

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione Asilo Nido presso i locali della ASL Roma 1

AII.5 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, residente in _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____, della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini dell'affidamento per il servizio in oggetto;

OFFRE

a) CANONE COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA: € 290.000,00

		DESCRIZIONE	CANONE E RIALZO OFFERTO
LOTTO UNICO	A	CANONE ANNUO OFFERTO	€ _____ (in lettere) € _____ (in cifre) Percentuale di rialzo offerto: _____%
		CANONE COMPLESSIVO OFFERTO (per l'intera durata della concessione)	€ _____ (in lettere) € _____ (in cifre) Percentuale di rialzo offerto: _____%

b) VALORE RETTE MENSILI: turno A) € 330,00; turno B) € 470,00

		DESCRIZIONE	RETTA MENSILE E RIBASSO OFFERTO
LOTTO UNICO	B	Retta mensile turno A (fascia 07.30 – 14.30)	Valore offerto retta mensile tipo A: € _____ (in lettere) Valore offerto retta mensile tipo A: € _____ (in cifre) Percentuale di ribasso: _____%
		Retta mensile turno B (fascia 07.00 – 18.00)	Valore offerto retta mensile tipo B: € _____ (in lettere) Valore offerto retta mensile tipo B: € _____ (in cifre) Percentuale di ribasso: _____%

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il costo della manodopera, derivante dall'applicazione del CCNL _____ è pari ad € _____, e corrispondente alla percentuale di _____%;

- che il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____, _____;
- che l'aliquota IVA è pari a _____%

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione Asilo Nido presso i locali della ASL Roma 1

ALLEGATO 6 – MODULO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	Il
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
IN QUALITÀ DI		
<input type="checkbox"/> Persona fisica	<input type="checkbox"/> Procuratore speciale	
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica		
DICHIARA		
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'ASL Roma 1 potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed inserito nella busta amministrativa virtuale, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

ELENCO PERSONALE											
rif.	Qualifica_inps_1_des	Qualifica_inps_2_des	Qualifica_inps_3_des	Percentuale part-time	Ore teoriche settimanali	Data assunzione	Data terminecontratto	Livello	Qualifica	Contratto_cod	Contratto_des
1	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	72,37	27,5	01/09/2015		4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
2	Operaio part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	02/09/2009		3	CUOCO/A	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
3	Operaio part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	59,21	22,5	01/11/2015		2	ADD. PULIZIE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
4	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	01/09/2014		4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
5	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	65,79	25	01/09/2015		4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
6	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	09/09/2011		5	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
7	Operaio part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	29/08/2013		1	ADD. PULIZIE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
8	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	01/03/2003		8	COORDINATORE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
9	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	01/09/2023		4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
10	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	78,95	30	01/09/2021		4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
11	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	98,68	37,5	01/09/2025		4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
12	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo determinato	98,68	37,5	01/09/2025	31/07/2026	4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
13	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo determinato	65,79	25	01/09/2025	31/07/2026	4	EDUCATRICE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
14	Operaio part-time	Part-time orizzontale	Tempo determinato	59,21	22,5	01/09/2025	31/07/2026	1	ADD. PULIZIE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
15	Operaio part-time	Part-time orizzontale	Tempo indeterminato	59,21	22,5	01/10/2025		1	ADD. PULIZIE	T231	Sc. ANINSEI 165 ore
16	Impiegato part-time	Part-time orizzontale	Tempo determinato	52,63	20	12/11/2025	31/07/2026	3	ASSISTENTE INFANZIA	T231	Sc. ANINSEI 165 ore

1. COSTI			
TIPOLOGIA DI COSTO C)			IMPORTO IN CIFRE
			ANNUALITA'
C1)	MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	Materiale igienico-sanitario	€ 1.000,00
		Materiale di consumo per attività ludica e didattica/cancelleria	€ 1.000,00
C2)	ALTRI COSTI	Generi alimentari e servizio pasti	€ 19.000,00
		Costi generali amministrativi ed assicurazioni	€ 3.000,00
		Costi sicurezza aziendale e formazione personale	€ 9.000,00
		Utenze	€ 15.000,00
		Imposte in capo all'immobile	€ 0,00
		Canone per utilizzo immobile	€ 58.000,00
		Manutenzioni Ordinarie/ straordinarie /migliorie	€ 7.000,00
Altre spese e spese contrattuali	€ 6.000,00		
C3)	COSTI PER IL PERSONALE	Costo della manodopera	€ 351.619,69
C4	COSTI DI AVVIO	Acquisto di eventuali nuovi arredi e/o attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività	€ 3.000,00
TOTALE COSTI (C1 + C2 + C3 + C4)			€ 473.619,69
2. RICAVI			
TIPOLOGIA DI RICAPO (B)			N. ISCRITTI MASSIMO
			ANNUALITA'
B)	RICAVI	Numero bambini iscritti e importo complessivo rette posti dedicati a personale ASL ROMA 1	€ 77.066,00
		Numero bambini iscritti e importo complessivo rette posti dedicati al Comune di Roma	€ 399.498,00
		Ricavi da eventuali servizi integrativi prestati a supporto delle famiglie degli iscritti	€ 20.000,00
TOTALE RICAVI			€ 496.564,00

COSTO DELLA MANODOPERA										
Livell i	MANSIONE	(A) CCNL 2026	ANZIANITA'	(B) CCNL + SCATTI	TREDICESIMA	(C) B + TREDICESIMA	ONERI SOCIALI (INPS - INAIL) 31%	TFR (7,41%)	(D) TOT. MENSILE C + W+ O.S. + TFR	TOT. ANNUALE
I	Addetto Pulizie	1.322,51 €	70,00 €	1.392,51 €	1.322,51 €	1.502,72 €	465,84 €	61,61 €	2.030,17 €	24.362,08 €
II	Addetto Pulizie	1.354,06 €	70,00 €	1.424,06 €	1.354,06 €	1.536,90 €	476,44 €	63,01 €	2.076,35 €	24.916,20 €
III	Cuoco	1.419,45 €	70,00 €	1.489,45 €	1.419,45 €	1.607,74 €	498,40 €	65,92 €	2.172,05 €	26.064,64 €
IV	Educatore	1.491,38 €	70,00 €	1.561,38 €	1.491,38 €	1.685,66 €	522,56 €	69,11 €	2.277,33 €	27.327,95 €
V	Educatore	1.589,64 €	70,00 €	1.659,64 €	1.589,64 €	1.792,11 €	555,55 €	73,48 €	2.421,14 €	29.053,69 €
VI	N/D	1.589,64 €	70,00 €	1.659,64 €	1.589,64 €	1.792,11 €	555,55 €	73,48 €	2.421,14 €	29.053,69 €
VII	N/D	1.615,67 €	70,00 €	1.685,67 €	1.615,67 €	1.820,31 €	564,30 €	74,63 €	2.459,24 €	29.510,85 €
VIII A	COORDINATORE	1.693,59 €	70,00 €	1.763,59 €	1.693,59 €	1.904,72 €	590,46 €	78,09 €	2.573,28 €	30.879,36 €
VIII B										

	N. UTENTI	EDUCATORI NECESSARI	CUOCO	RESPONSABILE	ADDETTO ALLE PULIZIE
N. ISCRITTI MASSIMO	60	9	1	1	2
COSTO ANNUO	351.619,69 €	245.951,52 €	26.064,64 €	30.879,36 €	48.724,17 €

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione Asilo Nido presso i locali della ASL Roma 1

ALLEGATO 9 – VERBALE DI SOPRALLUOGO

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/La sottoscritto/a _____,
incaricato/a dalla ASL Roma 1 di presenziare al sopralluogo per la gara a procedura aperta per la concessione del servizio di gestione Asilo Nido presso i locali della ASL Roma 1:

ATTESTA

- Che, in data _____ il/la Sig/ra _____,
in qualità di Rappresentante Legale (o suo delegato/collaboratore dallo stesso autorizzato) della Ditta _____, con sede in _____, partita IVA _____, a seguito di preventiva comunicazione, si è presentato presso la struttura di Via Paolo Emilio Castagnola ed ha preso visione dei luoghi interessati dal servizio in questione e che lo stesso ha ricevuto tutte le delucidazioni ed informazioni richieste e/o ritenute opportune.

Per la Ditta

Per l'ASL Roma 1

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice Privacy ss.mm.ii.

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (di seguito "ASL RM 1" o "Titolare"), in persona del **legale rappresentante pro tempore, il Direttore Generale Dr. Giuseppe Quintavalle, Titolare del trattamento dei dati personali**, avente sede legale in Borgo Santo Spirito n. 3 - 00193 (RM),

PREMESSO CHE

- l'ASL Roma 1, con Delibera n. _____, ha adottato la proposta di deliberazione avente per oggetto "_____";
- il suddetto servizio comporta, da parte della Società, un trattamento di dati personali di titolarità dell'ASL Roma 1;
- il Regolamento UE 2016/679, all'art. 4 identifica l'attività di trattamento come *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*;
- il Titolare del trattamento, in virtù di quanto sopra, intende designare la Società ... quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art.28 GDPR in relazione all'erogazione dei servizi come delineati nel bando di gara e nel contratto di servizio stipulato in data ... e nel quadro delle relazioni in essere con l'ASL RM 1;
- il Regolamento UE 2016/679 prevede all'art 28 che *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;

NOMINA

La Società ... (di seguito "Responsabile") quale **Responsabile del trattamento dei dati personali** ex art. 28 GDPR poiché ritenuta in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali dovrà uniformarsi e rispettare le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice Privacy ss.mm.ii.

Finalità del trattamento:

Servizio di....

Categorie di dati trattati:

- (aggiungere categorie di dati trattati)

Categorie di interessati:

- (aggiungere categorie di interessati)

La Società ..., in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere ad uno o più sub-responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento previa autorizzazione scritta, specifica o generale, di quest'ultimo ai sensi dell'art. 28, par. 2, GDPR. Su tali altri sub-responsabili sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserverà l'intera responsabilità dell'adempimento nei confronti del Titolare.

Ad ogni modo, il Titolare del trattamento avrà la facoltà di opporsi, motivando tale opposizione, in merito all'attribuzione di uno specifico trattamento di dati personali ad un determinato sub-responsabile, chiedendone la sostituzione.

Il Responsabile del trattamento rende disponibile al Titolare l'elenco aggiornato dei sub-responsabili e degli amministratori di sistema specificando le attività di trattamento delegate e i dati identificativi dei sub-responsabili. Tale elenco sarà aggiornato in caso di modifiche riguardanti l'aggiunta e la sostituzione di sub-responsabili.

Il Responsabile manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti, anche in termini di danno reputazionale, in relazione ad una qualsiasi violazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali e/o della nomina derivante dalla propria condotta, ovvero dalla condotta dei propri dipendenti/sub-responsabili.

Il Responsabile del trattamento è tenuto allo svolgimento dei **seguenti compiti e attività**:

- Attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- Trattare, per conto e in nome del Titolare del trattamento, i dati personali strettamente necessari all'espletamento della nomina;
- Collaborare con altri responsabili del trattamento del Titolare, su richiesta di quest'ultimo, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei dati personali;
- Nominare per iscritto le persone fisiche autorizzate per designazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* Codice Privacy e ss.mm.ii.;
- Dare istruzioni alle persone autorizzate per designazione in merito al corretto trattamento dei dati personali di titolarità di ASL Roma 1, nonché far rispettare gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati da parte dei soggetti che comunque entrano in contatto con i dati e le informazioni oggetto della nomina;
- Assicurarci che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione del Servizio;
- Assicurarci che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Assicurarci che i dati personali siano archiviati in una forma che ne consenta la rettifica, la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento e la cancellazione su richiesta del Titolare, e che consenta la conservazione in una forma che permetta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità trattamentali;
- Procedere al trattamento dei dati personali con la dovuta diligenza e comunque nel pieno rispetto della normativa privacy vigente e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, degli atti regolamentari del Titolare del trattamento;
- Collaborare con il Titolare del trattamento al fine di fornire le informazioni e gli aggiornamenti necessari, comunicare qualsiasi mutamento degli elementi della nomina,

nonché la cessazione del trattamento di dati e informare tempestivamente di tutte le questioni rilevanti ai fini dell'osservanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy e ss.mm.ii. inerenti al trattamento di dati personali;

- Non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli sopra menzionati;
- Adottare politiche interne e *policy privacy* che garantiscano un corretto trattamento dei dati personali da parte dei dipendenti del responsabile del trattamento, nonché prevedere misure atte a soddisfare i principi di necessità, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza secondo i paradigmi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione (*privacy by design*) e protezione per impostazione predefinita (*privacy by default*);
- Adottare, redigere e aggiornare, in qualità di Responsabile del trattamento, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30, par. 2, GDPR per le operazioni di trattamento svolte per conto del Titolare;
- Trasmettere al Titolare una descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per evitare l'accesso non autorizzato, il trattamento non conforme o l'alterazione dei dati personali di cui ASL Roma 1 è Titolare del trattamento.

Tali misure comprendono, qualora fattibile e opportuno:

- la capacità di assicurare con ogni mezzo e misura la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi deputati al trattamento dei dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura adeguata a provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
 - ove possibile l'utilizzo di tecniche di oscuramento quali l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;
- Informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione dei dati personali (*Data Breach*). Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, in ottica degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR, per permettere al Titolare di notificare tale violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, entro il termine di 72 ore dalla conoscenza del sinistro privacy, ovvero nei casi più gravi di procedere alla comunicazione all'interessato.
 - Fornire al Titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, entro 48 ore, i dati e le informazioni necessarie per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali o comunque per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, dall'Autorità giudiziaria o dalle Forze dell'Ordine;
 - Collaborare con il Titolare del trattamento, qualora necessario, alla redazione della propria Valutazione d'Impatto (DPIA) ovvero fornendo a quest'ultimo ogni assistenza, anche documentale, nella elaborazione e svolgimento della propria Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente a quanto sancito dall'art. 35 GDPR. Il Responsabile del trattamento supporta e collabora con il Titolare nello svolgimento della eventuale Consultazione Preventiva innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 36 GDPR;
 - Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al GDPR e della presente nomina, oltre a contribuire e consentire a quest'ultima - anche tramite soggetti terzi dalla medesima autorizzati, dandogli piena

- collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni dei luoghi e *audit* circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente paragrafo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento. A tal fine, il Titolare del trattamento informa preventivamente il Responsabile con un preavviso minimo di sei giorni lavorativi;
- Cancellare o restituire, al momento della cessazione delle attività svolte per conto del Titolare e su esatta indicazione di quest'ultimo, tutti i dati personali oggetto del servizio, avuto riguardo delle esigenze organizzative e della normale operatività del Responsabile del trattamento. Nello specifico il Responsabile si impegna a restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono stati memorizzati i dati, nonché procedere alla distruzione di tutte le informazioni registrate su supporti fissi e/o volatili, documentando per iscritto tale operazione;
 - Assistere il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del GDPR;
 - Dare attuazione, in generale, ad ogni altro adempimento stabilito dall'ASL Roma 1 inerenti alle finalità della presente nomina;
 - Non procedere per nessun motivo al trasferimento di dati personali verso un Paese terzo od Organizzazione internazionale, se non in forza degli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR, anche alla luce degli orientamenti della CGUE (Sentenze SCHREMS I e SCHREMS II), nonché preventiva ed espressa autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, se il Responsabile del trattamento, ovvero un sub-responsabile, viola le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, sarà considerato un Titolare del trattamento in questione con le conseguenti responsabilità dirette nei confronti del Titolare e/o di terzi;

Durante l'esecuzione del servizio, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

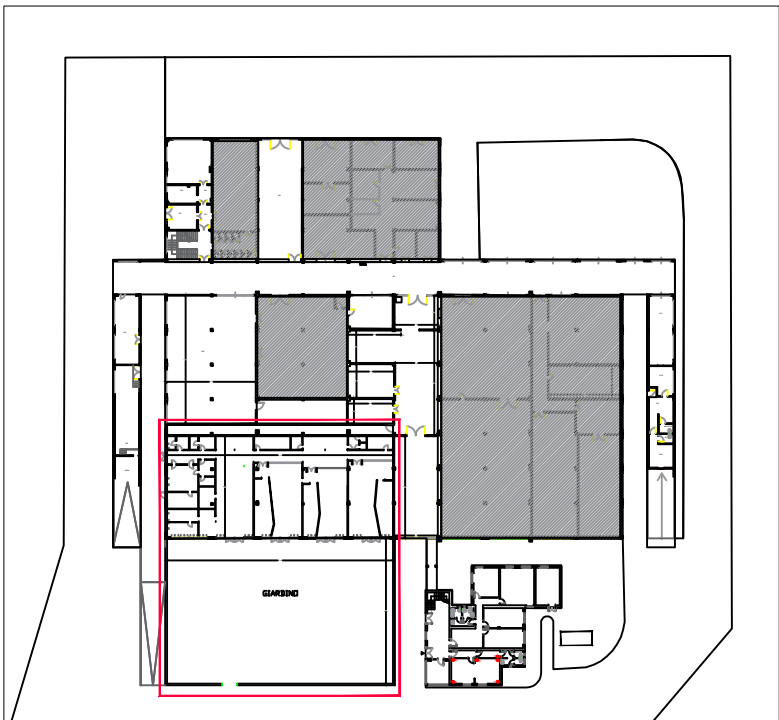
La nomina a Responsabile del trattamento decadrà in qualunque caso di cessazione del contratto con l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 con effetto dalla data di tale cessazione e si intende revocata di diritto alla scadenza dell'accordo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, dal Codice Privacy ss.mm.ii.

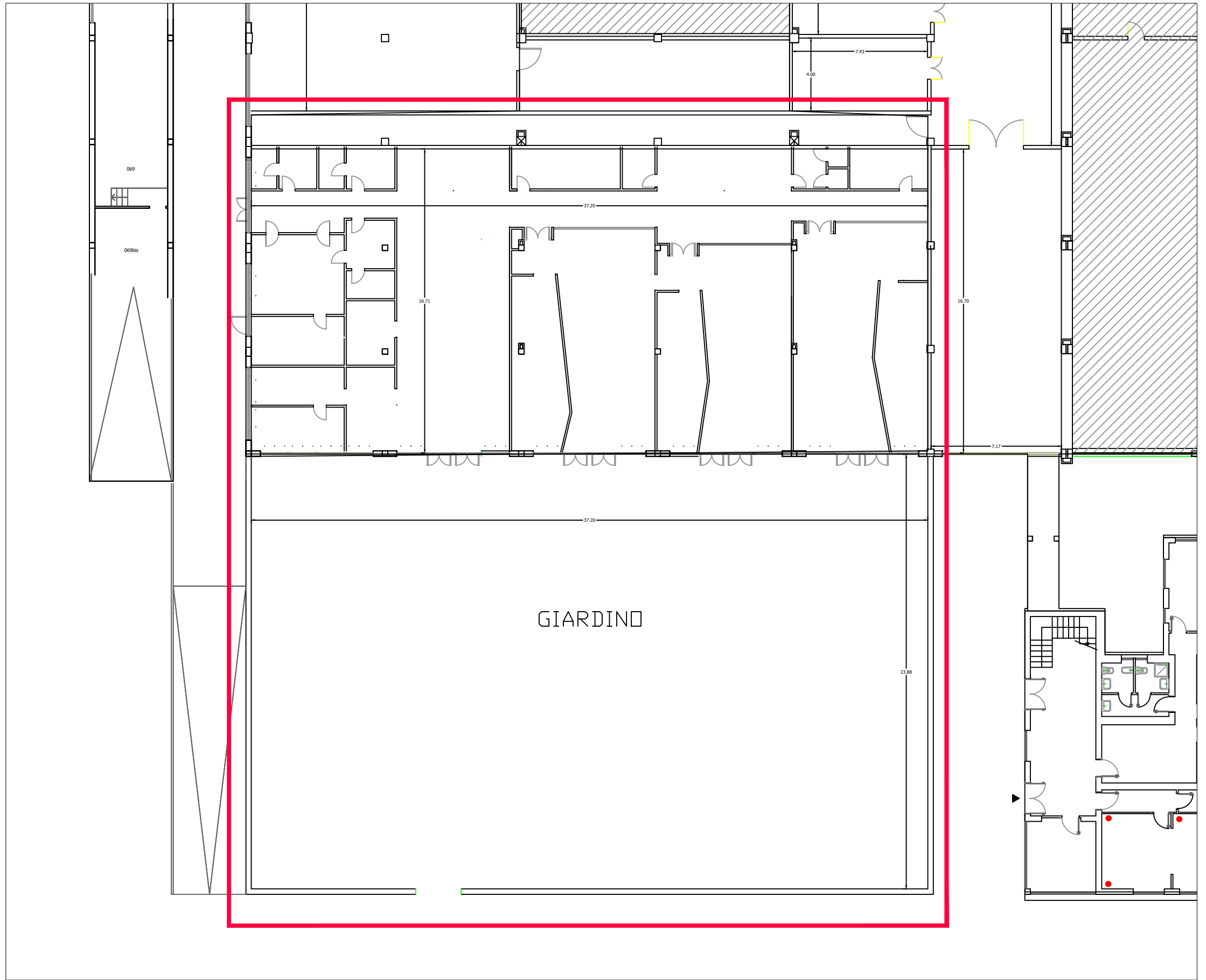
Luogo e Data _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per accettazione incarico
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Il legale rappresentante



