

	<p><u>Redazione di procedure aziendali (es. Gestione della cartella clinica; Codifica della SDO; Gestione dei flussi informativi istituzionali)</u></p> <p><u>Redazione di relazioni tecniche per progetti di ammodernamento edilizio del Policlinico Universitario A. Gemelli</u></p> <p><u>Collaborazione alle attività di Health Technology Assessment svolte dall'Unità per la Valutazione delle Tecnologie Sanitarie con particolare riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ analisi dell'impatto organizzativo determinato dalla introduzione di nuove tecnologie;</li> <li>◦ analisi degli aspetti economici (costi delle nuove tecnologie e remunerazione delle prestazioni ad esse correlate).</li> </ul> <p><u>Collaborazione al processo di accreditamento istituzionale (verifica dei requisiti, evidenziazione di criticità ed individuazione di misure correttive relativamente ad infrastrutture ed assetti organizzativi di competenza)</u></p> <p><u>Svolgimento della funzione di bed management nell'ambito del servizio di guardia e pronta disponibilità della Direzione Sanitaria</u></p> <p><u>Incarico di preposto ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" (lavoratori afferenti alla unità diretta dal Dott. Volpe: 45)</u></p> <p><u>Referente della Direzione Sanitaria per gli sviluppi del sistema informatico a supporto delle attività organizzative e cliniche</u></p> <p><u>Referente aziendale per il monitoraggio di liste e tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali e di ricovero</u></p> <p><u>Collaborazione con la Direzione Risorse Umane alla predisposizione dei programmi di aggiornamento professionale del personale sanitario</u></p> <p><u>Svolgimento della funzione di Ente Gestore per l'appalto di fornitura del servizio esternalizzato di custodia e scansione delle cartelle cliniche (elaborazione del capitolato di appalto, vigilanza sulla erogazione del servizio, esame ed autorizzazione alla liquidazione delle fatture)</u></p>
--	---

	<p><u>Valutazione ed eventuale autorizzazione alla richiesta di prestazioni erogate da strutture esterne al Policlinico Universitario A. Gemelli</u></p> <p><u>Collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la ricerca di soluzioni ad istanze ed esigenze specifiche degli utenti</u></p>
<p><i>Ospedale Classificato M.G. Vannini</i></p>	<p>Nella veste di Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato il Dott. Volpe ha le seguenti principali responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ gestione dell'utilizzo di spazi e tecnologie;</li> <li>◦ gestione del personale;</li> <li>◦ elaborazione di proposte alla Direzione Generale per il potenziamento dell'attività in area a pagamento;</li> <li>◦ monitoraggio e rendicontazione alla Direzione Generale delle prestazioni erogate;</li> <li>◦ partecipazione ad incontri concernenti la sicurezza del personale.</li> </ul> <p>Nella veste di dirigente medico di Direzione Sanitaria il Dott. Volpe ha svolto le seguenti attività:</p> <p><u>Area Governo dell'emergenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ redazione del piano aziendale 2019 dei ricoveri da Pronto Soccorso per la gestione del sovraffollamento;</li> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per l'elaborazione di indicazioni organizzative finalizzate alla gestione delle emergenze cardiologiche in occasione dei lavori di ristrutturazione del reparto di Cardiologia con UTIC effettuati nel mese di agosto 2019;</li> <li>◦ partecipazione alle riunioni per l'elaborazione di protocolli operativi per la collaborazione di area nella rete di emergenza;</li> <li>◦ partecipazione all'elaborazione di indicazioni per l'implementazione del fast track finalizzato alla gestione in Pronto Soccorso delle gravidanze a termine;</li> <li>◦ supporto alla funzione di bed management;</li> <li>◦ collaborazione all'individuazione di percorsi formativi per il personale afferente al Dipartimento di Emergenza;</li> </ul> <p><u>Area Governo del percorso di ricovero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ elaborazione di proposte per la migliore organizzazione dell'attività di elettrofisiologia;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per l'elaborazione di indicazioni per la gestione delle procedure di radiologia interventistica;</li> </ul> <p><u>Area Governo delle prestazioni ambulatoriali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ partecipazione all'individuazione delle agende delle prestazioni ambulatoriali da conferire al RECUP;</li> <li>◦ organizzazione dell'introduzione di Pacchetti Ambulatoriali Complessi (in particolare: P043 Follow-up post COVID-19; P241 Diagnosi del nodulo tiroideo; P788.31 Gestione dell'incontinenza urinaria);</li> </ul> <p><u>Area Organizzazione dell'attività chirurgica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ redazione del regolamento per la gestione del reparto operatorio;</li> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per l'elaborazione di indicazioni organizzative finalizzate alla gestione dell'attività chirurgica in occasione dei lavori di ristrutturazione del reparto operatorio effettuati nel mese di agosto 2019;</li> </ul> <p><u>Area Continuità ospedale-territorio e rapporti con gli altri nodi della rete assistenziale regionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ partecipazione ad incontri con i referenti della ASL Roma 2 e del 5° distretto per l'elaborazione e la condivisione di procedure finalizzate a migliorare la continuità assistenziale ospedale-territorio;</li> <li>◦ formulazione di proposte per l'attivazione di convenzioni con altre strutture sanitarie per la migliore gestione di specifiche categorie di pazienti;</li> <li>◦ partecipazione all'elaborazione della convenzione con la ASL Roma 2 per la fornitura di sangue ed emoderivati;</li> </ul> <p><u>Area Promozione dell'appropriatezza prescrittiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per l'elaborazione di indicazioni finalizzate alla promozione dell'appropriatezza prescrittiva per specifici farmaci;</li> <li>◦ supporto alla farmacia interna per il migliore utilizzo dei farmaci oncologici e la rendicontazione nel flusso FARMED;</li> <li>◦ collaborazione con il Sistema Informatico all'introduzione della ricetta dematerializzata;</li> </ul> <p><u>Area Governo delle relazioni con l'utenza:</u></p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ collaborazione con il Direttore Sanitario per la valutazione, la gestione ed il riscontro all'utenza di segnalazioni di disservizi;</li> </ul> <p><u>Area Performance Management:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio della produzione di prestazioni e la formulazione di indicazioni ai direttori delle unità operative;</li> </ul> <p><u>Area Risk Management:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ conduzione di audit su specifici eventi attinenti all'area del risk management;</li> </ul> <p><u>Area Igiene Ospedaliera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per l'elaborazione di indicazioni per la corretta gestione dei rifiuti sanitari;</li> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per l'elaborazione di indicazioni per la corretta sanificazione di ambienti ospedalieri, arredi ed apparecchiature;</li> <li>◦ collaborazione con il Direttore Sanitario alla valutazione dei risultati di esami microbiologici sulla qualità dell'aria indoor, dell'acqua, delle superfici di arredi ed apparecchiature e conseguenti decisioni;</li> </ul> <p><u>Area Governo della qualità della documentazione sanitaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ elaborazione di indicazioni per la gestione ed il miglioramento della qualità della cartella clinica e la codifica della Scheda di Dimissione Ospedaliera (con particolare riferimento all'adozione della nuova SDO XL regionale);</li> </ul> <p><u>Area Sicurezza del personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ organizzazione della campagna di vaccinazione antinfluenzale per il personale ospedaliero negli anni 2019 e 2020;</li> </ul> <p><u>Area Gestione delle Risorse Umane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ collaborazione all'individuazione dei criteri per la distribuzione del infermieristico nelle unità di ricovero nel corso dell'emergenza COVID;</li> </ul> <p><u>Area Edilizia Ospedaliera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ collaborazione all'elaborazione del progetto edilizio per la ristrutturazione della sala di endoscopia digestiva;</li> <li>◦ collaborazione all'elaborazione del progetto edilizio per la realizzazione della sala destinata</li> </ul>
--	---

	<p>ad accogliere le apparecchiature per la gestione dell'attività trasfusionale (frigoemoteca intelligente, analizzatore per determinazione gruppi ematici, frigorifero per conservazione campioni di sangue);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ supporto al Direttore Sanitario per la gestione degli adempimenti tecnici ed amministrativi concernenti l'autorizzazione all'esercizio delle camere mortuarie;</li> </ul> <p><u>Area Accredimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ analisi della nuova normativa regionale sull'accredimento delle strutture sanitarie (Decreto del Commissario ad Acta 7 novembre 2017, n. U00469) finalizzata al rinnovo dell'autorizzazione e dell'accredimento dell'Ospedale Madre Giuseppina Vannini;</li> </ul> <p><u>Emergenza COVID:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ collaborazione alla stesura delle procedure per la gestione dell'emergenza correlata alla pandemia da SARS-CoV-2;</li> <li>◦ collaborazione al coordinamento delle attività finalizzate all'attivazione di posti letto destinati a pazienti COVID (58 nel periodo marzo-maggio 2020, 146 a partire dal mese di ottobre 2020, successivamente 159, poi 134 ed attualmente 113, di cui 8 di terapia intensiva e 24 di terapia sub-intensiva);</li> <li>◦ valutazione del fabbisogno e collaborazione all'approvvigionamento di dispositivi di protezione individuale;</li> <li>◦ tenuta del registro dei lavoratori esposti e collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione al coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria del personale;</li> <li>◦ collaborazione all'elaborazione della procedura per la gestione del Servizio Mortuario;</li> <li>◦ organizzazione della campagna di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per il personale ospedaliero e supervisione della stessa come medico vaccinatore;</li> </ul> <p><u>Altro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ sostituto del Direttore Sanitario in assenza di quest'ultimo;</li> <li>◦ elaborazione di analisi e proposte per la riorganizzazione del trasporto di pazienti, campioni biologici ed emoderivati.</li> </ul>
Regione Lazio	Esame e valutazione di proposte per l'introduzione di nuove prestazioni di Day Service (Pacchetti

	Ambulatoriali Complessi e Accorpamenti di Prestazioni Ambulatoriali) ed emanazione di direttive per l'erogazione di pacchetti di prestazioni ambulatoriali
<i>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</i>	
Competenze organizzative	<p><u>Organizzazione delle attività sanitarie per outpatients</u>, con particolare riferimento alla implementazione del modello Day Service (capacità acquisita organizzando tale modello assistenziale sia nel Policlinico Gemelli che nell'Ospedale Vannini)</p> <p><u>Sviluppo ed implementazione di percorsi assistenziali</u> (capacità acquisita partecipando ai gruppi di lavoro per lo sviluppo di percorsi assistenziali nel Policlinico Gemelli)</p> <p><u>Organizzazione delle attività di assistenza in emergenza</u> (capacità acquisita nell'Ospedale Vannini collaborando alla redazione del piano per la gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso, all'elaborazione di protocolli per la collaborazione di area nella rete di emergenza e partecipando all'elaborazione di indicazioni per l'implementazione del fast track finalizzato alla gestione in Pronto Soccorso delle gravidanze a termine)</p> <p><u>Organizzazione dei reparti di degenza in acuzie e riabilitazione</u> (capacità acquisita sia nel Policlinico Gemelli collaborando con il Direttore di Dipartimento di <u>Scienze dell'Invecchiamento, Neuroscienze, Ortopediche e della Testa Collo</u> alla individuazione ed implementazione di interventi finalizzati al miglioramento delle performance, sia nell'Ospedale Vannini durante il processo di conversione in ospedale COVID</p> <p><u>Organizzazione dell'attività chirurgica</u> (capacità acquisita nell'Ospedale Vannini attraverso l'elaborazione del regolamento per la gestione del reparto operatorio)</p>
Competenze relazionali	<u>Gestione di gruppi di lavoro</u> (capacità acquisita nel Policlinico Gemelli coordinando il gruppo di lavoro "Documentazione clinica e gestione delle informazioni" nell'ambito del processo di accreditamento Joint Commission International e coordinando numerosi audit finalizzati al

	miglioramento della qualità della documentazione sanitaria e l'appropriatezza organizzativa)
Competenze tecniche	<p><u>Gestione di flussi informativi istituzionali</u> (capacità acquisita nel Policlinico Gemelli nello svolgimento dell'incarico di responsabile dell'unità operativa semplice Flussi informativi e codifiche)</p> <p><u>Valutazione della qualità della documentazione sanitaria</u> (capacità acquisita nel Policlinico Gemelli attraverso il coordinamento dell'attività di controllo sistematico della qualità della cartella clinica e della SDO e lo svolgimento di attività di audit su tale tema)</p> <p><u>Elaborazione di procedure organizzative</u> (capacità acquisita sia nel Policlinico Gemelli che nell'Ospedale Vannini attraverso la diretta redazione o la collaborazione alla stesura di procedure)</p> <p><u>Gestione del processo di accreditamento istituzionale</u> (capacità acquisita sia nel Policlinico Gemelli che nell'Ospedale Vannini attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro incaricati di tale attività)</p> <p><u>Valutazione delle performance clinico-organizzative e gestionali</u> (capacità acquisita sia nel Policlinico Gemelli attraverso la collaborazione alle attività di programmazione e controllo che attraverso lo svolgimento di numerosi incarichi di docenza sul tema)</p> <p><u>Analisi statistiche ed epidemiologiche</u> (capacità acquisita nel corso di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, approfondita attraverso la frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e consolidata nell'ambito dell'attività professionale svolta sia nel Policlinico Gemelli che nell'Ospedale Vannini) (in allegato copie degli attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento e degli incarichi di docenza svolti negli ultimi 5 anni)</p> <p><u>Preparazione di presentazioni</u> (capacità sviluppata attraverso lo svolgimento di numerosi incarichi di docenza ed utilizzata anche nella pratica professionale, per es. per lo svolgimento di audit ed il coordinamento degli incontri di gruppi di lavoro)</p>
Competenze manageriali	<u>Direzione di struttura semplice</u> (Policlinico Gemelli)

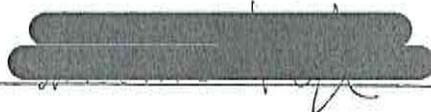
	<p><u>Direzione di struttura complessa (Poliambulatorio per attività privata presso Ospedale Vannini)</u></p> <p><u>Gestione di risorse (capacità acquisita nel Policlinico Gemelli nello svolgimento del ruolo di responsabile dell'Archivio Cartelle Cliniche)</u></p> <p><u>Inserito nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale (in allegato copia della Determinazione 4 dicembre 2019, n. G16682 della Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria)</u></p>
--	---

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D.Lvo 196/03.

Roma, 6 giugno 2021

Firma

A redacted signature area consisting of two thick, dark horizontal bars. A handwritten signature is visible below the bottom bar, extending to the right.