

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura di arredi per le esigenze della ASL Roma 1, tramite procedura aggregata in accordo quadro - ditte Flex Office srl, Division System srl, Lombardo srl, Favero Health Project spa e Moschella Sedute srl. Spesa complessiva di € 31.748,00 + iva a valere su fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€24.787,96	2024	CP	101020698	Mobili d'Ufficio	Ing. Paola Casali	NO
€13.944,60	2024	CP	101020601	Mobili e Arredi	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 38,732.56 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2024,2024.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso
Monumentale di Santo Spirito in Sassia

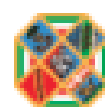
DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.4 pagine di cui n.0
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

**IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTE** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- la Deliberazione n. 329 del 15/03/2024 "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi-integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;
- PREMESSO** che con la Deliberazione C.S. n. 216 del 18/05/2023 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la Asl Roma I;
- che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione, per la fornitura per 36 mesi, di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma I assegnati alle seguenti ditte: Givas srl (lotti 1 e 12), Francehopital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- che, con Deliberazione C.S. n. 548 del 8/05/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma I, per la durata di mesi 36 con l'operatore economico Favero Health Project spa che ha presentato un unico lotto (lotto 1);
- che per la suddetta procedura sono state nominate:
- Rup 2 Paola Casali ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e di cui al D.M. 49/2018 e s.m.i;
 - Dec Grazia Maria Novi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che, con la Deliberazione Dirigenziale n. 79 del 01/02/2022 avente ad oggetto "Aggiornamento della Deliberazione n. 1037 del 16/11/2017 di adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (omissis) adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro per la parte relativa alla presa d'atto delle nomine controfirmate dai Dirigenti delegati ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/08 e s.m.i (omissis) per il quinquennio 2022-2026, conferma del servizio di prevenzione e protezione aziendale e aggiornamento del Regolamento di Gestione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" sono stati stanziati fondi per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008;

che si ritiene necessario, al fine di tutelare la sicurezza degli ambienti di lavoro, procedere all'acquisto di tende telescopiche di separazione letti degenza, lettini da visita, sedie ergonomiche, sedie fisse e scrivanie in quanto gli arredi presenti sono obsoleti e non funzionanti, utilizzando i suddetti fondi;

TENUTO CONTO che, come da richieste ricevute e conservate agli atti è emersa la necessità di procedere all'acquisto di n. 12 tende con braccio telescopico, 100 sedie ergonomiche, n. 35 sedie fisse di vari tipologia, n. 6 panche d'attesa e n. 46 scrivanie per assicurare l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro;

che, in particolare, gli arredi di cui sopra sono destinati ai Presidi medici ed amministrativi dell'Asl Roma I quali:

- P.O. Santo Spirito;
- P.O. San Filippo Neri;
- UOS NAD - NRM;
- CASA DELLA SALUTE – LABARO PRIMA PORTA;
- UOC TRATTAMENTO ECONOMICO;
- UOC CONTROLLO DI GESTIONE;
- SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO;
- UOSD SERVIZIO CIVILE;
- CTDA VIA DEI CAPPELLARI;
- UOC SPRESAL VIA BONCOMPAGNI;
- Centro Adelphi;
- Ospedale OFTALMICO;
- UOC SIAN;
- UOC PIPSM via Sabrata;

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 38.732,56 iva compresa, sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro - ditte Flex Office srl, Lombardo srl, Division System srl, Favero Health Project spa e Moschella Sedute srl.

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 1 Favero Health Projects spa cig: A0066AECB4 per € 13.944,60 iva compresa;
- n. 7 Division System srl cig: 981716767D per € 2.488,80 iva compresa;
- n. 8 Flex Office srl cig: 9817173B6F per € 8.798,64 iva compresa;
- n. 9 ditta Lombardo srl cig: 9817180139 per € 732,00;
- n. 10 Moschella Sedute srl cig: 981718662B per € 12.768,52 iva compresa;

RITENUTO che l'importo complessivo, derivante dal presente atto, di € 38.732,56 iva inclusa sarà totalmente coperto con il fondo accantonato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro, bilancio 2024, come da Deliberazione n. 79 del 01/02/2022 e graverà sui seguenti conti patrimoniali:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 24.787,96 iva inclusa
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 13.944,60 iva inclusa

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

di affidare alle ditte Flex Office srl, Lombardo srl, Division System srl, Favero Health Project spa e Moschella Sedute srl la fornitura degli arredi destinati alle sedi/strutture della ASL Roma I per una spesa complessiva di € 38.732,56 iva compresa a valere su fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008;

di richiedere la fornitura degli arredi necessari per l'allestimento degli ambienti di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza previsti dalla normativa vigente, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 998 del 16/11/2023 alle ditte aggiudicatarie Flex Office (lotto 8) Lombardo srl (lotto 9), Division System srl (lotto 7), Favero Health Project spa (lotto 1) e Moschella Sedute srl (lotto 10) per una spesa complessiva di € 38.732,56 iva compresa;

di imputare il costo complessivo di € 38.732,56 iva inclusa che sarà totalmente coperto con il fondo accantonato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro - bilancio 2024, come da Deliberazione n. 79 del 01/02/2022, sui seguenti conti patrimoniali:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 24.787,96 iva inclusa;
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 13.944,60 iva inclusa;

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione".

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro