

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip SPC Connettività LOTTO 4 per la fornitura dei Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (Cig madre: 5519376D26) per i servizi di manutenzione e assistenza, conduzione applicativa e supporto specialistico del Sistema Amministrativo Contabile C4H della Asl Roma 1 - Fornitore: RTI: Almaviva S.p.A. (mandataria), per un periodo di 7 mesi - Importo complessivo pari ad € 825.658,96 iva esclusa (€ 1.007.303,93 iva inclusa) - CIG derivato 9283695B76

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: SERENA SBRIGLIO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. DEBORA ANGELETTI	Ing. DEBORA ANGELETTI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.007.303,93	2022	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Debora Angeletti	Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. Debora Angeletti

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, Dott.ssa Maura Bettini, con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Roberta Volpini

Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti

Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.29 pagine di cui n.23 pagine di allegati	Il Direttore Generale Dott. Angelo Tanese	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div>
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 28/03/2022 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del dott. Angelo Tanese;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;
- VISTO** il D.LGS. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. ii;
- PREMESSO** che con Delibera 1328 del 05/11/2021 l'azienda ASL Roma1 ha approvato il Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2022-2023) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2022-2024) dell'azienda medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che con Delibera 988 del 30/12/2021 la Regione Lazio ha adottato il Piano biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 498-ter del regolamento regionale n.1/2002 e ss.mm.ii;
- che con Delibera n. 572 del 26/04/2021 è stato affidato alla società Dedalus S.p.A. il servizio di implementazione delle evoluzioni relative al sistema amministrativo-contabile C4H in uso presso la Asl Roma 1;
- che ad oggi il suindicato sistema continua ad essere in uso e che pertanto si rende necessario garantire la manutenzione e l'implementazione dello stesso;
- TENUTO CONTO** che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come da ultimo modificata dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208, prevede l'obbligo per gli Enti del SSN:
- di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.; (art. 1, comma 449, l. 296/2006; art. 1 comma 548, l. 208/2015);
- ATTESTATO** che sul portale degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione è presente e attiva la convenzione denominata SPC Cloud Lotto 4 per la fornitura di "Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line" Lotto 4, per le

Pubbliche Amministrazioni, aggiudicata al RTI: Almaviva S.p.A. (mandataria), Almwave s.r.l., INDRA ITALIA S.p.A., Intellera Consulting S.r.l.;

che la UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione con Prot. n. 54591 del 04/04/2022, ha richiesto il Progetto Dei Fabbisogni "Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4" (All.1), riguardante la presa in carico del Sistema Amministrativo Contabile già in possesso dell'Asl Roma 1, nonché nello specifico l'attivazione dei servizi di Manutenzione e assistenza, conduzione applicativa, supporto specialistico e continuità operativa del sistema adeguati livelli di servizio;

che con Prot. n. 95566 del 15/06/2022 è pervenuto il relativo Progetto, valutato dalla UOC STI in linea con le richieste di fabbisogno (All.2);

che il Decreto Legge del 17 maggio 2022, n. 50 all'art. 49, comma 2, ha esteso la durata temporale di tutti i lotti del Contratto Quadro Cloud sino al 31/12/2022;

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato alla generazione dei CIG derivati per l'adesione alla Convenzione Consip denominata SPC Connettività LOTTO 4 per la fornitura di "Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line Sistema Pubblico di Connettività" Lotto 4, per le Pubbliche Amministrazioni e che il CIG così acquisito è il n. 9283695B76;

che è necessario procedere, in conformità con quanto previsto dalla Convenzione Consip, alla stipula del contratto esecutivo sulla base dello schema presente sulla piattaforma e successivamente provvedere con l'emissione dell'ordine definitivo sul sistema informativo Acquisti in Rete;

che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 825.658,96 iva esclusa pari ad € 1.007.303,93 iva inclusa, verrà imputata sul C.E. n. 502020106 – "Servizi di assistenza informatica", Bilancio 2022;

che, pertanto, l'anno 2022 presenta la seguente situazione economica;

Budget assegnato	€ 14.319.252,00
Budget già impegnato	€ 17.145.207,80
Importo impegnato con il presente atto	€ 1.007.303,93
Scostamento	€ - 3.833.259,73

RITENUTO

opportuno considerare che lo scostamento negativo derivante dall'impegno del presente atto è riferito al budget provvisorio del 2022 approvato con delibera n. 115 del 10/02/2022 e non anche al budget definitivo determinato dal concordamento regionale, in quanto non ancora adottato dalla Regione Lazio;

ATTESO

che il Responsabile del Procedimento è il Direttore della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione Ing. Debora Angeletti cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire alla Convenzione Consip SPC Connettività LOTTO 4 per la fornitura dei Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (Cig madre: 5519376D26) per i servizi di manutenzione e assistenza, conduzione applicativa e supporto specialistico del Sistema Amministrativo Contabile C4H della Asl Roma 1 – Fornitore: RTI: Almaviva S.p.A. (mandataria), per un periodo di 7 mesi - Importo complessivo pari ad € 825.658,96 iva esclusa (€ 1.007.303,93 iva inclusa) - CIG derivato 9283695B76;

di dare atto che la spesa di € 1.007.303,93 iva inclusa, derivante dall'adesione sopraindicata, verrà imputata sul C.E. n. 502020106 – “Servizi di assistenza informatica”, Bilancio 2022;

di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, la D.ssa Mirella Peracchi, Direttore del Dipartimento Amministrativo;

di nominare quali Assistenti al Dec la D.ssa Maura Bettini, Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, la D.ssa Stefania Di Carlo della UOC Bilancio e Contabilità, la D.ssa Daniela Felici della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, La D.ssa Assunta Mammarella Direttore della UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari E Analisi Processi Assistenziali e la D.ssa Rita Lucchetti Direttore Area Governo della Rete – UOC Committenza;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Debora Angeletti	Ing. Debora Angeletti	Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 28 marzo 2022;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Adesione alla Convenzione Consip SPC Connettività LOTTO 4 per la fornitura dei Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (Cig madre: 5519376D26) per i servizi di manutenzione e assistenza, conduzione applicativa e supporto specialistico del Sistema Amministrativo Contabile C4H della Asl Roma 1 – Fornitore: RTI: Almaviva S.p.A. (mandataria), per un periodo di 7 mesi - Importo complessivo pari ad € 825.658,96 iva esclusa (€ 1.007.303,93 iva inclusa) - CIG derivato 9283695B76" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire alla Convenzione Consip SPC Connettività LOTTO 4 per la fornitura dei Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (Cig madre: 5519376D26) per i servizi di manutenzione e assistenza, conduzione applicativa e supporto specialistico del Sistema Amministrativo Contabile C4H della Asl Roma 1 – Fornitore: RTI: Almaviva S.p.A. (mandataria), per un periodo di 7 mesi - Importo complessivo pari ad € 825.658,96 iva esclusa (€ 1.007.303,93 iva inclusa) - CIG derivato 9283695B76;

di dare atto che la spesa di € 1.007.303,93 iva inclusa, derivante dall'adesione sopraindicata, verrà imputata sul C.E. n. 502020106 – “Servizi di assistenza informatica”, Bilancio 2022;

di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, la D.ssa Mirella Peracchi, Direttore del Dipartimento Amministrativo;

di nominare quali Assistenti al Dec la D.ssa Maura Bettini, Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, la D.ssa Stefania Di Carlo della UOC Bilancio e Contabilità, la D.ssa Daniela Felici della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, La D.ssa Assunta Mammarella Direttore della UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari E Analisi Processi Assistenziali e la D.ssa Rita Lucchetti Direttore Area Governo della Rete – UOC Committenza;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese

PIANO DEI FABBISOGNI

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
1.1	Premessa.....	3
1.2	Scopo.....	3
1.3	Campo di applicazione.....	3
1.4	Assunzioni.....	3
1.5	Riferimenti.....	3
1.6	Acronimi e glossario.....	3
2	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	4
2.1	Dati anagrafici amministrazione.....	4
3	DESCRIZIONE E DURATA DEL FABBISOGNO	5
3.1	Schema di integrazione.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	5
4.1	Servizi di sviluppo.....	5
4.1.1	L4.S1 Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti e applicazioni web	5
4.1.2	L4.S2 Progettazione, Sviluppo, Mev e rifacimento di APP.....	5
4.2	L4.S5 - Manutenzione Correttiva/Adeguativa di siti web, portali, applicazioni web e APP	6
4.3	Servizi di Gestione.....	6
4.3.1	L4.S3 - Content Management.....	6
4.3.2	L4.S4 - Gestione Operativa	6
4.3.3	L4.S6 - Conduzione Operativa.....	7
4.4	L4.S7 - Supporto Specialistico	7
4.5	Servizi selezionati dall'amministrazione	7

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nell'ambito di un processo di rinnovamento e integrazione dei sistemi informatici, vista l'opportunità offerta dall'accordo quadro relativo all'appalto dei servizi offerti dal contratto Quadro Consip Lotto 4 in favore delle PA, intende stipulare un contratto, per la realizzazione e gestione di portali, APP, siti e applicazioni web.

1.2 Scopo

Scopo del documento è individuare i servizi da attivare per il raggiungimento dei requisiti utente.

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto SPC Lotto 4.

1.4 Assunzioni

Non applicabile.

1.5 Riferimenti

Identificativo ¹	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 04/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro relativo all'Appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (lotto 4) in favore delle PA.
Allegato 5A alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Parte Generale
Allegato 5B alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Lotto 4

1.6 Acronimi e glossario

Definizione Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività

¹ La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell'identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

2 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE

2.1 Dati anagrafici amministrazione

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	
Regione	
Codice Fiscale	
Indirizzo mail	
PEC	
Codice PA	

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	
Cognome	
Telefono	
Indirizzo mail	
PEC	

3 DESCRIZIONE E DURATA DEL FABBISOGNO

Con il seguente piano dei fabbisogni la ASL intende richiedere la presa in carico del Sistema Amministrativo Contabile già in possesso dell'Ente. Nello specifico si dovranno garantire i servizi di Manutenzione e assistenza, il servizio di conduzione applicativa e di supporto specialistico. Nelle fasi di presa in carico si dovrà garantire la continuità operativa, nonché gli stessi livelli di servizio.

4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Di seguito l'elenco dei servizi previsti nel contratto SPC Lotto 4 che l'amministrazione può scegliere selezionandoli dalla tabella conclusiva.

4.1 Servizi di sviluppo

I servizi di sviluppo sono i seguenti:

- L4.S1 Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti e applicazioni web
- L4.S2 Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di APP

4.1.1 L4.S1 Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti e applicazioni web

Realizzazione ex-novo, evoluzione e/o reingegnerizzazione di siti, portali, applicazioni web e siti mobile

Il servizio comprende le attività necessarie per la realizzazione ex-novo, l'evoluzione e/o la reingegnerizzazione di siti, portali, applicazioni web e siti mobile.

È previsto lo staffing dei team secondo un mix specifico in funzione del ciclo di sviluppo prescelto (Realizzativo/Completo).

Il servizio è così suddiviso:

- L4.S1.1 Ciclo Completo (FP)
- L4.S1.2 Ciclo Realizzativo (FP)
- L4.S1.1bis Ciclo Completo (gg/pp)
- L4.S1.2bis Ciclo Realizzativo (gg/pp).

4.1.2 L4.S2 Progettazione, Sviluppo, Mev e rifacimento di APP

Realizzazione ed evoluzione di APP per dispositivi mobili, come smartphone e tablet

Il servizio ha come obiettivo la realizzazione e l'evoluzione di APP per dispositivi mobili, come smartphone e tablet; in via generale, si distinguono le seguenti tipologie di APP:

	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Piano dei Fabbisogni	Asl Roma 1

- **Informative** - applicazioni a finalità puramente divulgativa dei servizi dell'Amministrazione
- **Dispositive** - applicazioni che consentono la fruizione dei servizi istituzionali attraverso i canali mobile sopra indicati.

4.2 L4.55 - Manutenzione Correttiva/Adeguativa di siti web, portali, applicazioni web e APP

Garantire la corretta funzionalità e l'aderenza agli standard di settore, ai vincoli normativi ed istituzionali degli sviluppi afferenti a siti web, portali, applicazioni web e APP.

Il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa si pone l'obiettivo di garantire la corretta funzionalità e l'aderenza agli standard del settore sanitario, ai vincoli normativi ed istituzionali degli sviluppi afferenti a siti web, portali, applicazioni web e APP realizzati e non coperti da garanzia, ovvero presi in carico ad inizio contratto, nell'ottica di assicurarne la piena operatività.

Il servizio è così suddiviso:

- L4.55.1 Manutenzione correttiva siti web, portali e applicazioni web
- L4.55.2 Manutenzione adeguativa siti web, portali e applicazioni web

4.3 Servizi di Gestione

I servizi di gestione sono i seguenti:

- L4.53 Content Management
- L4.54 Gestione Operativa
- L4.56 Conduzione Applicativa

4.3.1 L4.53 - Content Management

Supporto tecnico redazionale e di gestione dei contenuti dei siti/portali/app con riferimento all'intero ciclo di vita dei contenuti

Il Servizio consiste nel supporto tecnico redazionale e di gestione dei contenuti con riferimento all'intero ciclo di vita dei contenuti; in particolare, le attività sono così categorizzabili:

- supporto alla creazione e gestione del modello dei contenuti e dei workflow redazionali
- classificazione e archiviazione dei contenuti
- pubblicazione, profilazione e attivazione dei contenuti e degli utenti.

4.3.2 L4.54 - Gestione Operativa

Gestione di tutti gli aspetti tecnologici, funzionali, applicativi e di CMS (as a service), connessi all'erogazione di siti, portali, applicazioni web e APP mediante il Centro Servizi

Il servizio prevede le seguenti attività:

- messa a disposizione di infrastrutture logistiche e sistemistiche necessarie ad ospitare i siti/portali delle Amministrazioni committenti, nell'ambito del Centro Servizi e loro conduzione tecnica ed operativa (in esercizio)
- erogazione di una piattaforma di CMS "as a service" e relativa gestione.

	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Piano del Fabbisogni	Asl Roma 1

Il servizio è così suddiviso:

- L4.S4.1 Gestione Operativa (fascia Base)
- L4.S4.1a Gestione Operativa (fascia Base) Servizio Aggiuntivo
- L4.S4.2 Gestione Operativa (fascia Media)
- L4.S4.2a Gestione Operativa (fascia Media) Servizio Aggiuntivo
- L4.S4.3 Gestione Operativa (fascia Alta)
- L4.S4.3a Gestione Operativa (fascia Alta) Servizio Aggiuntivo

4.3.3 L4.S6 - Conduzione Operativa

Attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione in esercizio di quanto sviluppato, gestito e mantenuto in ambito al Lotto 4

Il servizio di conduzione applicativa comprende attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione in esercizio di quanto sviluppato, gestito e mantenuto in ambito al Lotto 4.

Particolare rilevanza assume, ai fini dell'erogazione del presente servizio, l'organizzazione da parte dell'Aggiudicatario del servizio di Help desk.

4.4 L4.S7 - Supporto Specialistico

Risorse specialistiche sugli ambiti della fornitura del Lotto 4 con riferimento alla molteplicità di tematiche tecnologiche e funzionali specifiche

Il servizio consente all'Amministrazione committente di usufruire di risorse specialistiche sugli ambiti della fornitura del Lotto 4 con riferimento alla molteplicità di tematiche tecnologiche e funzionali specifiche; a tal fine, l'Amministrazione può individuare attività puntuali collegate ai servizi base acquisiti oppure raccogliere le esigenze di supporto sull'arco temporale della fornitura, pianificandole successivamente secondo i propri processi interni.

4.5 Servizi selezionati dall'amministrazione

Cod. Serv.	Nome Servizio	Servizio selezionato	Periodo Da	Periodo A
L4.S1	Progettazione sviluppo MEV rifacimento portali siti e applicazioni web	NO		
L4.S2	Progettazione sviluppo MEV rifacimento di APP	NO		
L4.S3	Content management	NO		
L4.S4	Gestione Operativa	NO		
L4.S5	Manutenzione correttiva/adequativa siti web, portali e applicazioni web	NO		
L4.S6	Conduzione operativa	SI		
L4.S7	Supporto specialistico	SI		

Debora
Angeletti

Firmato digitalmente
da Debora Angeletti
Data: 2022.04.04
10:04:41 +02'00'

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A/
Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4

Progetto dei Fabbisogni

SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo
Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

Almaviva

Almwave

indra

intellera
consulting



ASL Roma 1

PROGETTO DEI FABBISOGNI

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

Sistema Amministrativo Contabile

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almare S.p.A/
Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4

Progetto dei Fabbisogni

SPC14-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo
Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Premessa.....	3
1.2	Scopo.....	3
1.3	Campo di applicazione.....	3
1.4	Assunzioni.....	3
1.5	Riferimenti.....	4
1.6	Acronimi e glossario.....	4
1.7	Versioni.....	4
1.7.1	Versione 1.0.....	4
1.7.2	Versione 1.1.....	4
2	ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
3	PROGETTO DI ATTUAZIONE	7
3.1	Dimensionamento dei servizi.....	10
3.2	Impegno delle risorse professionali.....	11
3.3	Indirizzo di dispiegamento dei servizi.....	11
3.4	Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi.....	12
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI	13
4.1	Gestione dei SAL Mensili.....	13
4.2	Report di Stato di Avanzamento Mensile.....	13
5	PIANO DI ATTUAZIONE	15
5.1	Piano di Lavoro.....	15
5.2	Gestione della Sicurezza.....	15
5.3	Piano di Qualità.....	15
6	DATA DI ATTIVAZIONE	16

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1



1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento costituisce il Progetto dei Fabbisogni per i servizi richiesti dall'ASL Roma 1, esso riporta la proposta tecnico ed economica da implementare sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro.

1.2 Scopo

Scopo del documento è documentare e quantificare i servizi richiesti dall'Amministrazione. Si compone di:

- * Organizzazione del Contratto
- * Progetto di Attuazione
- * Modalità di presentazione e approvazione degli stati di avanzamento mensili
- * Piano di Attuazione
- * Data di Attivazione.

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto SPC lotto 4. In particolare al progetto Sistema Gestione Laboratori. In particolare sono richiesti i seguenti servizi:

- * Servizio L4.S1 – Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti web e applicazioni web
- * Servizio L4.S6 – Conduzione applicativa
- * Servizio L4.S7 – Supporto specialistico

1.4 Assunzioni

Non applicabile.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

1.5. Riferimenti

Identificativo ¹	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 04/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro relativo all'Appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (lotto 4) in favore delle PA.
Allegato 5A alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Parte Generale
Allegato 5B alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Lotto 4
SPCL4 -Piano Fabbisogni_Roma 1.pdf	Piano dei Fabbisogni
SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.0	Progetto dei Fabbisogni PEC del 26/05/2022

1.6. Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
LLU	Laboratorio Logico Unico
ASL	Azienda Sanitaria Locale
LIS	Laboratory Information System
TAT	Tourn Around Time
XML	eXtensible Markup Language
CDA2	Clinical Document Architecture Release 2

1.7. Versioni

1.7.1. Versione 1.0

Prima stesura del documento.

1.7.2. Versione 1.1

La presente versione di Progetto dei Fabbisogni annulla e sostituisce la versione precedente (versione 1.0), come da richiesta da parte del cliente, sono stati rimodulati i servizi.

