

Stefania Di Carlo

Nazionalità: Italiana **Numero di telefono:** [REDACTED] **Indirizzo e-mail:**

[REDACTED] **Indirizzo:** Borgo Santo Spirito, 3, 00193, Roma, Italia (Lavoro);

ESPERIENZE LAVORATIVE

16/01/2022 – ATTUALE ROMA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ASL ROMA1

Dal 01.03.2025 Direttore sostituto UOC Bilancio e Contabilità

- Funzione di tenuta della contabilità generale;
- Redazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- Gestione ciclo attivo e ciclo passivo;
- Gestione fiscale;
- Gestione contenzioso.

Dal 17.01.2023 affidamento incarico UOS Contabilità Generale, afferente alla UOC Bilancio e Contabilità

- Gestione contabilità generale aziendale;
- Tenuta registri contabili;
- Predisposizione bilanci di previsione;
- Predisposizione bilanci consuntivi;
- Gestione flussi informativi regionali e ministeriali;
- Gestione rapporti con la Regione Lazio;
- Gestione rapporti con il Collegio Sindacale per gli aspetti contabili;
- Coordinamento del processo PAC.

02/08/2021 – 15/01/2022 LATINA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ASL LATINA

1. Responsabile aziendale attuazione PAC;
2. Delega firma ordinativi pagamento e riscossione, trasmissione flussi stipendiali; delibere e determine.
3. Anticipazioni e rendicontazione agenti contabili; Verifica Conti Giudiziali.
4. Gestione budget acquisti beni su conti patrimoniali e lavori manutenzione straordinaria tramite finanziamenti conto capitale e rettifica contributi conto esercizio.
5. Verifica pagamenti effettuati centralmente dalla Regione e relative scritture in CO.GE dei Contributi da Regione in conto esercizio e crediti verso Regione.

01/03/2006 – 01/08/2021 ROMA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) ASL ROMA 1

Dal 16/05/2016 al 31/01/2021 incarico di posizione organizzativa "CONTABILITA' GENERALE" afferente alla UOC Contabilità e Bilancio.

Dal 01/02/2021 al 01/08/2021 incarico di funzione "CONTABILITA' GENERALE" afferente alla UOC Bilancio e Contabilità '.

CONTENUTI E RESPONSABILITA' PROFESSIONALI:

- Gestione contabilità generale aziendale;
- Tenuta registri contabili;
- Predisposizione bilanci di previsione;
- Predisposizione bilanci consuntivi;
- Gestione flussi informativi regionali e ministeriali;
- Gestione rapporti con la Regione Lazio;
- Gestione rapporti con il Collegio Sindacale per gli aspetti contabili;
- Coordinamento del processo PAC.

01/12/2003 – 28/02/2006 ROMA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) ASL ROMA E

- Registrazioni in contabilità generale competenze stipendiali personale dipendente e a convenzione;
- Gestione e versamento ritenute previdenziali ed erariali personale dipendente, a convenzione.
- Pagamento parcelle professionisti e ricevute lavoro occasionale; gestione e versamento ritenute d'acconto.

- Predisposizione ed invio Certificazione Unica.

01/03/2000 – 30/11/2003 ROMA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) ASL ROMA D

- Pagamenti strutture accreditate;
- RegISTRAZIONI in contabilità generale competenze stipendiali personale dipendente e a convenzione;
- Gestione e versamento ritenute previdenziali ed erariali personale dipendente, a convenzione,
- professionisti e collaboratori.
- 4. Gestione progetti, anticipi e rendicontazioni funzionari delegati.

16/03/1998 – 16/06/1999 ROMA

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - VIDEOTERMINALISTA (BS) ASL ROMA D

- 1. Registrazione fatture passive e parcelle professionisti in contabilità generale.
- 2. Registrazione competenze stipendiali personale dipendente e a convenzionamento interno ed esterno,
- 3. Verifica e versamento ritenute previdenziali ed erariali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/12/2016 ROMA

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO - DIRITTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO SANITARI ED EDUCATIVI UNIVERSITA' ROMA 3

Indirizzo VIA OSTIENSE, 159, ROMA

31/12/2011 ROMA

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO - OFPA ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MASTER INTERUNIVERSITARIO LUISS - SAPIENZA

Indirizzo PIAZZALE ALDO MORO, 5, ROMA

15/12/2009 ROMA

LAUREA SPECIALISTICA SOCIOLOGIA - SCIENZE SOCIALI PER LE POLITICHE, LE RISORSE UMANE, L'ORGANIZZAZIONE E LA VALUTAZIONE SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

Indirizzo PIAZZALE ALDO MORO, 5, ROMA **Voto finale** 110 E LODE/110

Tesi DIRITTO AMMINISTRATIVO: I CITTADINI E LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES PUBBLICHE NEL SERVIZIO

SANITARIO NAZIONALE

21/02/2008 ROMA

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE SOCIOLOGICHE SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

Indirizzo PIAZZALE ALDO MORO, 5, ROMA **Voto finale** 110/110

Tesi DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE: LA DIRIGENZA NEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

1982 ROMA

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO CLASSICO LICEO

GINNASIO LUCIANO MANARA

Indirizzo VIA BASILIO BRICCI, 4, ROMA

CORSI DI FORMAZIONE:

Settembre 2025 – Corso di Formazione **Governance responsabile e innovazione in sanità: la responsabilità civile, penale e professionale in ambito sanitario (4 ore)**

Agosto 2025 - Attestato di partecipazione al “**Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual**”(Riforma 1.15 del PNRR) – 36 ore:

Luglio 2025 . Certificato di partecipazione al corso “**Quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual**”(Riforma 1.15 del PNRR);4 ore:

Giugno 2025 – Attestato di partecipazione **Corso di Formazione Cybercampus1 (12 ore)**

Maggio 2025 – Attestato di partecipazione al programma formativo di **Awareness L3-3, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.**

Aprile 2025 – Attestato di partecipazione al corso di formazione **STOCK DEL DEBITO, PCC AREARGS, PNRR: AGGIORNAMENTO 2025 E SISTEMA DEGLI INDICATORI; Soi Seminari 5 ore.**

Dicembre 2024 – Attestato di partecipazione al secondo livello del programma formativo di **Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.**

Dicembre 2024 – Attestato di partecipazione al primo livello del programma formativo di **Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.**

Novembre 2024: **Attestato di partecipazione intervento formativo “Anti stupidity task force: come contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie. (8 ore)**

Agosto 2024: - **Attestato di partecipazione al corso “Il codice di comportamento dei Dipendenti pubblici (5 ore):**

15/02/2023 – 16/02/2023 –ROMA

Partecipazione all’evento “Comunicare per l’accordo/scrivere per raggiungere l’obiettivo”

Palestra della scrittura s.r.l –

Via Enrico Toti, 2 20123 Milano [www. Palestra della scrittura.it](http://www.palestra della scrittura.it)

07/02/2023 – 08/02/2023 –ROMA

Partecipazione all’evento “Comunicare per l’accordo/scrivere in modo efficace: competenze fondamentali”

Palestra della scrittura s.r.l –

Via Enrico Toti, 2 20123 Milano [www. Palestra della scrittura.it](http://www.palestra della scrittura.it)

09/02/2023 -10/02/2023 Roma

Corso on Line IL nuovo CCNL del comparto sanità 2019-2021: Approfondimenti giuridici ed economici

10/03/2022 – 15/03/2022 **LEAN HEALTHCARE - LIVELLO BASE TELOS MANAGEMENT CONSULTING**

Attestati di partecipazione ai seguenti progetti Lean:

- Richiesta farmaci/Dispositivi Medici da parte dei Reparti/Servizi e Distribuzione (Aprile-Luglio 2022);
- Contrattualizzazione e ordini al fornitore; (Aprile-Luglio 2022)
- Disallineamento flusso contratti/flusso consumi per i DM;(Aprile-Luglio 2022)
- Ricevimento e stoccaggio dei beni; (Aprile-Luglio 2022);
- Ottimizzazione processo DPC (Ottobre 2022- Aprile 2023).

Partecipazione a corsi di formazione aziendali in tema di anticorruzione, trasparenza, privacy e contabilità.

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

			ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA	
	ASCOLTO	LETTURA	PRODUZIONE ORALE		INTERAZIONE ORALE	
INGLESE	B2	B2	B2		B1	B1
FRANCESE	B2	B2	B2		B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Posta elettronica Social Network Google Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Utilizzo del browser Utilizzo di software per contabilità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.