



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) CURINI DIANA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita

[REDACTED]

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

SETTORE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO P.A.

Qualifica attuale CCNL comparto sanità : D3

Esperienza professionale

Da settembre 2002 ad oggi: Comparto Sanità: presso UOC DAPO , UOC ABS ASLROMA 1, presso A. O. SANT'ANDREA;

-da gennaio ad agosto 2017 Comparto AMM.NI CENTRALI: Ministero della Salute Direzione delle Professioni Sanitarie: istruttorie e redazioni di pareri ai fini del riconoscimento di lauree magistrali extra U.E. ai fini dell'esercizio professionale sul territorio nazionale ex D. lgs 206/2007;

2012-2014: Settore Politico Istituzionale presso organi a rilevanza costituzionale: C.N.E.L.Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro:maturata esperienza nell'ambito delle Politiche sociali e del lavoro, Affari generali, Contrattualistica pubblica;

Ultime rilevanti esperienze lavorative

- Ottobre 2020 passaggio interno, alla Asl Roma 1, dalla UOC ABS alla UOC Direzione Amm.va Presidi Ospedalieri con incarico di gestire contenzioso fase esecutoria dei contratti mediante elaborazione di lettere legali, gestione ordini e liquidazioni contratti e convenzioni con Case di Cura Private; Redazione provvedimento inerente estensioni contrattuali e liquidazioni come RUP;
- Agosto 2017 passaggio per mobilità dall'A.O. SANT'ANDREA alla ASL ROMA 1 qualifica funzionale Collaboratore Amm.vo D2 assegnata all'ufficio gare presso l'U.O.C. ABS Acquisizione Beni e Servizi ;
- Gennaio 2017 incarico in comando presso MINISTERO DELLA SALUTE, qualifica funzionale assunta: Funzionario A3 F3 , presso Direzione Generale Professioni Sanitarie;
- Novembre 2007-Dicembre 2016 Collaboratore Amministrativo (livello retributivo comparto Sanità D1) presso Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, Via di Grottarossa1035-1039 Roma;

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennaio 2012 - Dicembre 2014 Collaboratore Amm.vo <u>in comando</u> (livello retributivo comparto Ministeri C2) presso C.N.E.L. Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro,viale David Lubin 2 00196 Roma assegnata come primo incarico al Il Ufficio di supporto alla Il Commissione per le Politiche del Lavoro e dei Sistemi Produttivi e successivamente assegnata all'Ufficio Affari Generali ed Istituzionali.</li> <li>- Presso l' ASL ROMA 1: Istruttoria gare ad evidenza pubblica per importi superiori al milione di Euro; Istruttoria propedeutica alla indizione di procedure di gara aggregata;</li> <li>- Attività di pubblicazione bandi;</li> <li>- Analisi delle richieste di acquisto pervenute con elaborazioni di pareri;</li> <li>- Componente Commissioni di gara;</li> <li>- Attività di conduzione delle procedure di gara con espletamento delle operazioni di segreteria tecnica: convocazioni ditte e commissari di gara , stesura dei verbali delle sedute;</li> <li>- Ricerche giurisprudenziali in tema di appalti pubblici;</li> <li>- Membro effettivo C.U.G. AZIENDALE</li> <li>- Presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea: Svolgimento delle procedure di acquisizione di tutto il materiale diagnostico di laboratorio: fase istruttoria con esame dei fabbisogni, fase provvedimentale, fase di emissione degli ordinativi mediante procedura informatica aziendale, svolgimento delle attività liquidatorie; svolgimento attività propedeutiche all'espletamento gare di appalto per forniture e servizi: istruttoria, redazione di capitolati, inviti, bandi per procedure aperte e ristrette, componente commissione gare di appalto; Responsabile istruttoria e controllo documentale ex art. 38 d. lgs 163/2006 ss.mm.i.i (ora ex art. 80 d. lgs 50/2016)</li> <li>- Nomina a Membro Effettivo del C.U.G. Comitato Unico di Garanzia per il Benessere Organizzativo e le Pari Opportunità</li> <li>- Presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro: Redazione di verbali di Commissione, verifica istruttoria e redazione pareri del CNEL, ai sensi del Decreto Lgs 206/2007, redazione articoli per il Notiziario del Mercato del Lavoro del CNEL; predisposizione atti propedeutici allo svolgimento di seminari promossi dalla Commissione Istruttoria Il per le Politiche del Lavoro e dei Sistemi Produttivi; istruttoria precontrattuale, predisposizione dei contratti di affidamento di beni, lavori e servizi, determine a contrarre per l'affidamento di lavori , servizi, forniture; predisposizione delibere di adesione a convenzioni CONSIP, ricerche giurisprudenziali ed esame dei relativi orientamenti , varia attività di ermeneutica giuridica;</li> <li>-Nomina a Membro Effettivo del C.U.G. Comitato Unico di Garanzia per il Benessere Organizzativo e le Pari Opportunità</li> <li>-</li> <li>- Presso lo studio del GOA Avv. Aldo AMBROSI incarico di attività redazionale sentenze giudiziarie in ambito civilistico, in particolare per vertenze sul danno biologico;</li> <li>- Breve esperienza d'insegnamento dell'italiano giuridico a stranieri presso l'Istituto d'italiano per stranieri Torre Di Babele Srl ;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale	- ASL ROMA 1 Borgo Santo Spirito, 3 - 00193 Roma
Tipo di attività o settore	- Giuridico-Amministrativo,
Studi, formazione corsi aggiornamento rilevanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A.a. 2016 Corso di formazione in APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E NEL SUO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE presso Dipartimento di Economia e Diritto della facoltà di ECONOMIA dell'UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA</li> </ul>
Pagina 2 / 5 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	<p>Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a> - <a href="http://www.curriculumvitaeuropeo.org">http://www.curriculumvitaeuropeo.org</a>  © Comunità europee, 2003 20051110</p>

