

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. **109** DEL **17-1-2017**
 Registro di Struttura N. **26** DEL **17-1-2017**

OGGETTO Ammissione ditte della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ausiliario occorrenti alla Asl Roma 1

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento *Tecnico Patrimoniale* U.O.C *Acquisizione Beni Servizi*

Centro di costo: 221

L'estensore: Sig.ra Cinzia Fiori

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

(Dott. *W* Santoriello)

data *12/04/2018*

Il Direttore dell'U.O.C. ABS

(Dott. *P* Pietro Leone)

data *12/04/2018*

Il Direttore Provvisorio
Dipartimento Tecnico Patrimoniale

(Ing. *P* Paola Brazzoduro)

data *12.1.18*

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

Il Presente provvedimento si compone di n. 7 pagine di cui n. 4 pagine di allegati

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

ATTESO che, con Delibera n. 562 del 30/06/2017, è stata disposta l'indizione, per la procedura negoziata per la fornitura di diagnostici per settori specialistici del laboratorio logico unico – hub 5 – dell'ospedale S. Filippo Neri e per il laboratorio spoke dell'ospedale Santo Spirito;

che, la scadenza della presentazione è stata fissata al giorno 07.09.2017 ore 12.00;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento della procedura sopra indicata ha verificato che tutte le società partecipanti sotto elencate:

DITTA
Anafi
Nuova Sair
Düssmann
Consorzio Blu
Plurima
P.G. MelanieKlein

hanno prodotto in modo regolare e completo la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara ammettendo, pertanto, tutte le società alla fase successiva di gara, come indicato del verbale I conservato agli atti di gara;

RICHIAMATI l'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016 che stabilisce che *“al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi economico-finanziari e tecnico-professionali”*;

l'art. 120, comma 2 bis, del D. Lgs. 104/2010, come inserito dall'art. 204, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016”*;

ATTESO che l'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di ammettere alla successiva fase di gara della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ausiliario occorrenti alla AslRoma 1 le sotto indicate società:





DITTA
Anafi
Nuova Sair
Dussmann
Consorzio Blu
Plurima
P.G. MelanieKlein

di pubblicare, ai sensi dell' art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016, sul sito internet dell'ASL ROMA 1 nella sezione Amministrazione Trasparente – Gare e Appalti - il presente atto;

di prendere atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Leone

Il Direttore provvisorio
Dipartimento Tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1REGIONE
LAZIO**Dipartimento Tecnico Patrimoniale****Procedura Aperta Ausiliariato.****VERBALE n. 1**

Il giorno 12/01/2018 alle 10.00 nei locali della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Roma 1 si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione di gara, nominata con deliberazione n. 1050 del 20.11.2017 incaricata di esperire le procedure relative all'aggiudicazione della gara a procedura aperta in oggetto.
La Commissione è presente al completo nella seguente composizione:

Dott. Mario Fabrizi Dirigente Amministrativo UOC ABS	PRESIDENTE
Dott.ssa Eleonora Bittoni Collaboratore Sanitario Infermiere Esperto	COMPONENTE
Dott.ssa Lucia Cristina Cuppone Posizione Organizzativa Infermieristica Ospedaliera	COMPONENTE
Sig.ra Cinzia Fiori Assistente amm.vo UOC ABS	SEGRETARIO

Il Presidente, dopo aver constatato l'avvenuta costituzione della Commissione e la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara aperta la seduta.
Si dà atto che, in rappresentanza delle imprese offerenti, cui si è data comunicazione della presente seduta in sede di Bando di gara e nel Disciplinare di gara, sono presenti alla seduta i Signori di seguito indicati:

DITTA	RAPPRESENTANTE/DELEGATO	DOCUMENTO
P.G. MelanieKlein	Americo Taddei	U1b1522I
Dussmann	Lippi Monica	Av006602
Nuova sair	Franco Grimaldi	At0004382 roma
Anafi	Domenico silvestro	Av6643913 aprilia
gedis	Graziella Piermattei	Rm7477849k

Il Presidente riferisce altresì che:

la procedura è stata indetta con delibera n 582 del 15.06.2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europee del 22/06/2017 nonché sul sito Aziendale;

a seguito della pubblicazione del bando, entro il termine per la presentazione delle offerte previsto dal Bando di gara, scaduto il 07/09/2017, l'Ufficio Protocollo aziendale, ha accertato essere pervenute in Azienda sette offerte di seguito indicate con a fianco indicato il relativo numero di protocollo di ricezione:

DITTA	DATA DI ARRIVO	PROT.
Anafi	11.09.2017	106884
Nuova sair	11/9/2017	1066949
Dussmann	11/9/2027	106890
Consorzio Blu	11/9/2017	107042
Plurima	11/9/2017	106970
P.G. MelanieKlein	11/9/2017	106983
Gedis - Roma Multiservizi	8/9/2017	106813

e rileva che le buste pervenute sono integre, idoneamente sigillate, recanti all'esterno la Ragione Sociale delle Imprese, l'indirizzo del destinatario, l'indicazione della procedura di gara e procede all'apertura delle buste delle ditte partecipanti secondo l'ordine di arrivo.

La Commissione procede, all'apertura dei plichi e della Busta n. A contenente la "Documentazione Amministrativa" per il controllo della regolarità della documentazione richiesta dal Disciplinare di gara e verificarne la rispondenza a quanto ivi stabilito.

1. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **Anafi**. Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica", La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" ed accerta la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

2. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **Nuova Sair** Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica", La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" ed accerta la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

3. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **Dussmann**. Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica", La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" ed accerta la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

Handwritten signatures: GP, SB, AL, M

4. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **Conorzio Blu**. Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica". La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" per accertare la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

5. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **Plurima**. Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica". La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" ed accerta la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

6. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **P.G. MelanieKleine**. Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica". La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" ed accerta la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

7. Viene preso in esame il plico presentato dalla Ditta **Gedis Roma Multiservizi**. Dopo aver siglato il plico e verificato l'integrità del plico stesso a seguito del suo esame esterno, la Commissione procede all'apertura del medesimo ed accerta la presenza al suo interno di tre buste regolarmente sigillate, contraddistinte rispettivamente dalle lettere "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica". La Commissione, pertanto, avvia l'apertura della busta "A" ed accerta la presenza nella busta di tutta la documentazione richiesta dal "Disciplinare di gara" per la presentazione dell'offerta, nonché la sua conformità alle prescrizioni del medesimo Disciplinare. La suddetta documentazione viene identificata mediante apposizione della sigla da parte di tutti commissari.

Dato atto di quanto sopra vengono ammessi alla successiva fase di gara le seguenti concorrenti:

DITTA	
Anafi	AMMESSA
Nuova Sair	AMMESSA
Dussmann	AMMESSA
Conorzio Blu	AMMESSA
Plurima	AMMESSA
P.G. MelanieKlein	AMMESSA



A questo punto, la Commissione trasmette all'amministrazione l'elenco degli ammessi per la pubblicazione del provvedimento sul portale ASL Roma I nella sezione "Bandi e Concorsi/Gare e Appalti" per gli adempimenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, e chiude le offerte economiche in un plico sigillato e controfirmato.

Della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche si darà avviso agli offerenti nei modi previsti dalla lex specialis.

La riunione si chiude alle ore 12,16

Letto, confermato e sottoscritto

PRESIDENTE:

COMPONENTE:

COMPONENTE:

SEGRETARIO:








