

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio software "Recupero crediti sanitari" - P.O.C. (Proof of Concept), per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri della Asl Roma 1, dal 01/10/2024 al 31/03/2025 - Fornitore: ARTEXE S.p.A. - Spesa complessiva: € 46.440,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 56.656,80 IVA inclusa.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07      L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO      Il presente Atto contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento  Dott.ssa SERENA SBRIGLIO  <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE  Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI  <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  Ing. PAOLA BRAZZODURO  <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
---	--	--

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€28.328,40	2024	CE	502020106	Servizi di Assistenza informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€28.328,40	2025	CE	502020106	Servizi di Assistenza informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget  
 Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto)	Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	--

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto)	Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	--

Il presente provvedimento si compone di n.10 pagine di cui n. 4 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario <b>Dr. Giuseppe Quintavalle</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

## **IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE**

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio TOOO13 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto *“Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”* con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Delibera n. 329 del 15/03/2024 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi - integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022”*;
- VISTO** il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 *“Codice dei contratti pubblici”* s.m.i.;
- PREMESSO CHE** l'azienda Asl Roma 1 necessita di un sistema informatico gestionale capace di consentire l'interconnessione tra diverse banche dati aziendali e di gestire esenzioni, prenotazioni, disdette visite, ritiro referti e accessi ai pronto Soccorso tale da consentire il superamento degli attuali problemi che ostano al recupero di molti crediti aziendali;
- il target è quello di dotare l'azienda di uno strumento informatico che, raccogliendo e mathando molteplici dati degli utenti in accesso nei Presidi ospedalieri, sia in grado di porre i presupposti informativi per avviare azioni di recupero crediti;
- l'efficienza operativa del sistema gestionale si potrà riscontrare nella messa a punto di banche dati centralizzate ed interconnesse, che saranno accessibili a diverse unità operative aziendali ed in grado di ridurre al minimo errori e incoguenze tra i dati stessi, garantendo risultati piu accurati e affidabili rispetto alle attuali procedure di recupero crediti;

**CONSIDERATO CHE** è pervenuta una richiesta con nota prot. n. 136168 del 30/08/2024 (All.1) da parte della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri di una soluzione per il recupero crediti sanitari;

pertanto, si rende necessario attivare un servizio P.O.C. (c.d. Proof of Concept) di 6 mesi con lo scopo di determinare la fattibilità dell'idea o di verificare che l'idea funzionerà come suindicato;

soltanto in corso di sviluppo del suindicato servizio P.O.C., verrà effettuata, mediante la figura nel DPO (Data Protection Officer), un'analisi di supporto e controllo sul trattamento dei dati trattati all'interno del gestionale stesso;

**TENUTO CONTO** che l'art. 50, comma 1 lett. b) del citato D. Lgs. 36/2023 prevede "l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

che agli affidamenti diretti si applicano i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del d.lgs. 36/2023 ed in particolare i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

che inoltre, si deve tenere conto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L. 241/1990, richiamata dall'art. 12 del d.lgs. 36/2023;

del Vademecum ANAC per gli affidamenti diretti, in cui è ribadito che per tali affidamenti non è necessario il ricorso all'effettuazione di preventive indagini di mercato e non è necessaria l'acquisizione di una pluralità di preventivi;

**CONSIDERATO CHE** per quanto sopra richiamato, si ritiene opportuno attivare un affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, tramite il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), alla società ARTEXE S.p.A, per il servizio Progetto recupero per i crediti sanitari l'Asl Roma 1, per una spesa complessiva pari a € 46.440,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 56.656,80 IVA inclusa (All. 2);

Il suddetto operatore risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche in termini di efficienza, efficacia ed affidabilità;

che l'offerta della società ARTEXE S.p.A. risulta economicamente e tecnicamente congrua (All.3);

il contratto si concluderà a tutti gli effetti attraverso piattaforma Mepa, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

**RITENUTO** di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento pari ad € 56.656,80 IVA inclusa sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di assistenza informatica" – sugli esercizi di Bilancio come di seguito specificato:

€ 28.328,40 IVA inclusa – Bilancio 2024  
€ 28.328,40 IVA inclusa - Bilancio 2025

che, pertanto, per il CE 502020106 per l'anno 2024 presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€	17.479.206,00
Budget già impegnato	€	16.298.170,94
Importo impegnato con il presente atto	€	28.328,40
Residuo	€	1.152.706,66

che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

#### **RICHIAMATA**

la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo della Utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

#### **DATO ATTO**

quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà acquisito mediante la PCP, successivamente al perfezionamento del presente atto, tramite portale telematico Mepa;

di indicare come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serena Sbriglio della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione e come DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) il Dott. Angelo Furfaro Direttore della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

#### **ATTESTATO CHE**

il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

**di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla società ARTEXE S.p.A., il servizio software "Recupero crediti sanitari" - P.O.C. (Proof of Concept), per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri della Asl Roma 1, dal 01/10/2024 al 31/03/2025, per una spesa complessiva pari a € 46.440,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 56.656,80 IVA inclusa;

**di imputare** l'importo complessivo pari ad € 56.656,80 IVA inclusa sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di assistenza informatica" – sugli esercizi di Bilancio come di seguito specificato:

€ 28.328,40 IVA inclusa – Bilancio 2024

€ 28.328,40 IVA inclusa - Bilancio 2025

**di indicare** come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serena Sbriglio della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione e come DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) il Dott. Angelo Furfaro Direttore della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

**di incaricare** il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all'Operatore Economico interessato;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore Sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
D.ssa Serena Sbriglio	Dott. Massimiliano Coltellacci	Ing. Paola Brazzoduro

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio software "Recupero crediti sanitari" - P.O.C. (Proof of Concept), per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri della Asl Roma 1, dal 01/10/2024 al 31/03/2025 - Fornitore: ARTEXE S.p.A. - Spesa complessiva: € 46.440,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 56.656,80 IVA inclusa."* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla società ARTEXE S.p.A., il servizio software "Recupero crediti sanitari" - P.O.C. (Proof of Concept), per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri della Asl Roma 1, dal 01/10/2024 al 31/03/2025, per una spesa complessiva pari a € 46.440,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 56.656,80 IVA inclusa;

**di imputare** l'importo complessivo pari ad € 56.656,80 IVA inclusa sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di assistenza informatica" – sugli esercizi di Bilancio come di seguito specificato:

€ 28.328,40 IVA inclusa – Bilancio 2024

€ 28.328,40 IVA inclusa - Bilancio 2025

**di indicare** come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serena Sbriglio della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione e come DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) il Dott. Angelo Furfaro Direttore della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

**di incaricare** il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all'Operatore Economico interessato;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Giuseppe Quintavalle**  
*Firmata digitalmente*



Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane  
U.O.C. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

Prot. ASL Roma 1 n. 136168 del 30/08/2024

**UOC STIC**

**Direttore Ing. Massimiliano Coltellacci**

**E p.c.**

**Direzione Amministrativa Asl Roma I  
D.A. Dr. Francesco Quagliariello**

**OGGETTO:** Proposta contrattuale MAPS GROUP SPA – **Richiesta urgenza implementazione del servizio**

Gent.mo Ing. Coltellacci,

come posto precedentemente alla Sua attenzione, la proposta contrattuale della MAPS GROUP, riguardante il sistema informatico gestionale, capace di consentire l'interconnessione tra diverse banche dati aziendali, l'elaborazione di dati di pagamento e di gestire informaticamente esenzioni, prenotazioni, disdette visite, ritiro referti e accessi ai Pronto soccorso, si presenta come una soluzione che contribuisce a superare gli attuali problemi che ostano al recupero di molti crediti aziendali.

Il *target* è dotare l'Azienda di uno strumento informatico che, raccogliendo e *matchando* molteplici dati degli utenti in accesso nei nostri presidi ospedalieri, sia in grado di porre i presupposti informativi per avviare le nostre azioni di recupero crediti; situazioni quali: prestazioni non disdette, accessi in pre-ospedalizzazione non seguiti poi da ricovero, codici bianchi non pagati e referti non ritirati.

L'efficienza operativa di un tale sistema gestionale si potrà riscontrare nella messa a punto di banche dati, centralizzate ed interconnesse, che saranno (immagino) accessibili a diverse unità operative aziendali, che saranno in grado di ridurre al minimo errori e incongruenze fra i dati stessi, garantendo risultati più accurati e affidabili rispetto alle attuali procedure di recupero crediti.

Esempio di un tale risultato sarà rappresentato dalla possibilità concreta di elaborare in modo efficace le minute di ruolo da inviare all'Agenzia delle Entrate per l'eventuale riscossione coattiva del credito.

Alla luce di quanto sopra, chiediamo che si proceda con cortese urgenza all'attivazione del sistema gestionale della Maps Group, secondo i contenuti della proposta tecnico-operativa che già ci ha illustrato.

Confidiamo peraltro che siano avviati tutti i processi funzionali a tale scopo, coinvolgendo cioè anche le strutture aziendali pertinenti, affinché segua una implementazione coordinata ed efficace.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

**Il Direttore UOC D.A.P.O.**

**Dr. Angelo Furfaro**

Firmato digitalmente da: ANGELO FURFARO  
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004  
Data: 30/08/2024 12:46:16

*Il funzionario estensore  
Dott.ssa Diana Curini*

Codice articolo produttore: 20240730\_6Mesi Clinika Special

**€ 46.440,00**/licenza**20240730\_6Mesi Clinika Data App Recupero Crediti**

Fornitore ARTEXE

software di utilità - Sistemi operativi compatibili: Windows /Linux - CPV: 48814500-2

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

ROMA

20240730\_6Mesi Clinika Special

## Classificazioni

CPV 48771000-3 Pacchetti software generali

## Caratteristiche

Area di consegna o erogazione	ROMA
Codice articolo fornitore	20240730_6Mesi Clinika Special
Codice articolo produttore	20240730_6Mesi Clinika Special
Codice CPV	Codice: 48814500-2 Descrizione: Sistema gestione pazienti
Descrizione tecnica	software di utilità - Sistemi operativi compatibili: Windows /Linux - CPV: 48814500-2
Immagine	logo_artexe.jpg
Marca	Artexe
Nome del software	20240730_6Mesi Clinika Data App Recupero Crediti
Prezzo	€ 46.440,00
Unità di vendita	licenza
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Contenuto del pacchetto	solo chiave di licenza
Disponibilità minima garantita	1000 licenza
Dominio linguistico	da selezionare
Durata della licenza	6 mesi
Garanzia aggiuntiva	
Garanzia aggiuntiva prevista	NO



Limitatezza durata licenze	limitata
Lingua	IT/EN
Lotto minimo per unità di vendita	1 licenza
Note	Utilizzo per 6 mesi alla piattaforma CliniKa per la gestione del recupero crediti sanitari, esclusi costi SMS
Numero utenti	1
Sistema operativo compatibile	Windows /Linux
Tempo di consegna	30 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto
Tipo di software	software di utilità
Tipo licenza	software proprietario
Versione ed edizione	MEPA 3.0
Ultimo Aggiornamento	30/07/2024

Iniziativa	ME	Beni	Software Licenze software-Mepa Beni	ATTIVO
------------	----	------	--	--------

**Ricorda!**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

**OGGETTO: dichiarazione congruità.**

In riferimento all'offerta della società ARTEXE S.p.A. per l'affidamento del servizio software "Recupero crediti sanitari" - P.O.C. (Proof of Concept), per le esigenze della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri della Asl Roma 1, dal 01/10/2024 al 31/03/2025, per un costo complessivo pari a € 46.440,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 56.656,80 IVA inclusa, si dichiara che l'offerta risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche  
e di Comunicazione***  
*Responsabile del Procedimento*  
*Dott.ssa Serena Sbriglio*