

ASL  
ROMA 1REGIONE  
LAZIO

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1221 del 19/12/2018

**OGGETTO:** Convenzione tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e la ASL Roma I (Presidio Ospedaliero S. Filippo Neri), per l'espletamento del Corso di Laurea in Infermieristica, relativamente agli anni accademici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. Autorizzazione delle spese di docenza.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo - UOC Formazione e sviluppo delle Competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr. Paolo Tarantino)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento  
Dr. Paolo Tarantino

*Paolo Tarantino*  
Data: 25/10/2018

Il Direttore della U.O.C. Formazione  
e sviluppo  
delle Competenze  
Dr. Franco Cocchi

Data: 25/10/18

Il Coordinatore  
Area Interdipartimentale Risorse  
Umane  
Dott.ssa Silvia Dionisi

Data: 13/11/2018

Il Direttore del  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Organizzativo  
Dr. Carlo Saitto

Data: 7/11/18

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI NO 

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: € 10.069,03 - Esercizio 2019  
Costo Previsto € 691,33 - Esercizio 2019

C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non) da pubblico  
C.E. n 901010101 ("IRAP relativa al personale dipendente)

Costo previsto: € 20.167,03. - Esercizio 2020  
Costo Previsto €. 1.415,58 - Esercizio 2020

C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non) da pubblico  
C.E. n 901010101 ("IRAP relativa al personale dipendente)

Costo previsto: € 29.248,12 - Esercizio 2021  
Costo Previsto € 2.008,15 - Esercizio 2021

C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non) da pubblico  
C.E. n 901010101 ("IRAP relativa al personale dipendente)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (Dott. Franco Cocchi) data 25/10/18 firma *FC*

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Protocollo e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Protocollo e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data 21.11.18

firma *CS*

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole Non favorevole data 7.XII.2018 firma *CM*

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole Non favorevole data 7.12.2018 firma *MG*

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 24 pagine di cui n. 19 pagine di allegati

Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Finest



n. 122.1.002 19/12/2018

## IL DIRETTORE DELLA UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;
- inoltre in base all'articolo 14 dell'Atto Aziendale di cui alla Deliberazione del Commissario n. 877 del 07/10/2016, questa Azienda "persegue modalità di collaborazione reciproca con l'Università e gli Istituti di Ricerca riconoscendone la funzione fondamentale nella formazione, nella specializzazione degli operatori sanitari e nelle attività di ricerca";
- l'Università Cattolica del Sacro Cuore con sede legale in Milano, Largo Agostino Gemelli, 1, C.F. 02133120150 rappresentata dal Rappresentante Legale Presidente Dott. Fabrizio Vicentini, direttore della sede di Roma, Largo Francesco Vito I -00189 Roma ha chiesto il rinnovo con modifica della convenzione per l'espletamento del corso di laurea in Infermieristica-sede Presidio Ospedaliero S. Filippo Neri già in atto con questa Azienda (Deliberazione del Direttore generale n. 635 del 06.08.2015) e di prossima scadenza al fine di assicurarne il funzionamento per gli AA.AA. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, addivenendo ad un testo condiviso (all.1) a seguito degli incontri effettuati tra le parti ;

### CONSIDERATO CHE

- La convenzione di cui trattasi è conforme al protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e l'Università Cattolica del Sacro Cuore stipulato il 20 dicembre 2007, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle politiche sociali, del 19 febbraio 2009

### DATO ATTO CHE

- l'Università Cattolica del Sacro Cuore: provvede, con oneri a proprio carico, alle necessarie coperture assicurative e a rimborsare a questa Azienda i costi per la sorveglianza sanitaria degli studenti;
- alla UOC Formazione e Sviluppo delle competenze è pervenuto dalla UOC Assistenza Infermieristica, un riscontro positivo con Prot. n. 131903 del 19.10.2018;
- la spesa complessiva comprensiva di oneri sociali ed irap, derivante dal presente provvedimento è stimata in complessivi €. 63.599,24 , e verrà imputata sui seguenti conti economici del relativo bilancio di esercizio:

#### BILANCIO 2019

- |                                                                      |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| - Costo previsto: € 10.069,03 – Esercizio 2019<br><u>da pubblico</u> | C.E. n.502020301 Formazione. ( <u>esternalizzazione e non</u> ) |
| - Costo Previsto € 691,33 – Esercizio 2019<br>dipendente)            | C.E. n 901010101 ("IRAP relativa al personale                   |

#### BILANCIO 2020

- |                                                                       |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| - Costo previsto: € 20.617,53. – Esercizio 2020<br><u>da pubblico</u> | C.E. n.502020301 Formazione. ( <u>esternalizzazione e non</u> ) |
| - Costo Previsto € 1.415,58 - Esercizio 2020<br>dipendente)           | C.E. n 901010101 ("IRAP relativa al personale                   |



## BILANCIO 2021

- Costo previsto: € 29.248,12 – Esercizio 2021  
da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 2.008,15 – Esercizio 2021  
dipendente C.E. n 901010101 (“IRAP relativa al personale

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con **l'Università Cattolica del Sacro Cuore e la ASL Roma 1** per l'espletamento del corso di laurea in infermieristica relativamente agli anni accademici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, nel testo allegato (all. 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente a n. 5 allegati alla stessa, compreso il parere positivo della UOC Assistenza Infermieristica;
- di dare mandato al Dirigente responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Assistenza Infermieristica di consentire il tirocinio curricolare degli studenti individuando i tutors necessari fra il personale infermieristico dipendente dell'Azienda che lo svolgerà nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze a provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
- di autorizzare la spesa complessiva prevista comprensiva di oneri sociali ed irap, derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 63.599,24 da imputarsi sui seguenti conti economici del relativo bilancio di esercizio:

## BILANCIO 2019

- Costo previsto: € 10.069,03 – Esercizio 2019  
da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 691,33 – Esercizio 2019  
dipendente C.E. n 901010101 (“IRAP relativa al personale

## BILANCIO 2020

- Costo previsto: € 20.617,53. – Esercizio 2020  
da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 1.415,58 - Esercizio 2020  
dipendente C.E. n 901010101 (“IRAP relativa al personale

## BILANCIO 2021

- Costo previsto: € 29.248,12 – Esercizio 2021  
da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 2.008,15 – Esercizio 2021  
dipendente C.E. n 901010101 (“IRAP relativa al personale



ASL  
ROMA 1

- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del  
procedimento

Dr. Paolo Tarantino

Data 25/10/2018

Il Direttore U.O.C.  
Formazione e sviluppo delle  
Competenze

Dr. Franco Cocchi

Data 25/10/18

Il Coordinatore  
Area Interdipartimentale  
Risorse Umane

Dott.ssa Silvia Dionisi

Data 13/11/2018

Il Direttore del  
Dipartimento per lo  
Sviluppo Organizzativo

Dr. Carlo Saitto

Data 15.11.18

### IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di adottare una convenzione con **l'Università Cattolica del Sacro Cuore e la ASL Roma 1** per l'espletamento del corso di laurea in infermieristica relativamente agli anni accademici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, nel testo allegato (all. 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente a n. 5 allegati alla stessa, compreso il parere positivo della UOC Assistenza Infermieristica;
- di dare mandato al Dirigente responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Assistenza Infermieristica di consentire il tirocinio curricolare degli studenti individuando i tutors necessari fra il personale infermieristico dipendente dell'Azienda che lo svolgerà nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze a provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
- di autorizzare la spesa complessiva prevista comprensiva di oneri sociali ed irap, derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 63.599,24. da imputarsi sui seguenti conti economici del relativo bilancio di esercizio



## BILANCIO 2019

- Costo previsto: € 10.069,03 – Esercizio 2019 da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 691,33 – Esercizio 2019 dipendente) C.E. n 901010101 ( "IRAP relativa al personale

## BILANCIO 2020

- Costo previsto: € 20.617,53. – Esercizio 2020 da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 1.415,58 - Esercizio 2020 dipendente) C.E. n 901010101 ( "IRAP relativa al personale

## BILANCIO 2021

- Costo previsto: € 29.248,12 – Esercizio 2021 da pubblico C.E. n.502020301 Formazione. (esternalizzazione e non)
- Costo Previsto € 2.008,15 – Esercizio 2021 dipendente) C.E. n 901010101 ( "IRAP relativa al personale

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angela Tanase



PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA I e \_\_\_\_\_ stipulata con Deliberazione n.

Del \_\_\_\_\_ )

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ Università/Ente Formativo \_\_\_\_\_

Corso di Laurea \_\_\_\_\_ Corso di Specializzazione non medica \_\_\_\_\_

Master in \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA I . Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETO/UOC/UOSD<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio n. mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)**

Soggetto Promotore \_\_\_\_\_

Tutor dell'Ente Promotore \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Tutor dell'ASL ROMA I \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**Polizze Assicurative (allegare copia)**

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

RCT \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Compagnia \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Campo obbligatorio

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattica-formativa;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell' Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione;
- i) ottemperare agli obblighi di riservatezza (sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio) su dati personali, informazioni e conoscenze di procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante il tirocinio, fermo restando, laddove previsto per il profilo professionale, il segreto professionale (etico, deontologico, giuridico) o il segreto d'ufficio; per il trattamento dei dati personali è tenuto ad osservare la regolamentazione privacy dell'Azienda ospitante che, ai fini del trattamento dei dati personali (anche di pazienti/utenti) riveste la qualità di titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento autorizza il tirocinante ad effettuare operazioni di trattamento, pertinenti e indispensabili al progetto formativo, sotto la diretta autorità del Direttore/Responsabile della Struttura aziendale, sede del tirocinio, con obbligo di osservare le sottostanti istruzioni del trattamento che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196 e del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio \_\_\_\_\_



## ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito, si elencano alcune delle principali istruzioni la cui osservanza è improrogabile per il corretto trattamento:

- a) effettuare operazioni di trattamento soltanto per finalità strettamente correlate alla propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa, sede di tirocinio, utilizzando:
    - in via principale, solo dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
    - in via subordinata soli dati personali, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;
    - in ultima ipotesi, anche dati personali particolari, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati comuni e/o identificativi;
  - b) verificare che i dati degli interessati (pazienti) siano esatti e completi e che siano utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto all'attività;
  - c) conservare i dati particolari (es. i dati sanitari) separatamente da altri dati personali e, in ogni caso, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni in grado di renderli temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi.
  - d) controllare e custodire fino alla restituzione, in maniera che non possano accedervi persone prive di autorizzazione, gli atti ed i documenti che contengono dati personali (soprattutto se particolari e/o in ogni caso quelli tali da rendere necessaria un particolare livello di riservatezza); pertanto, tali atti e documenti, alla fine della sessione di lavoro giornaliera, devono essere consegnati ad altro incaricato addetto al medesimo trattamento o depositati negli archivi (contenitori e/o luogo chiudibili a chiave) secondo le indicazioni fornite dal Direttore/Responsabile della Struttura aziendale; i documenti non possono, pertanto, esser lasciati incustoditi sulla propria scrivania e/o in luoghi aperti al pubblico in assenza di altri incaricati addetti al medesimo trattamento; non devono esser consultati da altri incaricati non abilitati al trattamento; non possono esser riprodotti, fotocopiati, trasmessi se non per esigenze connesse alla finalità del trattamento;
  - e) raccogliere immediatamente le stampe e custodire le medesime con le modalità descritte al punto precedente in tutte le ipotesi in cui venga utilizzata una stampante/fax condivisa da vari utenti, situata al di fuori dei locali ove è posta la singola stazione di lavoro;
  - f) utilizzare la modulistica privacy in uso in ambito aziendale (reperibile nella intranet aziendale, sezione Ufficio Privacy) per fornire l'informativa sul trattamento agli utenti e, ove necessario, acquisire il loro consenso;
  - g) non comunicare/diffondere/cancellare/distruggere dati personali se non previa autorizzazione del Direttore/Responsabile della Struttura (i dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati – pazienti/utenti - non possono essere, in nessun caso, diffusi);
  - h) controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati personali, in modo tale da impedirne l'accesso a persone non autorizzate o trattamenti non consentiti;
  - i) garantire la segretezza del codice identificativo (user-id; username) e della parola chiave (password) assegnati per l'accesso ai dati personali trattati mediante strumenti elettronici;
  - j) comporre la password con sequenza di almeno otto caratteri (sia numerici che alfabetici) o, se il programma in uso non lo permetta, dal numero massimo di caratteri consentito;
  - k) modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema/programma informatico o al massimo ogni 6 mesi ma in caso di trattamento di dati sensibili e/ particolari giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi; in ogni caso modificare la password quando vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza (nella generazione della nuova password, non devono essere utilizzate sequenze di caratteri già usate in precedenza);
  - l) consegnare in busta chiusa, firmata sui lembi, le credenziali (username + password) al Direttore/Responsabile della Struttura o all'incaricato designato, dal medesimo Direttore/Responsabile, per la loro custodia;
  - m) chiudere la sessione di lavoro (disconnessione utente; spegnimento pc, ecc.) in tutti i casi di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro informatica;
  - n) non utilizzare supporti rimovibili (cd-rom, pen-drive, pc portatili, ecc.) se non previa autorizzazione del Direttore/Responsabile della Struttura (es. per finalità di salvataggio o backup periodici dei dati), e, in caso affermativo, custodirli e conservarli con misure analoghe a quelle indicate nei punti c) e d));
  - o) non condividere, comunicare o inviare a persone (anche se colleghi di lavoro) dati personali se non ne necessitano per lo svolgimento delle loro attività;
  - p) informare prontamente il Direttore/Responsabile della Struttura o il Responsabile della protezione dei dati (mail: dpo@aslroma1.it) su ogni questione rilevante relativa al trattamento di dati personali effettuato nonché su eventuali richieste di accesso ai dati personali;
  - q) garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati (si veda a tal riguardo il provvedimento del Garante privacy del 9.11.2005, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1191411>) anche in seguito a modifica/cessazione del rapporto di lavoro;
- Infine, si ricorda che è fatto divieto:
- di affissione di liste di pazienti o piani di lavoro nei locali destinati all'attesa o comunque aperti al pubblico, con o senza la descrizione del tipo di patologia sofferta o di intervento effettuato o ancora da erogare;
  - di utilizzare o consentire ad altri l'utilizzo di strumenti in grado di filmare o fotografare documenti contenenti dati personali, immagini a video, utenti nei locali destinati all'attesa di visite o pazienti ricoverati.



**ACCORDO ATTUATIVO**

**TRA**

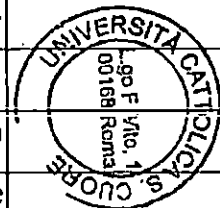
**L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**, d'ora in poi denominata 'Università', con sede legale in Milano, Largo Agostino Gemelli n. 1, codice fiscale 02133120150, rappresentata dal Dott. Fabrizio Vicentini, Direttore della sede di Roma, nato a Roma il 29 maggio 1971, domiciliato per la carica in Roma, Largo Francesco Vito n. 1, in rappresentanza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore,

**E**

**L'AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1**, d'ora in poi denominata 'Azienda' con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3, P. IVA 13664791004, legalmente rappresentata dal Direttore Generale p.t., Dott. Angelo Tanese, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21 luglio 1966, domiciliato per la carica come sopra indicato;

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, la formazione delle professioni sanitarie infermieristiche, della professione sanitaria di ostetricia, delle professioni sanitarie riabilitative, delle professioni tecnico-sanitarie e delle professioni tecniche della prevenzione avviene attraverso i corsi universitari di cui alla Legge n. 341/1990, ovvero secondo le modalità e i percorsi definiti con D.M. n. 509/1999, come modificato dal D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- ai sensi del D. Lgs. n. 517/1999 e successivo atto di indirizzo approvato con D.P.C.M. 24 maggio 2001, la formazione della professioni sanitarie



*R*

*M*

*A*

avviene tramite protocolli d'intesa stipulati tra la Regione e le Università per la definizione delle modalità delle reciproche collaborazioni;

– con Decreto Interministeriale del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica, di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, emanato il 19 febbraio 2009, sono state definite le classi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;

– l'Università, presso la sede di Roma, ha già attiva la Facoltà di Medicina e chirurgia 'A. Gemelli' e diversi corsi di laurea e di laurea magistrale, i cui ordinamenti sono inseriti nel regolamento didattico di Ateneo nonché Master e corsi di perfezionamento nelle professioni sanitarie;

– è stato stipulato in data 20 dicembre 2007 il Protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e l'Università ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D. Lgs. n. 502/1992, e sue successive modifiche e integrazioni;

– il suddetto Protocollo d'intesa rappresenta la fonte di riferimento per tutti gli aspetti che regolano il rapporto tra l'Azienda e l'Università stipulanti il presente accordo;

– la ASL ROMA 1, in persona del Direttore Generale p.t., ha esplicitato la volontà, che presso il Presidio si svolgano, senza soluzione di continuità, i corsi di laurea in **Infermieristica (abilitanti alla professione sanitaria di Infermiere)** erogati dall'Università;

– il Presidio ospedaliero San Filippo Neri (già Azienda ospedaliera e successivamente A.C.O.), d'ora in poi denominato "Presidio", con sede legale in Roma, Piazza Santa Maria della Pietà n. 5, e l'Università



in virtù del predetto Protocollo d'Intesa hanno attivato da molti anni accordi volti all'espletamento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie presso il Presidio medesimo;

