

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Qualifica
Telefono dell'Ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità

CRISTINA FRANCO
Asl Roma 1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
06.68357071
cristina.franco@aslroma1.it

ITALIANA

Esperienza lavorativa
ASL ROMA 1
• 01/01/2017 – ad oggi

Attività svolte
ASL Roma 1

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01/01/2018 a tutt'oggi.

Dirigente Amministrativo a tempo determinato dal 01/01/2017 al 31.12.2018.

Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi (dal 16.06.2019 ad oggi)

Responsabile *ad interim* della UOSD Qualità Appalti (dal 16.06.2020 ad oggi)

Responsabile f.f. della UOC Patrimonio (dal 01.03.2020 al 15.06.2020)

Responsabile f.f. della UOSD Patrimonio (dal 01.08.2018 al 28.02.2020)

Sostituzione nelle funzioni direzionali della UOC Logistica (dal 15.01.2018 al 30.09.2018)

Incarico professionale "Staff Dipartimento Tecnico Professionale" (dal 01.08.2017)

Incarico dirigenziale a tempo determinato a supporto della UOC Logistica (dal 01.01.2017 al 31.07.2017)

Project Manager del progetto n. 10 del Master Plan Asl Roma 1 2018-2019 "Piano di utilizzazione delle sedi aziendali"

Project Manager del progetto n. 22 del Master Plan Asl Roma 1 giugno 2019-2020 "Piano di normalizzazione e sviluppo delle politiche di acquisto"

Docenze
Universitas Mercatorum
2019

Docenza al Master in Management Sanitario della Universitas Mercatorum dal titolo per i moduli:
"I processi di acquisizione di beni e servizi nelle aziende sanitarie"
"La gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi"

Esperienza lavorativa
Azienda Ospedaliera San
Camillo Forlanini
• 25.01.1999 – 31.12.2016

Attività svolte

Collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato dal 16/02/2010 al 31/12/2017

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato dal 25/01/1999 - 15/02/2010

Da febbraio 2015 a dicembre 2016 assegnazione alla UOC Acquisizione Beni e Servizi (nota di assegnazione prot. n. 3422 del 18/02/2015 della direzione Amministrativa) e dal 01/05/2015 Referente dell'Ufficio Servizi della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Attività di Staff con il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi – 18/02/2015 – 05/05/2015;

Da aprile 2014 UOC Bilancio e Attività Fiscale Tributaria con incarico di Responsabile dell'Ufficio Assunzioni Autorizzazioni di Spesa dal 01/12/2014 al 17/02/2015

Da novembre 2000 responsabile Reparto Appalti della U.O.C. Ingegneria

Da luglio 1999 Ufficio Personale del Dipartimento di Ingegneria Sanitaria con collaborazione nella gestione dell'ufficio gare in materia di appalti di opere pubbliche, spese in economia e fondo economale

Dal gennaio 1999 Ufficio AA.GG. Budget Dipartimento Malattie Polmonari

Dal 11/09/2013 al 31/03/2014 delega ruolo di referente per la prevenzione alla corruzione per la U.O.C. Ingegneria.

Dal 19/12/2013 al 31/03/2014 delega ruolo di referente per la trasparenza e l'integrità per la U.O.C. Ingegneria

<p>Collaudo 2010-2018</p>	<p>Membro della Commissione per il collaudo tecnico – amministravo in corso d'opera e finale dell'appalto del Multiservizio Tecnologico – Contratto 2007 – 2014. (nomina del 29/03/2010)</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 25/10/1996 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata</p>
<p>Istruzione e formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata 1996</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali 2008</p>	<p>Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici - conseguito in data 26/01/2008 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA</p>
<p>Aggiornamento</p>	<p>Introduzione al sistema di Budget – 23/26.02.1999 CONFOR S.r.l.</p> <p>“L'introduzione della gestione per processi: principi, metodi, strumenti. I ruoli operativi” - 03/11/1999 SDA BOCCONI</p> <p>“Seminario pratico per la predisposizione e gestione di bandi, inviti e capitolati nei lavori pubblici” 22/23/24. 03.2001 CEIDA</p> <p>“Merloni quater e aste online” 17/24/28.10.2002 – CENTRO STUDI MARANGONI</p> <p>“Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti pubblici” 9/16/17.06.2008 Ascleption S.c.p.a.</p> <p>“Bandi –Tipo e Spending review: le novità negli appalti pubblici” 7/13.12.2012 CENTRO STUDI MARANGONI</p> <p>Partecipazione a 14 corsi di formazione/aggiornamento di varia durata, organizzati dall'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini nell'ambito di programmi di aggiornamenti interni.</p> <p>“AVCPASS, verifica dei requisiti e le altre novità in materia di appalti pubblici” - CENTRO STUDI MARANGONI 21/03/2014</p> <p>Incontro Formativo “Il Ruolo del RuP e del DEC” - FEDER SANITA' anci – 24/09/2015</p> <p>Corso di Alta Formazione “La Nuova Normativa degli appalti Pubblici - ”FEDER SANITA' anci – 18/05/2016, 08/06/2016 e 16/06/2016</p> <p>Corso di Alta Formazione “La Nuova Normativa degli appalti Pubblici – II Edizione - ”FEDER SANITA' anci –21/11/2016 e 06/12/2016</p> <p>Corso di Alta Formazione “Gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza negli appalti pubblici” FEDER SANITA' anci – 07/02/2017</p> <p>Corso di Formazione “Gli acquisti dopo il decreto correttivo al Codice degli appalti (d.lgs. n. 56/2017): cosa cambia in sanità – II Edizione -”FEDER SANITA' anci – 16/06/2017</p> <p>Convegno AEL “Acquisti di Beni e Servizi in Sanità: Novità normative e applicative” – fare – 04.05.2018</p> <p>Corso di Formazione “Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione - Il DEC nel DM n. 49/2018: Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni – Esame della normativa e compiti operativi” - ”FEDER SANITA' anci – 25/08/2018</p> <p>Corso di formazione “Il Patrimonio Immobiliare pubblico: acquisizione, valorizzazione e dismissione - Gestione, valorizzazione e dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni” – acsel Servizi – 21.09.2018;</p> <p>Corso di formazione “Il Patrimonio Immobiliare pubblico: acquisizione, valorizzazione e dismissione – Polite e strumenti per la valorizzazione economica e sociale del territorio attraverso il miglior utilizzo degli immobili pubblici” - acsel Servizi – 15.10.2018.</p>
<p>Madrelingua</p>	<p>Italiano</p>

Altre lingue
Competenze Tecniche

Inglese
Conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Roma, 28.10.2021

Firma

