

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Fornitura di sedie di varia tipologia e tavoli per le esigenze della ASL Roma 1, tramite procedura aggregata in accordo quadro - ditte Malvestio Spa (lotto 4) e LT Form2 Srl (lotto 14). Spesa complessiva € 53.450,00 + iva a valere sul fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2208.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503      L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
GRAZIA MARIA NOVI	ad interim Ing. PAOLA BRAZZODURO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€65.209,00	2023	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Brazzoduro	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Selezionare la frase da visualizzare per la UOC Bilancio e Contabilità

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.50 pagine di cui n. 45 pagine di allegati	Il Direttore Generale f.f. <b>Dr.ssa Roberta Volpini</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
---	---	---



## IL DIRETTORE ad interim UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022; avente ad oggetto: *“Cessazione del dr. Angelo Tanese dall’incarico di Direttore Generale della ASL Roma I e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni”*;
- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d’atto dell’esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022, avente ad oggetto: *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione degli atti amministrativi”*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- PREMESSO** che con la Deliberazione Dirigenziale n. 79 del 01/02/2022 avente ad oggetto *“Aggiornamento della Deliberazione n. 1037 del 16/11/2017 di adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (omissis) adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro per la parte relativa alla presa d’atto delle nomine controfirmate dai Dirigenti delegati ai sensi dell’art. 16 del D.lgs 81/08 e s.m.i (omissis) per il quinquennio 2022-2026, conferma del servizio di prevenzione e protezione aziendale e aggiornamento del Regolamento di Gestione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro”* sono stati stanziati fondi per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008;
- che si ritiene necessario, al fine di tutelare la sicurezza degli ambienti di lavoro, procedere all'acquisto di sedie ergonomiche, sedie fisse, sgabelli e tavoli da destinare ai Presidi della ASL Roma I, utilizzando i suddetti fondi;
- CONSIDERATO** che con Deliberazione n. 880 del 30/09/2019 è stata indetta la procedura per l'affidamento, tramite procedura aggregata in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I;
- che, con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi, di arredi sanitari per la ASL Roma I e l' A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I suddivisa in 15 lotti dei quali 6 relativi alla ASL Roma I;
- che per la suddetta procedura è stata nominata Dec, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.lgs 50/2016, Grazia Maria Novi;
- TENUTO CONTO** che, come da richieste ricevute ed allegate al presente atto (All. I) è emersa la necessità di Procedere all' acquisto di n. 317 sedie ergonomiche, 100 sedie fisse e n. 38 scrivanie per assicurare l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro;

che, in particolare, gli arredi di cui sopra sono destinati ai Presidi medici ed amministrativi dell'Asl Roma I quali:

- UOC I.A.P.Z. Complesso Santa Maria della Pietà Pad. VIII;
- U.R.P. P.O. San Filippo Neri;
- UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC Nuovo Regina Margherita;
- Presidio Via Tripoli n. 39;
- UOSD Samifo;
- UOC Nefrologia e Dialisi P.O. Santo Spirito;
- UOC Gastroenterologia P.O. San Filippo Neri;
- Vigilanza PS Ospedale Oftalmico;
- Presidio Via Frentani 6;
- Presidio via Plinio 3 I;
- Comunità Primavalle;
- Centro Adelphi;
- P.O. San Filippo Neri Emodinamica e UTIC
- Presidio via Monte Rocchetta I4;
- UOC Trattamento Economico a Convenzione via Ariosto;;
- CUP Presidio S. Andrea;
- UOC Radioterapia P.O. San Filippo Neri;
- PIPSM Via Sabrata
- UOC Affari Generali;
- UOC Ingegneria Clinica P.O. San Filippo Neri;
- Centrale Operativa Circonvallazione Nomentana;
- Centro vaccinazioni via Boemondo;
- Presidio via Lampedusa;

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 65.209,00 iva compresa, sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro – ditte LT Form2 Srl e Malvestio Spa;

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 4 ditta Malvestio Spa cig: 8037845F83;
- n. 14 ditta LT Form2 Srl cig: 8037893722;

#### **DATO ATTO**

che l'importo complessivo, derivante dal presente, di € 65.209,00 iva inclusa graverà sul C. P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro e sarà totalmente coperto con il fondo Accantonato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro, Bilancio 2023, come da Deliberazione n. 79 del 01/02/2022;

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

#### **ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I, comma I, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;



## PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto di:

**di approvare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura di sedie di varia tipologia e tavoli per le esigenze della ASL Roma I, tramite procedura aggregata in accordo quadro – Ditte Malvestio Spa (lotto 4) e LT Form Srl (lotto 14 e 15). Spesa complessiva di € 53.450,00 + iva a valere su fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di richiedere** la fornitura degli arredi necessari per l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro dei Presidi e uffici afferenti la ASL Roma I, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 alle ditte aggiudicatarie Malvestio (lotto 4) e Lt Form2 srl (lotto 14), per una spesa complessiva di € 65.209,00 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo di € 65.209,00 iva inclusa sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro che sarà interamente coperto con il fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81 / 2008 come da Deliberazione n. 79/2022 - Bilancio 2023;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile  
del Procedimento

Grazia M. Novi

Il Direttore ad interim della U.O.C.  
PATRIMONIO AZIENDALE E  
COMPLESSO MONUMENTALE  
SANTO SPIRITO IN SASSIA

Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico  
Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22.09.2022;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

**DELIBERA**

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura di sedie di varia tipologia e tavoli per le esigenze della ASL Roma I, tramite procedura aggregata in accordo quadro – Ditte Malvestio Spa (lotto 4) e LT Form Srl (lotto 14). Spesa complessiva di € 53.450,00 + iva a valere su fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di richiedere** la fornitura degli arredi necessari per l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro dei Presidi e uffici afferenti la ASL Roma I, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 alle ditte aggiudicatarie Malvestio (lotto 4) e Lt Form2 srl (lotto 14), per una spesa complessiva di € 65.209,00 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo di € 65.209,00 iva inclusa sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro che sarà interamente coperto con il fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81 / 2008 come da Deliberazione n. 79/2022 - Bilancio 2023;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr.ssa Roberta Volpini

FIRMATO DIGITALMENTE

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: richiesta urgente di fornitura scrivania**

---

All. 1

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

gio, 24 nov 2022, 09:55

**Oggetto :** Re: richiesta urgente di fornitura scrivania**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Da :** "dprev sia" <dprev.sia@aslroma1.it>**A :** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** "Moretti Raffaele" <raffaele.moretti@aslroma1.it>**Inviato:** Mercoledì, 23 novembre 2022 13:54:11**Oggetto:** richiesta urgente di fornitura scrivania

Si richiede quanto in oggetto a favore del Dott. Raffaele Moretti n 0677305816/5820 (servizio veterinario di Via Baccini 80).

La richiesta ha carattere d'urgenza vista l'impossibilità di riparazione.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Dr.ssa Lina Di Pietro

--



Fabrizio Vegetale  
Assistente Amministrativo  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
UOC I.A.P.Z.  
P.zza S. Maria della Pietà 5, PAD VIII  
00135 ROMA  
FISSO: +39.06.68.35.4806  
+39.06.68.35.4805



*Avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003. Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi preghiamo cortesemente di informarci con apposito messaggio e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione alle disposizioni della normativa sul trattamento dei dati personali, il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo.*

Dipartimento di Prevenzione  
UOC Igiene degli Allevamenti  
e delle Produzioni Zootecniche

Prot. n. **49313**

Roma, 24 MAR. 2022

Al Direttore UOC Logistica

e p.c. Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: richiesta fornitura sedie ergonomiche.

Da una ricognizione effettuata presso il Servizio, al fine di salvaguardare le misure di tutela negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08, si è rilevato che alcune sedie in dotazione non corrispondono più ai requisiti di ergonomia previsti dalla norma. Si richiede, pertanto, la sostituzione di:

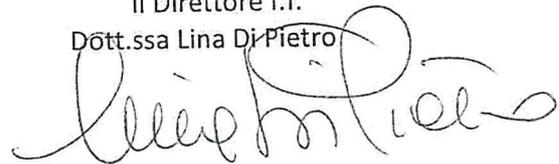
- 13 sedie per i dipendenti con ruote e braccioli ( 8 sedie Via Baccini n. 80, 5 sedie Santa maria della Pietà n. 5 Pad. VIII.

Cordiali saluti.

c.m.

13 x 131,86 - 1714,18

Il Direttore f.f.  
Dott.ssa Lina Di Pietro



Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Richiesta sostituzione sedia da ufficio presso servizio URP P.O. SFN**

---

**Da :** Barberio Alessio <alessio.barberio@aslroma1.it> mer, 05 ott 2022, 11:15  
**Oggetto :** Richiesta sostituzione sedia da ufficio presso servizio URP P.O. SFN  2 allegati  
**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Cc :** Ciccarelli Gloria <gloria.ciccarelli@aslroma1.it>, Dario Fratoni <dario.fratoni@aslroma1.it>

Gent.ma Grazia,

come anticipato per le vie brevi, ti chiediamo cortesemente la sostituzione di una sedia da ufficio presso il servizio URP del SFN, in quanto il collega Dario Fratoni, che inserisco in conoscenza, ne ha necessità per la rottura della propria.

Ti ringraziamo come sempre per la collaborazione.  
Un caro saluto.  
Alessio

--

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



**ALESSIO BARBERIO**  
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**UOC RELAZIONI CON I CITTADINI, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI**

VIA ARIOSTO, 3/9  
00185 ROMA  
TEL.: +39.06.7730.7229  
E-MAIL: [ALESSIO.BARBERIO@ASLROMA1.IT](mailto:ALESSIO.BARBERIO@ASLROMA1.IT)  
[WWW.ASLROMA1.IT](http://WWW.ASLROMA1.IT)



\*Avviso di riservatezza\*

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate ed a uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invito a eliminarlo senza copiarlo e a non inoltrarlo a terzi. Qualsiasi revisione, inoltro, utilizzo per altri scopi nonché nei confronti di altre entità fisiche e giuridiche oltre i destinatari in evidenza delle informazioni contenute in questo messaggio è proibita.

This e-mail and any attachments is confidential and may contain privileged information intended for the addressee(s) only.

Dissemination, copying, printing or use by anybody else is unauthorised. If you are not the intended recipient, please delete this message and any attachments and advise the sender by return e-mail, Thanks.

---



REGIONE  
LAZIO

**LOGO\_POSITIVO\_COLORE.jpg**

648 KB

---

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Richiesta fornitura sedie ergonomiche presso la UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC - "Nuovo Regina Margherita".**

---

**Da :** Rizza Daniela <daniela.rizza@aslroma1.it>

gio, 01 set 2022, 11:54

**Oggetto :** Richiesta fornitura sedie ergonomiche presso la UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC - "Nuovo Regina Margherita".**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Tiziana Magnante <tiziana.magnante@aslroma1.it>

Buongiorno. Su disposizione del Direttore della UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC - NRM, dr.ssa Tiziana Magnante, si chiede di provvedere per la fornitura di n. 14 sedie ergonomiche per gli operatori del nostro servizio, in quanto quelle attuali risultano essere sporche, difettose, e non a norma di legge: pertanto non idonee per una "corretta postura del corpo" con conseguenti problemi fisici del personale:

- I Piano n. 3 sedie ergonomiche nella stanza del Direttore dove svolgono la loro attività n. 2 dirigenti farmacisti e un coordinatore infermieristico (urgente);
- I Piano n. 3 sedie ergonomiche nella stanza dove svolgono la loro attività n. 3 dirigenti farmacisti;
- I Piano n. 2 sedie ergonomiche nel locale dove svolgono la loro attività il personale infermieristico e ausiliario;
- I Piano n. 1 sedia ergonomica nel locale "magazzino";
- Il Piano n. 2 sedie ergonomiche nella stanza DPC dove svolgono la loro attività n. 2 dirigenti farmacisti (urgente);
- Il Piano n. 2 sedie ergonomiche nella stanza del personale amministrativo;
- n. 1 sedia ergonomica per il personale del Laboratorio Galenico NRM.

Si ringrazia per la collaborazione ed in attesa di un positivo riscontro si inviano cordiali saluti.

--

ASL ROMA 1  
Area del Farmaco  
UOC Farmacia Clinica Interaziendale e DPC  
TEL. 06.77.30.67.30  
daniela.rizza@aslroma1.it

N. 13 SEDIE

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**richiesta classificatore per cartelle mediche**

---

**Da :** Giovanni Pelliccia  
<giovanni.pelliccia@aslroma1.it>

gio, 01 set 2022, 12:31

2 allegati

**Oggetto :** richiesta classificatore per cartelle mediche

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

**Cc :** Caterina De Bonis  
<caterina.debonis@aslroma1.it>

Gent.ma Sig.ra Novi,

come concordato con la Dott.ssa De Bonis responsabile della UOS Percorsi Disabilità e Riabilitazione, con la presente si richiede n. 1 classificatore per la raccolta ed archiviazione delle cartelle cliniche afferenti al servizio.

Restando in attesa di un riscontro Le porgo cordiali saluti.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
ROMA 1

Giovanni Pelliccia

UOS Percorsi Disabilità e Riabilitazione

UOC Percorsi per Cronicità, Disabilità Adulte e Non Autosufficienza

Distretto 15

Viale Tor di Quinto 33/a 00191 Roma

TEL. +39 06 6835 7660

EMAIL GIOVANNI.PELLICCIA@ASLROMA1.IT

[WWW.REGIONELAZIO.IT](http://WWW.REGIONELAZIO.IT)



REGIONE  
LAZIO



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Alla cortese att.ne di:

PROTOCOLLO 77719 DEL 13.05.2022

Ing. Paola Brazzoduro  
Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale

Ing. Massimiliano Ambrosini  
UOC Manutenzioni e Sicurezza  
Immobili e Impianti

Ing. Debora Angeletti  
UOC Sistemi e Tecnologie  
Informatiche e di Comunicazione

Dott.ssa Lucia Paladini (f.f.)  
UOC Farmacia Territoriale  
e di prossimità

E.p.c.

Dott. Angelo Tanese  
Direttore Generale

Dott. Camillo Giulio De Gregorio  
Direttore del 2° Distretto

Dott. Pietro Casella  
UOC Dipendenze

Dott. Bruno Spinetoli  
TSMREE

Oggetto: Comunicazione delle criticità rilevate presso il Presidio di Via Tripoli, 39.

Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 03 maggio 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management e la UOS Medici Competenti, hanno effettuato il sopralluogo annuale presso il presidio in oggetto indicato.

Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte preposte al controllo ed alla gestione degli impianti tecnologici.

All'area esterna si accede attraverso due cancelli, uno carrabile ed uno pedonale; l'ingresso dei veicoli è regolamentato a mezzo di dissuasore a sbarra, e il percorso dei pedoni fino alla struttura, pur non essendo segnalato è idoneo a persone con impedite capacità motorie.

All'interno dello stabile è presente una piccola sala d'attesa, da dove si accede alle due "ali" dello stabile (ala sx e ala dx).

Il presidio si presenta in buono stato di manutenzione e di efficienza, ad eccezione di:

1. Nello spazio esterno, la segnaletica orizzontale e verticale riferita alla regolamentazione dei flussi carrabile e pedonale, è assente (FOTO 1); *M.S.I.*
2. In molte stanze sia della UOC dipendenze e della UOC TSMREE il rivestimento in linoleum risulta distaccato dalla parete probabilmente a causa dell'umidità per risalita capillare (FOTO 2); *M.S.I.*
3. Nell'ex CUP sono presenti delle scaffalature non ancorate ed inoltre è presente materiale accatastato di diversa natura (FOTO 3); *Caratteristiche organizzazione alienato e*
4. Nell'archivio (stanza 5) è presente una scala portatile non a norma, non è presente alcun dispositivo di sicurezza antincendio, vi è materiale accatastato di diversa natura ed inoltre la scaffalatura centrale non risulta idoneamente ancorata; *Non a norma scala*

*Caratteristiche  
verifica  
e ve  
alienato*

*N. 2/S44 - E 260*

5. Nella stanza del rack il quadro elettrico è sprovvisto del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso, in caso d'incendio; *MSS*
6. Nella stanza 1 sono presenti tracce di umidità sui pannelli della controsoffittatura; *MSS*
7. Nelle stanze 5 e 6 le sedute delle postazioni VDT non sono conformi alla normativa oppure devono essere sostituite per eccessivo logoramento (FOTO 4); *hai alcune sedute*
8. Nella stanza 6 i cavi elettrici nelle postazioni VDT e non solo, non sono collocati e protetti adeguatamente contro i pericoli d'inciampo, e di logorio per gli stessi; vengono altresì nello stesso utilizzate prese multiple, ciabatte e/o riduttori elettrici, per inidoneità della collocazione delle prese nell'impianto elettrico, o per loro insufficienza rispetto agli apparecchi utilizzatori ivi presenti. In particolare è presente una ciabatta posta in prossimità del lavabo, con evidente pericolo di elettrocuzione per i lavoratori (FOTO 5); *MSS*
9. Le stanze che hanno un affaccio diretto sul cortile interno presentano le tende antisoleggiamento danneggiate e quindi non fruibili (FOTO 6); *MSS*
10. Nell'area esterna alla struttura dove è ubicato il locale tecnico è presente materiale accatastato di diversa natura (FOTO 7), inoltre il quadro elettrico è sprovvisto del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso, in caso d'incendio (FOTO 14);
11. Implementare il contenuto della cassetta di primo soccorso, ubicata nella stanza 6; *Confezioni*
12. I servizi igienici si presentano in scarsa condizione igienica e necessitano di manutenzione ordinaria (FOTO 8); *Regione e ufficio*
13. La porta scorrevole all'ingresso non garantisce, in caso di emergenza, un agevole esodo verso l'area sicura poiché non presenta il dispositivo che garantisce la sua apertura anche nel suddetto caso né presenta la possibilità di apertura a spinta (FOTO 9)
14. L'armadio della stanza del Medico (TSMREE) è danneggiato per cui non è possibile utilizzarlo nel modo corretto, inoltre può causare un ulteriore pericolo per i bambini in cura presso la struttura che sostano nella stessa stanza (FOTO 10); *Non utilizzare*
15. Pressoché in tutto il presidio è carente la cartellonistica indicante le vie di esodo e di emergenza (FOTO 11-12-13). *tenere i riflettori con riflettori*

Si coglie l'occasione per ribadire, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni, le documentazioni dovute per legge e gli adempimenti burocratici (progetti, dichiarazioni di conformità, collaudi, verifiche periodiche, relazioni specialistiche, autorizzazioni etc....), nonché gli obblighi relativi al loro aggiornamento e riguardanti: strutture edilizie, impianti tecnologici e attrezzature, vengono fatti redigere e sono detenuti dalle preposte UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi nei casi in cui a provvedere alla produzione/redazione di questi, spetta a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si informa inoltre che, non avendo questo Servizio evidenza, circa l'esistenza dei citati adempimenti e documenti, per la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, si considereranno gli stessi come normalmente effettuati, disponibili e/o regolamentari.

In ultimo si rammenta che, le relazioni di valutazione specialistica dei rischi, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali (Fisica Sanitaria, Ingegneria Clinica e Coordinatore dei Responsabili Tecnici della Sicurezza Antincendio) e successivamente inoltrate a questo Servizio per essere allegate al Documento di Valutazione dei Rischi.

Distinti saluti

Addetti Servizio Prevenzione Protezione

TdP. Dott. Andrea Parracino

*Andrea Parracino*

TdP. Dott.ssa Claudia Cocheo

*Claudia Cocheo*

TdP. Dott.ssa Valeria Curatella

*Valeria Curatella*

*Maddalena Quintili*  
Direttore UOC Sicurezza Qualità  
e Risk Management

Dott.ssa Maddalena Quintili



FOTO 9

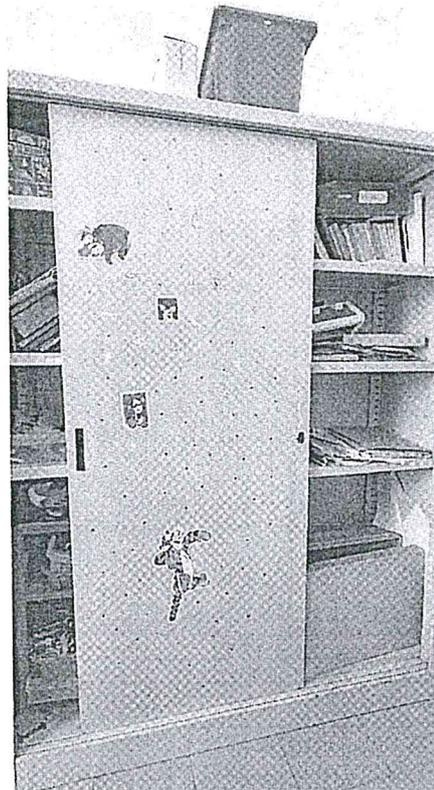


FOTO 10

*gm*

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Fwd: richiesta poltrone per postazione videotermini e sedie**

---

**Da :** Simeone Anna Maria  
<annamaria.simeone@aslroma1.it>

mer, 13 lug 2022, 09:10

**Oggetto :** Fwd: richiesta poltrone per postazione  
videotermini e sedie

**A :** GRAZIA MARIA NOVI  
<grazia.novi@aslroma1.it>

----- Messaggio inoltrato -----

Da: Simeone Anna Maria <annamaria.simeone@aslroma1.it>  
A: UOSD Patrimonio <uosd.patrimonio@aslroma1.it>  
Cc: uocabse <uocabse@aslroma1.it>, distrettoA  
<distrettoA@aslroma1.it>, GIANCARLO SANTONE  
<giancarlo.santone@aslroma1.it>  
Inviato: Fri, 08 Apr 2022 11:19:50 +0200 (CEST)  
Oggetto: richiesta poltrone per postazione videotermini e  
sedie

Con la presente si fa richiesta per l'UOSD Centro Samifo via  
Luzzatti 8 (1° distretto) di:

-N° 12 poltrone ergonomiche per postazione videoterminale con  
rotelle *OK*

- N° 15 sedie

Poiché quelle attuali sono obsolete e considerate non idonee  
dal medico del Risk Management

Possibilmente tali articoli devono essere di colore arancione  
o comunque tutti del medesimo colore.

L'indirizzo di consegna é via Luzzatti 8 (primo distretto)

Cordialmente

Anna Maria Simeone  
Coll. Prpf:Sanitario Infermiere  
UOSD Samifo Asl Roma1  
Tel 0677307555  
tel 3387275737

---

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**poltrone videoterminale Luzzatti**

---

**Da :** Seri Roberta <roberta.seri@aslroma1.it>

mer, 31 ago 2022, 11:09

**Oggetto :** poltrone videoterminale Luzzatti**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

Gentilissima, la disturbo per chiedere se ci sono notizie riguardo la consegna delle poltrone videoterminali richieste dal Distretto 1 per il Personale Amministrativo e per il Centro SAMIFO all'interno del Presidio Luzzatti. Colgo l'occasione per augurarle una buona giornata. Cordiali saluti.

--

***Dr.ssa Roberta Seri*****Coordinatrice Infermieristica****Poliambulatorio Luzzatti****Fisso: 0660105228 Fax: 0677307533****mail:** [roberta.seri@aslroma1.it](mailto:roberta.seri@aslroma1.it)**web:** [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

**Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016: le informazioni contenute nella presente comunicazione telematica sono di natura privata e come tali riservate e inviate esclusivamente al destinatario indicato in epigrafe. La diffusione, la distribuzione e/o la riproduzione di quanto trasmesso, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal suo destinatario, è proibita e punita dalla legge. Qualora per errore vi sia stato trasmesso il seguente messaggio/documento vi preghiamo cortesemente di darcene immediata comunicazione. This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact the sender or organization and delete the e-mail from your system. Thanks. Ref.:The General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR").**

---



**ASLROMA1**  
**UOC NEFROLOGIA E DIALISI**  
Borgo S.Spirito 3  
00193 Roma  
TEL. 06 6835 2551 – 2  
FAX 06 6835 2372

Direttore ff  
Dott. Fabio Gàngeri  
fabio.gangeri@aslroma1.it

Coordinatore infermieristico  
Sig.a Fortuna Coccozza  
fortuna.coccozza@aslroma1.it

**Attività:**

- Consulenze nefrologiche presidi:  
Santo Spirito  
San Filippo Neri  
Nuovo Regina Margherita
- Ambulatorio nefrologico:  
Nefropatie primitive,  
secondarie ed ereditarie
- Emodialisi:  
Insufficienza renale  
acuta e cronica
- Dialisi peritoneale
- Chirurgia accessi per dialisi
- Lista trapianto renale
- Day Hospital nefrologico
- PAC infusione farmaci
- PAC ipertensione arteriosa
- Monitoraggio continuo (24h)  
della pressione arteriosa

25/05/2022

A Maria Grazia Novi  
Ep.c. Patrimonio  
Rischio Clinico  
POSS  
Ufficio Infermieristico

Oggetto: richiesta sedie fabbisogno UOC Nefrologia e Dialisi

Sostituzione sedie in TESSUTO a seduta fissa	Sostituzione Sedie ergonomiche ROTTE pestazione PC	Sostituzione sedie ROTTE ergonomiche postazione di lavoro dirigenti medici e infermieri
11	3	3

ASL ROMA 1  
UOC NEFROLOGIA E DIALISI  
DIRIGENTE MEDICO  
Dott. s.c.c. Nicola Zaccheo  
2011021002900448

ASL ROMA 1  
COORDINATRICE INFERMIERISTICA  
UOC NEFROLOGIA E DIALISI  
A.F.D. Sig.ra Fortuna Coccozza

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: SEDIE**

---

**Da :** Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it> mar, 08 nov 2022, 12:51**Oggetto :** Re: SEDIE**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>,  
pietro grasso <pietro.grasso@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

Buongiorno,  
inoltro la richiesta in calce con il relativo nulla osta del Direttore Sanitario di Presidio.  
Grazie  
Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali  
F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"  
UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica  
Direttore Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479  
E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

---

**Da:** "pietro grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>  
**A:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>  
**Cc:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Inviato:** Martedì, 8 novembre 2022 12:41:15  
**Oggetto:** Re: SEDIE

OK  
grazie Barbara  
pg

**PIETRO GRASSO**

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

**DIRETTORE SANITARIO PO SAN FILIPPO NERI**

VIA GIOVANNI MARTINOTTI, 20

CAP 00135 - ROMA

FISSO: +39.06.3306.2387

MAIL: [PIETRO.GRASSO@ASLROMA1.IT](mailto:PIETRO.GRASSO@ASLROMA1.IT)[www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

---

**Da:** "Barbara Di Lazzaro" <[barbara.dilazzaro@aslroma1.it](mailto:barbara.dilazzaro@aslroma1.it)>**A:** "pietro.grasso" <[pietro.grasso@aslroma1.it](mailto:pietro.grasso@aslroma1.it)>**Cc:** "Novi Grazia Maria" <[grazia.novi@aslroma1.it](mailto:grazia.novi@aslroma1.it)>**Inviato:** Martedì, 8 novembre 2022 12:22:53**Oggetto:** SEDIE

Gentilissimo dottor Grasso,

sono a richiedere il nulla osta per ordinare n° 10 sedie con ruote e n° 20 sedie fisse per il Pronto Soccorso, n° 20 sedie fisse per il servizio di gastroenterologia.

Ho effettuato un sopralluogo nelle suddette unità operative e ho trovato situazioni indecorose al riguardo.

Ringraziando

Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro

Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"

UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica

Direttore Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479

E-MAIL: [barbara.dilazzaro@aslroma1.it](mailto:barbara.dilazzaro@aslroma1.it)

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

---

**Zimbra****grazia.novi@aslroma1.it**

---

**sedie per portineria vigilanza Oftalmico**

---

**Da :** Francesco Bernocchi  
<francesco.bernocchi@aslroma1.it>

mar, 08 nov 2022, 17:14

**Oggetto :** sedie per portineria vigilanza Oftalmico

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

**Cc :** Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

Cara Grazia,  
mi segnalano che le sedie anatomiche su ruote in dotazione alla portineria vigilanza PS Oftalmico sono ormai completamente distrutte.  
Carmine Piesco aveva gentilmente fornito due sedie usate, ma l'uso continuo che ne viene fatto le ha fatte giungere a fine vita.  
Per favore, puoi fornirmi due poltrone su ruote da scrivania nuove o almeno decenti che possano dare un minimo di comodità agli operatori?  
Grazie mille

Dott. FRANCESCO BERNOCCHI  
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia

BORGIO S. SPIRITO 3  
00193 ROMA  
FISSO +3906.68.35.24. 00

E-MAIL : francesco.bernocchi@aslroma1.it

---

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: 2022 90807 criticità frentani**

---

**Da :** William Zomparelli  
<william.zomparelli@aslroma1.it>

ven, 10 giu 2022, 12:34

📎 1 allegato

**Oggetto :** Re: 2022 90807 criticità frentani

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

**Cc :** uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia, per le sedie puoi contattare

- UOC ACCOGLIENZA, TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE (Consutorio Familiare): Direttore UOC Dott.ssa Alessandra Brandimarte 366.66.20.314 o Giorgia Carofiglio 06.7730.35.86

- UOC PERCORSI DI CRONICITA' DISABILITA' ADULTI E NON AUTOSUFFICIENZA (Disabili Adulti): Direttore UOC Dott.ssa Laura Pennesi , puoi contattare telefonicamente la Dott.ssa Lucia Orazi 388.82.88.582

Grazie per la collaborazione

Cordiali Saluti



N. 8 / 504 = 1056,00

**WILLIAM ZOMPARELLI**

**A.S.P.P. - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI  
UOSD TECNICI DELLA PREVENZIONE

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

UOC SICUREZZA QUALITA' E RISK MANAGEMENT

VIA ARIOSTO 3

00185 ROMA

FISSO +39 06.7730.7480

E-MAIL : [william.zomparelli@aslroma1.it](mailto:william.zomparelli@aslroma1.it)

[WWW.ASLROMA1.IT](http://WWW.ASLROMA1.IT)



---

**Da :** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

**A :** "William Zomparelli" <william.zomparelli@aslroma1.it>

**Cc :** "uoc logistica" <uoc.logistica@aslroma1.it>

**Inviato:** Venerdì, 10 giugno 2022 11:59:36

**Oggetto:** Fwd: 2022 90807 criticità frentani



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Protocollo 90807

DEL 7.6.2022

Alla cortese att.ne di:

**Ing. Paola Brazzoduro**  
Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale

**Ing. Massimiliano Ambrosini**  
UOC Manutenzioni e Sicurezza  
Immobili e Impianti

E p.c.

**Dott. Angelo Tanese**  
Direttore Generale

**Dott. Camillo Giulio De Gregorio**  
Direttore Distretto II

**Dott.ssa Alessandra Brandimarte**  
UOC Accoglienza, Tutela e  
Promozione della Salute

**Dott.ssa Laura Pennesi**  
UOC Percorsi di Cronicità, Disabilità  
Adulti e Non Autosufficienza

**Dott. Pietro Casella**  
UOC Dipendenze

**Dott. Bruno Spinetoli**  
UOC TSMREE

**Dott.ssa Teresa Ierardi**  
P.O. Infermieristica Distretto II

**Oggetto:** Comunicazione delle criticità rilevate presso il presidio di Via dei Frentani, 6

Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 18 e 19 maggio 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management unitamente alla UOS Medici Competenti hanno effettuato il sopralluogo annuale presso il presidio in oggetto indicato.



Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte preposte al controllo e alla gestione degli impianti tecnologici.

All'edificio, costituito da 5 livelli fuori terra, si accede dalla via pubblica mediante una rampa in alluminio che consente la fruizione della struttura anche ai disabili; è presente altresì un ascensore idoneo a persone su sedia a ruote, che permette di raggiungere i piani sopraelevati.

Il presidio si presenta in buono stato di manutenzione e di efficienza, ma sono state comunque rilevate le seguenti criticità:

1. I quadri elettrici della struttura, ubicati altresì in aree frequentate dall'utenza, non risultano chiudibili a chiave;

#### Piano Terra:

##### Area esterna

2. Nel cortile laterale della struttura lo sportello della plancia di attacco dell'idrante è mancante (Foto 1);

##### Ingresso

3. Sopra la porta d'ingresso alla struttura è assente l'apposito segnale indicante l'uscita di emergenza (Foto 2);

##### CUP

4. Il quadro elettrico è sprovvisto di cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 3);
5. È presente materiale di diversa natura accumulato al suo interno (Foto 4);

##### Centro Prelievi

3. Il servizio necessita di una manutenzione, almeno di tipo ordinario, nei pavimenti, nelle pareti e nei soffitti/controsoffitti, nonché alle porte, infissi etc. È auspicabile e altresì necessaria una pulizia/pittura di tutte le superfici interne, in alcuni casi gravemente ammalorate (vedi per esempio il bagno dei dipendenti e la stanza centro prelievi);
4. Nella stanza dei rifiuti speciali è presente materiale accumulato di diversa natura;
5. Nella stanza "Centro Prelievi" sono presenti una quantità eccessiva di scatoloni che contribuiscono ad innalzare il carico d'incendio (Foto 5, 6);
6. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione della cassetta di primo soccorso e del defibrillatore (Foto 7);
7. È assente la planimetria di emergenza;
8. In una delle due sale prelievi vi è un armadio mancante della vetrina di protezione (Foto 8);

#### Piano Primo:

##### SERD

9. È assente la planimetria di emergenza;
10. I lavoratori lamentano problemi allo scarico del water nel bagno riservato agli utenti e al personale, inoltre è presente una macchia di umidità;



11. Gli elementi terminali dell'impianto di estrazione dell'aria dai wc, sono interessati da sporcizia di lungo periodo;
12. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione della cassetta di primo soccorso e del defibrillatore;
13. Nella stanza degli infermieri è presente un ventilatore a soffitto che non è verosimilmente, ne collegato elettricamente, ne ancorato al soffitto, a regola d'arte (Foto 9),
14. Negli spazi del servizio è presente un estintore a CO<sub>2</sub> semplicemente poggiato sul pavimento (Foto 10);

#### Piano Secondo:

##### **Consultorio Familiare**

15. I lavoratori lamentano problemi allo scarico del water nel bagno del personale;
16. È assente la prescritta planimetria di emergenza;
17. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione del carrello di emergenza (Foto 11);
18. In prossimità del carrello di emergenza sono presenti alcune bombole non ancorate;
19. Il quadro elettrico interno ad apposito locale, è sprovvisto di cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 12);
20. Nel consultorio familiare alcune sedute delle postazioni VDT non rispondono alla vigente normativa. Si chiede di fornire n. 7 sedute VDT;
21. Per accedere al bagno degli utenti nella stanza ginecologia è presente un piccolo gradino non evidenziato in alcun modo (Foto 13);
22. Nel terrazzo è presente un cumulo di dispenser (del sapone e delle salviette) verosimilmente del precedente appalto aziendale, da smaltire (Foto 14);

##### **UOS Disabili Adulti**

23. Nella stanza del "sociale" una seduta VDT è da sostituire in quanto danneggiata;
24. All'ingresso del servizio vi è un pulsante di allarme antincendio non segnalato (Foto 15);

#### Piano Terzo:

##### **UOC TSMREE**

25. In prossimità dell'ascensore il quadro elettrico è sprovvisto del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 16);
26. Implementare la cartellonistica indicante le vie e uscite di emergenza;
27. Il bagno riservato ai pazienti è privo del dispositivo di estrazione;
28. Nel bagno del personale sono presenti tracce di umidità;
29. Nel servizio è assente la cartellonistica indicante la posizione della cassetta di primo soccorso (Foto 17);

#### Piano Quarto:

##### **UOC Percorsi di Cronicità, Disabilità Adulti e Non Autosufficienza**

30. All'interno del servizio sono presenti alcune scaffalature non ancorate alle strutture murarie;
31. In prossimità della stanza dell'Assistenza Protetica è accumulato materiale di diversa natura;

#### Piano Quinto:

32. All'ingresso del piano un estintore è semplicemente poggiato sul pavimento;
33. Il quadro elettrico è sprovvisto del cartello recante il divieto di utilizzo dell'acqua sullo stesso in caso di incendio (Foto 18);



34. Sono presenti pregresse e vistose infiltrazioni d'acqua, provenienti dal piano superiore (Foto 19);
35. Nella sala rack è presente un estintore non revisionato (Foto 20);
36. Salendo le scale che portano al macchinario dell'ascensore, non è presente alcun sistema per interdire l'accesso all'utenza (Foto 21). Inoltre sono presenti porzioni di parete vistosamente danneggiate (Foto 22);

Si coglie l'occasione per ribadire, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni, le documentazioni dovute per legge e gli adempimenti burocratici (progetti, dichiarazioni di conformità, collaudi, verifiche periodiche, relazioni specialistiche, autorizzazioni etc....), nonché gli obblighi relativi al loro aggiornamento e riguardanti: strutture edilizie, impianti tecnologici e attrezzature, vengono fatti redigere e sono detenuti dalle preposte UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi nei casi in cui a provvedere alla produzione/redazione di questi, spetti a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si informa inoltre che, non avendo questo Servizio evidenza, circa l'esistenza dei citati adempimenti e documenti, per la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, si considereranno gli stessi come normalmente effettuati, disponibili e/o regolamentari.

In ultimo si rammenta che, le relazioni di valutazione specialistica dei rischi, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali (Fisica Sanitaria, Ingegneria Clinica e Coordinatore dei Responsabili Tecnici della Sicurezza Antincendio) e successivamente inoltrate a questo Servizio per essere allegate al Documento di Valutazione dei Rischi.

Distinti saluti

TdP *Andrea Parracino*

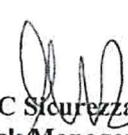


Arch. Dir. *Fabrizio Fiori*



TdP *William Zompanelli*



  
**Direttore UOC Sicurezza Prevenzione e  
Risk Management**  
*Dott.ssa Maddalena Quintili*

N.B. Si allegano foto



Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**richiesta presidi sanitari via Plinio**

---

**Da :** Cristina Mangiocavallo  
<cristina.mangiocaval@aslroma1.it>

lun, 03 gen 2022, 12:44

**Oggetto :** richiesta presidi sanitari via Plinio

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

**Cc :** UOC Patrimonio <uoc.patrimonio@aslroma1.it>,  
Maurizia d'Amore  
<maurizia.damore@aslroma1.it>

Buongiorno,

chiediamo il seguente materiale per il presidio vaccinale di via Plinio 31:

- 5 lettori ottici
- 4 tastiere PC
- 6 lettini standard da visita medica
- 4 armadietti spogliatoio
- 4 poltrone ufficio girevoli
- 7 cestini ufficio indifferenziata
- 1 armadio per presidi medici

Cordiali saluti

---

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Fwd: materiale Comunità Primavalle**

---

**Da :** Giuliano Fuortes <giuliano.fuortes@aslroma1.it> gio, 25 ago 2022, 09:31**Oggetto :** Fwd: materiale Comunità Primavalle**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Barbara Del Sordo  
<barbara.delsordo@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia,  
ti inoltro la richiesta della nostra Comunità di Primavalle, della UOC 13, sperando  
tu riesca a inserirla nei prossimi ordini.  
Un caro saluto,  
Giuliano

---

**Da:** "Barbara Del Sordo" <barbara.delsordo@aslroma1.it>**A:** "Fuortes Giuliano" <giuliano.fuortes@aslroma1.it>**Inviato:** Giovedì, 25 agosto 2022 9:18:06**Oggetto:** materiale Comunità Primavalle

Buongiorno Dottore,  
occorrono altre 2 sedie ergonomiche, 1 armadietto ante scorrevoli, 1 scrivania  
(150 x 180).

Grazie

Cordiali Saluti

---



Dipartimento delle Specialità Mediche  
UOC Medicina Riabilitativa

PROT. 204/AL/22

Alla c.a della Dott. ssa Grazia Maria Novi  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S.Spirito in Sassia

**Oggetto : richiesta nuovi arredi Centro Adelphi**

Come da accordi intercorsi in seguito al sopralluogo del 17/10/22 si richiedono per il Centro Adelphi-Padiglione 12 S.M.P. i seguenti nuovi arredi:

- OK -n.1 tavolo 110 cm x 210 cm ed h 75 cm (sala informatica) (color faggio)
- OK -n.1 tavolo 120 cm x 240 cm ed h 75 cm (sala terapia occupazionale) (color faggio)
- L'altezza dei tavoli di 75 cm corrisponde allo spazio che occorre per far entrare ed uscire le carrozzine dei pazienti
- n 1 armadio larghezza 110 cm, altezza 130 cm e profondità 50 cm (per palestra) (color faggio)
- n.1 armadio larghezza 90 cm, altezza 170 cm e profondità 50 cm (per archivio) (color faggio)
- n.1 frigo per farmaci ( l x p x a) 450 cm x 470 cm x 540 cm (vedi fax simile) per medicheria
- n.9 sedie con braccioli non girevoli per sala informatica (color rosso)
- n.12 sedie con braccioli non girevoli per sala teatro (color blu)
- OK -n.12 sedie con braccioli non girevoli per mensa (color chiaro)
- OK -n.2 scrivanie (color faggio) possibilmente fornite di cassettera (stanza per amministrativi)
- n.1 piccola libreria (larghezza 30 cm , altezza 90 cm e profondità max 30 cm)(color chiaro) (per lo spazio antistante l'entrata della piscina)
- OK -n.2 tavoli grandi lunghi 2 m e con altezza 75 (per sala teatro)

UOC Medicina Riabilitativa  
UOS Centro Adelphi  
Percorsi assistenziali gravi cerebrolesioni acquisite  
Responsabile: Dott.ssa Anna Lottarini

18 Ottobre 2022

ASL ROMA 1  
Borgo S. Spirito, 3  
00193 ROMA

t. +39.06.68351  
www.aslroma1.it  
p. iva 13664791004

UOC Medicina Riabilitativa  
t. +39.06. 68354138  
email: [uoc.riabilitazione@aslroma1.it](mailto:uoc.riabilitazione@aslroma1.it)  
U.O.S. Centro Adelphi  
Percorsi assistenziali gravi cerebrolesioni acquisite  
Responsabile: Dott.ssa Anna Lottarini  
Piazza S. Maria della Pietà, 5 - Padiglione 12 - 00135 Roma  
Tel. 06 / 68357324 - 06 / 68357325 - Fax 06 /68357370  
e-mail: [anna.lottarini@aslroma1.it](mailto:anna.lottarini@aslroma1.it)



REGIONE  
LAZIO

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: richiesta arredi Centro Adelphi**

---

**Da :** Anna Lottarini <anna.lottarini@aslroma1.it>

lun, 14 nov 2022, 09:12

**Oggetto :** Re: richiesta arredi Centro Adelphi**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Giancarlo Graziani <giancarlo.graziani@aslroma1.it>,  
Trombetta Luca <luca.trombetta@aslroma1.it>

Buongiorno

Se è possibile vorrei aggiungere alla richiesta n.4 sedie da scrivania con braccioli e ruote

Grazie

Anna Lottarini

---

**Da:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**A:** "Anna Lottarini" <anna.lottarini@aslroma1.it>**Cc:** "Giancarlo Graziani" <giancarlo.graziani@aslroma1.it>, "Trombetta Luca" <luca.trombetta@aslroma1.it>, "ingegneriaclinica" <ingegneriaclinica@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 8 novembre 2022 8:16:55**Oggetto:** Re: richiesta arredi Centro Adelphi

Buongiorno Anna,

ho acquisito la richiesta che spero di evadere nel più breve tempo possibile.

Volevo però informarti che il frigo per i farmaci è un acquisto di competenza dei colleghi di ingegneria clinica

Un caro saluto

Grazia Novi

---

**Da:** "Anna Lottarini" <anna.lottarini@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "Giancarlo Graziani" <giancarlo.graziani@aslroma1.it>, "Trombetta Luca" <luca.trombetta@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 18 ottobre 2022 11:54:44**Oggetto:** richiesta arredi Centro Adelphi

Buongiorno

Si invia con la presente richiesta arredi per Centro Adelphi e un fax simile di frigo per medicheria

Cordili saluti

Dott.ssa Anna Lottarini

ASL ROMA1

UOC MEDICINA RIABILITATIVA

Responsabile UOS Percorsi Assistenziali Gravi Cerebrolesioni Acquisite

Centro Adelphi-Pad.12  
P.zza S.M. della Pietà,5

---



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

ALL. 2

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACQUISTO ARREDI

FORNITORE	LOTTO	ARTICOLO	QUANTITA'	IMPORTO
FRANCEHOPITAL SAS	3	CARRELLO DUE PIANI	10	2.430
		CARRELLO EMERGENZA	6	5.658
		CARRELLO SERVITORE	3	1.980
		CARRELLO PORTA CARTELLE	3	2.100
		CARRELLO IGIENE DEL MALATO	1	748
		CARRELLO TERAPIA E MEDICAZIONE	10	6.850
MALVESTIO SPA	4	SEDIE ERGONOMICHE	19	2.508
		SEDIE FISSE	26	1.560
		ARMADI SPOGLIATOIO SINGOLO	40	3.908
		ARMADI SPOGLIATOIO DOPPI	52	8.908
		ARMADI DEGENZA	4	856
		POLTRONA LETTO	6	4.960
		COMODINI DEGENZA	120	22.415
		POLTRONE RELAX	4	1.400
		TAVOLI DEGENZA	4	480
		APPENDIABITI DA PARETE	4	125
		TAVOLI DEGENZA A RIBALTA	8	1.200
		ARMADI CASELLARI DA 4/8 POSTI	15	3.300
		SGABELLO IMBOTTITO CON RUOTE	1	60
		ARMADIO PORTA FARMACI	2	1.500
		MALVESTIO SPA	5	CUCINE componibili
MOBILI COLONNA	7			2.800
ARMADIO RASTRELLIERA CATETERI	2			700
PIASTRA ELETTRICA	1			140
LT FORM2 SRL	14	SCRIVANIE LEGNO VARIE MISURE	10	1.060
		TAVOLO RIUNIONE LEGNO	2	620
		CASSETTIERE LEGNO	6	460
		ARMADI LEGNO VARI MODELLI	34	7.140
		APPENDIABITI A PIANTANA	14	420
LT FORM2 SRL	15	SCAFFALATURE METALLO	34	8.500
		ARMADI METALLO VARIE MISURE	14	2.500
		SCALA ARCHIVIO	2	524
		SPECCHI	86	6.020
			<b>TOTALE</b>	<b>110.830</b>

**Zimbra****grazia.novi@aslroma1.it**

---

**Fwd: RICHIESTA SEDIA SCRIVANIA DR.SSA DE CARIS DISTRETTO 3**

---

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

lun, 28 nov 2022, 12:19

**Oggetto :** Fwd: RICHIESTA SEDIA SCRIVANIA DR.SSA DE CARIS  
DISTRETTO 3**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

---

**Da:** "vanessa ciavaglia" <vanessa.ciavaglia@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 8 novembre 2022 8:57:49**Oggetto:** RICHIESTA SEDIA SCRIVANIA DR.SSA DE CARIS DISTRETTO 3

Buongiorno,

ho bisogno di far richiesta di una sedia per la scrivania per la Dr.ssa Maria Ester De Caris, Direttore della UOC Percorsi per cronicità e disabilità adulti e non

Autosufficienza del Distretto 3.

Come devo procedere per la richiesta ?

In attesa di riscontro, porgo cordiali saluti

VANESSA CIAVAGLIA  
SEGRETERIA UOC ACCOGLIENZA, TUTELA E  
PROMOZIONE DELLA SALUTE  
Asl Roma 1- Distretto 3  
Via di Monte Rocchetta 14  
TEL. 06/77306472

---

ASL  
ROMA 1DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

Alla cortese att.ne di:

PROT. 170212

DEL 03/11/2022

**Ing. Paola Brazzoduro**  
Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale**Ing. Massimiliano Ambrosini**  
UOC Manutenzioni e Sicurezza  
Immobili e Impianti

E p.c.

**Dott.ssa Roberta Volpini**  
Direttore Generale F.F.**Dott. Edoardo Turi**  
Direzione III Distretto**Dott.ssa Paola Abetti**  
UOC Accoglienza Tutela e  
Promozione della Salute**Dott.ssa Maria Ester De Caris**  
UOC Percorsi per Cronicità Disabilità  
Adulti e Non Autosufficienza**Oggetto:** Comunicazione delle criticità rilevate nell'edificio di Via Monte Rocchetta, 14.

Ai fini dell'aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi, in data 07 ottobre 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Prevenzione e Risk Management e la UOS Medici Competenti, hanno effettuato il sopralluogo annuale 2022.

Il sopralluogo è stato effettuato seguendo quanto indicato nel D.L.vo 81/08 e sono state evidenziate condizioni di criticità che si segnalano, al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza per la risoluzione delle stesse, anche mediante l'attivazione delle ditte postposte al controllo ed alla gestione degli impianti tecnologici.

L'edificio, che ospita la Direzione del III Distretto, il CAD, la UOS Disabili Adulti, la Riabilitazione Protesica ed il Polo Geriatrico dispone di un'area esterna con accesso carrabile, dove possono accedere solo autovetture di servizio, ad eccezione di quelle che trasportano le persone disabili.

Il presidio si presenta in discreto stato di manutenzione ed efficienza ad eccezione di:

1. In tutti i piani dello stabile in prossimità dell'ascensore, non è apposto il cartello recante il divieto di utilizzo dello stesso in caso di incendio;
2. Pressoché in tutti i piani dello stabile, i cavi elettrici nelle postazioni VDT, e non solo, non sono collocati e protetti in maniera adeguata contro i pericoli d'inciampo e di logorio per gli stessi; vengono altresì utilizzati, prese multiple, ciabatte e/o riduttori elettrici, e per insufficienza di prese nell'impianto elettrico rispetto agli apparecchi utilizzatori ivi presenti e per loro errata collocazione;





3. I cartelli indicanti il divieto di fumare non hanno caratteristiche rispondenti alla vigente normativa e sono in numero insufficiente;

#### Esterni:

4. Sulla rampa esterna ubicata in prossimità dell'accesso all'edificio è assente il mancorrente (Foto 1);
5. La scala di emergenza versa in uno stato di carenza manutentiva e presenta note di ruggine e punti di corrosione profonda, che hanno completamente intaccato alcune parti strutturali della stessa (Foto 2, 3, 4);

#### Piano Terra:

6. All'ingresso dell'edificio, zona accoglienza, e in un'area vasta del corridoio, le pareti sono ammalorate con distacco dello strato superficiale dell'intonaco, per umidità capillare da risalita e salnitri;
7. Nella medesima zona, frequentata dall'utenza, è presente un armadio contenente apparecchiature elettriche ed elettroniche, con l'anta aperta e non chiudibile a chiave;
8. La fruibilità del quadro elettrico era ostacolata dalla presenza di cartelloni pubblicitari dell'ASL (Foto 5);
9. Nella sala riunioni della UOS Disabili Adulti sono presenti tracce di umidità;

#### Piano Primo:

10. Nella stanza 7, adibita ad archivio, il carico di incendio è verosimilmente elevato a causa della presenza copiosa di materiale cartaceo e di diversa natura;
11. Nell'area della protesica, c'è una macchina per fotocopie di grandi dimensioni posizionata su un vecchio tavolo in formica avente dubbia resistenza, con pericolo per i lavoratori;

#### Piano Secondo:

12. Nel magazzino (stanza 6) è risultato ingombro di materiale cartaceo e vario, anche accatastato sul pavimento, con pericolo d'incendio (carico d'incendio è verosimilmente elevato) e per il transito dei lavoratori;
13. Nel magazzino è presente una grossa macchia di umidità dovuta a pregresse infiltrazioni d'acqua;
14. Nel corridoio è presente un defibrillatore non segnalato tramite apposita cartellonistica;

#### Piano Terzo:

15. Nelle stanze 5 e 6, sono presenti due sedie VDT non conformi alla vigente normativa una delle quali ha il bracciolo danneggiato;
16. Nelle stanze 6 e 7, sono presenti tracce di umidità dovuta a pregresse infiltrazioni d'acqua;
17. Una delle uscite di emergenza, che esita sulla scala esterna antincendio in acciaio, è bloccata da grata metallica chiusa a chiave per fugare il rischio di intrusione delle persone che possono accedere dall'area esterna, non controllata;

255218

#### Terrazzo:

18. Nel terrazzo di copertura sono presenti manufatti (terminali di canne fumarie) verosimilmente costituiti da cemento amianto (Foto 5, 6, 7).

Si coglie l'occasione per ribadire, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni, le documentazioni dovute per legge e gli adempimenti burocratici (progetti, dichiarazioni di conformità, collaudi, verifiche periodiche, relazioni specialistiche, autorizzazioni etc...), nonché gli obblighi relativi al loro aggiornamento e riguardanti: strutture edilizie, impianti tecnologici e attrezzature, vengono fatti redigere e sono detenuti dalle preposte UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi nei casi in

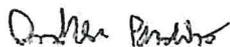
cui a provvedere alla produzione/redazione di questi, spetti a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si informa inoltre che, non avendo questo Servizio evidenza, circa l'esistenza dei citati adempimenti e documenti, per la valutazione dei rischi e per la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, si considereranno gli stessi come normalmente effettuati, disponibili e/o regolamentari.

In ultimo si rammenta che, le relazioni di valutazione specialistica dei rischi, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali (Coordinatore dei Responsabili Tecnici della Sicurezza Antincendio, Fisica Sanitaria e Ingegneria Clinica) e successivamente inoltrate a questo Servizio per essere allegate al Documento di Valutazione dei Rischi.

Distinti saluti

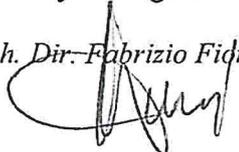
*TdP. Dott. Andrea Parracino*



*TdP. Dott. William Zomparelli*



*Arch. Dir. Fabrizio Fidri*



**Direttore UOC Sicurezza Qualità  
e Risk Management**  
*Dott.ssa Maddalena Quintili*

N.B. Si allegano foto



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1



Foto 1



Foto 2



Foto 3

*Handwritten signature or initials.*



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1

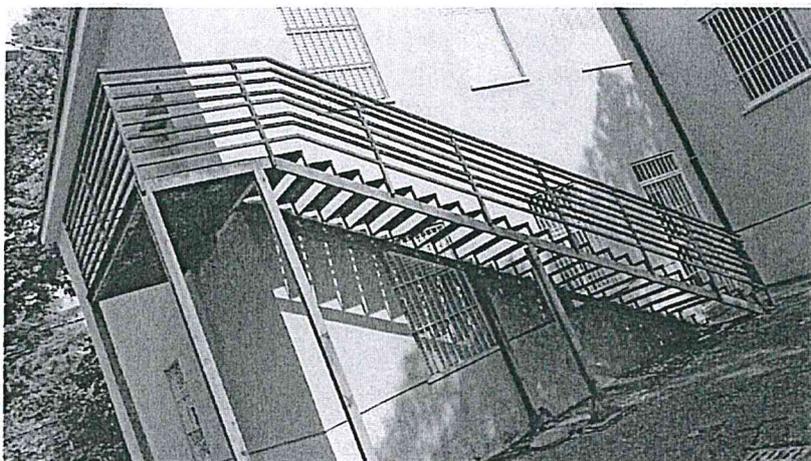


Foto 4



Foto 5



Foto 6

*an*



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1



Foto 7

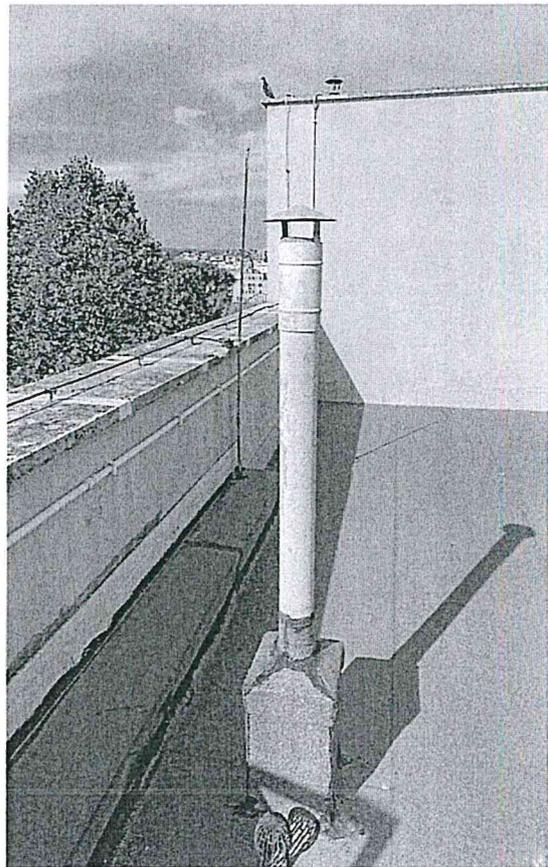


Foto 8

*AM*



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1

## SEGNALETICA DI SICUREZZA DA CONDIVIDERE CON LA DITTA APPALTATRICE

Alla cortese att.ne di:

**Ing. Paola Brazzoduro**  
Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale

E p.c.

**Dott. Edoardo Turi**  
Direzione III Distretto

**Dott.ssa Paola Abetti**  
UOC Accoglienza Tutela e  
Promozione della Salute

**Dott.ssa Maria Ester De Caris**  
UOC Percorsi per Cronicità Disabilità  
Adulti e Non Autosufficienza

In tutti i piani dello stabile in prossimità dell'ascensore, non è apposto il cartello recante il divieto di utilizzo dello stesso, in caso di incendio; i cartelli indicanti il divieto di fumare non hanno caratteristiche rispondenti alla vigente normativa e sono in numero insufficiente;

### Piano Secondo

Nel corridoio è presente un defibrillatore non segnalato da apposita cartellonistica;

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Richiesta arredo**

---

**Da :** personaleaconvenzione@aslroma1.it

mer, 30 nov 2022, 10:54

**Mittente :** marinella degregorio  
<marinella.degregorio@aslroma1.it>**Oggetto :** Richiesta arredo**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Gentilissima,  
a seguito di quanto rappresentato per le vie brevi, formalizzo su indicazione della Dr.ssa Silvia Dionisi ed in accordo con il Responsabile di incarico di Funzione Organizzativa del Personale a Convenzione - Patrizia Scoccimarra, la richiesta del sotto riportato arredo:

n. 2 scrivanie;

n. 2 cassettiere con chiavi;

n. 1 sedia.

Si chiede inoltre di verificare la possibilità di avere a stretto giro n. 2 armadi per l'archiviazione di documentazione agli atti del servizio.

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Segreteria



Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane

**U.O.C. Trattamento Economico, A.L.P.I. e Personale a Convenzione**

Via Ariosto, 3/9

00185 ROMA

FISSO: +39.06.77.30.80.31

E-MAIL: [PERSONALEACONVENZIONE@ASLROMA1.IT](mailto:PERSONALEACONVENZIONE@ASLROMA1.IT)[WWW.ASLROMA1.IT](http://WWW.ASLROMA1.IT)

---

---

**Fwd: CUP presidio S. Andrea**

---

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>      lun, 28 nov 2022, 12:36  
**Oggetto :** Fwd: CUP presidio S. Andrea      1 allegato  
**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

---

**Da :** "Giuseppe Scarola" <giuseppe.scarola@aslroma1.it>  
**A :** "uoc logistica" <uoc.logistica@aslroma1.it>, "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Cc :** "massimiliano ambrosini" <massimiliano.ambrosini@aslroma1.it>, "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>  
**Inviato:** Venerdì, 25 novembre 2022 13:07:44  
**Oggetto:** Fwd: CUP presidio S. Andrea

Ciao Maria Grazia,  
su indicazione dell'ing. Ambrosini inoltro la sottostante richiesta per competenza. Colgo l'occasione per chiederti anche la fornitura di n. 5 sedute.  
Ti rappresento l'urgenza poichè la situazione segnalata è contraria alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, motivo per cui pongo in indirizzo anche la dr.ssa Quintili.  
Un caro saluto  
Giuseppe Scarola



Richiesta anche  
di n. 1 desk

Dott. Giuseppe Scarola

Dipartimento Amministrativo  
UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri  
Borgo S. Spirito, 3 – 00193 Roma : Tel. +39 06.68352498 - 2515  
Tel 0668352361 - 3294106205  
e-mail: giuseppe.scarola@aslroma1.it – dirammospedale@aslroma1.it  
www.aslroma1.it  
P.IVA e C.F. 13664791004

---

**Da :** "Giuseppe Scarola" <giuseppe.scarola@aslroma1.it>  
**A :** "Massimiliano Ambrosini" <massimiliano.ambrosini@aslroma1.it>  
**Cc :** "Maddalena Quintili" <maddalena.quintili@aslroma1.it>  
**Inviato:** Venerdì, 25 novembre 2022 12:22:12



**Oggetto:** CUP presidio S. Andrea

Buongiorno,  
reitero la richiesta di adeguare il CUP del presidio in oggetto. Allo stato, l'allestimento è costituito da due normali scrivanie poste perpendicolarmente verso gli sportelli; ciò comporta che l'operatore per interagire con l'utenza deve necessariamente compiere gesti di rotazione. D'altra parte non è possibile posizionare le scrivanie in senso frontale in quanto verrebbe a determinarsi una distanza disfunzionale verso l'utente. E' pertanto **necessario provvedere a dotare l'ambiente di un comune bancone atto alla funzione, come in tutti gli altri CUP aziendali. A febbraio ci fu un sopralluogo, rimasto senza seguito.** Reputo quindi necessario procedere ora senza indugio.  
Con l'occasione di tali adeguamenti, chiedo anche l'apertura di un terzo sportello (lo spazio a disposizione lo consente con piccole modifiche ai vetri ) in quanto la introduzione a sistema di numerose agende odontoiatriche produrranno una maggiore affluenza agli sportelli e conseguenti tempi di attesa.  
In attesa di un cenno di riscontro, invio cordiali saluti.

Dott. Giuseppe Scarola

Dipartimento Amministrativo  
UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri  
Borgo S. Spirito, 3 – 00193 Roma : Tel. +39 06.68352498 - 2515  
Tel 0668352361 - 3294106205  
e-mail: giuseppe.scarola@aslroma1.it – dirammospedale@aslroma1.it  
www.aslroma1.it  
P.IVA e C.F. 13664791004

---

---



DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
UOC Sicurezza Qualità e Risk Management

*Brazzoduro  
Ambrosini  
PC DA-DS  
4/10*

*Protocollo 49270  
DEL 3.10.2022*

Alla cortese att.ne di:

**Ing. Paola Brazzoduro**  
Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale

**Ing. Massimiliano Ambrosini**  
UOC Manutenzioni, Sicurezza  
Immobili e Impianti

E p.c.:

**Dott.ssa Roberta Volpini**  
f.f. Direttore Generale

**Dott. Pietro Casella**  
UOC Dipendenze

**Dott.ssa Maria Grazia Giannantonio**  
Resp. SerD Unità Operativa EST

ASL Roma 1 Direzione Generale <b>ARRIVO</b>
<b>03 OTT. 2022</b>
Data Prot. DG n° del

**Oggetto:** Comunicazione delle criticità rilevate nell'edificio di via Nomentana 2/B.

Ai fini dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, in data 15 settembre 2022 il Servizio Prevenzione e Protezione della UOC Sicurezza Qualità e Risk Management, ha effettuato il sopralluogo annuale 2022.

La struttura è composta da un solo livello (piano rialzato) ed ha una superficie di 500 mq circa; essa è stata analizzata seguendo quanto prescritto dalle normative in materia di sicurezza e salute ( D.L.vo 81/08 e sue m. e i. ed altre ) e sono state ivi evidenziate condizioni di criticità che si segnalano al fine di poter dar seguito a quanto di rispettiva competenza, per la risoluzione delle stesse, anche mediante la pronta attivazione delle ditte preposte al controllo e alla gestione delle strutture e degli impianti tecnologici.

Alla struttura si accede direttamente dalla via pubblica, mediante una rampa che congiuntamente ad un montascale ne permette la fruizione anche da parte di persone disabili; essa è quindi completamente accessibile e visitabile, inoltre si presenta in ottime condizioni di manutenzione, vista anche la sua recentissima ristrutturazione, ad eccezione di quanto di seguito indicato:

1. E' assente la cartellonistica per l'orientamento e la fruizione degli spazi da parte di persone con disabilità, indicante le attività svolte nella struttura ed i percorsi adatti per raggiungerle; non è altresì apposta la cartellonistica che fornisce informazioni sull'esistenza degli accorgimenti previsti per l'accessibilità e la visitabilità del sito, per persone con impedite o ridotte capacità motorie, che deve riportare, tra l'altro, il simbolo internazionale di accessibilità di cui al D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503;
2. Sul corridoio lato dx, la soglia del gradino che separa i pavimenti posti a diversa quota, è rialzata di alcuni centimetri rispetto al pavimento medesimo, con serio pericolo d'inciampo per le persone (Foto 1);

ASL Roma 1  
Borgo S. Spirito, 3  
00193 Roma

t. +39.06.68351  
www.aslroma1.it  
p. iva 13664791004

UOC Sicurezza Qualità e  
Risk Management  
t. +39.06.77907113  
Email: uocspqm@aslroma1.it



REGIONE  
LAZIO

*21/10/2022 Sentita A  
ZONA ASL*



3. Sono assenti le prescritte planimetrie di emergenza;
4. Nei due quadri elettrici presenti, non è apposto il cartello indicante il divieto d'uso dell'acqua sugli stessi, nei casi d'incendio;
5. Sull'unica via d'esodo sono presenti due porte REI con maniglione e serratura malfunzionanti (da quanto riferitoci è già in atto l'istruttoria per la risoluzione della criticità);
6. Il sistema di pompaggio dei reflui installato in alcuni wc della struttura, durante il funzionamento genera un reflusso dei liquami che risalgono sino all'interno dei lavabi (da quanto riferitoci è già in atto l'istruttoria per la risoluzione della criticità);
7. Nella stanza n. 8 la porta non entra nel telaio ed è quindi impossibile chiuderla a chiave; nella medesima stanza vi sono due armadi metallici, non chiusi e non chiudibili a chiave, che ospitano dotazioni elettriche, privi altresì della cartellonistica di sicurezza; essi sono situati in adiacenza alla postazione di lavoro e generano pericolo da contatti accidentali con gli elementi in tensione (Foto 2 e 3);
8. Nella porta della stanza n. 8 il pannello similplastico (spessore 4 mm c.ca) con il quale è stato sostituito un preesistente vetro, non è a sua volta sicuro contro i pericoli dovuti alla sua rottura, anche volontaria;
9. Nelle porte principali di accesso alla struttura, è installato un vetro frangibile avente spessore relativamente sottile, con pericolo per le persone in casi di rottura, considerata anche la particolare utenza che la frequenta (Foto 4);
10. Una discreta perdita d'acqua da uno split (nuovo) presente nell'antibagno utenti uomini, ha danneggiato il muro e la porta, sottostanti (Foto 5);
11. Alcuni piani di lavoro delle postazioni VDT non rispecchiano gli standard prescritti dal D.Lgs. 81/2008. Ci viene riferito che è stata da tempo inviata richiesta puntuale alla preposta UOC, senza però aver avuto riscontro alcuno (Foto 6); **N. 3 SCRIVANIE ORDINATE**
12. Nelle stanze n. 1, 3 e 4 vi sono sedute (n. 3) delle postazioni VDT che non rispondono alla vigente normativa; **N. 3 SENIÈ CONTINUE**
13. È assente la cartellonistica riguardante la posizione della cassetta di primo soccorso e del defibrillatore, altresì sono mancanti gli adesivi di evidenziazione a terra, dei fermaporta REI, nelle 2 porte presenti sulle vie d'esodo (foto 7);
14. Il personale lamenta la mancanza di una uscita di emergenza da poter utilizzare in eventuali casi di aggressione; nell'ipotesi di impossibilità di realizzazione di un'uscita alternativa a quella presente, propongono di individuare, nelle due "ali" dell'edificio, ambienti dove potersi riparare, facendovi installare porte ad alta resistenza;
15. Come altresì previsto da "documento di indirizzo sulla prevenzione e la gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari", i lavoratori concordano sulla necessità d'installazione di telecamere di sicurezza e/o di sistemi di allarme.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1

Si coglie l'occasione per ribadire e prendere atto, come altresì previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, che le certificazioni e le documentazioni dovute per legge, nonché gli adempimenti relativi al loro aggiornamento e riguardanti, strutture edilizie, impianti tecnologici e apparecchiature, vengono fatte redigere e sono detenute dalle varie UOC del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, lo stesso dicasi anche nel caso in cui a provvedere alla produzione/redazione di queste, spetti a soggetto diverso (proprietario dell'immobile od altri).

Si ribadisce infine che le valutazioni dei rischi specifici, così come la definizione delle misure di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo, debbono essere effettuate dai Dirigenti Delegati delle preposte strutture Aziendali; il Coordinatore Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio deve altresì provvedere alla redazione dei piani di emergenza.

Distinti saluti

TdP Dott. *William Zamparelli*

Arch. Dir. *Fabrizio Fiori*

*Maddalena Quintili*  
Direttore UOC Sicurezza-Prevenzione e  
Risk Management  
Dott.ssa Maddalena Quintili

N.B. Si allegano foto

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: criticità rilevata nell'edificio di Via Nomentana2/B**

---

**Da :** Cannarella Fabio <fabio.cannarella@aslroma1.it> gio, 06 ott 2022, 11:36  
**Oggetto :** Re: criticità rilevata nell'edificio di Via Nomentana2/B  6 allegati  
**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Cc :** uoc sprm <uocsprm@aslroma1.it>, Pietro Casella <pietro.casella@aslroma1.it>, Alessandro Peschiaroli <alessandro.peschiaroli@aslroma1.it>

Buongiorno, relativamente al punto 11 della relazione inerente il sopralluogo del 15 settembre presso i locali di v. Nomentana 2b ("*alcuni piani di lavoro delle postazioni VDT non rispecchiano gli standard prescritti dal D.Lgs. 81/2008. Ci viene riferito che è stata da tempo inviata richiesta puntuale alla preposta UOC, senza però aver avuto riscontro alcuno (Foto 6)*") si fa presente che il sottoscritto non ha mai effettuato segnalazioni a riguardo all' UOC preposta, nè risulta che lo abbiano fatto altri operatori del servizio. Per ogni problema relativo al posizionamento dei VDT e relative postazioni di lavoro dopo il nostro trasloco da via dei Frentani a v. Nomentana 2b abbiamo infatti aspettato che venisse fatto il sopralluogo dell' UOC Sicurezza Qualità e Risk Management e del medico competente, per sapere come vanno disposti gli arredi e le postazioni di lavoro in base agli standard prescritti.

Cordiali saluti

**Dott. Fabio Cannarella**

*Dirigente medico Referente Distretto 2 ASL Roma 1*

DSM UOC Dipendenze

SerD Nomentana 2b

0677305384-83



REGIONE  
LAZIO

---

**Da:** "Pietro Casella" <pietro.casella@aslroma1.it>  
**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Cc:** "uoc sprm" <uocsprm@aslroma1.it>, "Cannarella Fabio" <fabio.cannarella@aslroma1.it>  
**Inviato:** Giovedì, 6 ottobre 2022 11:13:21  
**Oggetto:** Re: criticità rilevata nell'edificio di Via Nomentana2/B

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: Arredi PIPSM di via Sabrata 12 sollecito.**

---

**Da :** Pietro Soccio <pietro.soccio@aslroma1.it>

gio, 10 nov 2022, 14:46

**Oggetto :** Re: Arredi PIPSM di via Sabrata 12 sollecito.**A :** Fuortes Giuliano <giuliano.fuortes@aslroma1.it>, Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>, Gianluigi Di Cesare <gianluigi.dicesare@aslroma1.it>, Mirizio Vito <vito.mirizio@aslroma1.it>

Buongiorno alla mia richiesta del 07/11/2022 si richiede l'integrazione di altro mobilio per il PIPSM di via Sabrata 12.

- 3 tavolini per pc. con una sedia.
- 2 armadi in legno di misura .1.50 cm larghezza , 1.70 cm di altezza , profondità 30 - 40 cm

cordiali saluti. Pietro Soccio

---

**Da:** "Pietro Soccio" <pietro.soccio@aslroma1.it>**A:** "Fuortes Giuliano" <giuliano.fuortes@aslroma1.it>, "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>, "Gianluigi Di Cesare" <gianluigi.dicesare@aslroma1.it>, "Mirizio Vito" <vito.mirizio@aslroma1.it>**Inviato:** Lunedì, 7 novembre 2022 13:27:45**Oggetto:** Arredi PIPSM di via Sabrata 12 sollecito.

Buongiorno il sottoscritto Pietro Soccio, chiede il sollecito in merito alla richiesta che vi stata inviata il 21/03/2022, dal dottor Mirizia Vito per il rinnovo di mobilio. Si richiede :

Per l'ambulatorio PIPSM. Via Sabrata 12

- 2 cardex per le cartelle cliniche.
- 52 sedie di plastica o di metallo per sostituire quelle attualmente in dotazione di stoffa sporche e logore. *SCHEDE EX ANT 20*
- 4 sedie per scrivania con rotelle tipo poltrona.

Per il Centro Diurno del PIPSM: via Sabrata 12

- Un tavolo rettangolare, lunghezza 150- 140 cm ( possibilmente allungabile )
- 8 sedie di plastica.

Cordiali saluti.

Pietro Soccio, coordinatore infermieristico.

---

		CODICE SEDIA ERGONOMICA	COLORE SEDIA ERGONOMICA	CODICE SEDIA OSPITI	COLORE SEDIA OSPITI	MODELLO SCRIVANIA E TAVOLO DA RIUNIONE TONDO
	STN - RADIOTELEFONO DOTT. SSA Y. M.					
Mirri Maria Alessandra	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Salerno Francesca	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Ciabattoni Antonella	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Ceraglia Tiziana	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite + 1 Scrivania Sagomata 160x120x72h	S44	B03-178	S40	AZ	NS9
di Cristino Daniela	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Palloni Tiziana	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Capo Sala	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Accettazione	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Day Hospital	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
TAC	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-180			
Stanza Patronato	1 sedia ergonomica Ecopelle + 2 sedie degenza - visitatori non imbottite	S44	B03-180	S40	AZ	
Stanza Planning	3 sedie ergonomiche Ecopelle	S44	B03-138			
Stanza Acceleratore	1 sedia ergonomica Ecopelle	S44	B03-138			
	1 tavolo riunione tondo DIAM. 100x72H					NS18

ASL ROMA I  
 P.O. San Filippo Neri  
 UOC Radioterapia  
 Dr.ssa Maria Alessandra Mirri  
 2012850017000961

TUTTE  
 BO3

GIÀ CONSEGNATO

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**UOC AFFARI GENERALI - fornitura mobilio Stanza Direttore.**

---

**Da :** Cinzia Guerrieri <cinzia.guerrieri@aslroma1.it>

lun, 07 nov 2022, 10:19

**Oggetto :** UOC AFFARI GENERALI - fornitura mobilio Stanza Direttore.

2 allegati

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Ciccarelli Gloria <gloria.ciccarelli@aslroma1.it>, Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia,  
tii richiedo gentilmente la fornitura di n. 1 vetrinetta in noce da inserire nella stanza n. 5 del nostro Direttore la Dr.ssa Gloria Ciccarelli - come da sopralluogo effettuato nella giornata di venerdì 04/11/2022.

Ringrazioandoti per l'attenzione, ti saluto cordialmente!

Cinzia

--

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1**CINZIA GUERRIERI**

SEGRETERIA

UOC AFFARI GENERALI

DIRETTORE DOTT.SSA GLORIA CICCARELLI

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE**

BORGIO SANTO SPIRITO,3

00193 ROMA

E-MAIL: CINZIA.GUERRIERI@ASLROMA1.IT

TEL.: +39.06.6835.4157

[WWW.ASLROMA1.IT](http://WWW.ASLROMA1.IT)REGIONE  
LAZIO

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Arredo stanze ingegneria clinica 4 piano palazzi ambulatori pad.A San Filippo Neri**

---

**Da :** De Santis Carla <carla.desantis@aslroma1.it>

lun, 07 nov 2022, 16:15

**Oggetto :** Arredo stanze ingegneria clinica 4 piano palazzi ambulatori pad.A San Filippo Neri

📎 2 allegati

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Silvia Sergio <silvia.sergio@aslroma1.it>

Ciao Grazia, ti riepilogo la richiesta di arredi che ti ha indicato Silvia:

6 scrivanie con 6 cassettiere,

6 sedie ergonomiche,

2 armadi a tre ante,

due appendi abiti,

6 cestini.

Grazie

a presto

Carla

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1**ING. CARLA DE SANTIS**

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC INGEGNERIA CLINICA

Via Eugenio Di Mattei, 72

00135 ROMA

MOB: +39.3341128050

E-MAIL: [carla.desantis@aslroma1.it](mailto:carla.desantis@aslroma1.it)[www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)REGIONE  
LAZIO