- Conseguimento Diploma di Master presso l'Università CATTOLICA di Roma A.a. 2015- 2016 dal titolo "Organizzazione e gestione delle Azienda e dei Servizi Sanitari"; Tesi di master dal titolo: "PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI HB-HTA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA" con votazione finale 47/50;
- Partecipazione al Convegno promosso dall'Università Europea di Roma presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo " Democrazia partecipativa, equilibrio di genere e composizione degli interessi nella S.p.a." (16.12.2014)
- Partecipazione al Corso di formazione dal titolo " L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D. Lgs 33/13; D. Lgs 39/13) (24.12.2013);
- Partecipazione seminario dal titolo " Le procedure in Economia ed il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità" (4.06.2013)
- Partecipazione al Convegno promosso dalla S.S.P.A. dal titolo " Come acquista la P.A." (02.12.2011)
- Corso sulle "Novità apportate dal Regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie" Ente Promotore CO.IN.FO. ( 27.05.2011)
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale promosso dal istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio ARTURO CARLO JEMOLO dal titolo " La contrattualistica Pubblica" (10.02.2010/ 11.06.2010)
- Corso di aggiornamento professionale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali dal titolo " La Documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle PP.AA. ( 15-16-17 giugno 2009)
- Corso di aggiornamento professionale in House dal titolo " Leadership: sviluppare le capacità manageriali tra competenza e passione" (21.10.2008)
- Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali dal titolo "Provveditorato Economato Forniture e Servizi in Sanità" 10-11-12 maggio 2004
- Corso di aggiornamento avente ad oggetto: " Le azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno del mobbing- aspetti giudiziari e medico- legali " ( Ente Promotore Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – Centro Studi) (07.07.2004)
- Certificato di compiuta pratica forense come da verbale dell'adunanza del 23.03.2000 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Partecipazione al Corso di Perfezionamento post-universitario A.a. 1998-1999 dal titolo " La certificazione ambientale nell'U.E. " presso la Facoltà di Economia e Commercio Università LA SAPIENZA di Roma
- Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza presso l'Università LA SAPIENZA di Roma
- Idoneità al Concorso pubblico, in forma aggregata per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo AREA GIURIDICO NORMATIVA per l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e l'IRCCS L. SPALLANZANI Atto deliberativo n. 1104 del 23 luglio 2021;
- Idoneità alla selezione per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo non apicale indetto con Deliberazione n. 845 del 24/12/2014 dell'A.O. SANT'ANDREA (Graduatoria acquisita con accesso agli atti, non pubblicata);
- Idoneità al Concorso per esami e titoli per Collaboratore Amministrativo AREA funzionale D, presso l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri come da Deliberazione n. 765/139 del 29/08/2007;

I  
Idoneità concorsuali per 7<sup>a</sup> e superiori qualifiche funzionali

- Idoneità al concorso per esami e titoli per Collaboratore Amministrativo AREA funzionale D, presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea come da deliberazione n. 1231 del 22/11/2005;
- Idoneità al concorso per esami e titoli a n. 504 posti di Collaboratore Amministrativo AREA funzionale C, COMPARTO Ministeri, posizione economica C1, indetto con D.M. del 30/11/2000, presso Ministero della Difesa;

Titolo della qualifica rilasciata - Dottore in LEGGE  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Competenze professionali di carattere peculiarmente giuridico-amministrativo;

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master's degree conseguita presso UNIVERSITA' LA SAPIENZA di Roma;

Capacità e competenze personali Maturata capacità relazionale ed espositiva;

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese, tedesco, francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

inglese  
tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buona	ottima	buona	buona	buono	
buona	ottima	buona	buona	buono	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità relazionale, grande disponibilità al lavoro di squadra per il raggiungimento dei fini istituzionali

Capacità e competenze organizzative Capacità comunicativa

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità di analisi di testi normativi, maturata competenza nella elaborazione e stesura di articoli e pareri giuridici;

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza rete informatica istituzionale e del world wide web, buona conoscenza del pacchetto office in ambiente windows;

Capacità e competenze artistiche Grande sensibilità musicale, conoscenza del pianoforte per studi effettuati presso il Conservatorio di Musica Rossini di Fermo ;

Altre capacità e competenze Buona comprensione di testi tedeschi, inglesi, francesi;

Patente B, patente nautica senza limiti dalla costa (oltre le 12 miglia)

Ulteriori informazioni N.2 Pubblicazioni su Notiziario sul mercato del Lavoro numeri: n. 1 gennaio 2013, n. 4 ottobre 2012 edito dal CNEL;

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.

Roma li 21.12.2021

FIRMA

Dott.ssa Diana CURINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diana Curini', written in a cursive style.