

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Previsione di spesa per il rinnovo del contratto del servizio di monitoraggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1 per mesi 24 per un importo presunto di € 40.666,67 i.e. CIG. 9788593A79.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: ASSUNTA CARLOMAGNO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
LUIGI ROBERTI	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€12.403,33	2023	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	NO
€24.806,66	2024	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	NO
€12.403,33	2025	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n.23 del 17/01/2023.

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.16 pagine di cui n. 11 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
---	---	---

IL RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Circolare ASL n. 5 del 3/9/2018, *“Appalti di servizi – modalità da seguire per la validità delle variazioni nella quantità e nella durata”* che definisce tra l'altro il riparto di competenze interno in caso di variazioni in aumento o in diminuzione degli appalti nella durata e/o negli importi;
- la Circolare ASL n. 7 del 7/12/2018 *“Linee guida aziendali per l'esecuzione dei contratti d'appalto – rettifica ed integrazione alla Circolare n. 5/2018”*;
- la Deliberazione n. 23 del 17 gennaio 2023 avente ad oggetto *“Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2023”*;
- la nota prot. n. 35957 del 6/03/2023, con la quale la Direzione Generale ha comunicato, al fine di garantire una maggior celerità del processo amministrativo, che dal 6/03/2023, ogni atto decisionale comportante un impegno di spesa sui budget provvisori attribuiti ai CCS in virtù della Delibera n. 23/2023, non dovrà più riportare lo schema riepilogativo di budget, ferma restando l'obbligo di fornire idonee motivazioni nel caso di scostamento negativo;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice degli Appalti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 165 del 25.02.2020 è stata disposta l'indizione di una procedura negoziata, tramite il sistema Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni-MEPA per il servizio di monitoraggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1;

che, con Deliberazione n. 405 del 26/05/2020, è stata aggiudicata la procedura sopracitata, e per l'effetto disposto l'affidamento triennale del servizio in parola alla Raines Srl per un importo complessivo presunto di € 60.390,00 iva esclusa e pertanto pari ad € 73.675,80 Iva ed oneri per la sicurezza inclusi;

CONSIDERATO che il Disciplinare di gara relativo all'appalto in essere prevede all'art. 4.2 la facoltà da parte della Stazione Appaltante di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

DATO ATTO che, in vista della prossima scadenza contrattuale, prevista per il 30.06.2023 il DEC del contratto, con nota prot. n. 46268 del 23.03.2023 (All. 1), ne ha richiesto il rinnovo per un periodo di mesi 24, confermando l'insussistenza di violazioni contrattuali determinatisi nel corso della durata del contratto e confermato che il servizio è stato regolarmente svolto;

DATO ATTO che il Direttore della UOC Logistica con nota prot. n. 46547 del 23.03.2023 (All.2) manifesta parere favorevole in merito alla richiesta di rinnovo del contratto per il servizio sopra richiamato;

RITENUTO pertanto di disporre il rinnovo del contratto in essere con l'operatore RAINES Srl per il servizio di monitoraggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1, per il periodo dall'1/7/2023 al 30/6/2025, per l'importo complessivo presunto di € 40.666,67 IVA esclusa;

RITENUTO pertanto di impegnare la spesa complessiva di € 49.613,32 IVA ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze compresi, derivante dall'adozione del presente atto sul conto economico 502020190 "Servizi Logistici" per le annualità e la ripartizione di seguito indicati:

Conto "Servizi Logistici"	ANNO	IMPORTO IVA INCLUSA
502020190	1/07/2023 - 31/12/2023	€ 12.403,33
	1/01/2024 - 31/12/2024	€ 24.806,66
	1/1/2025/ - 30/06/2025	€ 12.403,33

VISTO l'allegato schema di atto di sottomissione (All. 3);

RITENUTO altresì di provvedere in conformità agli obblighi fissati dall'articolo 29 del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente atto sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre il rinnovo del contratto concernente il servizio di monitoraggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma 1 attualmente in essere con l'operatore RAINES Srl, con sede in Roma, via del Casaleto n. 380, CAP 00151, C.F./P.IVA 051043491008, per un l'importo biennale complessivo presunto di € 40.666,67 IVA esclusa;

di impegnare la spesa complessiva di € 49.613,32 IVA ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze compresi, derivante dall'adozione del presente atto sul conto economico 502020190 "Servizi Logistici" per le annualità e la ripartizione di seguito indicati:

Conto "Servizi Logistici"	ANNO	IMPORTO IVA INCLUSA
502020190	1/07/2023 - 31/12/2023	€ 12.403,33
	1/01/2024 - 31/12/2024	€ 24.806,66
	1/1/2025/ - 30/06/2025	€ 12.403,33

di confermare quali RUP 2 e DEC del contratto i seguenti soggetti, demandando loro ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente:

SERVIZIO	RUP 2	DEC
Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	Dott. Serafino Giuliani

di approvare l'allegato schema di atto di sottomissione (All. 3);

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento

Dr. Luigi Roberti
Firmato digitalmente

Il Responsabile U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore Dipartimento Tecnico
Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Previsione di spesa per il rinnovo del servizio di monitoraggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1" per un importo complessivo biennale presunto di € 40.666,67 IVA esclusa." e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre il rinnovo del contratto concernente il servizio di monitoraggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma 1 attualmente in essere con l'operatore RAINES Srl, con sede in Roma, via del Casaleto n. 380, CAP 00151, C.F./P.IVA 051043491008, per un l'importo biennale complessivo presunto di € 40.666,67 IVA esclusa;

di impegnare la spesa complessiva di € 49.613,32 IVA ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze compresi, derivante dall'adozione del presente atto sul conto economico 502020190 "Servizi Logistici" per le annualità e la ripartizione di seguito indicati:

Conto "Servizi Logistici"	ANNO	IMPORTO IVA INCLUSA
502020190	1/07/2023 - 31/12/2023	€ 12.403,33
	1/01/2024 - 31/12/2024	€ 24.806,66
	1/1/2025/ - 30/06/2025	€ 12.403,33

di confermare quali RUP 2 e DEC del contratto i seguenti soggetti, demandando loro ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente:

SERVIZIO	RUP 2	DEC
Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	Dott. Serafino Giuliani

di approvare l'allegato schema di atto di sottomissione (All. 3);

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmato digitalmente



**Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane
U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale**

Prot. N° del

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

e p.c. Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

Rup 2
UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Oggetto: Del. n. 405 del 26/05/2020- Aggiudicazione RDO n. 2526234 esperita per l'affidamento del servizio montaggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1;

Con riferimento a quanto in oggetto si rappresenta che:

- con deliberazione n. 165 del 25/02/2020 è stata indetta la procedura negoziata, tramite il sistema Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni-MEPA, per l'affidamento del servizio di montaggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1;
- è stata avviata sul sistema Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni-MEPA in data 28/02/2020 la RDO n. 2526234, nell'ambito della quale sono stati invitati a partecipare 5 operatori economici abilitati al Bando " Beni- Prodotti Monouso per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti";
- con determinazione n. 1232 del 05/05/2020 è stato approvato l'operato del RUP ed ammessa al prosieguo della procedura di gara la ditta RAINES Srl;
- a seguito della proposta del RUP di aggiudicazione dell'appalto a favore della ditta RAINES Srl la stessa è risultata aggiudicataria della procedura per l'affidamento del servizio di montaggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1 per il periodo 01/07/2020-30/06/2023;

ASL Roma 1
Borgo S.Spirito, 3
00193 Roma
www.aslroma1.it
p.iva 13664791004

Dipartimento Amministrativo e delle Risorse
Umane
U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale
Direttore: Dott. Serafino Giuliani
e-mail: uocdat@aslroma1.it
+39.06. 77308046
+39.06. 77308058

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ennio Pizzuti
Mail ennio.pizzuti1@aslroma1.it
+39.06. 77308178

- in qualità di DEC, tenuto conto che:

- il servizio è stato regolarmente svolto in quanto non sono pervenute segnalazioni di disservizi né richieste di contestazioni da parte degli assistenti al DEC;
- risulterebbe economicamente vantaggioso, salvo diverse valutazioni da parte del RUP1, esercitare la facoltà di rinnovo del contratto con la Ditta RAINES Srl, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 40.666,67 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come previsto dal disciplinare di gara al punto 4.2;

Per quanto sopra, sussistono le condizioni per richiedere il rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi dalla scadenza naturale dello stesso o per il minor tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Distinti saluti.

Il Direttore dell'UOC
Direzione Amministrativa Territoriale
(Dott. Serafino Giuliani)

Il Responsabile del procedimento
Dott. Ennio Pizzuti



**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC LOGISTICA**

ASL Roma 1 n. _____ del _____

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Pc

Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Serafino Giuliani

Oggetto: Delibera n. 405 del 26.05.2020 esperita per l'affidamento del servizio montaggio, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura bandiere per la ASL Roma1. Nota protocollo 46268 del 23.03.2023

Facendo seguito alla nota protocollo 46268 del 23.03.2023 riportata in oggetto, si comunica parere favorevole in merito alla richiesta di rinnovo del contratto per il servizio di che trattasi proposta dalla UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

Cordiali saluti

Il Direttore UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente da: PAOLA
BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 23/03/2023 17:10:16

Modello per contratti originari stipulati in forma pubblica amministrativa (procedure aperte).

N. Rep. _____

N. Racc. _____

ATTO DI INTEGRAZIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____ (_____), il giorno _____ (_____) nel mese di _____, in

Roma presso la sede dell'Azienda ASL Roma 1 sita in Borgo S. Spirito, 3,

davanti a me, Dott. _____, nella mia qualità di Ufficiale Rogante per i

contratti stipulati dall'Azienda, a ciò autorizzata con Delibera

_____ ;

SONO COMPARSI

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA

13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge

regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto

con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016,

rappresentata dal Dott. _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto

_____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso

la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con

sede legale in _____ Via/Piazza _____, n.

_____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di

_____, al n. _____, rappresentata dal Sig.

_____ nato a _____ il _____, in qualità di legale

rappresentante/procuratore (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da*

conservare in atti), domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore

Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza

_____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA

_____ iscritta nel Registro delle Imprese di

_____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di

_____, rappresentata dal Sig. _____ nato a

_____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di*

procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti), domiciliato per il

presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e

quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito

denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di

capogruppo, la società _____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA

_____ iscritta nel Registro delle Imprese di

_____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza

, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____

iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n.

_____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016

(*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (*se per*

scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata

dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

Io Ufficiale Rogante sono certo dell'identità personale e poteri di firma dei

comparenti, i quali d'accordo tra loro e con il mio consenso rinunciano alla presenza

di testimoni.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. _____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la

procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a

base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio

(*indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa*);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice

Identificativo Gara) n. _____ (*eventualmente*) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed

approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di

Euro _____ oltre IVA di legge a I(*Società, RTI, Consorzio*)

;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato

_____;

_____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto

_____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e

tenuti conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la

ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del

_____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale

_____, si impegna ad espletare per

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di

seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente atto di proroga in forma

pubblico-amministrativa in modalità elettronica e con il mio rogito.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il

presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma

1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo

di _____ mesi, con decorrenza _____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli

stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ –
è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come
successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei
flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti
con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata
mediante fideiussione n. _____ emessa da _____ per la
stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n.
_____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale
garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque
sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di
regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di
qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la
cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel
contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e
109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di
adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti
alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione

di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura/servizio ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bolli, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Azienda mentre le spese di bollo e di registro del contratto ed ogni altro onere contrattuale sono a carico dell'Operatore Economico.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva(ove previsto) il DUVRI. .

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(*Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto*).

Art. 13 (Dispensa lettura allegati)

Le parti dispensano espressamente me, Ufficiale Rogante dal dare lettura degli allegati.

Richiesto, io Dott. _____ Ufficiale Rogante della Azienda ASL Roma 1, ho ricevuto il presente contratto composto da n. _____ pagine elettroniche e parte

della pagina n. _____ elettronica che ho letto ai componenti i quali lo approvano e con me lo firmano digitalmente e che verrà regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo in sede di registrazione (*da inserire in caso di registrazione telematica*) con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico Informatico con versamento in misura forfettaria, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 1 bis della tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Ai sensi dell'art. 47 ter della legge 16 febbraio 1913 n. 89 attesto l'attendibilità e validità legale dei certificati di firma digitale, nonché l'integrità delle firme stesse, utilizzate dai componenti per la sottoscrizione del presente atto, da me accertati mediante le applicazioni di verifica conformi alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009 n. 45.

N. B. Il Contratto deve essere firmato digitalmente con Kit di firma digitale in pdf pades.

Per l'Azienda

Per Operatore Economico

Ufficiale Rogante