

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Registro Generale n 2446 del 11-10-2018

Registro di struttura n 485 del 11-10-2018

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di arredi occorrenti al reparto SPDC del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri dell'ASL Roma I - provvedimento di ammissione alla successiva fase di gara e successivi adempimenti ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

STRUTTURA PROPONENTE Dipartimento Tecnico Patrimoniale - U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore: Simona Ameduri

Simona Ameduri

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il Presente atto non comporta alcuna spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Pietro Leone
Dott. Pietro Leone

data 10.10.2018

Il Responsabile

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Pietro Leone
Dott. Pietro Leone

data 10.10.2018

Il Direttore Provvisorio

Dipartimento Tecnico - patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

data 10.10.18

Il presente Atto contiene dati sensibili

S

NO

Il Presente provvedimento si compone di n. 4 pagine di cui n 2 pagine di allegati.

Il Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi

- ATTESO** che con Determinazione n. 438 del 13/09/2018 è stata di indetta una procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura di arredi occorrenti al reparto SPDC del P.O. San Filippo Neri dell'ASL Roma I, per un importo totale a base d'asta di € 16.000,00 iva esclusa;
- ATTESO** altresì, che sono stati invitati a partecipare tutti gli operatori economici abilitati ai bandi "BENI- Forniture Specifiche per la Sanità" e "Arredi", con scadenza del termine per la presentazione offerte fissato alle ore 12 dell' 08/10/2018;
- CONSIDERATO** che entro i termini di cui al punto che precede ha presentato offerta la Digital Group Srl;
- PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, con seduta pubblica virtuale di cui al Verbale n° I dell' 08/10/2018, che si allega al presente atto, previo esame della documentazione amministrativa presentata dalla Società Digital Group Srl ha disposto l'ammissione della stessa al prosieguo della procedura in trattazione;
- RICHIAMATO** l'obbligo ex art. 29, comma I, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in ossequio al principio di trasparenza, il presente atto è trasmesso all'operatore economico partecipante, nei due giorni successivi dalla data di adozione, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nonché pubblicato sul portale istituzionale Asl Roma Asl Roma I nella sezione "Bandi e Concorsi/Gare e Appalti";
- ATTESO** che l'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. I della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I, primo comma, della legge 24/1/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

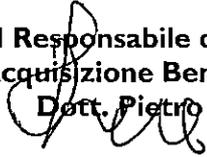
DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

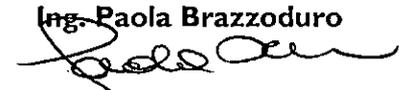
- 1) di ammettere al prosieguo della procedura di gara, indetta con determina n. 438 del 13/09/2018, della fornitura di arredi occorrenti al reparto SPDC del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri dell'ASL Roma I la società la DIGITAL GROUP SRL;
- 2) di pubblicare, ai sensi dell' art. 29, comma I, del D. Lgs 50/2016, sul sito internet dell'ASL ROMA I nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti - il presente atto e di darne contestuale comunicazione al concorrente della procedura in questione, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- 3) di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma I della legge 18/06/2009 n°69.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

**Il Responsabile dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Leone**



**Il Direttore Provvisorio
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro**



PROCEDURA DI GARA DA ESPERIRSI MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DI ARREDI OCCORRENTI AL REPARTO SPDC DELL' OSPEDALE SAN FILIPPO NERI DELLA ASL ROMA. RDO N. 2054618

VERBALE DI APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N.1

Premesso che:

- e' stata indetta, con Determina n 438 del 13/09/2018, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA per l'affidamento della fornitura di arredi occorrenti al reparto SPDC San Filippo Neri dell'Asl Roma per un importo totale a base d'asta pari ad € 16.000,00 iva esclusa;
- che, in esecuzione della sopra indicata Determina, è stata predisposta sul MEPA in data 17/09/2018 la RDO n. 2054616 con scadenza del termine per la presentazione offerte fissato alle ore 12 del 08/10/2018, invitando a partecipare tutti gli operatori economici abilitati ai Bandi Mepa "Forniture Specifiche per la Sanità e Arredi";

Il giorno 08/10/2018 alle 15.45 nei locali della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Roma 1- Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 ROMA il RUP, incaricato di esperire le procedure relative alla verifica della conformità della documentazione di gara dà avvio ai lavori analizzando la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori concorrenti per il controllo della regolarità della medesima e verificarne la rispondenza a quanto stabilito nel disciplinare di gara

Il RUP prende atto che ai sensi l'art. 3 del Disciplinare di gara, la documentazione amministrativa da produrre è composta da:

- DGUE e Domanda di partecipazione
- Passoe
- Cauzione provvisoria corredata di eventuali certificazioni ISO per l'attestazione della riduzione
- Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando e a mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni

Il RUP, prima di dare avvio alle operazioni di apertura delle buste elettroniche, procede a dare atto che, entro il termine di scadenza fissato dagli elaborati di gara per la presentazione delle offerte, risulta validamente presentata sulla Piattaforma MEPA n. 1 offerta della società DIGITAL GROUP SRL.

Il RUP procede, pertanto, all'apertura dei plichi virtuali e della Busta contenente la Documentazione Amministrativa per il controllo della regolarità della documentazione richiesta dagli atti di gara e verificarne la rispondenza a quanto ivi stabilito.

DIGITAL GROUP SRL

La **documentazione amministrativa** è regolare e completa di

- Domanda di partecipazione e DGUE
- Passoe
- Cauzione provvisoria relativa al lotto unico di partecipazione pari € 160,00 e completa di dichiarazione di impegno del fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Digs 50/2016 e della certificazione ISO 9001:2008 con scadenza 15/09/2018;



- Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando e a mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni

Il RUP ammette l'operatore alla successiva fase di gara.

Il RUP chiude i lavori alle ore 16:30.

RUP