

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 dei servizi di formazione per il Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: Dott.ssa SARA DI FELICE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€18.000,00	2026		502020302	Formazione esternalizzata, e non, da privato	Dott. Carlo Turci	no

La spesa trova copertura nei fondi assegnati alla Asl Roma 1 nel finanziamento regionale di cui alla Determinazione n. G 18074 del 27/12/2024

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott. CARLO TURCI

La spesa trova copertura nei fondi assegnati alla Asl Roma 1 nel finanziamento regionale di cui alla Determinazione n. G 18074 del 27/12/2024

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa SARA DI FELICE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.28 pagine di cui n.24 pagine di allegati



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025, avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTI** il Decreto Legislativo 1 marzo 2023, n. 36, "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del citato decreto, a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il DPCM 11 luglio 2018, recante Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89, il quale prevede all'articolo 1, l'Individuazione di categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà;
- PREMESSO** che con mail agli atti della Scrivente Struttura, il Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali, in considerazione della programmazione regionale delle attività formative propedeutiche all'elaborazione del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031, facendo seguito alle indicazioni della Regione Lazio, ha chiesto l'acquisizione dei seguenti servizi di formazione:
- Servizio formativo per il "Percorso di accompagnamento per la pianificazione, implementazione, monitoraggio e valutazione dei programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" (proposto dal Dott. Alberto Perra - per una durata di 120 ore al costo di € 100/ora IVA esente);
 - Servizio formativo per lo "Sviluppo del lavoro di squadra per l'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" (proposto da AMALTEA Studio Associato – per un costo di € 6.000,00 IVA esente);
- RITENUTI** pertanto sussistenti i presupposti giuridici, amministrativi ed economici per procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, all'affidamento del:
- Servizio formativo per il "Percorso di accompagnamento per la pianificazione, implementazione, monitoraggio e valutazione dei programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" al Dott. Alberto Perra CF: PRRLRT54P01A180R per un importo pari ad € 12.000,00 iva esente;
 - Servizio formativo per lo "Sviluppo del lavoro di squadra per l'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" ad AMALTEA Studio Associato CF: 17726031002 per un importo pari ad € 6.000,00 IVA esente;
- RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei

requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

che, pertanto, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento è immediatamente efficace;

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto sono stato acquisito tramite la Piattaforma Telematica Regionale Stella, i seguenti Codice Identificativo di Gara:

- Registro di sistema PI069528-26 Servizio formativo per il "Percorso di accompagnamento per la pianificazione, implementazione, monitoraggio e valutazione dei programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" CIG: BB19BB552F;
- Registro di sistema PI069528-26 Servizio formativo per: "Sviluppo del lavoro di squadra per l'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" CIG BB19EF107A;

ATTESO

che la spesa complessiva di € 18.000 Iva esente derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata come di seguito indicato, sul conto economico 502020302 - formazione esternalizzata, e non, da privato per l'annualità 2026:

Annualità	Importo Iva Esente
2026	18.000,00

che la spesa sarà coperta con i fondi assegnati alla Asl Roma 1 a seguito della alla Determinazione n. G 18074 del 27/12/2024 che ha attribuito alla ASL Roma 1 i fondi per gli obiettivi di piano 2024, pari a euro 85.000,00, per la funzione di supporto alla formazione regionale per l'implementazione del PRP/PAP:

Conto economico 502020189	
FINANZIAMENTO ASSEGNATO	€ 85.000,00
FINANZIAMENTO IMPEGNATO	€ 54.490,14
FINANZIAMENTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 18.000,00
FINANZIAMENTO RESIDUO	€ 12.509,86

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023, i servizi di formazione per il Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031, come di seguito descritti:

- Servizio formativo per il "Percorso di accompagnamento per la pianificazione, implementazione, monitoraggio e valutazione dei programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" CIG BB19BB552F al Dott. Alberto Perra CF: PRRLRT54P01A180R per un importo pari ad € 12.000,00 iva esente;
- Servizio formativo per lo "Sviluppo del lavoro di squadra per l'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2027/2031" CIG BB19EF107A ad AMALTEA Studio Associato CF: 17726031002 per un importo pari ad € 6.000,00 IVA esente;

di far gravare la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 18.000,00 iva esente derivante dall'adozione del presente provvedimento sul Conto Economico n 502020302 "Formazione esternalizzata, e non, da privato" per l'annualità 2026:

Conto Economico n. 502020302 "Formazione esternalizzata, e non, da privato"	
ANNO 2026	€ 18.000,00 Iva Esente

di dare atto che la spesa trova copertura nei fondi assegnati alla Asl Roma 1 nel finanziamento regionale di cui alla Determinazione n. G 18074 del 27/12/2024;

di nominare DEC del servizio la Dott.ssa Adelaide Landi Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

AMALTEA
studio associato

*soluzioni Tailor Made
di Formazione, Coaching, Eventi Aziendali
per sviluppare Engagement, Benessere
e Performance Misurabili*

Offerta:

Team Building per Dirigenti ASL Lazio

L'ESIGENZA DELLA ASL REGIONE LAZIO

Nel periodo gennaio–giugno 2026, un gruppo di dirigenti sanitari (30) afferenti alla Regione Lazio e alle 10 ASL Laziali è chiamato ad elaborare il Piano Regionale della Prevenzione 2027–2031
In questa fase emerge l'esigenza di:

- **Committment**
Rafforzare il senso di responsabilità condivisa rispetto alla realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Regionale della Prevenzione 2027–2031
- **Realizzazione Pratica**
aumentare il commitment del gruppo di lavoro, affinché il piano non sia solo formalmente definito, ma realizzato nella pratica;
- **Applicazione territoriale coerente**
creare le condizioni affinché il Piano possa essere efficacemente applicato a livello locale dalle diverse ASL, in modo coerente e sostenibile nel tempo.



PROPOSTA AMALTEA

ATTIVITÀ DI TEAM BUILDING

2 giornate in presenza, con accreditamento ECM

FINALITÀ

Leva strategica di allineamento, responsabilizzazione e collaborazione.



OBIETTIVI

➤ **Senso di Appartenenza**

Nutrire il senso di appartenenza al gruppo di lavoro.

➤ **Role Empowerment:**

Agire come facilitatori del processo di team working nel gruppo dei pari e con i team delle ASL a livello territoriale

➤ **Comunità di Pratica**

Favorire un clima facilitante per operare come vera Comunità di Pratica (principi di E. Wenger).

➤ **Team Working**

Competenze di Team Working: ascolto, problem solving, valorizzazione della diversità, confronto, lavorare per obiettivi



Struttura del Programma Formativo

STEP 1. Team Building: le condizioni che fanno funzionare un team

- **Il Contesto Operativo**
Analisi dello scenario complesso (VUCA, BANI)
- **Il modello delle 5 disfunzioni del Team
di Patrick Lencioni***
per lettura delle difficoltà operative
nei contesti di lavoro complessi

Il modello delle 5 disfunzioni del Team
di Patrick Lencioni*

Disattenzione ai risultati

Evitare la responsabilità

Mancanza di impegno

Paura del conflitto

Assenza di
fiducia



Struttura del Programma Formativo

STEP 2. La Comunità di Pratica come driver culturale per creare un team che funziona

IL MODELLO DI ETIENNE WENGER	I TRE PILASTRI:
rafforzare fiducia e partecipazione	Dominio: chiarezza su ciò che il team è chiamato a realizzare insieme.
rendere il conflitto produttivo	Comunità: qualità delle relazioni, fiducia e confronto.
sostenere impegno, responsabilità e risultati nel tempo.	Pratica: strumenti, linguaggi e soluzioni operative condivise



Struttura del Programma Formativo

STEP 2. La Comunità di Pratica come driver culturale per creare un team che funziona

ATTIVITÀ

Mappatura delle pratiche reali del team.
Analisi dei gap di apprendimento.
Connessione esplicita tra disfunzioni (Lencioni) e leve di comunità (Wenger).

Esercitazioni esperienziali
Lavoro in sottogruppi della comunità
Traduzione delle competenze
in comportamenti osservabili.



OUTPUT

Lettura condivisa delle disfunzioni come problemi di pratica, non di persone.
Attivazione della Comunità di Pratica come spazio di apprendimento continuo.

Set di pratiche di team working condivise.
Allineamento su standard di funzionamento del team.

Struttura del Programma Formativo

STEP 3. ➤ Le Competenze chiave di team working

ATTIVITA

- Laboratorio di progettazione del ruolo.
- Simulazioni di facilitazione.

OUTPUT

Costruzione di un piano di azione individuale e di comunità.

COMPETENZE

- Ascolto attivo
- Problem solving logico e creativo
- Valorizzazione delle diversità
- Lavorare per obiettivi
- Confronto costruttivo



Valorizzare la Diversità e il Talento con le Neuroscienze



NED
HERRMANN



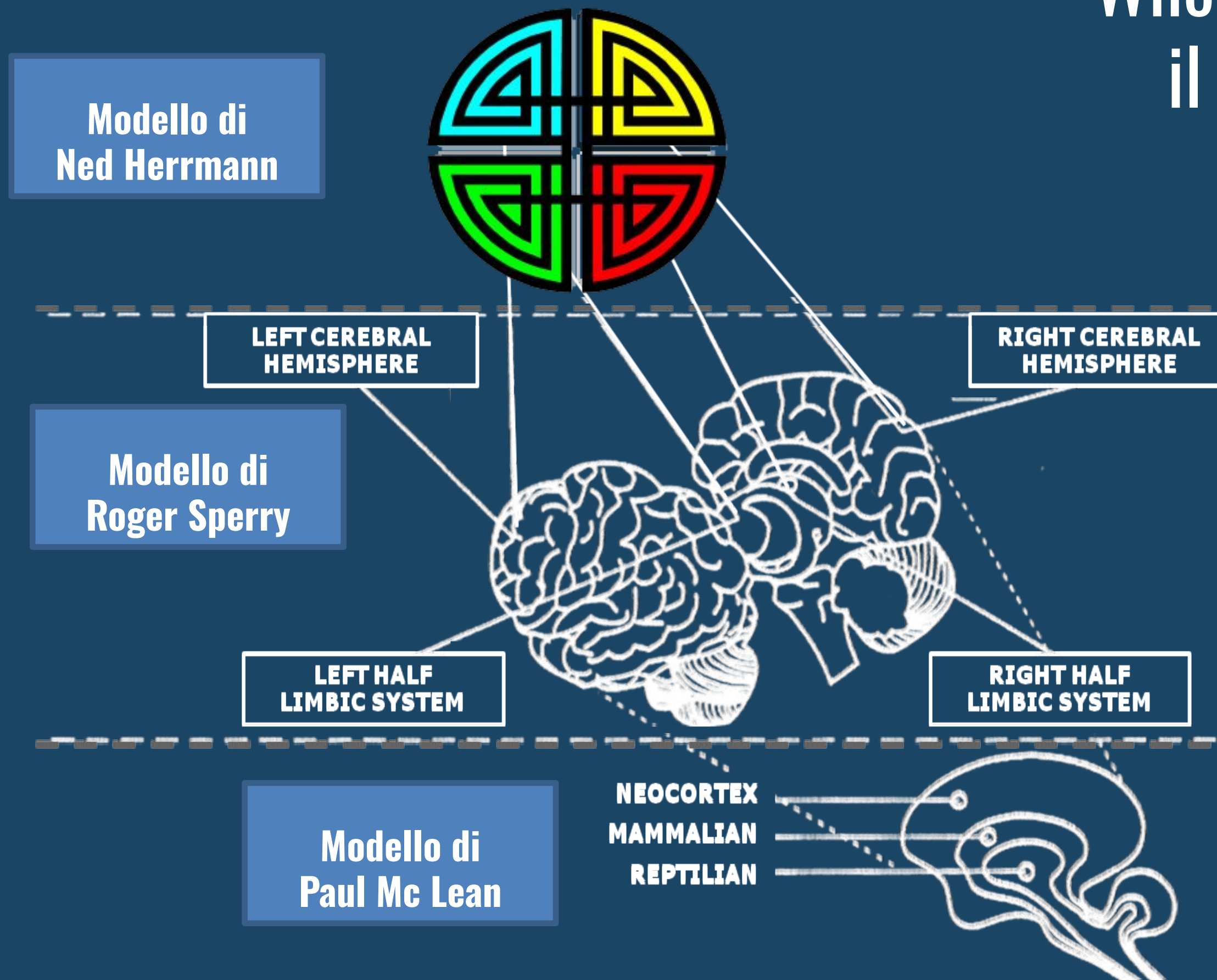
Whole Brain®:
il modello



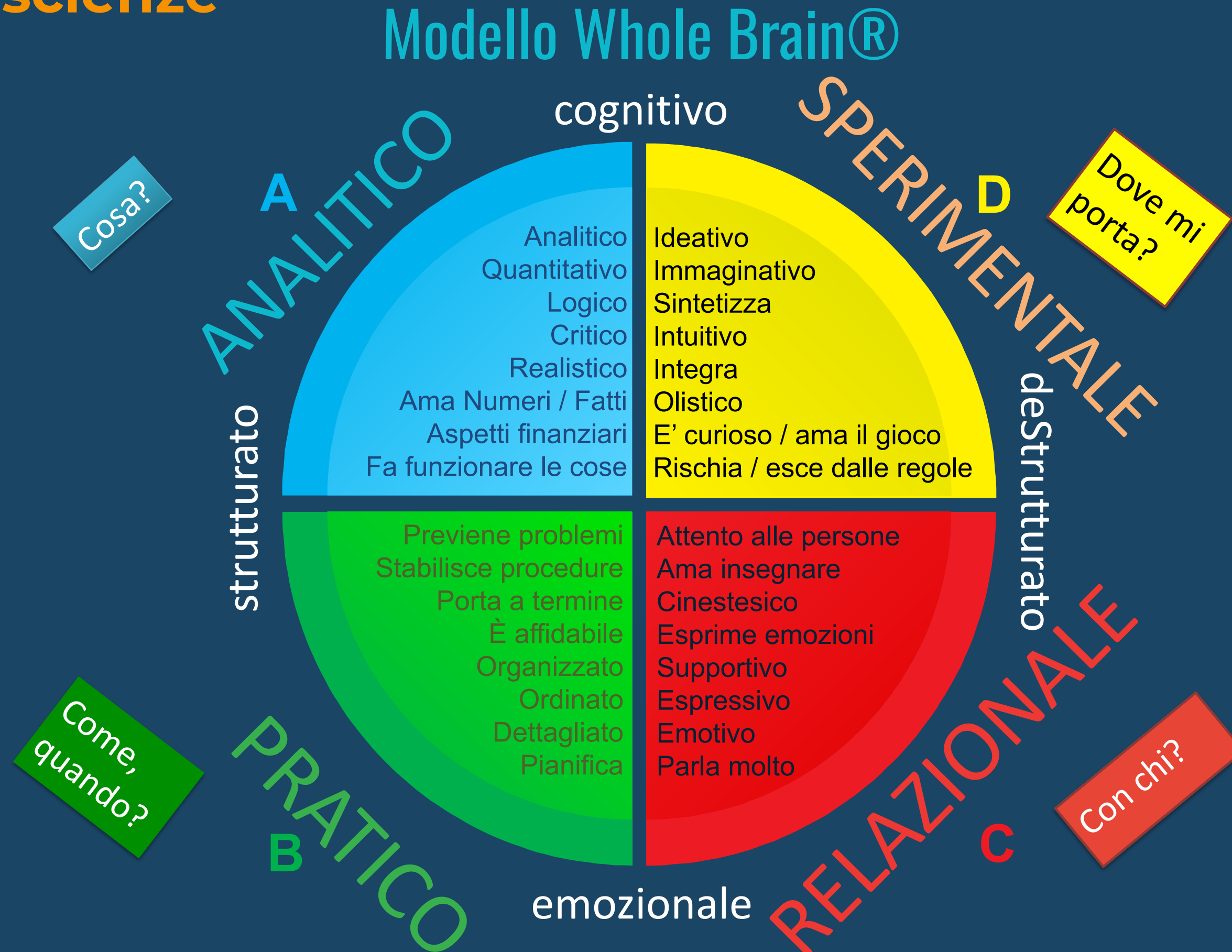
HBDI®:
lo strumento

Valorizzare la Diversità e il Talento con le Neuroscienze

Whole Brain®: il modello



Valorizzare la Diversità e il Talento con le Neuroscienze



Database HBDI® Mondo (Herrmann Brain Dominance Instrument)



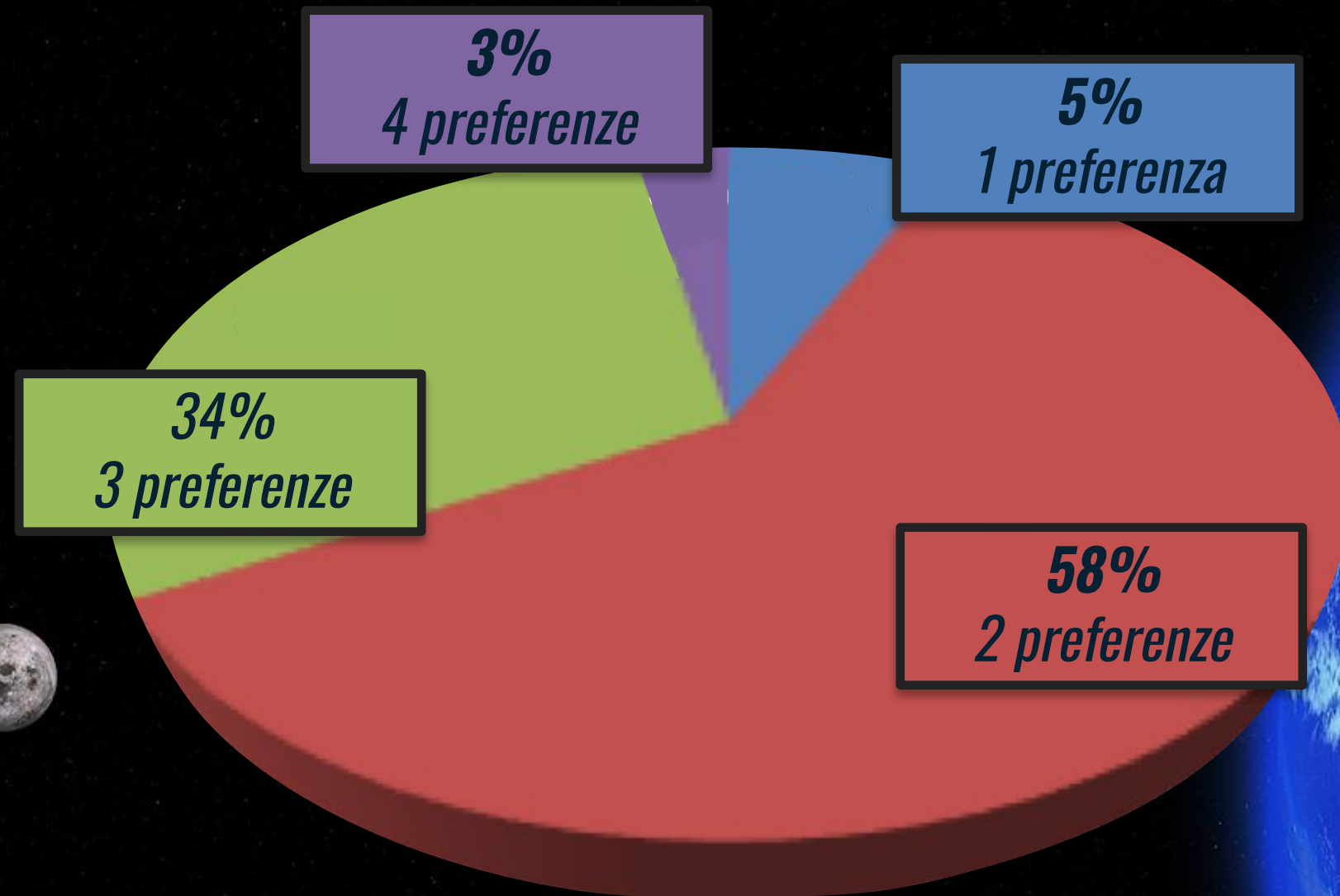
HBDI® offre la possibilità di mettere a confronto il proprio profilo con quelli di persone che hanno un ruolo simile attingendo al database mondo HBDI® composto da +2MLN di profili validati

**2.000.000 +
profili validati**

**81
combinazioni**

**12
combinazioni più
comuni**

Database HBDI® Mondo (Herrmann Brain Dominance Instrument)



Diversity Game

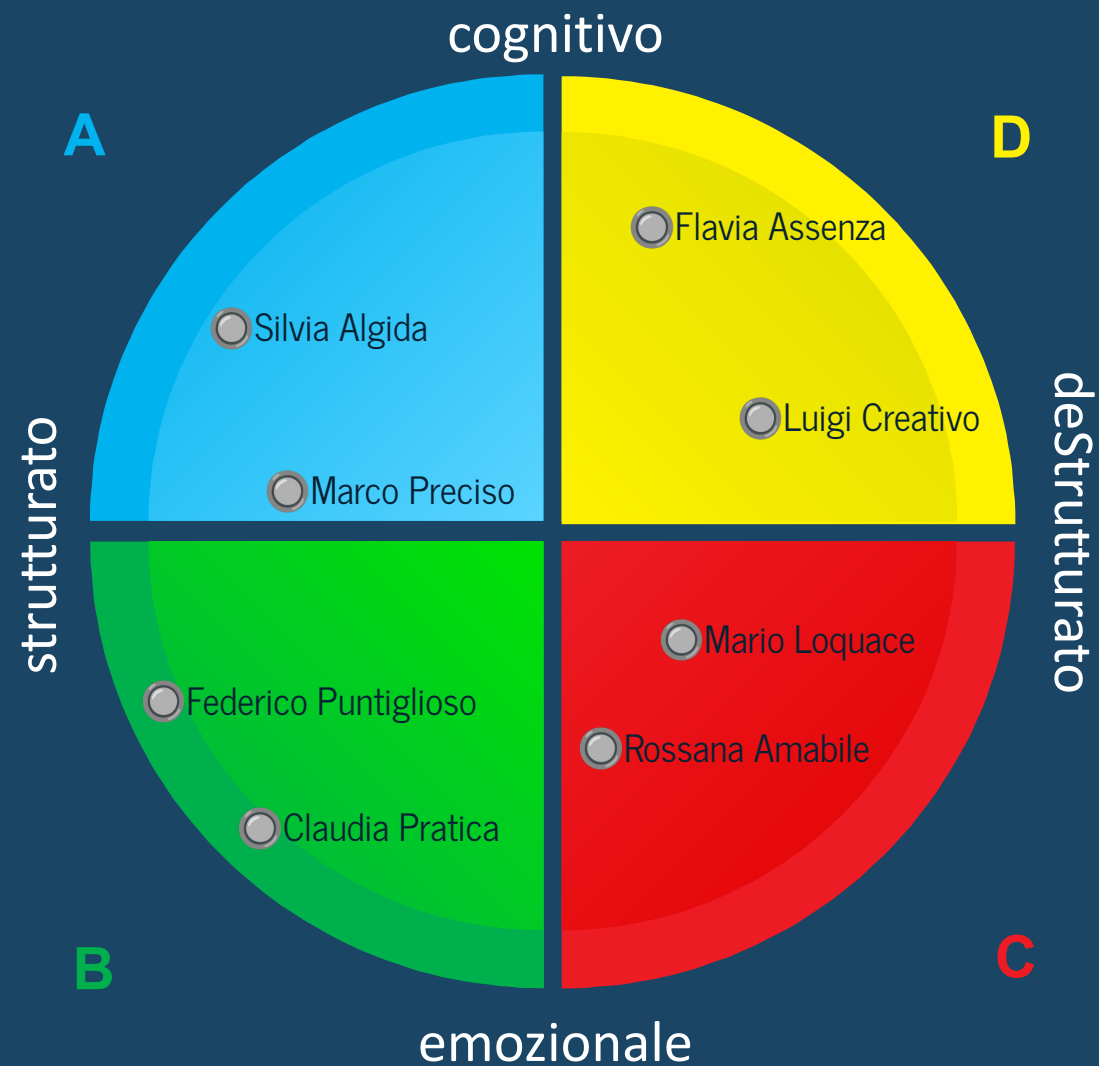


Brain Mat® : mappatura delle preferenze del Team

L'esperienza **Brain Mat** serve a rendere "tangibile" la diversità cognitiva. Durante l'attività, i partecipanti si posizionano fisicamente sul tappeto in base al proprio profilo di preferenza cerebrale (A, B, C o D).

Visualizzazione delle Dinamiche di Team: permette di vedere immediatamente come è distribuito il "pensiero" all'interno di una squadra (es. se c'è una prevalenza di profili analitici o creativi).

Consapevolezza Immediata: aiuta i singoli a capire visivamente dove si collocano rispetto ai colleghi, facilitando la comprensione di pregiudizi o incomprensioni comunicative.



Esempi di attività

Attività esperienziali di Teambuilding: apprendere attraverso l'esperienza concreta



Esempi di attività

Attività esperienziali di Teambuilding: apprendere attraverso l'esperienza concreta



Offerta Economica

	costo unitario	quantità	costo	sconto	costo scontato
Analisi delle Esigenze	1.500,00 €	una tantum	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €
Microprogettazione	2.000,00 €	8 ore	2.000,00 €		2.000,00 €
Workshop Formativo in presenza: 8 ore	2.000,00 €	1 facilitatore / 2 giornate	4.000,00 €		4.000,00 €
			7.500,00 €		6.000,00 €

N.B.: Tutti i costi e le tariffe citate in questa offerta sono espresse al netto di IVA (22%), Sono escluse eventuali spese di affitto delle location, delle attrezzature, di trasferta dei facilitatori. Il pagamento è da corrispondersi per il 50% al momento della conferma dell'opzione per bloccare la data ed il rimanente a conclusione dell'evento

Grazie per l'Attenzione

“La fortuna non esiste: esiste il momento in cui il talento incontra l'opportunità”

Seneca

 info@studioamaltea.com

 Piazza di Villa Fiorelli, 1 | Roma

 www.studioamaltea.com

Servizio formativo e docenza per il percorso formativo finalizzato alla messa a punto del Piano Regionale di Prevenzione 2027-2031 e supporto formativo alle ASL

1. Premessa e contesto

Il percorso formativo previsto per il 2026 si inserisce nel quadro delle politiche di rafforzamento delle competenze degli operatori e delle operatrici coinvolti/e nella prevenzione e nella promozione della salute, in coerenza con il Piano Nazionale e i Piani Regionali della Prevenzione 2027-2031.

Il piano formativo riguarda **120 ore complessive di attività professionale** di formazione e docenza, finalizzate non solo all'erogazione di lezioni frontali, ma soprattutto alla **progettazione, accompagnamento, valutazione e consolidamento delle competenze** dei 35 partecipanti, secondo un approccio di apprendimento degli adulti, orientato alla pratica e alla trasferibilità nei contesti di lavoro.

A completamento della formazione, verrà dato supporto ai partecipanti per l'organizzazione dei workshop da tenere nelle ASL territoriali necessari ad assicurare l'acquisizione a cascata delle competenze necessarie localmente per la messa a punto e l'implementazione dei Piani di Prevenzione Aziendali.

2. Obiettivi generali dell'incarico

L'incarico ha come obiettivi generali:

- garantire **qualità scientifica e metodologica** del percorso formativo;
- assicurare la **coerenza tra bisogni formativi, obiettivi di apprendimento e attività didattiche**;
- supportare lo sviluppo di **competenze applicative**, e non solo conoscenze teoriche;
- favorire l'integrazione tra formazione, pratica professionale e obiettivi dei programmi di prevenzione.

3. Articolazione complessiva delle ore di attività

Tipologia di attività	Ore
Docenza in corsi e workshop	30
Attività di docenza, progettazione e accompagnamento	50
Organizzazione della formazione a cascata nelle ASL	40
Totale	120

4. Attività di DOCENZA

Le 30 ore di docenza comprendono lezioni frontali interattive, workshop applicativi, esercitazioni guidate e discussione di casi e lavori di gruppo. **Contenuti principali**

- Inquadramento teorico dei temi trattati dal percorso formativo
- Approcci metodologici (es. progettazione, valutazione, counselling, lavoro comunitario)
- Applicazione pratica ai contesti professionali dei partecipanti
- Analisi critica di esperienze e casi reali

Il percorso è progettato per stimolare il pensiero critico e la nuova conoscenza in forma di comunità di pratica, favorire l'apprendimento tra pari anche attraverso l'uso di una piattaforma informatica e collegare i contenuti alle attività che i/le partecipanti dovranno svolgere autonomamente.

5. Attività di FORMAZIONE E SUPPORTO (50 ore)

Rappresentano la **componente strutturante** del percorso e ne garantiscono efficacia e sostenibilità.

5.1 Training Need Assessment (TNA) – 15 ore

- Analisi dei profili professionali dei 35 partecipanti
- Raccolta e analisi dei bisogni formativi (questionari, griglie, analisi documentale)
- Identificazione dei gap di competenze
- Allineamento tra bisogni rilevati e obiettivi del percorso

5.2 Progettazione della struttura del percorso formativo – 10 ore

- Definizione della struttura complessiva del corso (moduli, sequenza, carichi didattici)
- Coerenza con cronoprogramma e calendario
- Integrazione tra lezioni, esercitazioni e attività autonome
- Allineamento con standard regionali/nazionali di formazione

5.3 Definizione degli obiettivi formativi – 5 ore

- Formulazione di obiettivi di apprendimento chiari e misurabili
- Coerenza tra obiettivi, contenuti e modalità didattiche
- Distinzione tra conoscenze, abilità e competenze

5.4 Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni – 10 ore

- Progettazione delle singole unità didattiche
- Sviluppo di esercitazioni pratiche e casi di studio
- Preparazione di materiali didattici originali
- Adattamento dei contenuti ai diversi profili professionali

5.5 Assistenza a distanza ai partecipanti – 5 ore

- Supporto metodologico durante lo svolgimento delle attività di studio e pratica
- Risposte a quesiti individuali o di gruppo
- Accompagnamento alla rielaborazione dei contenuti nel contesto lavorativo
- Assistenza e supporto a domande e risposte postate nella piattaforma della Comunità di Pratica

5.6 Valutazione dell'apprendimento e monitoraggio delle competenze – 3 ore

- Definizione degli strumenti di valutazione
- Analisi degli esiti dell'apprendimento
- Monitoraggio dell'acquisizione delle competenze nel tempo

5.7 Ricerca e fornitura di materiali bibliografici – 2 ore

- Selezione di letteratura scientifica aggiornata
- Fornitura di riferimenti bibliografici e materiali di approfondimento
- Supporto all'autoapprendimento e alla formazione continua

6. Organizzazione della formazione a cascata nelle 10 ASL del Lazio (40 ore)

Questa componente aggiuntiva riguarda il supporto all'organizzazione della formazione del personale delle 10 Aziende Sanitarie Locali della Regione Lazio sugli strumenti essenziali per la gestione locale del nuovo Piano di Prevenzione 2027-2031. Il modello adottato è quello della formazione a cascata (training-of-trainers): le operatrici e gli operatori formati durante la prima tornata formativa (oggetto delle sezioni precedenti) diventeranno a loro volta formatrici e formatori nei confronti del personale delle proprie ASL di appartenenza, attraverso 4 workshop aziendali per ciascuna ASL.

Il ruolo svolto in questa fase consiste nel **preparare il materiale didattico** che i facilitatori locali utilizzeranno durante i workshop, e nel **fornire assistenza a distanza** in caso di bisogno, prima, durante e dopo ciascun workshop. Non è prevista docenza diretta in questa fase.

6.1 Progettazione e preparazione dei materiali per i workshop aziendali – 30 ore

- Progettazione del kit formativo per ciascun workshop (scalette, presentazioni, esercitazioni guidate)
- Adattamento dei contenuti agli strumenti operativi del PRP 2027-2031 e ai contesti locali delle ASL
- Sviluppo di guide operative per i facilitatori (facilitator's guide), con istruzioni passo-passo per la conduzione di ciascun workshop
- Elaborazione di strumenti di supporto: schede di lavoro, casi pratici riferiti ai contesti delle ASL laziali, FAQ operative
- Predisposizione di strumenti sintetici di verifica dell'apprendimento da utilizzare nei workshop (pre/post test, schede di autovalutazione)

6.2 Assistenza a distanza ai facilitatori locali – 10 ore

- Briefing pre-workshop con i facilitatori locali: chiarimento degli obiettivi, della struttura e delle modalità di conduzione
- Risposta a quesiti e richieste di chiarimento durante la fase di preparazione dei workshop da parte dei facilitatori
- Supporto in itinere durante lo svolgimento dei workshop, su richiesta dei facilitatori (via email, messaggistica o videochiamata)
- Debriefing post-workshop con raccolta di feedback dai facilitatori per il miglioramento progressivo dei materiali nelle tornate successive

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE SOCIALE	PERRA ALBERTO	
PARTITA_IVA		
COD_FISCALE		
INDIRIZZO		COMPENSIVO DI NUMERO CIVICO
CAP	00138	
CITTA	ROMA	
TELEFONO		
FAX		
MAIL	ALBERTO.PERRA.5@GMAIL.COM	
MODALITA' DI PAGAMENTO	BONIFICO BANCARIO	INDICARE SE BONIFICO BANCARIO O QUIETANZA DIRETTA
IBAN	IT280538703202000001206298	INDICARE L'IBAN INTERO SENZA SPAZI
CLIENTE/FORNITORE CLIENTE/PROFESSIONISTA	LIBERO PROFESSIONISTA	INDICARE SE IL BP DA CREARE DEVE ESSERE UN CLIENTE/FORNITORE O UN CLIENTE/PROFESSIONISTI
REGIME FISCALE	PARTITA IVA REGIME ORDINARIO	SE SUL CAMPO PRECEDENTE E' INDICATO CLIENTE/PROFESSIONISTA SPECIFICARE SE LA PRESTAZIONE E' PROFESSIONALE IN REGIME ORDINARIO O FORFETTARIO O DA COLLABORAZIONE OCCASIONALE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	NO	INDICARE SI O NO
CODICE NSO/PEC	perra.alberto@omceoromapec.it	CODICE PER ORDINE ELETTRONICO
CODICE IPA		SE IL CLIENTE E' UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	FORMAZIONE	INDICARE SE SONO FARMACI, PROTESICA, OSPEDALIERA, FITTI, TRATTENUTE CONTO TERZI, SINDACATI, UTENZE ECC
VECCHIO CODICE SOLO PER AREAS		INDICARE IL VECCHIO CODICE DISATTIVATO SU AREAS
FIRMA RICHIEDENTE	#VALORE!	
DATA		04/03/2026