

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **0499** del **24/05/2018**

OGGETTO: Adesione alla Convenzione CONSIP n. 28 - LOTTO 2 avente ad oggetto noleggio di apparecchiature multifunzione- durata contrattuale 5 anni.

Importo di spesa € 195.034,08 IVA compresa (CIG madre 6907087481 lotto 2)

CIG derivato 7461900AAB

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento tecnico - Patrimoniale - UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore Dott.ssa Diana CURINI

Il Dirigente ed il Responsabile procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Pietro LEONE

data **23/04/2018**

Il Responsabile
UOC Acquisizione beni e servizi

Dott. Pietro LEONE

data **23/04/2018**

Il Direttore provvisorio
Dipartimento tecnico - patrimoniale
Ing. Paola BRAZZODURO
ASSENTE

data

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI ☐

NO ☒

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

€ 195.034,08=I.C. conto n. 504020201 (canoni di noleggio-area NON sanitaria) - apparecchiature multifunzione- Anni 2018 (maggio-dicembre), 2019 (gennaio-dicembre), 2020 (gennaio-dicembre), 2021 (gennaio-dicembre), 2022 (gennaio-dicembre), 2023 (gennaio-aprile)

Il Direttore f.f. dell'UOC Logistica - **Dott.ssa Cristina FRANCO**

Data **08.05.2018**

Firma **Cristina Franco**

Il Dirigente dell'UOC Pianificazione strategica, Programmazione e Controllo di gestione, **Dott. Carlo SAITTO**, con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento

Data **10.5.18**

Firma

Parere del Direttore Amministrativo **Dott.ssa Cristina MATRANGA**

Favorevole ☒

☐

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **20.5.2018**

firma

Parere del Direttore Sanitario **Dott. Mauro GOLETTI**

Favorevole ☒

☐

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data **22.5.2018**

firma

Il Presente provvedimento si compone di
n. **5** pagine di cui n. **1** pagina di
allegato

Il Direttore Generale
Dott. Angelo FANESE



0499. Del. 24/05/2018

Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23/11/2016, con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo TANESE;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. I dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA I a far data dall' 01/01/2016, come previsto dalla Legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
- ATTESO** l'attuale assetto normativo che obbliga le pubbliche amministrazioni a fare ricorso alle convenzioni Consip o a quelle delle centrali regionali per l'acquisto di una serie di beni e servizi, tra i quali "apparecchiature multifunzione";
- DATO ATTO** che in data 21/12/2017 è stata attivata la Convenzione Consip "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 -NOLEGGIO" avente ad oggetto anche la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche (Lotto 2 CIG madre 6907087481), con l'operatore KYOCERA e che la suddetta Convenzione scade il 11/02/2019;
- DATO ATTO** la U.O.C. Logistica ha comunicato, con Prot. N. 50444 del 20/04/2018, la richiesta di approvvigionamento di n. 36 apparecchiature multifunzione, formato A3/A4 -monocromatica e di n. 16 apparecchiature multifunzione formato A3/A4, con servizio opzionale fax - prevedendo una durata dell'efficacia contrattuale di n. 60 mesi (Allegato I);
- ATTESO** che la spesa complessiva per l'adesione alla Convenzione Consip n. 28, in parola, per il lotto 2 (CIG madre 6907087481) è pari a **€ 195.034,08 IVA compresa**;
- DATO ATTO** che il contratto si conclude a tutti gli effetti attraverso l'accettazione da parte del Fornitore dell'ordinativo di fornitura, secondo modalità e i termini indicati nelle Condizioni Generali e nei rispettivi allegati della Convenzione in trattazione;
che le clausole contrattuali sono quelle previste dalla Convenzione dalle Condizioni Generali e altra documentazione allegata alla stessa consultabile nella sezione dedicata alla Convenzione apparecchiature multifunzione sul sito www.acquistinretepa.it;
- ATTESO** che il conto dedicato per la fornitura de quo è il 504020201, canoni di noleggio-area NON sanitaria, sul quale graverà la spesa derivante dall'adozione del presente atto e pari ad € 159.864,00 IVA esclusa , € 195.034,08 IVA compresa, ripartita negli anni di esercizio finanziario 2018 (maggio-dicembre), 2019 (gennaio-dicembre), 2020 (gennaio-dicembre), 2021 (gennaio-dicembre), 2022 (gennaio-dicembre), 2023 (gennaio-aprile);
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:



- 1) di disporre l'adesione alla Convenzione Lazio n.28 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE – NOLEGGIO", lotto 2, CIG madre 6907087481, CIG derivato 7461900AAB
- 2) di dare atto che la spesa complessiva è pari a € 195.034,08 IVA compresa e verrà imputata sul conto n. 504020201, canoni di noleggio-area NON sanitaria, suddivisa con le seguenti modalità:

Anni affidamento	Importo I.C.
2018 (maggio - dicembre)	€ 26.004,53
2019 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2020 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2021 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2022 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2023 (gennaio-aprile)	€ 13.002,27

- 1) di individuare quale DEC del contratto il Dott.ssa Valeria TORRETTA (U.O.C. Logistica);
- 2) di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Pietro LEONE

Il Responsabile U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Pietro LEONE

Il Direttore Provvisorio
Dipartimento tecnico - Patrimoniale
Ing. Paola BRAZZODURO
ASSENTE**IL DIRETTORE GENERALE****IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;

dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23/11/2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;**DELIBERA**

condividendone integralmente i presupposti e le motivazioni di adottare la proposta di deliberazione avente ad oggetto l'adesione alla Convenzione Consip Lazio n.28 "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 – NOLEGGIO", Lotto 2 (CIG madre 6907087481), O.E. KYOCERA, con scadenza l'11/02/2019 e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

ASL
ROMA 1

1. di disporre l'adesione alla Convenzione Lazio n.28 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 – NOLEGGIO", lotto 2 CIG madre 6907087481, CIG derivato 7461900AAB
2. di dare atto che la spesa complessiva, è pari a € 195.034,08 IVA compresa e verrà imputata sul conto n. 504020201, canoni di noleggio-area NON sanitaria, suddivisa con le seguenti modalità:

Anni affidamento	Importo I.C.
2018 (maggio - dicembre)	€ 26.004,53
019 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2020 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2021 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2022 (gennaio-dicembre)	€ 39.006,82
2023 (gennaio-aprile)	€ 13.002,27

- 3) di individuare quale DEC del contratto il Dott.ssa Valeria TORRETTA (U.O.C. Logistica);
- 4) di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo TANESE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n.

50444 del 20/04/18

UOC ABS Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Leone

E p.c. UOC Servizio Tecnologie Informatiche
Ing. Alfiero Ortali

OGGETTO: Nota sostitutiva noleggio apparecchiature multifunzione.

La seguente comunicazione annulla e sostituisce la nota prot. 48108 del 16/04/2018, e si richiede l'attivazione della convenzione Consip per posizionare stampanti multifunzioni presso le sedi di Via Ariosto, Via G. Galilei, CSM di Via Palestro, l'ex ACO San Filippo Neri e Dipartimento di Prevenzione, così come segue:

- Noleggio di n. 36 multifunzione – Fornitore Kyocera - Convenzione 28 - Lotto 2 – Contratto da 60 mesi – Produttività "C" - Formato A3/A4 - Monocromatica;
- Noleggio di n. 16 multifunzione – Fornitore Kyocera - Convenzione 28 – Lotto 2 – Contratto 60 mesi – Produttività "C" – Formato A3/A4 – Servizio opzionale "Fax" – Monocromatica;
- DEC del contratto Dr.ssa Valeria Torretta;
- Totale 5 anni di noleggio € 159.864,00+iva;
- CIG 7461900AAB
- Conto Economico 504020201 (noleggio area non sanitaria) su cui contabilizzare la spesa.

L'elenco delle ubicazioni esatte dove posizionare le macchine verrà inviato dalla UOC Logistica appena definita adesione alla Convenzione Consip.

Il Responsabile f.f. U.O.C. Logistica
Dott.ssa Cristina Franco

Istruttore della pratica: Fragole Umberto

Fragole Umberto

ASL ROMA 1
Borgo S. Spirito 3
00193 ROMA
Tel. 06/68351
P.IVA/C.F. 13664791004

UOC Logistica
Responsabile Ing. Paola Brazzoduro
Tel. 06 / 6835.2450
e-mail: uoc.logistica@aslroma1.it
Pec: protocollo@pec.aslroma1.it