

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Fornitura degli arredi destinati al Centro S. Anna tramite procedura in accordo quadro, ditte: Malvestio Spa, Moschella Sedute Srl e Flex Office Srl per una spesa complessiva di € 23.686,30 iva inclusa a valere sul FSR esercizio 2026.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€5.221,60	2026	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€18.464,70	2026	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 23,686.30 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2026,2026.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

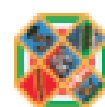
Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati



**IL DIRETTORE UOC PATRIMONIO AZIENDALE E  
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità l'atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- CONSIDERATO** che la Asl Roma 1, al fine di dotarsi di uno strumento flessibile di acquisto per far fronte a varie richieste di approvvigionamento derivanti sia da ridefinizioni organizzative e strutturali che da sopravvenute disponibilità di finanziamenti destinati anche alla fornitura di arredi, con la Deliberazione C.S. n. 216 del 18.05.2023 ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta suddivisa in n. 12 lotti, finalizzata all'affidamento mediante Accordo Quadro della fornitura per la durata di 36 mesi di arredi sanitari e non sanitari;
- che questa Azienda, in esito alla procedura di cui al punto che precede, con le Deliberazioni C.S. n. 998 del 16.11.2023 e C.S. n. 266 del 06.03.2024, ha disposto l'aggiudicazione di 9 lotti su 12 (essendo andati deserti gli ulteriori 3 lotti) nei confronti dei seguenti operatori economici: Givas srl (lotti 1 e 12), Francehospital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- CONSIDERATO** che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 assegnati alle seguenti ditte. Givas srl (lotti 1 e 12), Francehospital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- DATO ATTO** che la Responsabile del Centro S. Anna, ha richiesto, con mail conservata agli atti, alcuni arredi in sostituzione di quelli presenti obsoleti e mal funzionanti;
- ATTESO** che gli arredi saranno acquistati tramite la predetta procedura in accordo quadro ai prezzi indicati iva esclusa per un importo complessivo di € 19.415,00 + iva;

QUANTITA'	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COLORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
	<b>CENTRO S. ANNA</b>				
7	APPENDIABITI	FLEX OFFICE		30,00	210,00
5	SEDIE ID59.	MALVESTIO 4	021	77,00	385,00
6	ARMADI ID 107 + TOP	MALVESTIO 5	425	560,00	3.360,00
7	SGABELLI	MALVESTIO 4			875,00
6	PANCHE ATTESA 3 PS	MOSCHELLA	21BE	380,00	2.280,00
1	PANCHE ATTESA 4 PS	MOSCHELLA	21BE	405,00	405,00
2	PANCHE ATTESA 2 PS	MOSCHELLA	21BE	350,00	700,00
4	PANCHE ATTESA 3 PS	MOSCHELLA	24024	380,00	1.520,00
4	PANCHE ATTESA 3 PS	MOSCHELLA	24026	380,00	1.520,00
10	PANCHE ATTESA 3 PS	MOSCHELLA	GR	38000	3.800,00

1	PANCHE ATTESA 4 PS	MOSCHELLA	GR	405,00	405,00
1	KUBE 2	MOSCHELLA	24024	330,00	330,00
1	KUBE 2	MOSCHELLA	24026	330,00	330,00
1	KUBE 3	MOSCHELLA	24024	460,00	460,00
1	KUBE 3	MOSCHELLA	24026	460,00	460,00
5	ERGONOMICHE	MOSCHELLA		89,00	445,00
4	ERGONOMICHE	MOSCHELLA		89,00	356,00
8	SEDIE OSPITI	MOSCHELLA		39,00	312,00
8	SEDIE OSPITI	MOSCHELLA		39,00	312,00
1	QUEEN ALTA	MOSCHELLA COL.	232CU	350,00	350,00
2	QUEEN OSPITI	MOSCHELLA COL.	232CU	300,00	600,00
				<b>TOTALE</b>	<b>19.415,00</b>

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva del presente atto, pari ad € 23.686,30 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2026:

Conto	Servizio	Annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2026	€ 5.221,60
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2026	€ 18.464,70

**ATTESO** che la spesa predetta di € 23.686,30 troverà totale copertura, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR - Esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione;

**DATO ATTO** che i beni di cui al presente atto saranno inventariati e inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1 secondo le vigenti disposizioni;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

**di richiedere** alle ditte Moschella Sedute Srl, Flex Office Srl e Malvestio Spa la fornitura degli arredi utili all' allestimento del Centro S. Anna tramite procedura in accordo quadro giuste deliberazioni C.S. n. 998/2023 e n. 266/2024 per una spesa complessiva di € 23.686,30 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo derivante dal presente atto pari ad € 23.686,30 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2026:

Conto	Servizio	Annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2026	€ 5.221,60
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2026	€ 18.464,70

**di coprire** totalmente la spesa del presente atto pari ad € 23.686,30 iva inclusa, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione;

**di disporre** l' inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda ASL Roma 1 secondo le vigenti disposizioni.

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell' art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali ed e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Paola Casali

Il Direttore

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso  
Monumentale S. Spirito in Sassia

Ing. Paola Casali

Il Direttore

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro