



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORATORE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS.165/2001 E S.M.I., DELLA DURATA DI 24 MESI, NEL PROFILO DATA MANAGER DI SENOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA BREAST UNIT DELLA ASL ROMA I

In esecuzione della delibera aziendale n° **787** del **01/07/2025** è indetto un avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., della durata di 24 mesi, nel profilo Data Manager di Senologia per le esigenze della Breast Unit della ASL Roma I.

1) FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO

La Breast Unit della ASL Roma I, articolata su due sedi (P.O. Santo Spirito e P.O. San Filippo Neri) e riconosciuta dalla Regione Lazio, è un centro multidisciplinare e multiprofessionale di senologia che eroga prestazioni di cura e assistenza di elevato livello qualitativo e rappresenta un modello di assistenza focalizzato alla diagnosi (screening e diagnostica clinico-strumentale), cura e riabilitazione psicofisica delle donne affette da carcinoma mammario.

Il sopramenzionato centro risponde a specifiche caratteristiche cliniche ed assistenziali definite, a livello nazionale, su raccomandazioni del Parlamento Europeo nonché alle *"linee di indirizzo sulle modalità organizzative ed assistenziali della rete dei Centri di senologia"* approvate dalla Conferenza Stato – Regioni del 18/12/2014, che prevedono, tra l'altro, come requisito fondamentale per un centro di senologia che si approccia in modo multidisciplinare alla terapia del tumore mammario, la presenza di almeno 6 professionisti tra cui quella di un Data Manager di Senologia e ne definiscono il ruolo.

Si rende, pertanto, necessario acquisire la figura di un Data Manager di Senologia, da assegnare alla Breast Unit aziendale, a cui affidare la selezione, la registrazione e analisi dei dati raccolti nel corso dell'intero percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale del paziente in carico al centro stesso e all'interno del percorso di screening la cui presenza dovrà essere di supporto per i medici. Il costante monitoraggio dei dati e dell'andamento degli indicatori di qualità per il trattamento del carcinoma mammario effettuato proprio dal Data Manager permette alle Breast Unit di agire tempestivamente sulle eventuali problematiche rilevate e soprattutto di ottimizzare i tempi tra le varie fasi del percorso terapeutico, rilevandone le criticità in un'ottica di miglioramento e di rispetto dei protocolli. Le mansioni del Data Manager di Senologia coprono, oltre alla registrazione dei dati (data entry), una gestione degli stessi che garantisca qualità, integrità e immediata disponibilità dei dati derivanti dall'attività clinica; tale attività deve essere svolta da una figura professionale qualificata che assume un ruolo fondamentale nella promozione e svolgimento dell'attività scientifica della Breast Unit.

In particolare, alla risorsa, sarà affidato lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Raccogliere, registrare e analizzare i dati di attività e clinici, a garanzia della loro affidabilità e completezza;
- Assumersi la responsabilità del database clinico, strumento essenziale affinché la Breast Unit possa raccogliere in modo sistematico i dati relativi ai casi trattati e curarne il tempestivo aggiornamento;
- Controllare, attraverso il database clinico, il rispetto degli indicatori di qualità della diagnosi e del trattamento, monitorando la qualità degli interventi nella fase diagnostico-terapeutica e permettendo così, al *"core team"*, di agire tempestivamente su eventuali criticità a garanzia di un elevato standard qualitativo delle cure;
- Organizzare e gestire gli audit meeting sugli indicatori di qualità della Breast Unit;
- Promuovere e coordinare l'attività scientifica della Breast Unit ed operare sotto la supervisione del Referente Clinico della stessa interagendo trasversalmente con tutti i membri del *"core team"*;
- Relazionare periodicamente sugli obiettivi e sul raggiungimento degli indicatori intermedi e finali proposti.

Il Data Manager dovrà, inoltre, possedere le seguenti abilità e competenze:

- Applicare tecniche di analisi d'informazioni da estrarre dalle cartelle cliniche;
- Conoscenza dell'inglese tecnico;
- Produzione detta modulistica per Direzioni Sanitarie, Direzioni Generali;

- Applicare tecniche e capacità relazionali;
- Applicare tecniche di gestione e coordinamento delle UU00 coinvolte;
- Capacità di utilizzare il database e curare consistenza e persistenza dei dati;
- Conoscenza di software per gestione di database;
- Compilare schede di raccolta dati;
- Monitorare i protocolli
- Utilizzare software di elaborazione testi e software di creazione di presentazioni multimediali;
- Saper gestire e archiviare la documentazione dello studio;
- Conoscenza approfondita sia delle linee d'indirizzo ministeriali sui centri di senologia sia delle Linee Guida EUSOMA;
- Conoscenza degli indicatori di qualità, di metodologie statistiche di base e relativi software dedicati;
- Capacità di gestione e organizzazione degli audit clinici;
- Capacità organizzative negli MMD;
- Preparare la documentazione e gestire le site visit;
- Adoperare i software statistici per l'analisi preliminare dei casi.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- **Possesso della cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica alla mansione specifica**; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'inizio del rapporto di collaborazione con oneri a carico del professionista;
- **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- **Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni**;

Requisiti specifici

- Laurea in discipline scientifiche: Biologia, Biotecnologia, Farmacia o CTF.