PLANIMETRIA PAINO -1 E P.TERRA



AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1
 Sede Legale: Borgo S. Spirito, 3 00193 Roma P.I. 13664791004

OGGETTO **EX OFFICINE - ASILO**

SCALA
 N.S.

BENI DI PROPRIETA' ASL ROMA 1	QUANTITA'
NOTE BOOK	1
MONITOR SCHERMO PIATTO SAMSUNG	1
STAMPANTE SAMSUNG	1
ARMADIO IN METALLO CON 3 ANTE	5
ARMADIO IN METALLO CON 2 ANTE	1
ARMADIO IN LEGNO CON 2 ANTE BLU	2
ARMADIO IN LEGNO CON 2 ANTE VERDI	2
ARMADIO IN LEGNO CON 2 ANTE BLU	1
ASCIUGATRICE WIRLPOOL	1
BILANCIA CUCINA	1
CAPPA DA CUCINA GIFAR	1
CARRELLO PORTA VIVANDE	1
FASCIATOIO IN LEGNO CON PIANO IN PELLE	3
FORNO IN ACCIAIO INOX GIORIK	1
FRIGORIFERO IN ACCIAIO INOX	3
LAVELLO IN LEGNO CON 3 CASSETTI E 1 ANTA	1
FORNO IN LEGNO	2
SPECCHIERA ROSSA	1
ARMADIO ROSSO	1
MOBILE A TERRA CON 3 CASSETTI	1
MOBILETTO 1 ANTA BLU	1
LAVATRICE IN LEGNO	1
SCIVOLO DA ESTERNO IN PLASTICA	3
CASINA IN PLASTICA DA ESTERNO	1
LAVAGNA A TERRA	1
LAVASTOVIGLIE ELFRAMO	1
LAVATRICE LG	1
LAVELLO EUROWASH	2
LAVELLO INCASSATO IN LEGNO BIANCO	1
LAVELLO IN ACCIAIO CON COMANDI A PEDALE	1
LAVELLO IN ACCIAIO INOX CON VASCHE	1
LETTO PER BAMBINI IN FRASSINO	1
LETTO PER BAMBINO IN LEGNO	8
LETTO CON STRUTTURA IN PLASTICA	44
LETTO PER BAMBINO IN LEGNO CON MATERASSO BIANCO	24

MACCHINA PER PANE	1
MOBILE A TERRA IN LEGNO	8
MOBILE A TERRA PORTARIVISTE	1
MOBILE 2 SCOMPARTI CON ROTELLE	1
MOBILE A TERRA IN LEGNO BLU	2
MOBILE CON 2 RIPIANI BLU	1
MOBILE CON 6 RIPIANI	2
MOBILE A TERRA CON 2 ANTE BLU	1
MOBILE CON 3 RIPIANI BLU	2
MOBILE IN FAGGIO 6 RIPIANI	1
MOBILE IN FAGGIO 6 RIPIANI	1
MOBILE PORTARIVISTE	1
MOBILE CON RIPIANI MULTIPLI	4
MOBILE 2 RIPIANI A VISTA	1
MOBILE 3 RIPIANI CON RUOTE	1
MOBILE INOX CON 2 ANTE SCORREVOLI	2
MOBILE INOX CON 2 ANTE SCORREVOLI E 3 CASSETTI	1
MOBILE IN ACCIAIO CON 1 RIPIANO E APPOGGIO	1
PENSILE INOX 2 ANTE SCORREVOLI	2
PANCA BASSA	5
PIANO COTTURA	1
PORTA BICCHIERI 6 POSTI	5
SCAFFATATURA CON RIPIANI	5
SEDIA DUBLE FACE	23
SEDIA PER BAMBINO E SPALLIERA BLU	38
SEDIA IN LEGNO CON GAMBE IN METALLO	8
SEDIE IN LEGNO CON GAMBE BLU	5
SEDIE POLTRONCINA	2
SGABELLO ROTONDO	2
SPECCHIO A MURO BLU	2
TAVOLO TONDO ROSSO	1
TAVOLO RETT CON GAMBE BLU	8
TAVOLO QUADRATO CON GAMBE IN ACCIAIO	7

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) QUADRO AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1



DIREZIONE GENERALE

Introduzione

In un ambito ospedaliero come l'Ospedale Santo Spirito, San Filippo Neri, Sant'Anna, Oftalmico e Nuovo Regina Margherita e in un contesto aziendale che annovera circa 150 presidi sanitari la coesistenza di diverse categorie di persone (avventori, pazienti e personale delle imprese) all'interno dei siti (piazzali, corridoi di passaggio, scale, locali, ecc.) rappresenta un elemento cruciale nella valutazione dei rischi specifici e interferenti. Suddetta valutazione si rende necessaria al fine di consentire alle numerose imprese operanti nel contesto aziendale della ASL Roma 1 di esercitare le proprie attività nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza e della gestione delle numerose interferenze che vengono ad instaurarsi.

Il presente Documento riveste carattere generale ed è applicabile a tutte le imprese i cui lavoratori sono esposti ai rischi di seguito valutati e che potrebbero interferire sulle attività poste in essere dai lavoratori della ASL Roma 1, dagli avventori e da terzi, in particolare sulle macro-strutture suddette e nei limiti di applicabilità sui presidi territoriali.

Quanto di seguito valutato riveste carattere perentorio e costituisce il livello minimo di gestione delle interferenze, che deve essere garantito in ogni momento delle attività lavorative delle imprese, come indicato all'articolo 26 del D.lgs. 81/08 e smi.

