lotto 2, è stato stipulato il contratto con la ditta AUTOSERVIZI CHIRIATTI SRL, rubricato al Reg.SP n. 1309 del 18.10.2024;

che, relativamente ai Lotti 3 e 4, è stato stipulato il contratto con la ditta RTI MEDITRAL – COOP. SOC. DIALIZZATI ITALIA, rubricato al Reg. SP n. 1242 del 17.09.2024

**PRESO ATTO** della relazione positiva del RUP, Dott. Cristina Franco, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività di collaborazione al RUP, come di seguito riportato:

Funzione	Nominativo	Percentuale	Importo lordo
Funzioni di collaborazione alle attività del RUP e predisposizione dei documenti di gara	Alessandra Caliento	80	€ 3.360,00
	Leo Giubilaro	5	€ 210,00
	Massimo Colao	5	€ 210,00
	Francesco Piccinno	5	€ 210,00
	Carlo Mannella	5	€ 210,00

**RAVVISATA** inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

**RITENUTO** pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 4.200,00 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016\_quota personale comparto";

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto: di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di gara, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

**di autorizzare** la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, per le fasi di aggiudicazione e di stipula dei contratti, relative all'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e del personale socio sanitario di supporto (OSS) per la Asl Roma 1 e la Asl Roma 4 e per l'assistenza riabilitativa per la Asl Roma 1, aggiudicata con deliberazione CS n. 473 del 15.04.2024, come da schema che segue:

<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Importo lordo</b>
Funzioni di collaborazione alle attività del RUP e predisposizione dei documenti di gara	Alessandra Caliento	80	€ 3.360,00
	Leo Giubilaro	5	€ 210,00
	Massimo Colao	5	€ 210,00
	Francesco Piccinno	5	€ 210,00
	Carlo Mannella	5	€ 210,00

**di demandare** alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

**di imputare** l'importo complessivo di € 4.200,00 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016\_quota personale comparto";

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 SS. MM. II.  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 19/04/2022**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78, per la durata di 36 mesi. Aggiudicazione dei lotti 1,2,3 e 4 per un importo complessivo triennale iva al 10% inclusa pari a € 14.489.254,70 Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti"

**Indetta con Deliberazione CS n. 48 del 17.01.2024.**

**LOTTO 1            B024EF7F9D Trasporto disabili –Municipi 2-3-4-5- e Provincia di Roma Nord**  
**LOTTO 2            B024EF8075 Trasporto disabili –Municipi 7-8-9-10-11**  
**LOTTO 3            B024EF9148 Trasporto disabili –Municipi 12-13**  
**LOTTO 4            B024EFA21B Trasporto disabili –Municipi 1-14-15**

**Aggiudicata con Deliberazione CS n. 473 del 15.04.2024**

Il Responsabile del procedimento, per la parte relativa alla gestione della procedura di gara, con i compiti previsti dal D.Lgs. n. 36/2023

**considerato che**

con Deliberazione di aggiudicazione CS n. 936 del 26.07.2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico come di seguito riportato:

<b>Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della Asl Roma 1, dal proprio domicilio verso i centri riabilitativi ex art. 26 L. 833/78</b>	
<b>QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO</b>	
a1) Importo a base d'asta	€ 13.762.801,34
a2) Costi sicurezza	0,00 €
a3) Accantonamento revisione prezzi	440.409,64 €
Totale a)	14.203.210,98 €
<b>b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	7.008,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.752,00 €
b3) IVA 10% su importo a base d'asta	1.376.280,13 €
Totale b)	1.385.040,13 €
<b>IMPORTO TOTALE a) + b)</b>	<b>15.588.251,11 €</b>



- con stesso provvedimento si è dato atto della composizione del gruppo di lavoro, impegnato nella fase di espletamento della procedura di gara e di predisposizione della documentazione, per le cui attività è stata stabilita, secondo le percentuali indicate nel Regolamento, una quota complessiva lorda pari ad € 4.200,00, così ripartita:

Funzione	Nominativo	Percentuale
Funzioni di collaborazione alle attività del RUP e predisposizione dei documenti di gara	Alessandra Caliento	80 %
	Leo Giubilaro	5 %
	Massimo Colao	5 %
	Francesco Piccinno	5 %
	Carlo Mannella	5 %

- con deliberazione CS n. 936 del 26.07.2024 sopra citata si è provveduto a contabilizzare la quota incentivi (per il personale e per quota “fondo innovazione”) sul Bilancio economico 2024;
- sono state svolte le seguenti funzioni, per supporto e collaborazione al RUP:

#### **Indizione gara**

Acquisizione richiesta avvio gara e acquisizione capitolato tecnico  
 Predisposizione atti di gara  
 Acquisizione CIG  
 Predisposizione deliberazione di indizione  
 Creazione gara su piattaforma di e-procurement S.TEL.L@

#### **Pubblicazione gara (inclusi provvedimenti di rettifica e variazioni)**

Definizione date scadenza chiarimenti, offerte, 1a seduta pubblica  
 Invio bando GUUE – interoperabilità piattaforma telematica S.TEL.L@  
 Invio bando GURI/estratto giornali - interoperabilità piattaforma telematica S.TEL.L@  
 Pubblicazione atti di gara su piattaforma di e-procurement  
 Avvio procedura su piattaforma e-procurement  
 Avvio pubblicazione gara su GURI/ interoperabilità piattaforma telematica S.TEL.L@  
 Pubblicazione gara su siti MIT/ Amministrazione Trasparente SA  
 Acquisizione CIG tramite piattaforma telematica S.TEL.L@

#### **Gestione richieste chiarimenti**

Acquisizione richieste chiarimenti degli operatori economici interessati  
 Predisposizione comunicazione di risposta  
 Pubblicazione chiarimenti su piattaforma e-procurement  
 Pubblicazione chiarimenti su siti MIT/ Amministrazione Trasparente SA

#### **Apertura buste amministrative**

Acquisizione partecipanti su piattaforma e-procurement  
 Download file dati partecipanti  
     Svolgimento seduta pubblica  
     Redazione verbale  
     Avvio controlli Agenzia Entrate/Provincia su tutti i concorrenti  
 Svolgimento sedute riservate  
 Redazione verbali

#### **Gestione soccorso istruttorio**

Predisposizione richiesta integrazione documentale per soccorso istruttorio per le ditte interessate



Invio richiesta tramite piattaforma di e-procurement  
Acquisizione risposte  
Svolgimento seduta riservata  
Redazione verbale

**Ammissione/Esclusione degli OO.EE.**

Predisposizione determinazione di ammissione/esclusione degli operatori economici partecipanti  
Predisposizione comunicazione di notificazione ai concorrenti  
Notifica agli interessati tramite piattaforma di e-procurement  
Pubblicazione determinazione su piattaforma di e-procurement  
Pubblicazione determinazione su siti MIT/ Amministrazione Trasparente SA  
Ammissione/esclusione su AVCPass (ANAC)  
Chiusura busta amministrativa su AVCPass (ANAC)  
Ammissione/esclusione su piattaforma di e-procurement  
Chiusura busta amministrativa su piattaforma di e-procurement

**Nomina commissione**

Individuazione commissari  
Richiesta accettazione e CV  
Predisposizione deliberazione di nomina commissione di gara  
Pubblicazione su piattaforma di e-procurement  
Notificazione provvedimento ai membri della commissione  
Pubblicazione determinazione su siti MIT/ Amministrazione Trasparente SA

**Apertura buste tecniche**

Predisposizione comunicazione di convocazione seduta pubblica  
Pubblicazione su piattaforma di e-procurement  
Svolgimento seduta pubblica  
Redazione verbale  
Predisposizione file punteggio tecnico  
Svolgimento sedute riservate  
Redazione verbali

**Apertura buste economiche**

Predisposizione comunicazione di convocazione seduta pubblica  
Pubblicazione su piattaforma di e-procurement  
Predisposizione file punteggio economico  
Svolgimento seduta pubblica  
Redazione verbale  
Definizione graduatoria su AVCPass  
Avvio controlli per aggiudicatario su AVCPass e DURC  
Richiesta dichiarazioni antimafia all'aggiudicatario  
Acquisizione dichiarazioni antimafia  
Inserimento richiesta Comunicazione/Informazione antimafia su BDNA

**Aggiudicazione definitiva**

Richiesta conto economico e copertura budget al CCS  
Predisposizione deliberazione di aggiudicazione definitiva  
Invio notifica ai concorrenti tramite Piattaforma di e-procurement  
Pubblicazione provvedimento su piattaforma di e-procurement

Pubblicazione provvedimento su siti MIT/ Amministrazione Trasparente SA  
Aggiudicazione definitiva su AVCPass

### **Stipula contratto**

Acquisizione esito controlli

Predisposizione comunicazione di avvenuta acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, con richiesta di documentazione necessaria alla stipula del contratto ( lotti 1, 3 e 4, in data 30.07.2024; lotto 2, in data 02.09.2024 )

Trasmissione atti all'ufficio contratti

Trasmissione atti al DEC (in data 21.05.2024)

Controllo e verifica della documentazione prodotta dagli affidatari, per la stipula del contratto, eventuali solleciti ed integrazione

Invio contratto per la firma dell'OE e trasmissione alla Direzione Aziendale per successiva sottoscrizione del rappresentante legale ASL Roma 1

Stipula contratto (rispettivamente in data: Lotto 1 -30.09. 2024; Lotto 2 - 18.10. 2024; Lotti 3 e 4 - 17.09.2024)

### **Rimborso spese di pubblicazione**

Calcolo e richiesta di rimborso spese pubblicazione ai soggetti affidatari

- per quanto di competenza del gruppo di lavoro individuato, rispettivamente, in ambito predisposizione della documentazione e espletamento procedura di gara, adempimenti di pubblicazione obbligatoria degli atti di gara, attività di acquisizione CIG e verifiche requisiti di ordine generale e speciale, redazione DUVRI preliminare e riunione di coordinamento e cooperazione e attività successive, attività propedeutiche alla stipula del contratto, stipula e adempimenti successivi alla stessa, sono stati rispettati i tempi e non si sono verificati incrementi di costo dell'intervento;

### **Attesta la liquidabilità**

della somma complessiva lorda di € 4.200,00, che trova copertura nel QE incentivi, da ripartire nel seguente modo:

Alessandra Caliento – UOC Acquisizione Beni e Servizi - € 3.360,00

Massimo Colao – UODS Qualità Appalti – Ufficio Pubblicazioni - € 210,00

Leo Giubilaro - UODS Qualità Appalti – Ufficio Controlli - € 210,00

Carlo Mannella - UODS Qualità Appalti – Ufficio Contratti - € 210,00

Francesco Piccinno - UOC Acquisizione Beni e Servizi - € 210,00

L'attività espletata è riferita all'anno 2024.

Non si sono determinate circostanze che abbiano potuto comportare l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

La somma residua dell'importo quota incentivi è destinata alla incentivazione delle funzioni tecniche relative alla fase di gestione contratto.

La presente relazione viene trasmessa a conclusione della fase procedurale "stipula contratto".

**Il RUP**  
**Dr.ssa Cristina Franco**