– con Deliberazione 20 dicembre 2016, n. 787, recante "Approvazione Progetto di Programma di valorizzazione patrimoniale del complesso di Santa Maria della Pietà in Roma", pubblicata nel B.U.R. della Regione Lazio 10 gennaio 2017, n. 3, la Giunta Regionale ha individuato la A.S.L. Roma 1 quale soggetto attuatore degli interventi di ristrutturazione dei locali utilizzati come sede della Scuola Infermieri;

– per poter attivare presso la propria sede i corsi di laurea per le professioni sanitarie il Presidio dispone di tutti i servizi necessari e dei requisiti d'idoneità previsti dal Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

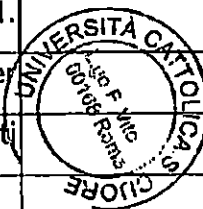
#### Art. 1

#### Finalità

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

L' Azienda e l'Università, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e del Protocollo d'Intesa sottoscritto il 20 dicembre 2007 tra la Regione Lazio e l'Università si convenzionano per l'attivazione presso il Presidio del **Corso di laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)** per gli anni accademici 2018/2019-2019/2020-2020/2021.

Il numero massimo degli studenti iscrivibili ai suddetti corsi di laurea per gli anni accademici specificati verranno annualmente stabiliti



dall'Università e dall' Azienda tenendo conto delle esigenze regionali e secondo le modalità previste dal Protocollo d'Intesa.

## Art. 2

### Strutture e personale

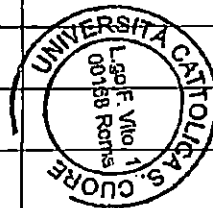
Per la realizzazione dei corsi di laurea di cui all'art. 1, l'Azienda mette a disposizione dell'Università le proprie strutture materiali situate presso il Presidio (locali, attrezzature, arredi) funzionali alla didattica e all'assistenza, distinte in quelle necessarie per l'insegnamento teorico e in quelle per il tirocinio professionale, nonché le risorse umane, i servizi e le strutture, come previsto dal già citato Protocollo d'Intesa. Tali strutture e risorse sono indicate negli allegati sottoelencati e sono costituite da:

- a) strutture per l'attività didattica **(all. 1)**;
- b) strutture per il tirocinio professionale **(all. 2)**;
- c) personale assegnato per le attività dei corsi di laurea **(all. 3)**.

L' Azienda rende disponibili per lo svolgimento dei corsi di laurea presso il Presidio, le strutture di cui agli all. 1 e 2, che rispondono ai requisiti di idoneità, generali e specifici previsti dal Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009. L'Università utilizza le strutture e le risorse messe a disposizione dall'Azienda esclusivamente per la realizzazione degli obiettivi di cui al presente Accordo attuativo, come previsto nel Protocollo d'Intesa. Ogni altra destinazione d'uso delle stesse dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

## Art. 3

### Personale docente



Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, tra le Parti si conviene che gli incarichi di insegnamento vengono affidati dalle competenti strutture didattiche dell'Università nel rispetto dell'art. 7 del Protocollo d'Intesa.

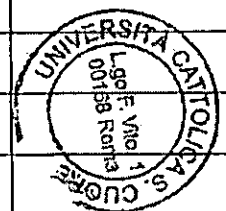
L'Università si impegna a mettere a disposizione e retribuire i Docenti universitari per gli insegnamenti di cui si riserva la titolarità nel rispetto dei requisiti minimi stabiliti dal MIUR, e a collaborare nell'ambito di progetti di sperimentazione pianificati dall' Azienda, secondo le modalità concordate tra le Parti.

Il coordinamento delle attività formativo-pratiche e di tirocinio clinico è assicurato tramite il personale afferente al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) appartenente al profilo professionale cui i corsi di laurea si riferiscono, in possesso dei requisiti di massima qualificazione prevista dagli ordinamenti vigenti e con comprovata esperienza.

L'eventuale affidamento per contratto degli insegnamenti al personale del S.S.N. o ad altro personale è effettuato dall'Università secondo le vigenti normative in materia.

I corsi di laurea per le professioni sanitarie e il conseguente numero massimo degli studenti iscrivibili ai corsi di laurea stessi per il ciclo accademico 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 verranno annualmente stabiliti dall'Università e dall'Azienda tenendo conto delle esigenze regionali e secondo le modalità previste dal Protocollo d'intesa.

**Art. 4**



### Ripartizione degli oneri

Sono a carico dell'Azienda gli oneri di cui all'art. 8 del Protocollo d'Intesa, da determinare annualmente per ciascun corso di laurea. L'Università riserva non oltre il 50% delle somme introitate come tasse di iscrizione ai corsi di laurea in Infermieristica dell'Università per le esigenze del corso attivato presso le strutture del Presidio. L'esatto ammontare delle suddette somme verrà determinato annualmente per il predetto corso di laurea. L'Azienda si impegna a utilizzare tali somme esclusivamente per il potenziamento delle attrezzature, dei materiali, dei servizi didattici e delle attività a favore degli studenti dei corsi di laurea attivati dall'Università presso il Presidio sulla base di un provvedimento del Consiglio della struttura didattica.

### ART. 5

#### Bandi, esami di ammissione ai corsi di laurea e prova finale

L'Università provvede per ogni anno accademico alla pubblicazione del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie oggetto del presente Accordo attuativo, organizza il relativo concorso e provvede alla pubblicazione della graduatoria di merito con le modalità definite nel corrispettivo bando di concorso. L'Università gestisce tutte le procedure di ammissione al corso di laurea e provvede, secondo le modalità definite nel bando di concorso, all'eventuale assegnazione dei posti non ricoperti.

La prova finale ha valore di esame di stato abilitante all'esercizio professionale e viene svolta con le modalità previste nell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009.



M

f

f

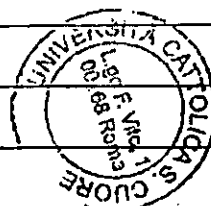
**Art. 6**

**Sorveglianza sanitaria**

Il Presidio, sulla base di protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici dal Medico Competente e dal Medico Autorizzato dell'Azienda, provvede alla sorveglianza sanitaria dei discenti finalizzata a certificare l' idoneità allo svolgimento delle attività specifiche del singolo profilo professionale e adempie agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 230/1995, con oneri a carico dell'Università (all. 4). Gli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, considerati lavoratori equiparati ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, art. 2, lett. a), svolgono l'attività a rischio, per la quale sono sottoposti a sorveglianza sanitaria, interamente presso l'Azienda ospitante e pertanto il Datore di Lavoro è lo stesso identificato nell'Azienda. Di conseguenza, sia l'intestazione dei giudizi di idoneità sia la custodia delle cartelle sanitarie e di rischio sono a carico del Datore di lavoro del Presidio.

Il Presidio dichiara di aver adottato tutte le misure a tutela dei lavoratori e/o frequentatori previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In particolare, con riferimento all'attività da svolgere da parte dei discenti, il Presidio si impegna a fornire agli stessi, prima dell'inizio delle prestazioni del presente accordo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree oggetto dell'attività formativa e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate in relazione alla peculiare attività del Presidio.



Premesso che la formazione generale dei discenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 37 "Formazione dei lavoratori e loro rappresentanti" del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., così come definita dagli Accordi in conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21/12/2011 e n. 128/CSR del 07/07/2016 viene erogata dall'UCSC, resta in carico al Presidio la verifica dell'attestato di avvenuta formazione.

Fa carico invece al Presidio garantire nei confronti dei discenti di cui sopra la formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con produzione di attestazione finale.

Annualmente, di norma all'inizio di ciascun anno accademico, l'Azienda, e per essa il Presidio, invia all'UCSC l'elenco dei discenti del corso di laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere), rilasciandone dichiarazione circa l'avvenuto adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

#### **Art. 7**

#### **Segreteria Studenti**

Le funzioni di segreteria, sia amministrativa sia didattica, per gli studenti dei corsi, vengono assicurate dal personale già presente nelle strutture del Presidio, in collaborazione con personale messo a disposizione dell'Università, tramite strumenti e collegamenti informatici compatibili con i programmi in uso nell'Università, ferma restando la responsabilità amministrativa della gestione della carriera degli studenti da parte dell'Università.

#### **Art. 8**



M

A

6



### **Commissione paritetica**

La Commissione paritetica Università – Azienda, composta in ragione di due membri per Parte, nominati dal Magnifico Rettore dell'Università e dal Direttore Generale p.t. dell'Azienda, provvede ad esaminare periodicamente le risultanze delle attività dei corsi di laurea delle professioni sanitarie oggetto del presente accordo e a fornire gli elementi interpretativi su eventuali punti di incertezza applicativa afferenti al presente Accordo attuativo, oltre che a fornire proposte per l'eventuale suo aggiornamento, ai fini degli adeguamenti che si rendano necessari per migliorare la qualità della formazione. La medesima Commissione, entro il 10 febbraio di ogni anno, fornisce indicazioni ai due Enti interessati utili alla disposizione dei programmi regionali di formazione.

### **Art. 9**

#### **Riferimenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo le Parti fanno riferimento al Protocollo d'intesa stipulato il 20 dicembre 2007 fra Regione e Università.

### **Art. 10**

#### **Vigenza dell'Accordo attuativo**

Il presente accordo attuativo entra in vigore dall'anno accademico 2018/2019 e avrà la durata di tre anni accademici.

### **Art. 11**

#### **Disposizioni finali**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le Parti, sarà competente il Foro di Roma.



Il presente accordo, redatto in triplice copia originale e composto da nove pagine, potrà essere soggetto a registrazione con spese di bollo e di registrazione a carico della Parte che ne abbia interesse.

Letto e sottoscritto in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale della

Il Direttore della sede di Roma

ASL ROMA 1

Università Cattolica del Sacro Cuore

Dott. Angelo Tanese

Dott. Fabrizio Vicentini

\_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

*Firma*

**ALLEGATO I**

Corso di Laurea in Infermieristica Presidio Ospedaliero San Filippo Neri

Ubicazione sede: Comprensorio Santa Maria della Pietà Azienda Sanitaria Locale Roma I

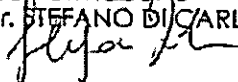
**STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO**

- N°. 3 Aule per 45 persone (una per ogni sezione di Corso)
- N°. 1 Aula per esercitazioni cliniche/pratiche
- N°. 1 Ufficio per il Coordinatore Tecnico/Pratico
- N°. 1 Ufficio per Segreteria
- N°. 3 Locali per Servizi Igienici (uno per ogni sezione di Corso)
- Locali spogliatoio attrezzati (presso struttura di Tirocinio)
- N°. 1 Aula Informatica con 9 postazioni complete
- N°. 2 Uffici per Coordinatori Clinici
- N°. 1 Locale per Biblioteca
- Attrezzature e materiale didattico per lo svolgimento insegnamento teorico
- Proiettori per diapositive
- Lavagne luminose per lucidi
- Video registratore
- Televisore
- Lavagne in ardesia (una per Sezione di Corso)
- Letti ospedalieri con un manichino (per simulare cliniche)
- Videoproiettori
- Armadi con materiale dimostrativo per simulate
- Lim Ecoboard Cleverboard 77 (attive in due Sezioni di Corso)
- Punti rete Internet in tutte le Sezioni dei Corsi
- WI-FI disponibile in tutta la struttura del Padiglione XVII

Data Roma 05/06/2018

Timbro e Firma Coordinatore Tecnico/Pratico

ASL RM/E  
P.O. SAN FILIPPO NERI - ROMA  
Responsabile Infermieristico  
Area Formazione  
CPSE Dr. STEFANO DI CARLO






## ALLEGATO 2

Corso di Laurea in Infermieristica Presidio Ospedaliero San Filippo Neri

Ubicazione sede: Comprensorio Santa Maria della Pietà Azienda Sanitaria Locale Roma I

### STRUTTURE PRESSO LE QUALI VIENE SVOLTO IL TIROCINIO

- 1) Azienda Sanitaria Locale Roma 1: strutture territoriali
- 2) Presidio Ospedaliero San Filippo Neri: tutte le strutture Cliniche
- 3) Presidio Ospedaliero Santo Spirito
- 4) Presidio Ospedaliero Oftalmico
- 5) Università Cattolica Del Sacro Cuore: strutture cliniche non presenti presso il San Filippo Neri (es. pediatria etc.)
- 6) Tutte le strutture e servizi territoriali appartenenti alla A.S. L. Roma 1

### STANDARD DI ATTIVITA'

Reparti di degenza:

- a) Tutti i reparti di degenza clinica: Chirurgie, Medicine, Specialità, Area Critica, Etc.

Servizi Ambulatoriali:

- b) Tutti gli ambulatori Medici, Chirurgici, Specialistici, prevenzione ..etc..

Roma Il 05/06/2018

Firma e timbro del Coordinatore Tecnico/Pratico

ASL RM/E  
P.O. SAN FILIPPO NERI - ROMA  
Responsabile Infermieristico  
Area Formazione  
CPSE Dr. STEFANO DI CARLO



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1

### ALLEGATO 3

Corso di Laurea In Infermieristica Presidio Ospedaliero San Filippo Neri

Ubicazione sede: Comprensorio Santa Maria della Pietà Azienda Sanitaria Locale Roma I

#### PERSONALE ASSEGNATO ALL'ATTIVITA' DEI CORSI DI LAUREA

1. Coordinatore Tecnico/Pratico del Corso di Laurea N° 1
2. Coordinatori Clinici N° 3 (N° 1 Coordinatore Clinico per ogni anno di Corso)
3. Personale Amministrativo N° 1
4. Personale Ausiliario N° 1

Roma Il 05/06/2018

Firma e timbro del Coordinatore Tecnico/Pratico

ASL RM/E  
P.O. SAN FILIPPO NERI - ROMA  
Responsabile Infermieristico  
Area Formazione  
CPSE Dr. STEFANO DI CARLO

Allegato 4

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE E L'AZIENDA  
 COMPLESSO OSPEDALIERO SAN FILIPPO NERI, PER L'ESPLETAMENTO DEI CORSI DI LAUREA  
 DELLE PROFESSIONI SANITARIE ATTIVATI DALLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Sorveglianza per l'accertamento medico nei confronti dei discenti al fine di valutarne  
 l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo  
 Professionale**

**TARIFFARIO**

SORVEGLIANZA SANITARIA CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA			
Accertamenti Clinici di Base	I anno*	II anno**	III anno**
Azotemia	1,70	1,70	1,70
Glicemia	1,70	1,70	1,70
Creatinemia	2,56	2,56	2,56
GOT	2,88	2,88	2,88
GPT	2,88	2,88	2,88
GammaGT	2,56	2,56	2,56
Fosf Alcalina	2,56	2,56	2,56
Bilirubina Tot e fraz	3,40	3,40	3,40
Emocromo con formula	3,31	3,31	3,31
PCR	4,75	4,75	4,75
Anti HBsAb	19,11		
HCV anticorpi	19,11		
Prelievo sangue venoso	0,52	0,52	0,52
ES. urina	1,14	1,14	1,14
ECG	11,62		
Vista Medico Competente	45,00	40,00	40,00
Documento Sanitario e di Rischio	8,00		
<b>Tot. anno x ogni studente</b>	<b>132,80</b>	<b>69,96</b>	<b>69,96</b>

<b>Tot. Triennio x ogni studente</b>	<b>272,72</b>
--------------------------------------	---------------

Accertamenti Clinici Opzionali	
Morbillo****	7,75 **** Se non vaccinati
Rosolia****	7,75
Varicella ****	7,75
Radiografia del Torace	15,49

*M*

*Handwritten signatures and initials*

INFORTUNI BIOLOGICI (*)	Tempo 0	6 Mesi
Transaminasi (AST)	2,88	2,88
Transaminasi (ALT)	2,88	2,88
HBsAb	19,11	19,11
HBsAg	19,11	19,11
HVC	19,11	19,11
HIV	8,78	8,78
<b>Tot**</b>	<b>71,87</b>	<b>71,87</b>

\* Puntura o ferita con strumentario contaminato o contatto con materiale biologico  
 \*\* Per ogni evento infortunistico per ciclo completo 143,74

ESPOSIZIONE A PAZIENTE FONTE TBC	
TEST ALLA TUBERCOLINA	1,75
PROTEINA C REATTIVA (PCR)	4,75
VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE DELLE EMASIE (VES)	1,28
RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE (2 proiezioni)	15,49
VISITA MEDICA PNEUMOLOGO	20,66
<b>Tot.</b>	<b>49,93</b>

Con precedente negativo

M

MT  
 a.k.  
 H

20

PROV. n. 131903 del 19/10/2018

ASL  
ROMA 1

REGIONE  
LAZIO

ALLEGATO RP

AREA _____ - UOC Formazione
PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD

UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE UNIV. SACRO CUORE DI ROMA

CORSO DI LAUREA "INFERMIERISTICA" (Ris. nota n. 129366 del 15/10/2018,

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE \_\_\_\_\_

MASTER \_\_\_\_\_

ALTRO \_\_\_\_\_

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

PARERE: POSITIVO  NEGATIVO

indicare la motivazione: DECRETO INTERMINISTERIALE DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, DI CONCORDO CON IL MINISTRO DEL LAVORO, SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 19 FEBBRAIO 2009

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascuna tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE

DATA 19/10/2018

IL DIRETTORE RESPONSABILE  
ANNA ZOPPEGNO  
Responsabile Infermieristica  
F.SSA ANNA ZOPPEGNO

*[Handwritten signature]*