Per le indicazioni di dettaglio nonché specifiche misure particolareggiate insite nei processi produttivi posti in essere dalle imprese nel contesto aziendale, si rimanda ai Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenze specifici, redatti conformemente al *Regolamento per la Gestione della Sicurezza negli appalti soggetti al DUVRI e per la stima dei costi della sicurezza nelle gare d'appalto* (Deliberazione del Direttore Generale n. 0443 del 30/04/2018), o ulteriori procedure di dettaglio ed alle misure individuate per mitigare i rischi.

Si rappresenta che tutte le lavorazioni eseguite dagli Appaltatori, ivi compresi i subappaltatori, devono essere eseguite secondo la Regola dell'Arte in ogni fase e processo lavorativo e durante ogni tipo di dinamico cambiamento insito nell'esecuzione delle lavorazioni stesse.

Si fa presente, infine, che alcuni presidi della ASL Roma 1 sono soggetti a vincoli monumentali, artistici, paesaggistici e storici e, dunque, a parere ed autorizzazione della Soprintendenza e Sovrintendenza a seconda delle specifiche lavorazioni da eseguirsi.

DIREZIONE GENERALE

INDICE

1. PREMESSA	4
2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)	5
3. DESCRIZIONE PRESIDI OSPEDALIERI	8
4. RISCHI CONNESSI CON LAVORAZIONI DI EDILIZIA	19
4.1 Livelli minimi di sicurezza da attuare durante le lavorazioni che espongono a rischi specifici.....	21
4.2 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione e protezione.....	22
5. LAVORAZIONI CHE ESPONGONO A RISCHIO CHIMICO	24
5.1 Premessa – massima attenzione e precisione nell'uso di prodotti chimici.....	24
5.2 Identificazione dei pericoli chimici e Valutazione Dei Rischi	25
5.3 Misure Di Prevenzione e Protezione nella gestione delle interferenze	27
6. RISCHI CONNESSI A RADIAZIONI IONIZZANTI E CAMPI ELETTROMAGNETICI	28
6.1. Radiazioni Ionizzanti.....	28
6.2. Campi Elettromagnetici.....	29
6.3 Tabella riassuntiva non esaustiva dei possibili rischi interferenti derivanti da esposizione a Radiazioni Ionizzanti (RI) e Campi Elettromagnetici (CEM).....	29
7. GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NELLA MANUTENZIONE IN AMBIENTE SANITARIO-OSPEDALIERO	31
7.1 Premessa.....	31
7.2 Misure di Prevenzione e Protezione per la gestione delle interferenze.....	32
8. INDICAZIONI PER L'UTILIZZO CONDIVISO DEGLI SPAZI E LA MOVIMENTAZIONE DI MEZZI E ATTREZZATURE (ART. 26 D.LGS. 81/08)	35
8.1 Premessa.....	35
8.2 Principi Generali.....	35
8.3 Traslochi e spostamento arredi	36
8.4 Indicazioni Specifiche (riferibile a tutte le imprese).....	36
9. GESTIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA NELLE ATTIVITA' DI RIPRESE CINEMATOGRAFICHE ED EVENTI SOCIO-CULTURALI	38
10. ESEMPI DI INTERFERENZE TRA IMPRESE	39
11. ULTERIORI MISURE GENERALI	42
12. SEGNALETICA DI SICUREZZA	46
13. GESTIONE DELLE EMERGENZE	49
13.1. Servizi di Vigilanza Armata e di Guardiania.....	49
13.2 Servizi di Vigilanza Attiva Antincendio e di Sicurezza.....	50
13.3 Recapiti Vigilanza, Portierato, Antincendio	52



DIREZIONE GENERALE

1. PREMESSA

In premessa al presente Documento, si rammentano gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'**art. 26 D.lgs. 81/08**:

- **Comma 2:** i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:
 - a) **cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - b) **coordinano** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Suddetto comma viene considerato rispettato a seguito dell'effettuazione di **riunioni preliminari e periodiche**: prima dell'inizio dei lavori e con cadenza regolare, è necessario effettuare incontri tra i referenti per la sicurezza del Committente e dell'Appaltatore, con la partecipazione dei responsabili delle unità operative interessate (es. caposala, responsabili tecnici) e i rappresentanti delle altre ditte.

- **Comma 3:** il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando **un unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è **allegato al contratto di appalto o di opera** e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
- **Comma 8:** nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- **Comma 8-bis:** nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di **preposto**.

Al fine di ottemperare a quanto previsto al comma 8-bis di cui all'art. 26 D.lgs. 81/08, tutte le imprese ed i relativi subappaltatori dovranno inviare al Committente (RUP/DEC) e al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, i nominativi dei Preposti incaricati e opportunamente formati per l'espletamento dei loro obblighi relativamente alle attività lavorative svolte presso l'ASL Roma 1.

DIREZIONE GENERALE

La compilazione del DUVRI è un obbligo normativo a carico del Committente e dell'Appaltatore. Tale obbligo è sanzionato penalmente con l'arresto da due a quattro mesi o ammenda da euro 1.067,88 a 6.834,44 come da art. 55 D.lgs. 81/08 e smi.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'applicabilità del D.lgs. 81/08 si estende anche ai contratti di appalto pubblici, inclusi quelli che vengono stipulati nell'ambito di un'organizzazione sanitaria e ospedaliera. In tali contesti, il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC), rivestono dei ruoli fondamentali per garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il **RUP**, così come stabilito **nell'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023** (Codice dei contratti pubblici) ha il compito di coordinare il processo realizzativo dell'intervento pubblico nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati, della qualità richiesta, della manutenzione programmata. **Per la fase dell'esecuzione vigila, in particolare, sul rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e della salute dei lavoratori.** Si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, che gravano sul RUP sia per l'edilizia che per diverse tipologie di attività appaltate:

- vigila insieme al direttore dei lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto;
- adotta gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sentito il direttore dei lavori, laddove tali figure non coincidano;
- svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento;
- assume il ruolo di responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
- prima della consegna dei lavori, tiene conto delle eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento o documento di valutazione dei rischi che prendano in esame i rischi relativi all'attività appaltata, formulate dagli operatori economici, quando tale piano sia previsto ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- trasmette al dirigente o ad altro organo competente della stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all'allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o alla risoluzione del contratto;

Secondo l'articolo 14 del D.lgs. 36/2023, **il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori**, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

Per quanto riguarda il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), **l'articolo 32 dell'Al. 11.14 del D.lgs. 36/2023**, definisce i compiti a lui attribuiti che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

DIREZIONE GENERALE

- esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento. Tali attività devono essere esercitate mediante l'utilizzo di criteri di misurabilità della qualità e devono risultare da apposito processo verbale;
- coadiuvare le attività delle centrali di committenza nella realizzazione e messa a disposizione degli strumenti di acquisto e di negoziazione per le stazioni appaltanti;
- dare avvio all'esecuzione delle prestazioni, dopo che il contratto è divenuto efficace, sulla base delle disposizioni del RUP e fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e le direttive necessarie.

In base **all'articolo 3 dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023**, relativo alla **consegna dei lavori**, viene sancito quanto segue:

- Il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, provvede alla consegna dei lavori, per le amministrazioni statali, non oltre quarantacinque giorni dalla data di registrazione alla Corte dei conti del decreto di approvazione del contratto, e non oltre quarantacinque giorni dalla data di approvazione del contratto quando la registrazione della Corte dei conti non è richiesta per legge; per le altre stazioni appaltanti il termine di quarantacinque giorni decorre dalla data di stipula del contratto.
- Il direttore dei lavori comunica con un congruo preavviso all'esecutore il giorno e il luogo in cui deve presentarsi, munito del personale idoneo, nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'esecutore sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il direttore dei lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP. Sono a carico dell'esecutore gli oneri per le spese relative alla consegna, alla verifica e al completamento del tracciamento che fosse stato già eseguito a cura della stazione appaltante.
- Il direttore dei lavori è responsabile della corrispondenza del **verbale di consegna dei lavori** all'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'esecutore e deve contenere:
 - a) le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
 - b) l'indicazione delle aree, dei locali, delle condizioni di disponibilità dei mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori dell'esecutore, nonché dell'ubicazione e della capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore stesso;
 - c) la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori.

Relativamente alla chiusura dei lavori, in base **all'articolo 1 All. II.14 del D.lgs. 36/2023**, il Direttore dei Lavori deve altresì:

- procedere, in contraddittorio con l'esecutore, alla constatazione sullo stato di consistenza delle opere ed emettere il **certificato di ultimazione dei lavori da trasmettere al RUP**, che ne rilascia copia conforme all'esecutore. Tale certificato costituisce titolo sia per l'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione sia per l'assegnazione di un termine perentorio per l'esecuzione di lavori di piccola entità non incidenti sull'uso e la funzionalità delle opere.

In riferimento agli obblighi sin qui descritti, l'ANAC con delibera n. 497 del 29 ottobre 2024, stabilisce che **"i RUP e i DEC svolgano, con proprietà, tutte le funzioni loro attribuite dagli artt. 114, 115, 116 del d.lgs. n. 36/2023 e dagli artt. 31 e ss. dell'allegato II.14, non limitandosi ad**

DIREZIONE GENERALE

attestare l'avvenuta esecuzione dei controlli tramite mere formule di stile, risultando necessario che le attestazioni di regolare esecuzione facciano riferimento a criteri di misurabilità effettivi, utilizzati per la verifica anche qualitativa delle prestazioni rese”.

Gli interventi delle imprese appaltatrici e subappaltatrici dovranno essere coordinati con il RUP e/o il DEC dell'Appalto. Dovranno seguire un cronoprogramma condiviso con i Responsabili delle strutture presso cui si svolgono le attività, con l'eventuale coinvolgimento dei servizi tecnici aziendali, ove necessario.

Eventuali pericoli che potranno scaturire o essere ravvisati durante lo svolgimento dell'appalto, dovranno essere prontamente comunicati al Committente, RUP e/o DEC dell'appalto, ed essere oggetto di valutazione per l'applicazione di differenti procedure e/o misure preventive e protettive. Pertanto, è vietato proseguire l'attività, allorquando i lavori possano comportare pericoli per utenti, pazienti e tutti i lavoratori o terzi direttamente o indirettamente esposti. Inoltre, la suddetta interruzione deve avvenire anche quando le attività che presentano pericoli o rischi possano causare danni a strutture, impianti, attrezzature e ambiente, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 18 comma 1 lett. q) del D.lgs. 81/08 e richiamato per ogni Datore di Lavoro.

Le imprese appaltatrici e subappaltatrici segnalano immediatamente al Committente, RUP e/o DEC dell'appalto e al Servizio di Prevenzione e Protezione, eventuali infortuni sul lavoro e malattie, che abbiano potuto arrecare un danno (più o meno grave) ai lavoratori, ovvero che avrebbero potuto arrecarlo, inoltrando formale comunicazione agli uffici competenti, senza ritardo, ai fini dell'assolvimento degli obblighi informativi e per redigere eventuali correzioni (interventi di messa in sicurezza degli ambienti di lavoro, sostituzione di prodotti ecc.). Ciò in riferimento alla procedura aziendale per la segnalazione e la rilevazione di infortuni/incidenti sul lavoro.



3. DESCRIZIONE PRESIDI OSPEDALIERI

Presidio Ospedaliero Santo Spirito						
<p>Nel presidio è possibile accedere da quattro punti diversi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgo Santo Spirito – accesso pedonale e carrabile (quadrilatero del commendatore) 2. Lungotevere in Saxia – doppio accesso pedonale e uno carrabile. L'accesso carrabile è ad uso promiscuo dedicato ad ambulanze/mezzi di soccorso pubblici e privati, imprese per servizi vari (vitto, rifiuti, edile, manutenzione ecc.) 3. Via de' Penitenzieri – uno pedonale e tre carrabili di cui uno dedicato all'uscita delle ambulanze/mezzi di soccorso pubblici e privati, imprese per servizi vari (vitto, rifiuti, edile, manutenzione ecc.) come proseguimento dall'ingresso di Lungotevere in Saxia, uno ingresso/uscita servizi morgue e tecnici e un ingresso/uscita fornitori. 4. Accesso angolo Borgo Santo Spirito/Lungotevere in Saxia per gestione impianto tecnologico 						
<p>Si riportano di seguito le destinazioni degli edifici raggiungibili tramite scale interne e/o ascensori.</p>						
	Piano Seminterrato	Piano Terra	Piano Primo	Piano Secondo	Piano Terzo	Piano Quarto
Edificio Principale	<ul style="list-style-type: none"> - Pronto soccorso e medicina d'urgenza - Radiologia - Ambulatorio gastroenterologia - Morgue (ristrutturazione) 	<ul style="list-style-type: none"> - Radiologia - Pronto soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Neonatologia - Ostetricia e ginecologia - Rianimazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Ortopedia e traumatologia/ Reparto di chirurgia ACCORPATO PER LAVORI - Cardiologia - UJTC - USIC - Emodinamica 	<ul style="list-style-type: none"> - Blocco Operatorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Spogliatoio blocco operatorio - magazzini



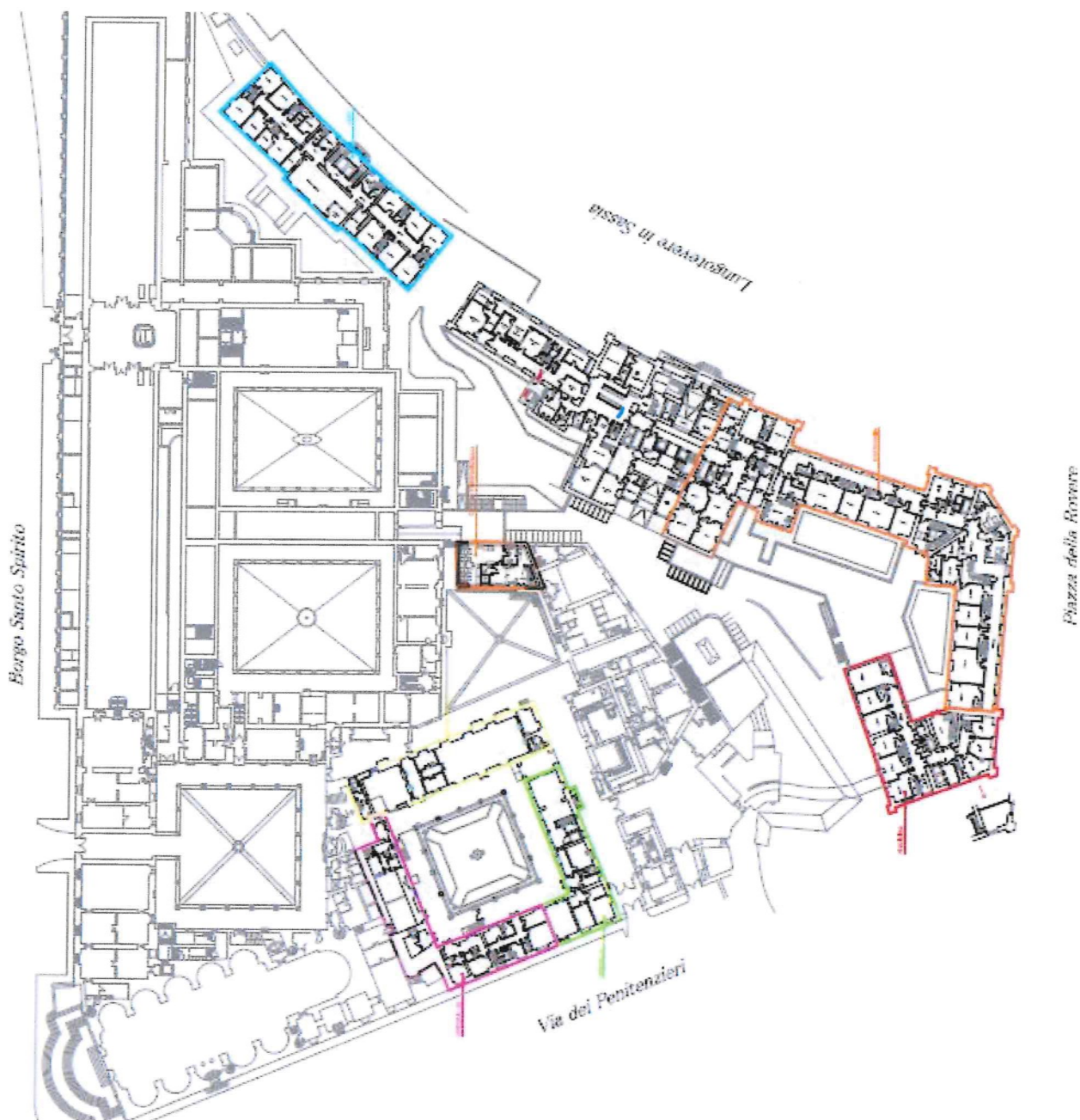
DIREZIONE GENERALE

Edificio Poliambulatori			<ul style="list-style-type: none"> - Neurologia - Endocrinologia - Ostetricia - Otorinolaringoiatria - Neurochirurgia - Pneumologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatori gastroenterologia - Ambulatori Cardiologici - Laboratori di Screening citologico 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratori di Screening citologico - Laboratori di Patologia Clinica
Chiostro dei Frati	<ul style="list-style-type: none"> - Centro prelievi - Senologia - Centro TAO - Palestra cardiologia 		<ul style="list-style-type: none"> - Preospedalizzazioni 		
Chiostro delle Monache	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola medicina ospedaliera 		<ul style="list-style-type: none"> - Direzione sanitaria e amministrativa ospedaliera - Scuola infermieri 		
Chiostro del pozzo	<ul style="list-style-type: none"> - Farmacia ospedaliera - Magazzini nefrologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Nefrologia e dialisi - Medicina riabilitativa/palestra fisioterapia - Farmacia ospedaliera 			
Palazzina SIMT	<ul style="list-style-type: none"> - Magazzini 	<ul style="list-style-type: none"> - SIMT e centro trasfusionale 	<ul style="list-style-type: none"> - SIMT e centro trasfusionale 		
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici 		<ul style="list-style-type: none"> - Centralino 		

DIREZIONE GENERALE

adiacenti il Tunnel			Masi/Ingegneria Clinica - Polizia - Ufficio infermieristico - CUP				
Palazzina SPDC				- SPDC	- DH SPDC	- Psicologia ospedaliera	
Museo dell'arte sanitaria			- DH Onco-ematologico - DH medicina interna - museo	- Museo			

[Handwritten signature]



Presidio Oftalmico					
<p>Nel presidio è possibile accedere da tre punti diversi:</p> <p>1. Via Vittor Pisani – con tre ingressi due pedonali ed uno carrabile utilizzato maggiormente per le attività di manutenzione global service</p> <p>2. Via Cipro (attualmente chiuso per lavori)</p> <p>3. Via Frà Albenzio – accesso da Casa della Salute</p>					
<p>Si riportano di seguito le destinazioni degli edifici raggiungibili tramite scale interne e/o ascensori.</p>					
	Piano Seminterrato	Piano Terra	Piano Primo	Piano Secondo	Piano Terzo
Edificio Principale	<ul style="list-style-type: none"> - Radiologia CHIUSO PER LAVORI - Oftalmologia pediatrica - Spogliatoi - Accettazione - Farmacia - Archivio cartelle cliniche - Ufficio Back Office - CUP 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatori di I Livello - Preospedalizzazione - APA - Retina medica - Bar - Chiesa - CUP CHIUSO PER LAVORI 	<ul style="list-style-type: none"> - APA - Blocco Operatorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Reparto Degenza e Day Hospital (chirurgia oftalmologica e d'urgenza) - Dipartimento di oftalmologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione sanitaria e amministrativa - Alloggi personale ecclesiastico
Edificio PS		Pronto soccorso Oftalmico			



Presidio Nuovo Regina Margherita

Nel presidio è possibile accedere da tre punti diversi:

1. Via Morosini – due accessi pedonali e uno carrabile ingresso/uscita ambulanze e servizi manutentivi
2. Via Roma Libera – Uno pedonale e uno carrabile ingresso/uscita servizi manutentivi
3. Piazza San Cosimato - viene aperto solo la domenica circa 1 ora per le celebrazioni

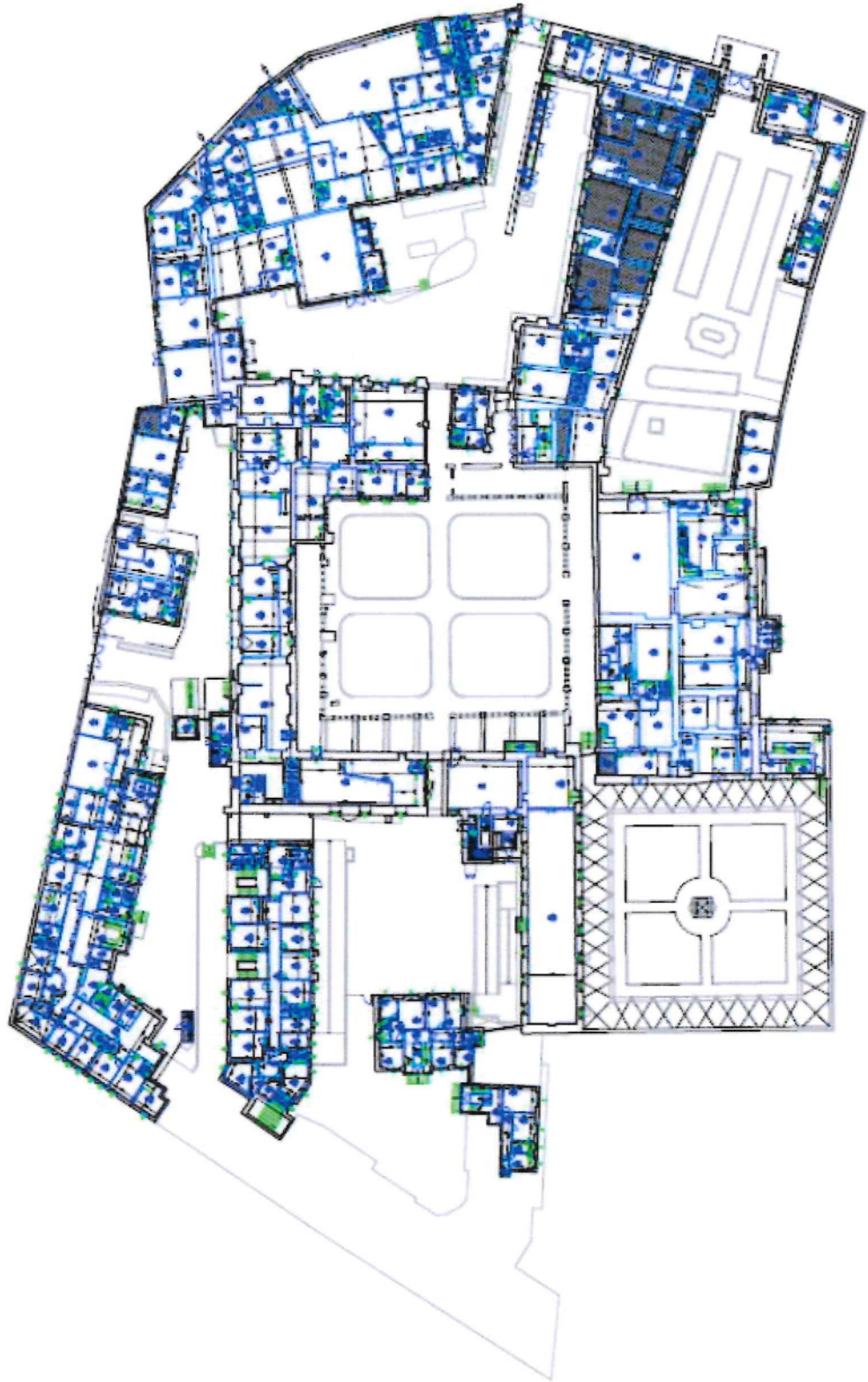
Si riportano di seguito le destinazioni degli edifici raggiungibili tramite scale interne e/o ascensori.

	Piano Seminterrato	Piano Terra	Piano Primo	Piano Secondo	Piano Terzo	Piano Quarto
Palazzina A		<ul style="list-style-type: none"> - Casa della salute - Centro prelievi - Guardia medica 	<ul style="list-style-type: none"> - Piattaforma multi specialistica integrata – ATTUALMENTE UDI 			
Palazzina B	Spogliatoio donne (interdetto)	<ul style="list-style-type: none"> - Farmacia CUP - Sala di rappresentanza - Bar 	<ul style="list-style-type: none"> - Farmacia Amb. Geriatria - Amb. Cardiologia - UDI CHIUSO PER LAVORI - Ex ambulatorio gastro CHIUSO PER LAVORI 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza farmaceutica territoriale - COT distrettuale - Reumatologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Audiovestibologia 	
Palazzina C		<ul style="list-style-type: none"> - Angiologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Poliambulatorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Neurologia - Odontoiatria pediatrica 		

DIREZIONE GENERALE

Palazzina D	Zona interdetta ex radiologia	<ul style="list-style-type: none"> - Radiologia - Odontoiatria (rialzato) - Ex Angiologia (rialzato) CHIUSO PER LAVORI 	<ul style="list-style-type: none"> - Oncologia ematologia gastroenterologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatori chirurgici ortopedici DS multi specialistico - Preospedalizzazione - Terapia del dolore 	<ul style="list-style-type: none"> - Blocco operatorio Gastroenterologi 	
Cortile Via Roma libera DX		<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorio di urologia - Fisioterapia - Laboratorio galenico - Archivio cartelle - Ufficio infermieristico 				
Cortile Via Roma libera SX		<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio infermieristico - CAD - Locali Polygon Magazzini 	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione sanitaria di presidio STREe 			
Cortile San Cosimato		<ul style="list-style-type: none"> - NAD - Spogliatoi - Chiesa 	<ul style="list-style-type: none"> - NAD 			
Viale di Trastevere 72			<ul style="list-style-type: none"> - Locali amministrativi 	<ul style="list-style-type: none"> - Locali amministrativi 		

Handwritten signature in blue ink.



Presidio Sant'Anna					
<p>Nel presidio è possibile accedere da 2 punti diversi:</p> <p>1. Via Garigliano – un ingresso pedonale</p> <p>2. Via Arno – due ingressi pedonali</p>					
<p>Si riportano di seguito le destinazioni dell'edificio raggiungibili tramite scale interne e/o ascensori.</p>					
	Piano Seminterrato	Piano Terra	Piano Primo	Piano Secondo	Piano Terzo
Palazzina unica	<ul style="list-style-type: none"> - Magazzini - Spogliatoi - Stoccaggio rifiuti - Genetica medica e citopatologia diagnostica 	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza infermieristica sportelli cassa CUP - centro prelievi, accoglienza utenza, Ambulatori - Diagnostica per immagini - Ecografia interventistica, genetica, screening citologico 	<ul style="list-style-type: none"> - Blocco operatorio day-surgery PMA - Ambulatorio di ostetricia e ginecologia - Riabilitazione pavimento pelvico, motoria e posturale - amniocentesi e villocentesi, Ambulatori - Preospedalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Genetica medica - Ambulatori ostetricia e ginecologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione sanitaria - Segreteria - Coordinamento



