

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FINI ILARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **ilaria.fini@aslroma1.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05.02.1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **01/04/2009 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL ROMA 1**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA**
• Tipo di impiego **DIRIGENTE FARMACISTA a tempo indeterminato – disciplina Ospedaliera**

Principali mansioni e responsabilità

Referente della Logistica e dei Dispositivi Medici presso la U.O.C. Farmacia Ospedaliera Santo Spirito e Laboratorio Galenico, all'interno del Presidio Territoriale di Prossimità Nuovo Regina Margherita.

Gestisce il rifornimento, ai vari reparti del suddetto presidio, di farmaci e dei dispositivi medici e l'erogazione dei farmaci ai pazienti in stato di dimissione, ai pazienti residenti negli Hospices ed nelle RSA che insistono nel territorio della ex ASL RM/A ed ai pazienti del carcere circondariale di Regina Coeli.

Si occupa della stesura di diversi capitolati ed alla raccolta dei fabbisogni necessari per l'espletamento delle gare. Nello specifico ha partecipato alle seguenti gare:

- regionali (Componente di Commissione per l'aggiudicazione della gara "Fornitura di Antisettici e Disinfettanti" per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Lazio di cui al D.G.R. n°105 del 25/03/2011);
- aggregate (Componente del gruppo di lavoro per la stesura del capitolato di gara di "Chirurgia Toracica" di cui l'Azienda Ospedaliera S. Andrea è la Struttura capofila - Anno Ottobre 2016 - e componente del gruppo di lavoro per la stesura del capitolato di gara aggregata n°30 di cui all'Allegato al DCA n°443/2015: "Prodotti per laparoscopia, suture lineari, suturatici meccaniche e Clips" di cui la ASL Roma 2 è la capofila;
- locali nell'ambito aziendale dove ha partecipato a numerosi gruppi di lavoro per la stesura dei capitolati e quale componente di commissione nella fase di aggiudicazione. Nello specifico:

1. Componente di commissione per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di "Materiale per medicazione avanzata e speciale" ASL Roma 1 (Anno 2018)

2. Componente di commissione, in qualità di presidente, per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di "impianti odontoiatrici per i centri di II livello di Odontostomatologia dell'ASL Roma 1" (Anno 2018)
3. Componente di commissione, in qualità di presidente, per la procedura aperta per la fornitura di dispositivi medici per il sistema di prelievo per le necessità dei servizi afferenti alla ASL Roma 1 (Anno 2017);
4. Componente di commissione per la stesura del capitolato di medicazioni avanzate per le necessità dei servizi afferenti alla ASL Roma 1 (Anno 2017);
5. Componente di commissione per la stesura del capitolato dei prodotti per sterilizzazione per le necessità dei servizi afferenti l'Ospedale Santo Spirito, Nuovo Regina Margherita, Oftalmico e Presidio S. Anna (Anno 2017);
6. Componente di commissione per la stesura del capitolato di "Prodotti per laparoscopia, suturatici lineari, suturatici meccaniche e Clips" necessari alle varie U.O. della ASL Roma 1;
7. Componente di commissione per l'aggiudicazione della fornitura di "Dispositivi Medici dedicati ad apparecchiature infungibili" occorrenti alla ASL Roma 1 (Anno 2017);
8. Componente di commissione per l'aggiudicazione della fornitura di "Reagenti dedicati ad Apparecchiature in Dotazione" occorrenti alla ASL Roma 1 (ex ASL Roma A) (Anno 2017);
9. Componente di commissione per l'aggiudicazione della fornitura di "Dispositivi per Medicazione classica ed avanzata e in TNT sterile" occorrenti ai presidi della ASL Roma 1 (Anno 2017);
10. Componente di commissione per l'aggiudicazione della fornitura di "Antisettici e Disinfettanti" occorrenti ai presidi della ex ASL Roma A; (Anno 2015);
11. Componente di commissione per la procedura di acquisto di "strisce per la diagnostica rapida" necessaria alle strutture operanti all'interno della ex ASL Roma A (anno 2014);

Ha messo in atto, con la collaborazione dei clinici e del caposala di sala operatoria del Nuovo Regina Margherita, una procedura informatica per la gestione del conto visione (ad esempio protesi mammarie) e del conto deposito in linea con quanto poi deliberato (Deliberazione G09080 del 28 Giugno 2017) dalla Regione Lazio. Tale iter e' rivolto a tutti i dispositivi medici ad alto impatto economico al fine di poter risparmiare risorse e rivolgerle verso altri presidi (ad esempio protesi ortopediche quali ancore, viti e placche di diverse tipologie e lenti per cataratta, etc.). Tramite tale metodica è possibile, in ogni momento, conoscere la vera giacenza dei presidi presenti in sala.

Ha attuato l'informatizzazione delle richieste dei farmaci e dei dispositivi medici all'interno dei reparti del Presidio Nuovo Regina Margherita in regime ordinario e a carattere d'urgenza, facilitando il processo di scarico dei medesimi a livello informatico.

Con cadenza periodica effettua controlli sulla spesa con analisi dettagliate per centro di costo, per delibera e/o per autorizzazione di spesa. A fine anno collabora alla chiusura dei magazzini ed alla verifica dell'esatta correttezza tra giacenza reale e dato contabile a livello del sistema informatico.

Gestisce le richieste degli stupefacenti tramite la compilazione del buono acquisto in caso di acquisto farmaci e del registro di carico e scarico, verificando ad ogni movimentazione la corretta giacenza tra quella riportata sul registro e quella reale.

Effettua con cadenza periodica controlli ai vari reparti insistenti nel Presidio Nuovo Regina Margherita con compilazione del Verbale di Ispezione.

Referente per la codifica dei farmaci e dispositivi medici sul sistema informatico

AREAS, con la compilazione di tutti i campi necessari all'estrazione dei dati di Flusso R e di Flusso Farmed (Flusso F).

Collabora con il gruppo di lavoro "Liquidazione fatture" per permettere, nei tempi previsti, l'accoppiamento degli ordini ai relativi DDT e fatture collegate e il successivo pagamento dei Fornitori, a livello del sistema informatico AREAS.

Lavora all'interno del Laboratorio di Galenica Clinica e nell'ambito di tale linea di attività si interessa alla gestione delle terapie antitumorali, dagli ordini alla predisposizione del foglio di lavorazione e alla loro preparazione. Nello specifico ha il compito di validare le prescrizioni mediche, valutarne la loro appropriatezza e verificare la fattibilità della preparazione antitumorale.

A partire da Gennaio 2016 allestisce le chemioterapie per il reparto onco-ematologico dell'Ospedale Santo Spirito.

Nell'ambito di tale attività si occupa della spesa, monitoraggio ed appropriatezza prescrittiva, dell'allestimento dei chemioterapici e delle sacche di nutrizione parenterale domiciliare, tramite la gestione del software Siframix /Abamix.

Coadiuvata nella gestione del Flusso F dei farmaci ad alto costo, nella gestione delle schede di monitoraggio AIFA, nelle schede SIRFARMA con elaborazione dei dati di flusso e consumo.

Gestisce farmaci presenti in studi sperimentali e dichiara di aver condotto trial clinici secondo le GCP. Gestisce farmaci oncologici presenti in studi di Expanded Access, farmaci utilizzati al di fuori delle indicazioni riportate in scheda tecnica.

Si interessa della gestione delle preparazioni galeniche sia per i reparti del presidio sia per i pazienti afferenti al territorio della Asl Roma 1 affetti da malattie rare che necessitano di specifici preparati galenici magistrali. All'interno del Laboratorio di Galenica Clinica è coinvolta in numerose convenzioni, tra cui:

- Stipula di convenzione tra l'ASL ROMA 1 e la ASL Viterbo per l'erogazione di prestazioni specialistiche finalizzate alla centralizzazione dell'allestimento dei farmaci antitumorali con validità dal 1 Ottobre 2016 fino al 30 Settembre 2017;
- Stipula di convenzione tra l'ASL ROMA 1 e l'Ospedale Israelitico che prevede l'allestimento delle preparazioni chemioterapiche a partire da Maggio 2016;
- Stipula di convenzione tra l'ASL ROMA 1 ed il reparto delle malattie mediterranee (IME) che prevede l'allestimento delle preparazioni chemioterapiche e delle sacche di nutrizione parenterale a partire da Settembre 2015;
- Stipula di convenzione l'ex ASL RM/A e la Fondazione Policlinico Tor Vergata che prevede l'allestimento e la fornitura delle preparazioni magistrali quali preparazioni iniettabili sterili di antitumorali e altri farmaci pericolosi (ad es. ganciclovir), compresi i farmaci sperimentali, preparazioni iniettabili sterili per Nutrizione Parenterale Totale e preparazioni di galenica tradizionale non sterile, con delibera del 1 Marzo 2012 poi prorogata fino ad oggi;
- Stipula di convenzione l'ex ASL RM/A, l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e la Fondazione Policlinico Tor Vergata finalizzata agli stessi punti del paragrafo precedente, con delibera di luglio 2010 e rimasta valida fino a Luglio 2011.

Con delibera aziendale di luglio 2009 ha partecipato alla realizzazione di un progetto sperimentale della durata di un anno, rinnovato alla scadenza per ulteriori due anni, riguardante la creazione di un laboratorio di galenica clinica interaziendale tra la ex ASL RM/A e l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.

Dal 01/09/2006 al 30 Novembre 2014 è stata referente della Nutrizione Artificiale Enterale per tutti gli assistiti adulti afferenti i primi tre distretti della ex ASL Roma A e di tutti i pazienti pediatrici. Ha svolto sia l'attività di erogazione sia ha condiviso con la UOS NAD la stesura dei capitoli e la scelta dei prodotti che meglio rispondono alle esigenze cliniche dei pazienti a domicilio.

Componente del Comitato Etico della ex ASL Roma A con delibera aziendale di Agosto 2008 fino a Settembre 2013 come segreteria scientifica del CE, svolgendo attività di consulenza, informazione, predisposizione della documentazione, inserimento dati nell'osservatorio AIFA, stesura dei verbali e quant' altro necessario al buon funzionamento del CE.

• Date (da – a) 01/08/2008-31/03/2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL ROMA 1
 • Tipo di azienda o settore PUBBLICA
 • Tipo di impiego DIRIGENTE FARMACISTA a tempo determinato
 • Principali mansioni e responsabilità Come sopra riportato.
 Inoltre da Marzo 2008 fino al 30 Novembre 2008 è stata referente della linea di attività professionale Dispositivi medici presso la UOC Farmacia Ospedaliera San Giacomo e poi del Presidio Nuovo Regina Margherita. All'interno di tale linea di attività si interessa della gestione dei dispositivi medici, del materiale per medicazione, dei dispositivi medici impiantabili ed attivi, dei dispositivi specialistici e dei gas medicali, delle attività di consulenza con i reparti ed ispezioni ai relativi armadi farmaceutici. Collabora alla formulazione e preparazione di sacche per la nutrizione parenterale totale per i pazienti ospedalieri e domiciliari, utilizzando la macchina miscelatrice per macro/micronutrienti (Caretronic BBRAUN).

• Date (da – a) 01/04/2006-31/07/2008
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL ROMA 1
 • Tipo di azienda o settore PUBBLICA
 • Tipo di impiego DIRIGENTE FARMACISTA con Contratto di Collaborazione Professionale
 • Principali mansioni e responsabilità Come sopra riportato.

Dal 01/09/2006 a Febbraio 2008 ha prestato la sua attività presso la Farmacia del Nuovo Regina Margherita occupandosi oltre che delle attività sopra riportate referente della Nutrizione Artificiale Enterale svolgendo attività di erogazione, condividendo con la UOS NAD la stesura del capitolato e la scelta dei prodotti che meglio rispondono alle esigenze cliniche dei pazienti a domicilio.

Dal 16/06/2006 al 31/08/2006 ha prestato servizio presso l'assistenza farmaceutica del IV distretto con le seguenti attività: erogazione diretta ai pazienti insistenti sul territorio, nutrizione enterale domiciliare, rifornimento ai poliambulatori, e fornitura di citostatici alle case di cura.

Dal 01/05/2006 al 15/06/2006 ha prestato servizio U.Org. Controllo e Monitoraggio Spesa Farmaceutica, coadiuvando lo svolgimento dei controlli mensili sulle regolarità delle spedizioni di ricette del SSn da parte delle farmacie del territorio di competenza e delle segnalazioni delle ricette irregolari da mandare in Commissione Farmaceutica Aziendale tramite compilazione di verbali. Inoltre ha effettuato controlli sulle prescrizioni dei medici di Medicina Generale di farmaci soggette a Note AIFA con piano terapeutico, verificando la presenza dei medesimi negli archivi; ha segnalato discrepanze prescrittive alla Commissione per l'appropriatezza ed ha elaborato statistiche sul consumo e spesa dei farmaci ad alto costo.

Dal 01/04/2006 al 30/04/2006 ha prestato servizio come farmacista ospedaliera presso la farmacia ospedaliera George Eastman svolgendo funzioni quali l'approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici da parte dei reparti e l'erogazione diretta di farmaci ai pazienti residenti nell'ex III distretto della ex ASL ROMA A.

• Date (da – a) 2001-2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini

Azienda Ospedaliera

Tirocinante durante il Corso di Specializzazione

Presta attività presso la Farmacia dell'Ospedale San Camillo-Forlanini e si interessa di tutte le mansioni svolte dal farmacista ospedaliero

dall'08/02/2002 al 31/03/2006

Farmacia "Porta Cavalleggeri" di Alessandro Leone

Farmacia Privata

Farmacista dipendente a tempo indeterminato

Servizio al banco e controllo ricette. Controllo registro stupefacenti. Allestimento di Preparazioni magistrali.

ASL ROMA A - Ospedale San Giacomo

PUBBLICA

Tirocinante pre-laurea

Presta attività presso la Farmacia dell'Ospedale San Giacomo e si interessa di tutte le mansioni svolte dal farmacista ospedaliero

Anno Accademico 2015-2016

Università degli studi di Milano

Facoltà di Farmacia

Master di II° livello in Farmacia e Farmacologia Oncologica

Approfondimento delle terapie oncologiche

Anno Accademico 2010-2011

Università degli studi di Milano

Facoltà di Farmacia

Corso di Perfezionamento in Farmacia Oncologica

Maggiore conoscenza in ambito oncologico

Giugno 2004

Università di Firenze

Facoltà di Farmacia

Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
69/70

Gennaio 2002

Ordine dei Farmacisti di Roma

- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Iscrizione all'albo
- Novembre 2001
- Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Facoltà di Farmacia
- Abilitazione professionale
- Votazione 336/450
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 1996-Luglio 2001
- Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Facoltà di Farmacia
- Laurea in Farmacia
- Votazione 103/110
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Luglio 1996
- Liceo "Augusto Righi"
- Maturità Scientifica
- Votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale, in grado di ascoltare il personale afferente ed i colleghi, in grado di lavorare in un team multidisciplinare, capacità che si attua anche nell'ambiente familiare e sportivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di programmazione ed organizzazione che permette una gestione del personale e del lavoro in maniera efficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità lavorativa su diversi applicativi quali pacchetto Office ultima versione (Word, Excel, etc.) Oliam, C4H, Areas, Log80, Sistema Siframix per allestimento NPT, Armadio rotante, Robot Cytocare per allestimento CTA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	In regola con gli ECM previsti dalla normativa vigente.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>In regola con gli ECM previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Partecipazione e idoneità con posizione n°96 al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n°3 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio in provincia di Livorno bandito con decreto dirigenziale n°2155 del 10/05/2002</p> <p>Partecipazione e idoneità con posizione n°101 al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n°2 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio in provincia di Pisa bandito con decreto dirigenziale n°2156 del 10/05/2002</p> <p>Idoneità come farmacista collaboratore alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°5 Direttori di Farmacia e n°15 Farmacisti Collaboratori alla FARMACAP in data 20/09/2006</p> <p>Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n° 1 Posto di Dirigente Farmacista presso l'Azienda Ospedaliera di Ferrara in data 01/2007</p> <p>Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n° 1 Posto di Dirigente Farmacista presso l'Azienda Locale Viterbo in data 03/2007</p> <p>Attestato di partecipazione al "Corso di analisi diretta -livello base" presso il Cineca in data Febbraio 2007</p> <p>Attestato di partecipazione al "Corso di analisi diretta -livello intermedio" presso il Cineca in data Marzo 2007</p> <p>Attestato di partecipazione al "Corso di analisi diretta -livello avanzato I° livello" presso il Cineca in data Aprile 2007</p> <p>Docente al corso di "Oncoematologia: gestione del paziente e sicurezza del personale" nel 2010</p> <p>Poster al XXI Congresso Nazionale SIFO "Nuovo modello gestionale Laboratorio di galenica Clinica Interaziendale Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini-ASL Roma A: risultati preliminari" (Ottobre 2010)</p> <p>Poster al XXI Congresso Nazionale SIFO "Rilevanza del farmacista clinico nell'allestimento di medicinali non presenti in commercio: preparazione di tacrolimus clisteri" (Ottobre 2010)</p> <p>Poster al XXXVIII Congresso Nazionale SIFO "Il percorso terapeutico del paziente con mielosa Multiplo recidivato/refrattario: dai trattamenti in prima linea all'inserimento nei protocolli sperimentali" (Ottobre 2017)</p>

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della Legge 1906/2003

Roma, 19 Settembre 2018

FIRMA

