

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Ulteriore proroga tecnica Lotto 1 dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 7/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021. - CIG derivato: Lotto 1 B119E19B52

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore:Dott.ssa SARA DI FELICE Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€30.900,00	2026	CE	501020105	Cancelleria e stampati	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Controllo di gestione prende atto degli impegni indicati dal funzionario addetto al controllo del budget per gli esercizi successivi a quello attuale

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.14 pagine di cui n. 9 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00006 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, il Dott. Giuseppe Quintavalle;

nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 Maggio 2025, n. 296 e pubblicata sul BURL n.38 del 13/05/2025;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO che con Deliberazione n. 360 del 08.07.2022 la Asl Roma 1 ha recepito l'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 7/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021 per i Lotti n. 1,3,5 per un importo complessivo biennale di € 687.648,14 iva esclusa;

che con Deliberazione n. 448 del 12.04.2024 la Asl Roma 1 ha ulteriormente recepito i Lotti n. 1 e 3 dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 7/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021;

che con Deliberazione n. 4 del 20/01/2025 la Asl Roma 1 ha ulteriormente recepito i Lotti n. 1 e 3 dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 7/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021;

che con Deliberazione n. 486 del 02.05.2025 la Asl Roma 1 ha disposto la proroga tecnica al 31.12.2025 nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara Regionale dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 7/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di

consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021, per il Lotto 1 Cancelleria in favore della Ditta Errebian S.P.A;

che con Determinazione n. G10069 del 31.07.2025 la Regione Lazio ha disposto l'aggiudicazione della gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024. Provvedimento di aggiudicazione Lotti nn. 1 e 2 in favore di ERREBIAN S.P.A.;

che la Regione Lazio non ha ancora sottoscritto le convenzioni con il fornitore ERREBIAN S.P.A. della procedura aggiudicata con la predetta Determinazione G10069 del 31.07.2025;

DATO ATTO

che con nota prot. n. 212008/2025 (All.1) il Direttore della UOC Logistica, ha chiesto una ulteriore proroga tecnica del contratto concernente la fornitura di cancelleria e toner nelle more della stipula dei contratti e del caricamento delle convenzioni sulla Piattaforma Stella della procedura di gara regionale indetta dalla Regione Lazio per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza contrattuale fissata al 31/12/2025;

che, nella predetta nota, si evidenzia che la ditta Errebian Spa, a riscontro della nota prot n. 211109 del 18/12/2025 ha manifestato con nota prot. 211886 del 19/12/2025 la disponibilità alla prosecuzione contrattuale alle stesse condizioni giuridiche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 360 del 08/07/2022;

RITENUTO

pertanto di disporre la proroga tecnica del contratto concernente la predetta fornitura, sino al 31/03/2026, con facoltà di recesso anticipato in caso di sottoscrizione dei contratti e del caricamento delle convenzioni sulla Piattaforma Stella, per un importo complessivo pari ad € 30.900,00 iva compresa;

ATTESO

che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, sarà imputato sul conto economico per l'annualità e secondo la ripartizione di seguito indicata:

CE 501020105 "Cancelleria e stampati"	
01/01/2026-31/03/2026	30.900,00

VISTO

l'atto di sottomissione allegato al presente atto (All. 2);

RITENUTO

altresì di provvedere in conformità agli obblighi fissati dall'articolo 29 del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente atto sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre l'ulteriore proroga fino al 31/03/2026 del contratto Lotto 1 concernente la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021 per un importo complessivo di € 30.900,00 Iva inclusa alla società Errebian S.P.A.;

di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, sarà imputato sul conto economico per l'annualità e secondo la ripartizione di seguito indicata:

CE 501020105 "Cancelleria e stampati"	
01/01/2026-31/03/2026	30.900,00

di approvare l'allegato schema di Atto di sottomissione;

di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nelle more della sottoscrizione dei contratti e del caricamento delle convenzioni sulla Piattaforma Stella e che qualora i nuovi contratti dovessero risultare attivi prima delle scadenze sopra indicate, i rapporti negoziali ivi prorogati verranno risolti anticipatamente;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del Procedimento
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L.R. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli dal Decreto del presidente della Regione Lazio T00006 del 10/01/2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto la *“Ulteriore proroga tecnica Lotto 1 dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 7/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021. - CIG derivato: Lotto 1 B119E19B52”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre l'ulteriore proroga fino al 31/03/2026 del contratto Lotto 1 concernente la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021 per un importo complessivo di € 30.900,00 Iva inclusa alla società Errebian S.P.A.;

di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, sarà imputato sul conto economico per l'annualità e secondo la ripartizione di seguito indicata:

CE 501020105 “Cancelleria e stampati”	
01/01/2026-31/03/2026	30.900,00

di approvare l'allegato schema di Atto di sottomissione;

di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nelle more della sottoscrizione dei contratti e del caricamento delle convenzioni sulla Piattaforma Stella e che qualora i nuovi contratti dovessero risultare attivi prima delle scadenze sopra indicate, i rapporti negoziali ivi prorogati verranno risolti anticipatamente;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul “profilo di committente” della ASL Roma 1, sezione “Amministrazione trasparente”;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**U.O.C. Logistica**

ASL Roma 1 n. _____ del _____

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Oggetto: Deliberazione n. 448 del 12 aprile 2024: Recepimento dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determinazioni nn. G01191 del 07/02/2022 e G01445 del 15/02/2022, della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art.1, co. 456, della L.296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021. Importo complessivo biennale 687.648,14 IVA ESCLUSA-CIG derivato: Lotto 1 B119E19B52– **PROROGA fino al 31/03/ 2026.**

In riferimento a quanto in oggetto, nella considerazione della prossima scadenza del contratto alla data del 31/12/2025 e della disponibilità residua di budget per l'affidamento di che trattasi, si chiede cortesemente di procedere ad un ulteriore recepimento per l'emissione di un nuovo ordinativo di fornitura per il seguente importo, con il quale si stima di poter far fronte alle esigenze della ASL fino al 28/02/2026:

- LOTTO 1 CANCELLERIA Euro 30.900,00 Iva al 22% inclusa, da imputare sul conto economico 501020105 "cancelleria e stampati" (ANNO 2026);

Si evidenzia che la ditta Errebian Spa, a riscontro della nostra nota prot n. 211109 del 18/12/2025 ha manifestato con nota prot. 211886 del 19/12/2025 (All. 1) la disponibilità alla prosecuzione contrattuale alle stesse condizioni giuridiche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 360 del 08/07/2022.

Quanto sopra nelle more della firma del contratto da parte della Regione Lazio con la ditta aggiudicataria, salvo firma anticipata tra le parti.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Il DEC: C.Chini

ASL Roma 1Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

t +39.06.6010.1

www.aslroma1.it

p. iva 13664791004

UOC Logistica

t +39.06.6010.8129/8133

pec: uoc.logistica@pec.aslroma1.it

email: uoc.logistica@aslroma1.it

**REGIONE
LAZIO**

ASL RM/1

Prot. n. 212008/2025 del 19/12/2025

Firmato da: CRISTIANA CHINI ---

PAOLA BRAZZODURO

ASL
ROMA 1**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE****U.O.C. Logistica**

ASL Roma 1 n. _____ del _____

Spettabile
Errebian spa
PEC: errebian@gigapec.it

pc:

Il Direttore
Dott.ssa Cristina Franco
UOC Aquisizione Bene e Servizi

Oggetto: Deliberazione n. 448 del 12 aprile 2024: Recepimento dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determinazioni nn. G01191 del 07/02/2022 e G01445 del 15/02/2022, della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art.1, co. 456, della L.296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021. Importo complessivo biennale 687.648,14 IVA ESCLUSA-CIG derivato: Lotto 1 B119E19B52 – **CONFERMA CONDIZIONI ECONOMICHE E GIURIDICHE fino al 31 marzo 2026.**

In riferimento a quanto in oggetto, nella considerazione della prossima scadenza del contratto alla data del 31/12/2025, e vista l'impossibilità di procedere per la scrivente Amministrazione al recepimento del nuovo contratto derivato dall'aggiudicazione della Determinazione della Regione Lazio n. G10069 del 31/07/2025. avente ad oggetto: "Gara Europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024. Provvedimento di aggiudicazione Lotti nn. 1 e 2 in favore di ERREBIAN S.P.A." (Allegato 1), si chiede con la presente la conferma delle condizioni economiche e giuridiche della Deliberazione in oggetto, poter far fronte alle esigenze della ASL fino al 31/03/2026, ovvero fino alla firma del contratto per la nuova aggiudicazione Regionale.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Il DEC: C.Chini

ASL Roma 1Borgo S. Spirito, 3
00193 Romat +39.06.6010.1
www.aslroma1.it
p. iva 13664791004UOC Logistica
t +39.06.6010.8129/8133
pec: uoc.logistica@pec.aslroma1.it
email: uoc.logistica@aslroma1.it**REGIONE
LAZIO**

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per
scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata
dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la
procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a
base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio
_____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice
Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed
approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di
Euro _____ oltre IVA di legge a l (Società, RTI , Consorzio)
_____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato
_____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto
_____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e
tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la
ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del
_____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale
_____, si impegna ad espletare per

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ – _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.
2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, *(ove previsto)* il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).