

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Vincal Srl per la fornitura triennale di Tappetini per il trasferimento dei pazienti e cover, per un importo complessivo pari ad € 15.320,76 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: Y85385CDB9

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. VITTORIO SANTORIELLO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.665,30	2022	CE	501010891	ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI	Dott.ssa Roberta Pavan	SI
€5.075,20	2023	CE	501010891	ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI	Dott.ssa Roberta Pavan	NO
€5.075,20	2024	CE	501010891	ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI	Dott.ssa Roberta Pavan	NO
€3.505,06	2025	CE	501010891	ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI	Dott.ssa Roberta Pavan	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott.ssa ROBERTA PAVAN

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, Dott.ssa Maura Bettini, con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino	
Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.5 pagine di cui n.1 pagine di allegati	Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Roberta Volpini	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 e dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022 avente ad oggetto: cessazione del Dr. Angelo Tanese dall'incarico di Direttore Generale dell'ASL Roma 1 contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, Dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni;
- l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo";
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'indizione delle procedure di gara;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che l'Area del Farmaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di tappetini per il trasferimento dei pazienti e cover;
- che a seguito di una consultazione di mercato è stata attivata una trattativa diretta sul MEPA, nr. 3266835, con l'operatore Vincal Srl, cui non è stata in passato affidata alcuna analoga fornitura, per acquisire offerta per i prodotti di seguito specificati:
- n. 60 Tappetini per il trasferimento dei pazienti, tipo telo Trhudi, radiotrasparente. I teli vengono posizionati sotto il paziente per facilitare le operazioni di spostamento.
 - n. 1.600 Cover, compatibile con la descrizione di cui sopra. Protezione monouso in plastica per dispositivo di trasferimento paziente.
- per un importo a base d'asta pari ad € 12.560,00 iva esclusa;
- che l'offerta tecnica è risultata conforme all'esigenze cliniche degli utilizzatori;
- che l'attivazione dei contratti e pertanto l'avvio della fornitura in oggetto è condizionata dall'esito dei controlli di cui al comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ATTESO** che, a seguito dell'adozione del presente atto, così come attestato dall'Area del Farmaco, sul C.E. n. 501010891 "ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI" Bilancio 2022, i Fondi controllati dall'AREA del Farmaco, presenta la seguente situazione economica:

CONTO ECONOMICO 501010891	
BUDGET ASSEGNATO	€ 2.650.000,00
BUDGET GIÀ IMPEGNATO	€ 16.848.659,55
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	€ 1.665,30
SCOSTAMENTO NEGATIVO	€ -14.200.324,85

che gli scostamenti sopra indicati, riferiti al budget stanziato e non a quello effettivamente consumato, derivano dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa per l'anno in corso, rispetto al budget definitivo attribuito ai CCS con Deliberazione n. 571/2022, non può essere ridotta;

RITENUTO opportuno individuare per il contratto in questione quale DEC il Dott. Claudio Pisanelli, Dirigente Farmacista;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura triennale del materiale di seguito specificato all'operatore Vincal Srl per un importo complessivo pari ad € 15.320,76 iva compresa:

Quantità	Descrizione	Importo Unitario Iva esclusa
n. 60	Tappetini per il trasferimento dei pazienti – Cod. EZ-100	€ 188,50
n. 1.600	Cover – Cod. COEZ100 (16 rotoli da 100 cover)	€ 78,00

di contabilizzare i costi derivanti dall'adozione del presente atto sui sotto indicati conti sui Bilanci come di seguito specificato:

Bilancio 2022: € 1.665,30=I.C. – periodo 01/11/2022 – 31/12/2022;

Bilancio 2023: € 5.075,20=I.C. – periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

Bilancio 2024: € 5.075,20=I.C. – periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;

Bilancio 2025: € 3.505,06=I.C. – periodo 01/01/2025 – 31/10/2025;

di nominare DEC del contratto il Dott. Claudio Pisanelli, Dirigente Farmacista;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del
 Procedimento
 Dr. Vittorio Santoriello
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore della U.O.C.
 Acquisizione Beni e Servizi
 Dr.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore del Dipartimento
 Tecnico Patrimoniale
 Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

In Virtù dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L. R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché in virtù delle funzioni e dei poteri conferitigli con Deliberazione 620 del 22/09/2022.

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Vincal Srl per la fornitura triennale di Tappetini per il trasferimento dei pazienti e cover, per un importo complessivo pari ad € 15.320,76 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: Y85385CDB9"* e, conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura triennale del materiale di seguito specificato all'operatore Vincal Srl per un importo complessivo pari ad € 15.320,76 iva compresa:

Quantità	Descrizione	Importo Unitario Iva esclusa
n. 60	Tappetini per il trasferimento dei pazienti – Cod. EZ-100	€ 188,50
n. 1.600	Cover – Cod. COEZ100 (16 rotoli da 100 cover)	€ 78,00

di contabilizzare i costi derivanti dall'adozione del presente atto sui sotto indicati conti sui Bilanci come di seguito specificato:

Bilancio 2022: € 1.665,30=I.C. – periodo 01/11/2022 – 31/12/2022;

Bilancio 2023: € 5.075,20=I.C. – periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

Bilancio 2024: € 5.075,20=I.C. – periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;

Bilancio 2025: € 3.505,06=I.C. – periodo 01/01/2025 – 31/10/2025;

di nominare DEC del contratto il Dott. Claudio Pisanelli, Dirigente Farmacista;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott.ssa Roberta Volpini

FIRMATO DIGITALMENTE

