

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura biennale di un Sistema automatico (in full service) per il recupero intra e post operatorio per la chirurgia maggiore e ortopedica e monouso dedicato, occorrenti al Blocco Operatorio C2 del Presidio Ospedaliero del San Filippo Neri della ASL ROMA 1 - Liquidazione e pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici aggiornato al nuovo codice, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€291,94	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

FLAVIO DE GIROLAMI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.5 pagine di cui n.2 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che, con Deliberazione CS n. 515 del 24/04/2024, è stato disposto l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura biennale di un Sistema automatico (in full service) per il recupero intra e post operatorio per la chirurgia maggiore e ortopedica e monouso dedicato, occorrenti al Blocco Operatorio C2 del Presidio Ospedaliero del San Filippo Neri della ASL ROMA 1, alla Ditta Haemonetics Italia Srl, per un importo complessivo comprensivo degli oneri di sicurezza, pari ad € 94.623,20 iva compresa (Iva al 22%);

che viene applicato il nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024;

che, relativamente alla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, si applicano laddove compatibili e non in contrasto con la normativa vigente, le disposizioni e le aliquote richiamate nel regolamento vigente al momento della indizione e aggiudicazione della procedura di gara;

che con Deliberazione CS n. 1559 dell'11/12/2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

che è stato contrattualizzato l'affidamento oggetto di recepimento e che la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023 riporta la seguente situazione economica:

Importo di recepimento	€ 77.642,00
Importo incentivo totale, di cui:	€ 2.795,11
1) Importo incentivo funzioni tecniche	€ 1.552,84
2) importo accantonamento innovazione	€ 1.242,27

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP, che si allega, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Sig. Flavio De Girolami	€ 291,94

RAVVISATA inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

RITENUTO pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 291,94 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare la ripartizione del fondo incentivi, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, approvato e contabilizzato il quadro economico finale con Deliberazione CS n. 1559 dell'11/12/2024, come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Sig. Flavio De Girolami	€ 291,94

di demandare alla U.O.C. Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 291,94 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. LGS 36/2023
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 709 del 12/06/2024**

Affidamento della fornitura biennale di un Sistema automatico (in full service) per il recupero intra e post operatorio per la chirurgia maggiore e ortopedica e monouso dedicato, occorrenti al Blocco Operatorio C2 del Presidio Ospedaliero del San Filippo Neri della ASL ROMA 1 – per un importo complessivo pari a € 77.642,00 iva esclusa ex Deliberazione CS n. 515 del 24/04/2024

Quadro economico approvato con Deliberazione CS n. 1559 dell'11/12/2024

Importo di recepimento	€ 77.642,00
Importo incentivo totale, di cui:	€ 2.795,11
1) Importo incentivo funzioni tecniche	€ 1.552,84
2) importo accantonamento innovazione	€ 1.242,27

Soggetti individuati con il provvedimento deliberativo sopra citato

RIPARTIZIONE	%	NOMINATIVO	IMPORTO MASSIMO
Programmazione spesa per investimenti	5%		€ 62,11
RUP	36%	Flavio De Girolami	€ 37,27
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	24%		
Collaboratore/i	40%		
Attività di progettazione	15%		€ 186,34
RUP	42%	Flavio De Girolami	€ 130,44
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	28%		
Collaboratore/i	30%		
Predisposizione dei documenti di gara	20%		€ 248,45
RUP	30%	Flavio De Girolami	€ 124,23
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%		
Collaboratore/i	15%		
Predisposizione dei documenti di gara	35%		
Esecuzione dei contratti pubblici	60%		€ 745,36
RUP	15%		
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%		
Collaboratore/i	10%	Mariasole Giacummo	€ 74,54
Direttore dell'esecuzione	40%		
Collaboratore/i DEC	10%	Angela Lia Carrella	€ 74,54
Verifica di conformità o regolare esecuzione	15%		

**OGGETTO DI LIQUIDAZIONE:**

1. Attività istruttorie, definizione atti, acquisizione e analisi richiesta avvio gara e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Affidamento;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali dell'operatore economico;
5. Stipula contratto;

Partecipanti alla procedura:

- RUP Sig. Flavio De Girolami, Assistente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ruolo svolto: coordinamento delle attività dirette alla predisposizione degli atti di gara, agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, alla gestione del CIG nonché alle attività connesse alle verifiche ex artt. 94 e D.Lgs. 36/2023 e alla stesura del contratto.

Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 291,94;

L'incarico è stato svolto nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Il RUP
Sig. Flavio De Girolami