¹ La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell'identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/
Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4

Progetto dei Fabbisogni

SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo
Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

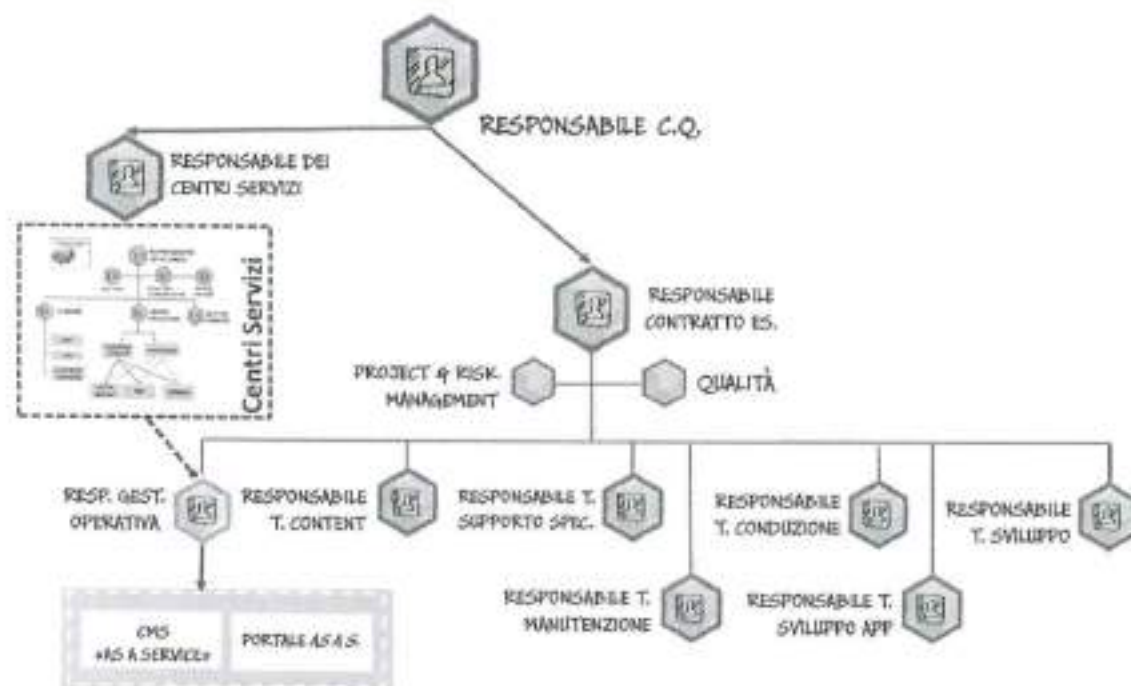
2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il RTI si avvale di un modello organizzativo di cooperazione, che ha come obiettivo quello di soddisfare le richieste di cooperazione delle Amministrazioni in maniera coordinata ed integrata sia a livello di singolo Contratto Esecutivo sia a livello di Contratto Quadro.

Per il Contratto Esecutivo si identificano:

- Il Responsabile del Contratto Esecutivo: [REDACTED]
- Il Responsabile delle funzioni di Project e Risk Management e di Quality Management specifiche per il CE: [REDACTED]

La figura seguente rappresenta l'organizzazione prevista per l'esecuzione del contratto.



R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

La tabella seguente riporta i nominativi/ruoli dell'organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati.

Ruolo	Nome	Cognome	Riferimenti
Responsabile Centro Servizi	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Responsabile Sviluppo	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Responsabile Conduzione	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Responsabile Supporto Specialistico	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Referente operativo presso il cliente delle attività contrattuali previste dal progetto è Marco Giachelia di Indra Italia mgiachelia@minsait.com

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/
Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4

Progetto del Fabbisogni

SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo
Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

3 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Dalle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni "*SPCL4-PianoDeiFabbisogni.pdf*" è stato possibile predisporre il progetto finalizzato a garantire i servizi di Manutenzione e assistenza, il servizio di conduzione applicativa e di supporto specialistico.

Nelle fasi di presa in carico saranno garantiti la continuità operativa, nonché gli stessi livelli di servizio.

Nella tabella che segue è riportato un mapping fra esigenza e servizi contrattuali.

	L4.S1	L4.S2	L4.S3	L4.S4	L4.S5	L4.S6	L4.S7
Esigenze dell'Amministrazione	Progettazione sviluppo MEV rifacimento portali siti e applicazioni web	Progettazione sviluppo MEV rifacimento di APP	Content management	Gestione Operativa	Manutenzione correttiva/adequativa siti web, portali e applicazioni web	Conduzione applicativa	Supporto specialistico
Sistema Amministrativo Contabile	√					√	√

Tramite il servizio di conduzione applicativa si procederà all'erogazione del servizio assistenza e manutenzione sul Sistema Amministrativo Contabile attualmente in uso presso la ASL Roma 1, composto dai seguenti moduli:

- Area Amministrativo Contabile
- Area Logistica Integrata
- Ciclo Attivo
- Ciclo Passivo
- Gestione Progetti
- Gestione Gare
- CRM
- Smart ERP
- Consolidatore Cespiti
- Consolidatore controllo della spesa (Budget)"
- COAN
- Ordine Elettronico

Il sistema attualmente utilizzati garantiscono è un Sistema Unico che gestisce la Contabilità Generale ed Analitica in un'Unica Registrazione su Chiave Contabile, garantendo una costante quadratura fra le diverse contabilità, comprese quella industriale, per commessa, per progetto di ricerca (anche internazionale). Il sistema consente la gestione della Contabilità di Gruppo, in termini di Holding con n società partecipate / collegate ovvero Organizzazioni fisiche o virtuali, anche nella logica delle Business Unit. Il sistema insiste su un unico database, consente di coordinare e gestire tutti i processi aziendali, permette l'accesso ai dati gestionali

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

e a tutte le funzioni dell'Azienda in maniera integrata e rende l'informazione disponibile a tutti i livelli dell'organizzazione; un dato inserito in un processo è reso disponibile a tutta l'applicazione.

Il Servizio di assistenza è erogato da una struttura espressamente dedicata al servizio, che si avvale di risorse specializzate, di strumenti specifici e di tecnologie abilitanti e di gestione del servizio, per garantire la migliore assistenza telefonica/telematica possibile, registrando ed organizzando il flusso operativo di tutte le richieste di assistenza e permettendo al Cliente di seguire il decorso degli interventi di assistenza richiesti.

Il Servizio di assistenza include il diritto di chiamata, che consiste nella possibilità di segnalare un malfunzionamento riguardante i Sistemi Applicativi coperti dal Contratto presso un help-desk, contattabile telefonicamente, piuttosto che presso un indirizzo e-mail.

Il Servizio di assistenza si attua mediante l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Diagnosi del problema relativo all'utilizzo dei Sistemi Applicativi e l'interpretazione della loro natura;
- Interventi necessari alla Risoluzione del problema fino al ripristino delle funzionalità dei Sistemi Applicativi, compreso l'eventuale intervento che si rendesse necessario a questo scopo sul Sistema;
- Istruzioni operative al Cliente sulle modalità di utilizzo o di esecuzione dei Sistemi Applicativi dopo la risoluzione dei problemi.

Il servizio di Assistenza Help Desk di I e II livello ha l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento del sistema fornito, attraverso l'erogazione di un supporto tecnico continuativo e l'attuazione di controlli (tuning) periodici, adottando strumenti di monitoraggio pro-attivo dei sistemi forniti e di tracciatura delle richieste di intervento.

In vista dell'inizio del servizio, si provvederà alla formazione tecnica ed applicativa del personale destinato al Help Desk di I livello. Le sessioni formative loro dedicate consentiranno la corretta gestione delle richieste di assistenza, dall'acquisizione delle segnalazioni alla comunicazione al Help Desk di II livello delle richieste di intervento, fornendo elementi utili per la loro analisi e la loro risoluzione immediata e chiusura, quando riconducibili a problematiche di natura ricorrente (ad es. richiesta di informazioni) o per le quali sia già stata indicata la modalità di risoluzione.

Il Servizio è fornito con continuità e competenza da un team altamente qualificato, formato da ingegneri, matematici e tecnici specializzati nel settore specifico e nelle soluzioni applicative, che lavora a tempo pieno per fornire a tutti i clienti un servizio di alta qualità.

Tra le varie attività svolte dal team ci sono: il coordinamento delle attività delle strutture organizzative coinvolte nella gestione della richiesta, la pianificazione e il controllo degli interventi, siano essi innescati da una richiesta del cliente, programmati o proposti in base a valutazioni di opportunità o alle risultanze del monitoraggio continuo dell'impianto.

In relazione alla diagnosi delle segnalazioni, ogni intervento, potrà essere perfezionato anche con più di una delle modalità di seguito dettagliate:

- Interventi telefonici.
- Interventi in trasmissione dati (tele-assistenza).
- Interventi on site.

Il Servizio di Manutenzione correttiva consiste nell'esecuzione dei seguenti Servizi:

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina
Data di emissione 14/06/2022	Uso pubblico	8 di 16

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1 _Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

- la diagnosi delle anomalie di funzionamento dei Sistemi Applicativi e l'interpretazione della loro natura;
- il rilascio di versioni (release) dei Sistemi Applicativi finalizzate all'eliminazione di anomalie nella loro esecuzione dovute a malfunzionamenti, nonché il rilascio di soluzioni temporanee (patch) per il superamento di tali anomalie.

Le attività previste nel processo sono le seguenti:

- individuare eventuali malfunzionamenti prima ancora che l'utente finale li rilevi;
- garantire al team di supporto la disponibilità di un gran numero d'informazioni che facilitano la diagnosi e la soluzione del problema;
- classificazione del tipo di problema riportato, secondo una codifica opportunamente definita;
- gestione delle priorità a seconda dell'urgenza e dell'impatto del malfunzionamento;
- gestione dei livelli di diagnosi: telefonica o accurata;
- definizione delle logiche di escalation per le diverse casistiche;
- risoluzione e ripristino;
- chiusura Incidente.

Durante l'intero Life Cycle dell'incident massima attenzione viene posta sulla possibilità di identificare e mettere a disposizione work-around volti a ridurre / minimizzare il disservizio percepito dall'utente.

La manutenzione correttiva comprende la diagnosi e rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti dei Servizi. Il servizio prevede l'assistenza e la manutenzione degli applicativi dal lunedì al venerdì per 8 ore al giorno.

Nella Conduzione applicativa è compreso anche il servizio di presidio on site. Il team di presidio sarà composto dalle seguenti risorse:

- n. 9 risorse (specialisti applicativi).

Il Presidio è la modalità operativa con cui si sostanziano le attività di Help desk, Conduzione, Assistenza e Manutenzione. L'obiettivo del presidio è quello di svolgere, agevolare, efficientare, garantire l'erogazione dei servizi di supporto, conduzione, assistenza e manutenzione attraverso la disponibilità on-site di tecnici qualificati e dotati di opportuni strumenti di lavoro.

Si tratta di personale avente conoscenze tecniche delle tecnologie ICT di fornitura, e più in generale sui maggiori sw di base di mercato (es. Windows Server, SQL Server, Unix, etc.), su sistemi hardware e sistemi di virtualizzazione (es. VMware, Citrix), sulla fruibilità del software sanitario e su aspetti tecnici di natura pratica utili a supportare al meglio le esigenze di servizio.

Servizio di Presidio con orario di lavoro dalle ore 08.30 alle 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18,00 nei giorni da lunedì al venerdì ad esclusione del mese di agosto e del periodo che va dal 22 dicembre al 31 dicembre.

- Le assenze per ferie verranno programmate in comune accordo tra il Project Manager ed i referenti della Vs. azienda.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina
Data di emissione 14/06/2022	Uso pubblico	9 di 16

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCLA-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

- Le ore svolte oltre al normale orario di lavoro dovranno essere recuperate diminuendo l'impegno delle giornate successive al fine di contenere l'impegno totale in 40 ore settimanali; in casi particolari si potrà concordare l'erogazione di attività straordinarie che verranno rendicontate e fatturate a parte.

Integrazioni

Il progetto prevede lo sviluppo di canali di integrazioni, garantendo la massima flessibilità nell'interoperabilità con sistemi di terze parti utilizzando protocolli HL7 versione 2.5 su socket con protocollo MLLP (lo standard più diffuso in Sanità).

3.1 Dimensionamento dei servizi

Si riporta di seguito l'impegno previsto, in termini di quantità e prezzo dei servizi che saranno.

Gli importi sono da considerarsi IVA esclusa.

Sistema Amministrativo Contabile						
Cod. Servizio	Descrizione	Metrica di pricing	Tariffa unitaria	N.mesi	Q.tà	Importo (IVA esclusa)
L4.S1.1a	Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	A corpo G/P – Ciclo Completo	192,32	7	104	20.001,28 €
L4.S6	Conduzione Applicativa	Canone mensile GG/pp	189,64	7	4162	789.281,68 €
L4.S7	Supporto Specialistico	A consumo G/P	204,70	7	80	16.376,00 €

Il valore totale dei servizi del progetto è pari a: € 825.658,96 IVA esclusa.

Si riepilogano i servizi in oggetto:

1. **L4.S1.1a:**

- Sviluppo analisi di integrazione

2. **L4.S6:**

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

- Servizio di assistenza e manutenzione;
- Presidio on site;

3. L4.57:

- Giornate a consumo;

3.2 Impegno delle risorse professionali

Il mix delle risorse professionali impegnate nelle attività sarà quello previsto nel Contratto Quadro. Potrà variare a seguito di una specifica richiesta da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda le attività previste a "corpo [gg/p]" (cfr. Gara Cloud Lotto 4_Allegato 5B_Capitolato Tecnico) saranno concordate tra RTI e Amministrazione le quantità per singoli obiettivi/lotti identificati e pianificati di volta in volta.

3.3 Indirizzo di dispiegamento dei servizi

Il centro servizi del RTI può essere considerato a tutti gli effetti un Data Center "virtuale" ed è costituito dalle sedi che le aziende del RTI hanno attivato per la erogazione di tutti i servizi previsti dal progetto SPC.

Il Centro Servizi è organizzato su 4 sedi (cfr. tabella seguente) dislocate sul territorio italiano: tre della mandataria Almaviva che ospitano sia il personale sia l'infrastruttura dedicata alle Amministrazioni contraenti, una di Indra che prevede la presenza del solo personale.

Sede	Azienda RTI	Data Center	Indirizzo	Mq totali
Casal Boccone	Almaviva	✓	Via di Casal Boccone 188/190 - Roma	34.800
Scalo Prenestino	Almaviva	✓	Via dello Scalo Prenestino 15 - Roma	11.200
Missaglia	Almaviva	✓	Via Missaglia 98 - Milano	10.800
Monza	Indra		Viale Monza 338 - Milano	800

I servizi oggetto del presente Progetto saranno erogati secondo le modalità previste dal Contratto Quadro, mentre saranno erogati dal Centro Servizi i **Servizi Trasversali** a supporto, qui di seguito elencati:

- *Sistema di Controllo dei livelli di Servizio (SLM);*
- *Portale di Governo della Fornitura (PGF);*
- *Help Desk (HDK).*

In particolare l'infrastruttura di Help Desk sarà ospitata nel Centro Servizi, mentre il personale di I livello opererà da postazioni presenti presso una sede del Gruppo Almaviva e il personale di II livello opererà da postazioni presenti presso le sedi del RTI.

Vanno inoltre ricordati i **Servizi di gestione** necessari al buon funzionamento del Centro Servizi:

- *Gestione della sicurezza del Data Center*, consiste messa in opera delle misure di tipo fisico, logico ed organizzativo atte ad assicurare in corso d'opera il mantenimento dei livelli di sicurezza coerenti con

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

le politiche e con gli impegni assunti nei contratti e formalizzati nelle specifiche di servizio/configurazioni di servizio.

- * *Monitoraggio e controllo dei sistemi e della rete*, consiste nell'utilizzo dell'infrastruttura hardware e software di base a supporto delle verifiche sulla disponibilità delle risorse dell'ambiente elaborativi e della rete e successivi controlli sui Log.
- * *Gestione dei Backup dei sistemi del Centro Servizi*, consiste nell'utilizzo della infrastruttura a supporto della applicazione delle politiche di backup e nel salvataggio in ambienti sicuri dei supporti utilizzati.

3.4 Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi

I servizi oggetto del presente Progetto dei Fabbisogni saranno sottoposti ad un collaudo "sul campo" da parte dell'Amministrazione, che eseguirà i test previsti dal RTI nelle Specifiche di collaudo ed ogni altro test che riterrà opportuno.

Al termine sarà redatto un Verbale di Collaudo con il dettaglio di quanto effettuato e gli esiti.

E' responsabilità del Raggruppamento fornire personale e documentazione necessaria alla esecuzione del collaudo.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI

4.1 Gestione dei SAL Mensili

Gli stati di avanzamento mensili costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi da erogare (dal sopralluogo fino al collaudo finale e la relativa migrazione) e, successivamente, sullo stato di funzionamento e la qualità dei servizi stessi.

A tale scopo il Fornitore ed il RTI attivano un servizio di project management consistente nella pianificazione, gestione e verifica delle attività mirate al completamento del progetto.

Il project manager del Fornitore si confronterà con il responsabile di progetto nominato dall'Amministrazione per la definizione ed esecuzione delle attività.

I report saranno prodotti con cadenza mensile e consegnati all'Amministrazione secondo una modalità di comunicazione definita tra RTI ed Amministrazione.

4.2 Report di Stato di Avanzamento Mensile

Per quanto concerne le attività legate all'implementazione dei servizi, il flusso comunicativo può essere sintetizzato come segue:

- Il project manager del RTI invia, mediante E-mail, il report SAL all'Amministrazione;
- l'Amministrazione, nella persona del suo responsabile di progetto, analizza, congiuntamente con il project manager del fornitore, la situazione di avanzamento, le eventuali modifiche rispetto al piano operativo previsto e le contromisure che il fornitore intende mettere in atto per recuperare gli eventuali ritardi verificatisi.
- Il responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione e-mail verso il fornitore.

Il report di Stato di Avanzamento Mensile contiene le seguenti informazioni:

- Avanzamento/Rispetto dei tempi previsti nel piano di attivazione;
- Eventuali ripianificazioni;
- Esito Tracking sui rischi;
- Esito dei test interni;
- Esito collaudi effettuati;
- Change emersi nel periodo;

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina
Data di emissione 14/06/2022	Uso pubblico	13 di 16

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almare S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

- Azioni correttive/preventive applicate;
- Varie ed eventuali.

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Nella fase di erogazione dei servizi il RTI manterrà la produzione mensile del SAL, orientati più a definire l'andamento della erogazione, in termini di:

- Indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- Proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- Proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti;
- Varie ed eventuali.

Tali informazioni possono essere fornite utilizzando il template SPCL4-TMP-SALMensile-1.0.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

5 PIANO DI ATTUAZIONE

5.1 Piano di Lavoro

Il piano di lavoro verrà fornito in seguito all'approvazione del progetto.

5.2 Gestione della Sicurezza

Il documento SPCL4-SEC-Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)-3.2.docx è il riferimento alle politiche di sicurezza implementate dal RTI per SPC lotto 4.

Relativamente agli specifici progetti sviluppati nell'ambito dei servizi richiesti dall'Amministrazione, sarà implementato nel progetto il profilo di sicurezza per la riservatezza dei dati nonché le misure per soddisfarlo.

5.3 Piano di Qualità

Il documento SPCL4-GEN-PianoQualitaGenerale-2.3.docx è il piano di qualità di riferimento per il presente progetto.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-ASL Roma 1_Sistema Amministrativo Contabile-ProgettoFabbisogni-1.1

6 DATA DI ATTIVAZIONE

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è il 20/06/2022.

Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore.