

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALEN. **0708** . DEL **23/04/2018**

OGGETTO: Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito relativi procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n. 1 posto di dirigente medico disciplina: Chirurgia Generale.
Stabilizzazione del dott. Benedetto Battaglia.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Stato Giuridico del Personale

Centro di costo: D0405

L'estensore (Marina Longo)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
(Marina Longo)

Il Direttore della
UOC Stato Giuridico del Personale
(Dr.^{ssa} Maria Novella Santi)

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse Umane
(Dr.^{ssa} Silvia Dionisi)

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dr.^{ssa} Mirella Peracchi)

Firma Firma Firma Firma Data **13/06/2018**Data **16.06.2018**Data **15/06/2018**Data **16.06.2018**Il presente Atto contiene dati sensibili SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: € - Esercizio...(anno)... - C.E. n. (denominazione del conto)

Costo previsto: € - Esercizio...(anno)... - C.E. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Il Direttore ad interim della UOC Trattamento Economico del Personale (Dr.^{ssa} Silvia Dionisi)

Data _____ firma _____


Il Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

Data _____ firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dr.^{ssa} Cristina MatrangaFavorevole Non favorevole

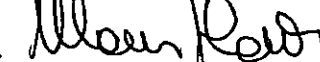
(con motivazioni allegate al presente atto)

data **16.VII.2018** firma 

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti

Favorevole Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data **18.7.2018** firma 

Il Presente provvedimento si compone di n. 26 pagine di cui n. 20 pagine di allegati.

Il Direttore Generale
Dr. Angelo Panes





M³ 0708 DOL 23/04/2018

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dr. Angelo Tanese;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° Gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa, a far data dal 1° Gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 934 del 13/10/2017 con la quale si è stabilito di indire la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;
- VISTO** che, l'Avviso di cui trattasi è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 96 – supplemento n. 1 – del 30/11/2017 e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi n. 97 del 22/12/2017 nonché sul sito web www.aslroma1.it alla voce “avvisi e concorsi”;
- VISTA** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n° 19 del 06/03/2018 – supplemento n° 2 – della nuova data di svolgimento della prevista prova scritta, fissata per il giorno 23/03/2018, in riscontro alla richiesta di proroga avanzata da quest'Azienda alla Regione Lazio con nota prot. 26783 del 01/03/2018, con la quale si manifestava, per motivi organizzativi, l'impossibilità allo svolgimento della prova in questione fissata per il 7/03/2018 (B.U.R.L. n°14 del 15/02/2018);
- CONSIDERATO** che la composizione della Commissione esaminatrice, è stata definita dal Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016;
- VISTA** la nota prot. 36599 del 21/03/2018 con la quale il Direttore Generale ha preso atto della comunicazione della Regione Lazio prot. U. 0077695 del 12/02/2018 di designazione del Presidente della Commissione, ed individuato gli altri componenti della Commissione esaminatrice (d'ora innanzi denominata “Commissione”);
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1117 del 18/05/2018 con la quale contestualmente, si è provveduto sia alla formalizzazione della nomina dei componenti la Commissione esaminatrice che alla formalizzazione della nota pubblicata sul sito web aziendale, con la quale è stata disposta, per i 9 istanti l'ammissione di 7 (in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal bando) e l'esclusione di 2 dalla procedura di cui trattasi, nonché la loro convocazione per la prova scritta;
- CONSIDERATO** che, di ogni seduta, il segretario della Commissione, ha redatto un processo verbale che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all.ti n°1 e n° 2), dai quali risultano tutte le fasi della procedura selettiva in questione, riferite ai 7 candidati ammessi:

VERBALE n° 1 – seduta del 23 marzo 2018: insediamento della Commissione, determinazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli. Espletamento della prova scritta. Esamina e

valutazione dei titoli prodotti dai candidati presenti alla prova scritta e valutazione della prova stessa. Statuizione del giorno 10/04/2018 per la prova colloquio.

VERBALE n° 2 – seduta del 10 aprile 2018: espletamento dei colloqui e formulazione della graduatoria finale di merito;

ATTESO che la Commissione, come si evince dal sopraindicato verbale n° 2 (cfr. all. n° 2) ha stilato la graduatoria finale di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, e nel caso specifico, al voto attribuito al voto attribuito nella prova scritta e nella prova colloquio, così come indicato nel seguente prospetto:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
BATTAGLIA	BENEDETTO	13,98	30	30	73,98
CECI	VINCENZO	11,09	28	30	69,09
PERITORE	DANIELA	17,33	24	27	68,33
STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE	14,13	22	30	66,13

ACCERTATA la legittimità del procedimento seguito dalla Commissione esaminatrice e la sua conformità a quanto previsto dal bando e dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.;

RITENUTO pertanto:

di approvare con il presente provvedimento gli atti della Commissione e la sopra riportata graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;

di stabilizzare, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il dott. Benedetto Battaglia, in servizio presso questa Azienda, utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda trattandosi di stabilizzazione del personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, i cui costi sono già ricompresi nei relativi conti di Bilancio Aziendale;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e s.m.i.;



PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- **di approvare** tutti gli atti della Commissione, risultanti dai due processi verbali che costituiscono parte integrante del presente atto (all. n° 1 e n° 2), dai quali risultano tutte le fasi inerenti la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;
- **di approvare**, sulla scorta delle risultanze della Commissione di cui al verbale n° 2 (cfr. all. n° 2), la sottoindicata graduatoria finale di merito della procedura selettiva in questione:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
BATTAGLIA	BENEDETTO	13,98	30	30	73,98
CECI	VINCENZO	11,09	28	30	69,09
PERITORE	DANIELA	17,33	24	27	68,33
STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE	14,13	22	30	66,13

- **stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il dott. Benedetto Battaglia, in servizio presso questa Azienda, utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;
- **di trasmettere**, il presente provvedimento alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane;
- **di trasmettere** la graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva in argomento, alla Regione Lazio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della ASL Roma 1 (<http://www.aslRoma1.it/>);
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile del
procedimento

(Marina Longo)

Il Direttore della
U.O.C. Stato Giuridico del
Personale

(Dr.ssa Maria Novella Sarti)

Il Coordinatore
Area Interdipartimentoale Risorse
Umane

(Dr.ssa Silvia Dionisi)

Il Direttore
Dipartimento
Amministrativo

(Dr.ssa Mirella Peracchi)

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito relativi procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n. 1 posto di dirigente medico disciplina: Chirurgia Generale. Stabilizzazione del dott. Benedetto BATTAGLIA", conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- **di approvare** tutti gli atti della Commissione, risultanti dai due processi verbali che costituiscono parte integrante del presente atto (all.ti n°1 e n° 2), dai quali risultano tutte le fasi inerenti la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;
- **di approvare**, sulla scorta delle risultanze della Commissione di cui al verbale n° 2 (cfr. all. n° 2), la sottoindicata graduatoria finale di merito della procedura selettiva in questione:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
BATTAGLIA	BENEDETTO	13,98	30	30	73,98
CECI	VINCENZO	11,09	28	30	69,09
PERITORE	DANIELA	17,33	24	27	68,33
STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE	14,13	22	30	66,13



- **stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il dott. Benedetto Battaglia, in servizio presso questa Azienda, utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 1 posto di dirigente medico, disciplina di Chirurgia Generale;
- **di trasmettere**, il presente provvedimento alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane;
- **di trasmettere** la graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva in argomento, alla Regione Lazio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della ASL Roma I (<http://www.aslRoma1.it/>);
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo TAMPONE



PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016. **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE.**

VERBALE n° 1

L'anno 2018 il giorno 23 del mese marzo alle ore 15,30, presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1 sita in via Ariosto 3/5, piano terra - sala riunioni - a seguito di convocazione via e-mail del 21/03/2018, si è riunita l'apposita Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe indicata.

La predetta Commissione esaminatrice, la cui composizione è definita dal Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016, nello specifico prevede: un membro designato dalla Regione con funzioni di Presidente, da un membro designato dall'Azienda – non dipendente della stessa – per la disciplina di competenza per l'Area della dirigenza, da un membro sorteggiato dall'Azienda nonché un dipendente di categoria D del profilo amministrativo dell'Azienda con funzioni di segretario.

Per quanto sopra esposto, con nota prot. 36599 del 21/03/2018 il Direttore Generale ha preso atto della comunicazione della Regione Lazio prot. U. 0077695 del 12/02/2018 di designazione del Presidente della Commissione, dott. Emanuele Santoro, ed individuato gli altri componenti della Commissione esaminatrice (d'ora innanzi denominata "Commissione"); per la stabilizzazione di n. 1 posti di dirigente medico disciplina di Chirurgia Generale, che risulta così composta:

Presidente:	dott. Emanuele SANTORO	Dirigente Medico	Direttore della U.O.C. di Chirurgia del polo Osp.ro Civitavecchia-Bracciano ASL Roma 4;
Componente:	dott. Pasquale LEPIANE	Dirigente Medico	Dirigente Medico della U.O.C. Chirurgia Generale e Trapianti d'Organo A.O. San Camillo Forlanini;
Componente:	dott. Stefano MANCINI	Dirigente Medico	Direttore f.f. della U.O.C. Chirurgia Generale ed Oncologica ASL Roma 1;
Segretario:	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.



La Commissione prende preliminarmente visione:

1. della deliberazione del Direttore Generale n. 934 del 13/10/2017 con la quale si è stabilito di indire la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° ~~posto~~ di dirigente medico, disciplina di ~~CHIRURGIA GENERALE~~;
2. della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 96 – supplemento n. 1 – del 30/11/2017, nonché sul sito web www.aslroma1.it alla voce “avvisi e concorsi” e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi n. 97 del 22/12/2017;
3. di quanto indicato al punto 2) del bando relativamente alla modalità di invio nonché al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione. Quest’ultime devono essere inviate unicamente per P.E.C. entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto nella G.U. della Repubblica Italiana – dunque 21/01/2018 - se non coincidente con una giornata festiva, in tal caso tale termine è prorogato alla giornata feriali successiva. Nel caso specie, la scadenza del termine è fissata alle ore 23,59 del 22/01/2018, essendo il 21/01/2018 una domenica.
4. di quanto indicato nel decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016 circa la modalità di stabilizzazione del personale, che prevede l’effettuazione di apposita procedura la quale, oltre a considerare il percorso formativo e professionale svolto dai soggetti interessati, contempli una prova scritta ed una prova orale conclusiva;
5. della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n° 19 del 06/03/2018 – supplemento n° 2 – della nuova data di svolgimento della prevista prova scritta, fissata per il giorno 23/03/2018, in riscontro alla richiesta di proroga avanzata da quest’Azienda alla Regione Lazio con nota prot. 26783 del 01/03/2018, con la quale si manifestava, per motivi organizzativi, l’impossibilità allo svolgimento della prova in questione fissata per il 7/03/2018 (B.U.R.L. n° 14 del 15/02/2018);
6. della nota pubblicata sul sito web aziendale di cui sopra, riportante sia l’elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di cui trattasi, da formalizzare con determinazione dirigenziale in corso di approvazione; sia la convocazione per i candidati ammessi (in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal bando) della sede e dell’ora di espletamento della prova scritta e precisamente presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto 3/5 – 3° piano terra, sala riunioni alle ore 11,00 del 23 marzo 2018 data fissata con il citato BURL. Nella suddetta nota è precisato inoltre, che i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità ed inoltre, qualora gli stessi non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva di stabilizzazione di cui trattasi, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi;
7. della segnalazione da parte della U.O.C. Stato Giuridico del Personale riguardante l’assenza sulle domande presentate da parte di alcuni candidati, dei riferimenti normativi inerenti la redazione della stessa in forma di dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R., come peraltro richiesti dal bando.

Tale situazione determinatasi dall’utilizzo del fax-simile incompleto della domanda allegata al bando, deve essere quindi sanata provvedendo mediante apposizione dei riferimenti normativi di cui sopra, da parte dei candidati interessati in sede di prima convocazione.

La Commissione prende atto dei candidati:

AMMESSI

N.	COGNOME	NOME
1	BATTAGLIA	BENEDETTO
2	CECI	VINCENZO
3	DIANA	MASSIMO



4	PERITORE	DANIELA
5	SCALIERI	FRANCESCO
6	STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE

ESCLUSI

N.	COGNOME	NOME
1	BELLAGAMBA	RICCARDO
2	RIZZELLO	MARIO

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei 6 (sei) candidati ammessi, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9 c. 2 del D.P.R. 483/97, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, dichiarano:

1. che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili e del D.lgs. 39/2013, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso;
2. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i componenti delle Commissioni incaricate dell'espletamento dei concorsi e degli avvisi pubblici non devono ricoprire cariche politiche e né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Tutto ciò premesso, la Commissione esaminatrice prende atto che il bando, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n° 483 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., indica complessivamente 100 punti di cui può disporre per la valutazione dei titoli e delle due prove: orale e scritta, così ripartiti:

- A. 40 (quaranta) punti per i titoli**
- B. 60 (sessanta) punti per le prove d'esame**

La Commissione prende atto, altresì che nel bando nell'ambito della sopra indicata ripartizione non è stata definita la suddivisione dei punteggi per le categorie di valutazione riportate nel DPR 483/97 e quindi stabilisce di attribuire i seguenti punteggi:

A. 40 (quaranta) punti per i titoli

- | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------|
| 1. | titoli di carriera | massimo 20 punti; |
| 2. | titoli accademici e di studio | massimo 4 punti; |
| 3. | pubblicazioni e titoli scientifici | massimo 4 punti; |
| 4. | curriculum formativo e professionale | massimo 12 punti; |

B. 60 (sessanta) punti per le prove d'esame:

- | | | |
|----|---------------|-----------|
| 1. | prova scritta | 30 punti; |
| 2. | prova orale | 30 punti; |



La Commissione dunque, in applicazione anche di quanto previsto dal già citato D.P.R. 483/97, predetermina i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare i punteggi ai titoli prodotti:

A1 TITOLI DI CARRIERA (fino ad un massimo di 20 punti):

- ❖ Relativamente alla determinazione dei criteri di massima, per la valutazione di titoli di carriera, la Commissione si atterrà ai seguenti principi di cui all'art. 11 c. 1 lett. a) del D.P.R. 483/97 che così dispone:
 - I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni (non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni);
 - in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

- ❖ Relativamente ai punteggi da assegnare per la valutazione dei titoli di carriera, il DPR 483/97 dispone quanto segue:
 - i servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 c. 1 e 23 saranno valutati ai sensi dell'art. 27 comma 4;
 - i servizi non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni sono equiparati al servizio di ruolo ai sensi dell'art. 20 c. 1;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati secondo i punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 20 c. 2;
 - le attività in base a rapporti convenzionali, saranno valutate ai sensi dell'art. 21, il quale stabilisce che l'attività ambulatoriale specialistica prestata a rapporto orario, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie; se dalla documentazione prodotta non risulta il numero delle ore e il periodo effettuato il servizio non verrà valutato;
 - il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, accertatone l'accREDITamento o l'equiparazione con il S.S.N., è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso aziende del SSN ai sensi dell'art. 22 c. 3;
 - il servizio prestato all'estero ai sensi dell'art. 23;

- ❖ Non saranno valutati titoli e requisiti richiesti per l'ammissione.
- ❖ I servizi saranno valutati fino alla data in calce alla domanda o dalla data di invio se antecedente a quella della domanda stessa e devono essere indicati secondo le modalità previste dal bando.
- ❖ Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese/anno di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese/anno di inizio al primo giorno del mese/anno di cessazione.
- ❖ Il servizio prestato a tempo determinato presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 c. 1 e 23 è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;
- ❖ I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa.

[Handwritten signature]

**A4 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (fino ad un massimo di 12 punti)

Per le attività professionali e di studio attinenti e formalmente documentate, la Commissione stabilisce di ritenere suscettibili di valutazione, solo quelle riferite al decennio addietro al mese di scadenza del bando (gennaio 2008 – gennaio 2018); esclusa la casistica operatoria anch'essa formalmente documentata e non riferita al periodo in formazione specialistica.

La Commissione valuta, secondo i dettami dell'art. 11 comma 1 lett. c), del D.P.R. 483/97, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie ed in particolare così considerate:

▪ dottorato di ricerca e master di II livello;	0,50 cad
▪ master e corsi di perfezionamento post laurea con frequenza almeno annuale	0,30 cad
▪ attività di ricerca	0,10 max
▪ corsi di aggiornamento con esame o verifica finale e corso/master di durata almeno semestrale	0,05 cad
▪ docenza in corsi di laurea per corso e per anno accademico	0,10 cad.
▪ docenza: presso enti pubblici/privati	0,02 cad
▪ corsi specifici della disciplina a concorso, che prevedono obbligatoriamente un esame certificativo secondo le linee guida internazionali accreditate nel settore	
livello base	0,02 cad.
livello intermedio	0,03 cad.
livello avanzato	0,05 cad.
▪ corsi svolti e accreditati da società scientifiche nazionali ed internazionali, afferenti la disciplina a concorso (max 0,05 x corso)	0,01 x g.
▪ partecipazione a congressi, convegni, seminari o organizzazione degli stessi	0,01 cad.
▪ idem c.s., con relazioni	0,05 cad.
▪ esperienza di ricerca	0,10 max
▪ esperienze lavorative con contratti di collaborazione continuativa / a progetto presso enti pubblici /privati	0,50 anno
▪ esperienze lavorative con contratti libero prof.li/borse di studio/consulenze presso enti pubblici /privati	0,25 anno
▪ attività di volontariato all'estero certificata e con indicazione della durata	0,08 cad.

La Commissione stabilisce di valutare la casistica operatoria per evidenziare l'effettiva esperienza e autonomia maturata nell'ambito della disciplina a concorso, stabilendo un massimo di punti 4,00;

- ❖ Non saranno valutati titoli e requisiti richiesti per l'ammissione.
- ❖ Non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi, abilitazioni varie, partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni.
- ❖ Non saranno valutati gli attestati laudativi.
- ❖ Non saranno valutati i servizi prestati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale, stage e tirocini.

In applicazione delle disposizioni sopra indicate, inerenti i criteri generali e specifici di valutazione dei titoli precedentemente fissati, ai fini pratici, la Commissione predispose ed approva una scheda individuale che verrà compilata per ciascun candidato.

Tale scheda farà parte integrante e sostanziale del pertinente verbale.



B Le prove d'esame, a termini di bando, consistono in una:

PROVA SCRITTA: soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 5 domande vertenti sulla disciplina di competenza, una domanda di organizzazione sanitaria, ed una ulteriore domanda a carattere gestionale organizzativo;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La Commissione, si atterrà alle procedure concorsuali inerenti lo svolgimento delle prove, di cui agli artt. 7 - 8 - 9 - 10 - 12 - 13 - 14 - 15 di cui al capo II del D.P.R. 483/97.

PROVA SCRITTA

La Commissione, immediatamente prima della prova in questione, predeterminerà tre gruppi composti ciascuno da 7 (sette) quesiti, sugli argomenti sopra descritti.

Per quanto attiene la determinazione delle modalità di valutazione della prova scritta, la Commissione, tenuto conto del livello di approfondimento, di completezza dei contenuti, della chiarezza dell'esposizione e della capacità di sintesi stabilisce di assegnare specifici punteggi con corrispondenti giudizi come nel dettaglio sotto indicato:

- alle singole risposte, relative ai quesiti vertenti sulla disciplina di competenza, una valutazione massima di 5 punti frazionati come sottoriportato, dei quali si esplicitano i corrispondenti giudizi:

Ottimo	=	punti 5
Buono	=	punti 4
Sufficiente	=	punti 3
Insufficiente	=	punti 2
Mancata risposta	=	punti 0

- alle singole risposte, relative ai quesiti vertenti l'organizzazione sanitaria e l'aspetto gestionale organizzativo una valutazione massima di 2,5 punti, frazionati come sottoriportato, dei quali si esplicitano i corrispondenti giudizi:

Ottimo	=	punti 2,5
Buono	=	punti 2
Sufficiente	=	punti 1,5
Insufficiente	=	punti 1
Mancata risposta	=	punti 0

La somma dei punteggi ottenuti per le singole risposte costituirà il punteggio complessivo della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.



PROVA COLLOQUIO

Nei termini di quanto disposto dal DPR 483/97, l' ammissione dei candidati alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto.

Immediatamente prima della seduta dei colloqui, la Commissione predeterminerà sette (7) quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta, una domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica e sceglierà un testo tratto da una pubblicazione inerente la disciplina a selezione, da sottoporre ai candidati per la traduzione da una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La Commissione stabilisce che, dei sette (7) quesiti, solo uno (1) sarà proposto a ciascun candidato ammesso alla prova orale, mediante estrazione a sorte.

Si terrà conto della capacità di visione complessiva, della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nelle risposte date sui quesiti posti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Dovendosi procedere all'espletamento della prova scritta, alle ore 16,00 la Commissione al completo, predetermina tre gruppi di domande, ciascuno dei quali, come previsto, è composto da 7 (sette) quesiti; le prime 5 sulla disciplina di competenza e la 6° e la 7° vertenti sull' organizzazione sanitaria e di carattere gestionale organizzativo, statuendo però che quest'ultimi quesiti saranno comuni a tutti e tre i gruppi.

Si riportano di seguito i quesiti dei tre gruppi di domande:

Prova 1

1. CARCINOMI DELLA TIROIDE
2. TRATTAMENTO DELLA DIVERTICOLITE ACUTA
3. LINFECTOMIA NEL CARCINOMA GASTRICO
4. TECNICHE DI PNEUMOPERITONEO
5. RUOLO DEL LINFONODO SENTINELLA NEL TRATTAMENTO DEL TUMORE DELLA MAMMELLA
6. LA S.D.O.
7. LA CARTELLA CLINICA:CONTENUTI E REQUISITI

Prova 2

1. OPZIONI CHIRURGICHE NEL TRATTAMENTO DELL'ERNIA INGUINALE
2. STADIAZIONE PREOPERATORIA DEL TUMORE GASTRICO
3. TRATTAMENTO MULTIDISCIPLINARE DEL CANCRO DEL RETTO
4. RICOSTRUZIONE POST-MASTECTOMIA (ANCHE DOPO RADIOTERAPIA)
5. TRATTAMENTO DELLA CALCOLOSI COLECISTO-COLEDOCICA
6. LA S.D.O.
7. LA CARTELLA CLINICA:CONTENUTI E REQUISITI

**Prova 3**

1. RICOSTRUZIONE POST GASTRECTOMIA
2. G.I.S.T. – DEFINIZIONE E TRATTAMENTO
3. TUMORI DEL PANCREAS
4. TRATTAMENTO DELLE METASTASI EPATICHE DA TUMORI DEL COLON-RETTO
5. PRINCIPALI CAUSE DI OCCLUSIONE INTESTINALE

6. LA S.D.O.
7. LA CARTELLA CLINICA: CONTENUTI E REQUISITI

Le tre prove, ciascuna composta, dunque, da 7 quesiti registrati con numeri progressivi da 1 a 7, intestate: "prova 1" "prova 2" e" prova 3", vengono inserite in tre buste, rispettivamente contrassegnate con il numero "1" "2" "3". Sui lembi di chiusura delle tre buste viene apposto il timbro dell'Azienda e la firma di tutti i componenti della Commissione.

Alle ore 16,30 i candidati vengono ammessi nel locale dell' esame ed il Presidente della Commissione fa procedere il segretario all'appello nominale dei candidati medesimi.

Si ribadisce che i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Sono presenti tutti candidati convocati:

N.	COGNOME	NOME
1	BATTAGLIA	BENEDETTO
2	CECI	VINCENZO
3	DIANA	MASSIMO
4	PERITORE	DANIELA
5	SCALIERI	FRANCESCO
6	STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE

Il Segretario della Commissione procede all' accertamento della loro identità personale e si procede alla registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido, su apposito foglio presenze firmato dalla Commissione, sul quale i candidati apporranno la loro firma.

Tale foglio presenza forma parte integrante del presente verbale (all. n° 1).

I candidati vengono collocati nel locale in modo che non possono comunicare tra loro.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova, così come indicato dall'art. 12 del DPR 483/97 e dal bando, definendo che:

- a. sono stati predeterminati tre gruppi di domande, ciascuno dei quali, a termine di bando, è composto da 7 (sette) quesiti; le prime 5 sulla disciplina di competenza e la 6° e la 7° vertenti sull' organizzazione sanitaria e di carattere gestionale



- organizzativo, statuendo però che quest'ultimi quesiti saranno comuni a tutti e tre i gruppi;
- b. un candidato verrà invitato a sorteggiare la busta contenente la prova da svolgere;
 - c. il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è 60 minuti;
 - d. Verranno loro consegnate due buste: una grande ed una piccola munita di cartoncino. Il candidato dopo aver compilato il formulario, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il formulario nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della Commissione, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna;
 - e. durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso;
 - f. verranno ritirati i cellulari che, in modalità aereo o silenzioso, sono collocati sul tavolo della Commissione per tutta la durata della prova e riconsegnati al termina della stessa;
 - g. sono esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione esaminatrice, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
 - h. nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
 - i. durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dal locale in cui si sta svolgendo la prova;
 - j. il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il raggiungimento, nella prova scritta del punteggio minimo consente al candidato l'ammissione alla prova orale.

Il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza è escluso dalla graduatoria è quindi da considerarsi non idoneo.

Viene comunicato ai candidati presenti, l'adempimento di cui al punto 7 – pag. 2 - del presente verbale, i quali provvedono ad effettuarlo.

Alle ore 16,40, fatta constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti i quesiti, il Presidente invita un candidato a sorteggiare la busta con il formulario dei quesiti da svolgere. A tale scopo si utilizzano tre biglietti contrassegnati con il numero corrispondente a quello delle tre buste che, opportunamente ripiegati, vengono inseriti in un sacchetto che funge da urna.

Alle ore 16,41 la candidata Daniela Peritore si offre per il sorteggio; il medesimo sorteggia il biglietto indicante il n° 1 al quale quindi, corrisponde la busta n° 1 contenente il formulario "prova 1".

Tale biglietto sottoscritto dalla candidata sopraindicata è posto agli atti della procedura de quo.

Dei quesiti concernenti le tre prove contenute nelle corrispondenti buste non sorteggiate ne viene data lettura ai candidati, perché quest'ultimi possano constatare la loro diversificazione rispetto a quelli da svolgere.

Si ribadisce alle candidate che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti e viene consegnato loro un foglio uso bollo recante il timbro dell'Azienda e la firma di un membro della Commissione da utilizzare per le risposte sintetiche.



La prova ha inizio alle ore 16,45 con termine alle ore 17,45.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono presenti tutti i componenti della Commissione,

Alle ore 17,45 tutti i candidati terminano la prova e, alla presenza di uno dei componenti della Commissione, procedono ad eseguire gli adempimenti previsti per la consegna della prova. Inseriscono il formulario nella busta grande assieme al foglietto debitamente già inserito nella busta piccola.

La busta è poi consegnata al Presidente della Commissione che, controllato che sia perfettamente chiusa, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la proprio firma e l'indicazione della data della consegna.

La Commissione decide di procedere immediatamente all'espletamento delle operazioni relative alla valutazione dei titoli e delle prove scritte. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Alle ore 17,55, la Commissione esamina e valuta la documentazione prodotta da parte di tutti i candidati, riportando i punteggi assegnati nella scheda individuale di ciascuna di essi.

Alle ore 18,40, la Commissione terminata la valutazione dei titoli, prosegue con la lettura e valutazione della prove scritte con le modalità di cui all'art. 13 del citato D.P.R. . Preliminarmente, il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio della prova e sulla busta piccola che vi è inclusa.

Al termine della lettura collegiale di ciascun elaborato, viene redatto il sotto riportato elenco sul quale è riprodotto il numero attribuito a ciascuna busta, in ordine di apertura, identico al numero della prova in essa contenuta, con accanto la registrazione del punteggio ad essa attribuito, ottenuto dalla somma delle votazioni assegnate alle singole risposte:

PROVA CONTRASSEGATA DAL	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
n° 1	28/30
n° 2	24/30
n° 3	24/30
n° 4	30/30
n° 5	22/30
n° 6	24/30

Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

La Commissione al termine delle suddette operazioni, prende atto dei seguenti abbinamenti:

PROVA CONTRASSEGATA DAL	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
n° 1	CECI VINCENZO	28/30
n° 2	DIANA MASSIMO	24/30
n° 3	SCALIERI FRANCESCO	24/30
n° 4	BATTAGLIA BENEDETTO	30/30
n° 5	STABILE DAVIDE SEBASTIANO CESARE	22/30
n° 6	PERITORE DANIELA	24/30



Terminate le operazioni di valutazione dei titoli e delle prove scritte, la Commissione decide che il colloquio, si terrà il giorno 10 aprile 2018 alle ore 16,30 - presso la sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto3/5 - piano terra, sala riunioni.

Per quanto sopra stabilito, si dà mandato al segretario di:

- ❖ provvedere, mediante la pubblicazione sul portale web aziendale, alla convocazione per il colloquio di tutti i candidati, avendo gli stesse raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo previsto;
- ❖ precisare nella convocazione stessa che i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e qualora, non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel' giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Alle ore 19,10 la seduta ha termine e la Commissione, pertanto, si aggiorna al giorno 10 aprile 2018 alle ore 16,00 presso la stessa sede.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale letto, firmato e sottoscritto come segue:

Presidente: dott. Emanuele SANTORO

Componente: dott. Pasquale LEPIANE

Componente: dott. Stefano MANCINI

Segretario: Marina LONGO



ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016; PER N° 1 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, **DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE.**

PROVA SCRITTA seduta del 23 MARZO 2018 ore 16,30

	COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
1	BATTAGLIA	BENEDETTO	PATENTE DI GUIDA n° U4E609346 FIUF-UCO	<i>B. Battaglia</i>
2	CECI	VINCENZO	C.I. n° AY 1259212 COMUNE DI ROMA	<i>V. Cenci</i>
3	DIANA	MASSIMO	C.I. n° AX 2856486 COMUNE DI ROMA	<i>M. Diana</i>
4	PERITORE	DANIELA	PATENTE DI GUIDA n° U1K618324A	<i>D. Peritore</i>
5	SCALIERI	FRANCESCO	C.I. n° AV 7634197 COMUNE DI MARINO (RM)	<i>F. Scaleri</i>
6	STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE	C.I. n° AY 3722969 COMUNE DI ROMA	<i>D. Stabile</i>

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016. **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE.**

VERBALE n° 2

L'anno 2018 il giorno 10 del mese aprile alle ore 16,00, presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1 sita in via Ariosto3/5, piano terra - sala riunioni - a seguito di convocazione via e-mail del 27/03/2018, si è riunita l'apposita Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe indicata.

La Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi alla procedura di cui trattasi, i cui componenti sono stati designati dal Direttore Generale con prot. 36599 del 21/03/2018 è così composta:

Presidente:	dott. Emanuele SANTORO	Dirigente Medico	Direttore della U.O.C. di Chirurgia del polo Osp.ro Civitavecchia-Bracciano ASL Roma 4 ;
Componente:	dott. Pasquale LEPIANE	Dirigente Medico	Dirigente Medico della U.O.C. Chirurgia Generale e Trapianti d'Organo A.O. San Camillo Forlanini;
Componente:	dott. Stefano MANCINI	Dirigente Medico	Direttore f.f. della U.O.C. Chirurgia Generale ed Oncologica ASL Roma 1;
Segretario:	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta per l'espletamento della prova colloquio e per la formulazione della graduatoria di idoneità e di merito.

La Commissione in via preliminare prende atto che in data 27/03/2018, si è provveduto alla convocazione per il colloquio, stabilito per la data odierna alle ore 16,30, dei candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

La Commissione, tenuto conto di quanto indicato nel verbale n. 1 sui criteri e sulle modalità di valutazione dei titoli, dell'esame degli stessi e dei correlativi punteggi assegnati, come riportato sulle schede individuali dei candidati, nonché dai punteggi attribuiti per la prova scritta, stila la seguente graduatoria attinente il punteggio: " titoli" e "prova scritta":



COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30
	140	
BATTAGLIA BENEDETTO	13,98	30/30
CECI VINCENZO	11,09	28/30
DIANA MASSIMO	12,45	24/30
PERITORE DANIELA	17,33	24/30
SCALIERI FRANCESCO	14,22	24/30
STABILE DAVIDE SEBASTIANO CESARE	14,13	22/30

Il colloquio come esplicitato nel verbale n. 1, verterà sugli argomenti della prova scritta, inerenti la disciplina di competenza nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Immediatamente prima della seduta dei colloqui, la Commissione predetermina i sette (7) quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta, inerenti la disciplina di competenza, individua la domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica e sceglie un testo tratto da una pubblicazione inerente la disciplina a selezione, da sottoporre ai candidati per la traduzione da una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Come esposto nel verbale n. 1, dei sette (7) quesiti sottoelencati, solo uno (1) sarà proposto a ciascun candidato, mediante estrazione a sorte:

1. LINFECTOMIA NEL CANCRO DELLA TIROIDE
2. TRATTAMENTO DELLA DIVERTICOLITE PERFORATA CON PERITONITE
3. LINFECTOMIA D₂
4. COMPLICANZE DEL PNEUMOPERITONEO
5. CONDOTTA TERAPEUTICA IN CASO DI MANCATA IDENTIFICAZIONE DEL LINFONODO SENTINELLA
6. COMPLICANZE DELLA TIROIDECTOMIA
7. INDICAZIONE ALLA VIDEOLAPAROSCOPIA NELLA DIVERTICOLITE

La Commissione:

- individua la seguente domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica:
 1. Come si compone una ricerca su "Pubmed".
- sceglie due testi, uno in lingua inglese l'altro in lingua francese, tratti da pubblicazioni inerenti la disciplina a selezione, da sottoporre ai candidati per la traduzione da una lingua straniera a scelta tra inglese e francese. Il testo o i testi, a seconda della scelta della lingua da parte dei candidati, costituiranno allegati al presente verbale (all. n° 1).

Si terrà conto della capacità di visione complessiva, della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nelle risposte date sui quesiti posti.

Si ribadisce che i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.



Alle ore 16,40 i candidati convocati vengono ammessi nel locale dell' esame ed il Presidente della Commissione fa procedere il segretario all'appello nominale dei medesimi.

Sono presenti tutti i seguenti candidati convocati:

BATTAGLIA BENEDETTO
CECI VINCENZO
DIANA MASSIMO
PERITORE DANIELA
SCALIERI FRANCESCO
STABILE DAVIDE SEBASTIANO CESARE

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio, precisando che:

- a. si svolge in aula aperta al pubblico;
- b. è reso noto, prima dell' effettuazione del colloquio stesso, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e della prova scritta;
- c. si proporrà un quesito, mediante estrazione a sorte vertente sugli argomenti della prova scritta, inerenti la disciplina di competenza, una domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica ed una per verificare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- d. sono stati predisposti 6 fogliettini corrispondenti alle iniziali dei cognomi dei candidati; il fogliettino estratto a sorte da uno dei presenti coinciderà col nominativo del candidato che inizierà i colloqui, e dal quale si proseguirà in ordine alfabetico;
- e. per quanto riguarda il superamento del colloquio, esso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido sul foglio presenze, dagli stessi sottoscritto, che forma parte integrante del presente verbale (all. n° 2).

Viene chiesto ai candidati di scegliere tra inglese e francese, che costituirà oggetto di parte della prova orale relativa alla verifica della conoscenza di una lingua straniera.

All'unanimità i candidati scelgono la lingua inglese, si allega pertanto il testo di cui all'allegato n° 1.

La candidata Daniela peritore, si offre per l'estrazione a sorte del fogliettino corrispondente alle iniziali del cognome del candidato dal quale inizieranno i colloqui.

Viene estratto il fogliettino corrispondente al cognome del candidato: Scalieri Francesco.

Alle ore 16,45 hanno inizio i colloqui.

1 Candidato dott. FRANCESCO SCALIERI
Il candidato estrae il quesito n° 1 e sostiene le varie fasi del colloquio.

Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 27/30

2 Candidato dott. DAVIDE SEBASTIANO CESARE STABILE
Il candidato estrae il quesito n° 6 e sostiene le varie fasi del colloquio.

Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 30/30

- 3 Candidato dott. **BENEDETTO BATTAGLIA**
Il candidato estrae il quesito n° 5 e sostiene le varie fasi del colloquio.
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di **30/30**
- 4 Candidato dott. **VINCENZO CECI**
Il candidato estrae il quesito n° 2 e sostiene le varie fasi del colloquio.
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di **30/30**
- 5 Candidato dott. **MASSIMO DIANA**
Il candidato estrae il quesito n° 3 e sostiene le varie fasi del colloquio.
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di **27/30**
- 6 Candidata dott.^{ssa} **DANIELA PERITORE**
La candidata estrae il quesito n° 7 e sostiene le varie fasi del colloquio.
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di **27/30**

Alle ore 17,45 terminano i colloqui

La Commissione formula la seguente graduatoria di merito finale, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, al voto attribuito nella prova scritta e nella prova colloquio:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
BATTAGLIA	BENEDETTO	13,98	30	30	73,98
CECI	VINCENZO	11,09	28	30	69,09
PERITORE	DANIELA	17,33	24	27	68,33
STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE	14,13	22	30	66,13



SCALIERI	FRANCESCO	14,22	24	27	65,22
DIANA	MASSIMO	12,45	24	27	63,45

Dagli esiti della procedura selettiva, la Commissione ritiene pertanto che tutti i candidati presentatisi al colloquio sono risultati idonei, avendo gli stessi, conseguito in ciascuna delle prove una valutazione di sufficienza.

Si da mandato al Segretario di pubblicare la graduatoria di merito finale sul sito web aziendale e di trasmettere gli atti agli uffici amministrativi preposti per l'assunzione dei provvedimenti di competenza.

La seduta si conclude alle ore 18,40.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale letto, firmato e sottoscritto come segue:

Presidente: dott. Emanuele SANTORO

Componente: dott. Pasquale LEPIANE

Componente: dott. Stefano MANCINI

Segretario: Marina LONGO

PubMed

Format: Abstract

Colon Rectum. 1980 Nov-Dec;23(8):572-5.

Radiation-induced carcinoma of the rectum.

Artins A, Sternberg SS, Attiyeh FF.

Abstract

Carcinomas and sarcomas are known to develop after radiation therapy. A complete review of the literature regarding appearance of carcinoma of the rectum following radiation therapy to the pelvis was undertaken. The average interval between irradiation and diagnosis of the rectal cancer was 15.2 years, the range being from one year, two months to 33 years. We present a case of carcinoma of the rectum arising as two separate primaries 46 years after irradiation for an epidermoid carcinoma of the cervix. There were many pathologic changes related to the radiation therapy.

ID: 7460696

[Indexed for MEDLINE]

Publication type, MeSH terms

LinkOut - more resources

Handwritten signatures and scribbles:
A large 'X' mark.
A signature that appears to say "Zufar".
A signature that appears to say "Rajesh".
A signature that appears to say "Jain".
Vertical text on the right: "ALL" and "R".



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016; PER N° 1 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, **DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE.**

PROVA COLLOQUIO seduta del 10 APRILE 2018 ore 16,30

COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
1 BATTAGLIA	BENEDETTO	PATENTE N° VA E609316N	<i>Benedetto Battaglia</i>
2 CECI	VINCENZO	C.T. N° NY 1959219 (CITIZINE DI ROMA)	<i>Vincenzo Ceci</i>
3 DIANA	MASSIMO	C.T. N° AX 9856186 (CITIZINE DI ROMA)	<i>Massimo Diana</i>
4 PERITORE	DANIELA	PATENTE N° VA K618321A	<i>Daniela Peritore</i>
5 SCALIERI	FRANCESCO	C.T. N° AV 4631194 (CITIZINE DI TIRRENIA)	<i>Francesco Scalieri</i>
6 STABILE	DAVIDE SEBASTIANO CESARE	C.T. N° AY 3F29469 (CITIZINE DI ROMA)	<i>Roberto Stabile</i>

Roberto Stabile

Roberto Stabile