Titoli Preferenziali

- Master di II livello e/o corso di alta formazione specifico (es. Specialista in ricerca biomedica) e/o dottorato in una delle seguenti aree: statistica, epidemiologia, management, analisi dati o, in alternativa aver svolto le funzioni di Data Manager per almeno tre anni ed essere in grado di documentare tale attività;
- buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dei principali applicativi informatici, di gestione e analisi Database.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.





Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

3) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal conferimento dell'incarico stesso.

Il costo dell'incarico troverà copertura nei Fondi di Piano 2025 per € 70.000,00, finalizzato alla corresponsione del compenso lordo spettante al professionista e al pagamento degli eventuali oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali da esso derivanti.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

Per l'effettuazione di prestazioni libero professionali è richiesto il possesso della partita IVA.

Il vincitore dovrà inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di legge previsti circa la mancanza di situazioni di incompatibilità e circa la consapevolezza che il contratto di collaborazione non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

La dichiarazione mendace anche su una sola delle affermazioni di cui sopra, comporterà l'automatica risoluzione dell'incarico medesimo oltre ad eventuale denuncia alla autorità giudiziaria, ove previsto.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (MODELLO ALLEGATO A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dell'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma 1 Borgo S. Spirito 3 - 00193 Roma, e dovrà pervenire entro **il 8° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale, www.aslroma1.it, sezione "Concorsi e Avvisi", mediante invio tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo: personale@pec.aslroma1.it.**

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, della durata di 24 mesi, nel profilo Data Manager di Senologia da affidare alla Breast Unit della ASL Roma 1"**.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

- le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- le domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.



La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art.39, comma I del DPR 25.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, con indicazione dei documenti, titoli specifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno dichiarare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione.

5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 1 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslroma1.it sezione "Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

6) COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal responsabile della struttura interessata o del progetto, da 2 componenti individuati tra il personale dipendente con adeguata conoscenza in merito alla gestione delle attività oggetto dell'incarico da conferire, e da un'unità in servizio nel profilo di assistente o collaboratore amministrativo, in qualità di segretario.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute, verificando il possesso dei requisiti richiesti ed espletando un colloquio, se necessario, che verterà sull'approfondimento delle conoscenze in ordine alle attività da svolgere.

La selezione dei candidati come previsto dal regolamento Aziendale prevede che la Commissione effettuerà la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, delle necessarie competenze, dell'aderenza al profilo ricercato redigendo una scheda per ogni candidato nella quale riporterà il giudizio complessivo. Formulerà, poi, una graduatoria e seguendo l'ordine della stessa, individuerà il vincitore cui conferire l'incarico di collaborazione libero professionale.

Si ribadisce che il colloquio sarà espletato solo se ritenuto strettamente necessario.

Nel dettaglio, la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- MACRO AREA - CURRICULUM, punteggio massimo 30 punti

(esperienza acquisita in ruoli analoghi a quello oggetto dell'incarico, qualificazione professionale, attività scientifica e ulteriori elementi significativi atti a verificare la qualificazione professionale e formativa acquisita);

- MACRO AREA - COLLOQUIO (se previsto), punteggio massimo 20 punti

(Approfondimento delle esperienze professionali maturate, verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità di intervento nel progetto);

L'approvazione degli atti della Commissione di valutazione nonché il conferimento dell'incarico avverranno con delibera del Commissario Straordinario.

La graduatoria finale rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dello stesso, ferma restando la facoltà dell'Azienda di procedere ad una nuova valutazione comparativa nel caso in cui siano necessarie competenze diverse, pur se riferite allo stesso profilo.

8) DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo della prova colloquio - ove prevista, per sostenere la quale i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "concorsi e avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio. La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.



9) INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda Sanitaria Locale Roma I, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni) e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è, comunque, costituita da disposizioni di legge o, **nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti** l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001, D.P.R. n. 761/1979, D. Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente ed eventualmente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati *in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati*, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, **nei casi previsti dalla legge, dal regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.**

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma I, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

10) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento Aziendale relativo al conferimento di incarichi di lavoro autonomo approvato con delibera n. 103 del 11/05/2022, nonché alle



ASL
ROMA 1

disposizioni di legge in vigore sopra richiamate. La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 0660108573/8439 - mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito internet: www.aslroma1.it sezione "concorsi".

II DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle



ASL
ROMA 1**ALLEGATO MODELLO A**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORATORE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS.165/2001 E S.M.I., DELLA DURATA DI 24 MESI, NEL PROFILO DATA MANAGER DI SENOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA BREAST UNIT DELLA ASL ROMA I

**Al Direttore Generale ASL ROMA 1
Borgo S. Spirito n.3
00193 Roma**

IL/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice fiscale: _____

indirizzo di residenza: Via _____ n. _____

città _____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico _____ indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORATORE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS.165/2001 E S.M.I., DELLA DURATA DI 24 MESI, NEL PROFILO DATA MANAGER DI SENOLOGIA PER LE ESIGENZE DELLA BREAST UNIT DELLA ASL ROMA I**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA:

(barrare le caselle che interessano)

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero:

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ stato membro della Comunità Europea;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:



☐ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): _____

ovvero

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D. Lgs 39/2013;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

☐ Laurea

in _____

conseguita il _____ presso l'Università di _____

☐ Altri Titoli di _____ studio

☐ Di essere in possesso dei seguenti ulteriori Requisiti specifici:

- Di essere in possesso dei seguenti **Titoli Preferenziali**:

☐ Di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente avviso.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto allega alla presente domanda:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

- la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

(Luogo) _____, (Data) _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)