

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**
**N. 751 - del 25-07-2017**

**OGGETTO:** Indizione - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 - di una procedura di gara da esperirsi mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura annuale di carta in risme occorrenti all' ASL ROMA I

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Tecnico - Patrimoniale UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: 221

L'estensore (**Dott. Pietro LEONE**)

Il Dirigente del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

**Dr. Pietro LEONE**

data

20/07/2017

Il Direttore

UOC Acquisizione beni e servizi

**Dr. Pietro LEONE**

data

20/07/2017

Il Direttore provvisorio

Dipartimento tecnico - patrimoniale

**Ing. Paola BRAZZODURO**

data

20.7.17

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Non è assunta alcuna spesa.

Parere del Direttore Amministrativo **Dott.ssa Cristina MATRANGA**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 20.07.2017 firma

Parere del Direttore Sanitario **Dott. Mauro GOLETTI**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24.7.2017 firma

Il Presente provvedimento si compone di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati

Il Direttore Generale

**Dott. Angelo FANFANI**



751 del 25-07-2017

## Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23/11/2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo TANESE;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA 1 a far data dall' 01/01/2016, come previsto dalla Legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
- ATTESO** che con nota allegata il P.O. Gestione Magazzini e fondo Economale ha richiesto la fornitura annuale di carta in risme per la ASL Roma 1;
- RAVVISATO** che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:  
l'obbligo per le aziende sanitarie di far ricorso al Mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria ( art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D. L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);
- CONSIDERATO** che all'interno del MEPA per la categoria merceologica di "Cancelleria ad uso Ufficio e Didattico" sono presenti 228 operatori abilitati alla fornitura in oggetto al fine dell'individuazione degli operatori è stata fatta un'indagine di mercato sulla piattaforma MEPA valorizzando i seguenti criteri:
- Aree di Consegna;
  - Possesso di etichette Ambientali;
  - Condizioni Economiche più vantaggiose;
- CONSIDERATO** che all'esito dell'indagine di mercato sono stati individuati codesti operatori :
- CAPRIOLI SOLUTIONS SRL  
 CARTOIDEI DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE  
 COPY SERVICE SNC  
 DE.CA.RA. SNC  
 ECOPRINT  
 LA CARTOMODULISTICA  
 OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL  
 PAPER-INGROS  
 RIGENERATION SYSTEM DI UMBERTO RUGGIERO  
 V.G.S. - SERVICE DI NICOLA VICECONTI  
 LA PITAGORA DI MACRELLI DR.GIAN CARLO  
 DIGITAL GROUP SRL
- RITENUTO** pertanto opportuno indire, tramite ricorso al Mercato elettronico della PA, una procedura di gara da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso per l'affidamento annuale della fornitura di carta in risme occorrenti alla ASL ROMA 1 per un importo complessivo di € 205.000,00=I.E.;

**RITENUTO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. **di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA per l'affidamento annuale della fornitura di carta in risme per un importo totale a base d'asta pari ad € 205.000,00 iva esclusa;
2. **di aggiudicare** la presente fornitura in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;
3. **di prevedere** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
4. **di approvare** l'istanza di partecipazione (All.1), Capitolato Tecnico (All.2), Disciplinare di Gara (All.3) e Fabbisogno (All.4) della presente procedura allegati alla presente Delibera di cui formano parte integrante e sostanziale ;
5. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del procedimento

Dot. Pietro LEONE

Il Responsabile U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dot. Pietro LEONE

Il Direttore Provvisorio  
Dipartimento tecnico - Patrimoniale  
Ing. Paola BRAZZODURO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;

dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23/11/2016;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1,

della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

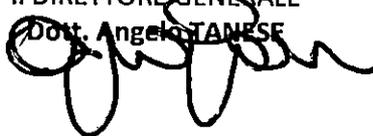
### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto " Indizione - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 - di una procedura di gara da esperirsi mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura annuale di carta in risme occorrenti all' ASL ROMA 1:

1. **di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA per l'affidamento annuale della fornitura di Carta in risme per un importo totale a base d'asta pari ad € 205.000,00 iva esclusa;
2. **di aggiudicare** la presente fornitura in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;
3. **di prevedere** l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
4. **di approvare** l'Istanza di partecipazione (All.1), Capitolato Tecnico (All.2), Disciplinare di Gara (All.3) e Fabbisogno (All.4) della presente procedura allegati alla presente Delibera di cui formano parte integrante e sostanziale ;
5. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dot. Angelo STANESE



ALLEGATO I

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
Art. 48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

ALL'ASL ROMA I  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Borgo Santo Spirito n°3  
00193 - ROMA

Oggetto: Affidamento fornitura annuale di carta in risme

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
e sede amministrativa in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
codice attività n. \_\_\_\_\_  
Ufficio delle Entrate competente: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
Concessionario Riscossione Tributi competente: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
Provincia competente: \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_  
Cancelleria fallimentare competente: \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_  
INPS competente: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
INAIL competente: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

in riferimento all'affidamento del servizio in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.i.m., di partecipare alla presente gara

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- impresa singola;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs.vo 50/2016)  
Indicare le consorziate pre affidatarie per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Consorzio Stabile (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs.vo 50/2016)  
Indicare le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale
-----------------------	-----------------	-------------

M

*[Handwritten signature]*


- come mandatario del: (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.vo 50/2016)
- costituito raggruppamento temporaneo tra le seguenti imprese (allegare copia autentica del mandato costitutivo del raggruppamento temporaneo);
- costituendo raggruppamento di imprese che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ed ampia e speciale procura gratuita ed irrevocabile al capogruppo \_\_\_\_\_ che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

indicare le imprese del RTI:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Percentuale di partecipazione al RTI (ed esecuzione)

- Consorzio Ordinario di concorrenti (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs.vo 50/2016)  
Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Soggetto in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs.vo 50/2016)  
Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

- Soggetto che ha stipulato il contratto di Gruppo Europeo – GEIE (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs.vo 50/2016)  
Indicare le imprese:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

**CHIEDE / CHIEDONO**

**di partecipare alla procedura in trattazione**

A tal fine dichiara/dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio)

---

che **AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE**  
è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara

☞ Referente per la gara Nome e Cognome \_\_\_\_\_

☞ Raccomandata AR: indirizzo \_\_\_\_\_

☞ tel. \_\_\_\_\_

☞ Tel cellulare \_\_\_\_\_

☞ fax \_\_\_\_\_

☞ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Impresa concorrente o capogruppo - Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

---

Imprese Mandanti - Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

---

---

**AVVERTENZE:**

**La domanda deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittori.**

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word nel link dedicato alla presente gara.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:**

Si informa che:

Questa Azienda U.S.L., "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

a) dati identificativi;

b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;

c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Acquisti Beni e Servizi", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economiche" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;

2 - All'ANAC (Autorità anticorruzione), per quanto stabilito dalla legge;

3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;

4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma I, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo Santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O.C. "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto

#### AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)

---

**Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Borgo S.Spirito,3 00193 Roma  
Tel. 06/68352228 – 2078  
Fax 06/68352420**

## **CAPITOLATO TECNICO (ALL.2)**

### **PREMESSA**

La carta in risme (da fibre vergini formato A4 e A3 gr. 80, riciclata formato A4 e A3 gr. 80) deve corrispondere alle tipologie, alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti, come di seguito precisato. I quantitativi stimati per tipologia sono riportati nell'Allegato – Fabbisogno di gara

La carta in risme deve essere garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte e retro Inoltre, deve essere assolutamente uniforme con un buon taglio e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia.

Le marche e le specifiche tecniche della carta in risme offerte sono individuate dal fornitore e devono corrispondere alle tipologie richieste nel rispetto dei parametri minimi e indispensabili di seguito stabiliti.

### **CARTA DA FIBRE VERGINI – CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA**

La carta da fibre vergini offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, la carta deve essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Si presumono conformi i prodotti in possesso:

- di una etichetta Ecolabel o Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscono la catena di custodia in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quella FSC o PEFC puro o equivalente;
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021, che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;

- di altre etichette ambientali ISO di tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Il Fornitore che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 5.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi. In assenza il Fornitore deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera. In tale ultimo caso le Amministrazioni Contraenti potranno chiedere una convalida da parte di un Ente terzo.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche della carta da fibre vergini richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

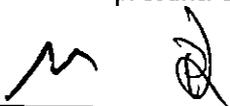
Caratteristica	Valore minimo (toll. minima consentita)	Valore massimo (toll. max consentita)	Metodologia
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	99 micron	116 micron	UNI EN ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 100%	n.a.	UNI ISO 2470 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 135%	n.a.	BS ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 90%	n.a.	UNI ISO 2471 o equivalenti

### **CARTA RICICLATA - CARATTERISTICHE E SCHEDA TECNICA**

La carta riciclata offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3.

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'Acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, la carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:



- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;

- del marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato") o "PEFC® Recycled" (oppure "Riciclato PEFC®");

di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;

- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Il Fornitore che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 4.2.1 del Decreto 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi. In assenza il Fornitore deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera. In tale ultimo caso le Amministrazioni Contraenti potranno chiedere una convalida da parte di un Ente terzo.

I prodotti offerti per la carta in formato UNI DIN A4 e A3 devono essere identificati attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto. Le caratteristiche minime della carta riciclata richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (toll. minima consentita)	Valore massimo (toll. max consentita)	Metodologia
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	96 micron	112 micron	UNI EN ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	≥ 69%	n.a.	UNI ISO 2470 o equivalenti
in alternativa			
Grado di bianco CIE	≥ 58%	n.a.	BS ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 85%	n.a.	UNI ISO 2471 o equivalenti

## CONSEGNA

Il Fornitore, entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta di consegna, dovrà dare riscontro, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei termini sopra indicati. Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati dall'Azienda con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.



Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione e. Eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, pertanto non pagate.

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo comunicato dall'azienda sanitaria

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto. La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto; l'Amministrazione potrà accertare quantità e qualità in un successivo momento. Tale verifica dovrà comunque essere accettata ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e di conseguenza saranno restituite al Fornitore.

Il documento di trasporto, in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- i) il numero di riferimento della Rdo
- ii) il numero di riferimento della Richiesta di Consegna;
- iii) la data della richiesta;
- iv) la data di consegna;
- v) il luogo di consegna;
- vi) tipologia e la quantità dei prodotti

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione Contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto dei prodotti.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi.

**Dipartimento Tecnico-Patrimoniale**  
**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
 Borgo S.Spirito,3 00193 Roma  
 Tel. 06/68357041 – 2591  
 Fax 06/68352420

**DISCIPLINARE (ALL.3)**

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA IN RISME OCCORRENTI ALLA ASL ROMA I**

**ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA – SPESA PRESUNTA**

Carta in risme Lotto unico CIG 7145770BF0 Totale spesa annuale a base d'asta: € 205.000,00 iva esclusa  
 La descrizione e tipologia del materiale oggetto è riepilogata negli allegati della RDO.

**ART. 2– CONDIZIONI DI FORNITURA:**

L'accettazione delle sotto indicate condizioni di fornitura ad integrazione di quelle già contemplate nel Capitolato Tecnico contenute nel BANDO "CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA di beni è da ritenersi obbligatoria pena esclusione per la partecipazione alla RDO per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto. .

**ART. 3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La società concorrente dovrà allegare, nella sezione **tipo di richiesta AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione;

**ART. 4– DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DELLA FORNITURA.**

Gli articoli offerti dovranno essere corrispondenti a quanto indicato negli allegati della RDO;

Nella sezione **tipo di richiesta TECNICA**, la società concorrente dovrà allegare le SCHEDE TECNICHE dei singoli prodotti offerti.

**ART.5- FORMULAZIONE DELLE OFFERTE:**

La procedura di gara in parola è regolamentata dal manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – MEPA: "procedure di acquisto tramite RDO – offerta al prezzo più basso".

In offerta Dovranno essere indicati il prezzo unitario e l'importo complessivo di fornitura relativo al lotto offerto, IVA esclusa. Il prezzo complessivo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (IVA esclusa) e deve essere espresso massimo con 2 decimali.



Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

Altresì nell'offerta dovranno essere riportati i costi di sicurezza Aziendali art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/16 come di seguito specificato: "Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

#### **ART 6- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo.

E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

#### **ART 7- CONFORMITA' DEI MATERIALI:**

L'accettazione della merce da parte dell'ASL Roma I non solleva il fornitore dalle responsabilità in ordine ai vizi dei materiali forniti non immediatamente rilevabili.

In caso di difformità quali/quantitativa dei prodotti, il fornitore sarà tenuto al ritiro o alla sostituzione, con riconsegna del materiale contestato entro e non oltre 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione scritta mezzo fax o mail dall'Azienda ASL Roma I.

#### **ART. 8- EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO**

In seguito alla determinazione della graduatoria provvisoria, la SA provvederà, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, alla verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, il P.O., su disposizione del responsabile del procedimento, comunica tramite l'area "Comunicazioni" disponibile ad ogni concorrente nel sistema telematico del MePA:

- **l'aggiudicazione**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- **l'esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.



**ART. 9 – RISOLUZIONE DELLA FORNITURA:**

Il contratto è risolto ipso jure nei seguenti casi:

1. sospensione della fornitura per colpa dell'aggiudicatario;
2. recidiva nel fornire prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti nel caso di consegne frazionate;
3. recidiva nella mancata sostituzione di prodotti giudicati non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente capitolato.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Amministrazione del deposito cauzionale a titolo di penale e inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione di ogni maggior onere o spesa per l'esecuzione in danno della fornitura, salvo ogni altra azione per eventuali maggiori danni.

Il contratto si intenderà risolto ipso jure anche per l'eventuale fallimento dell'aggiudicatario.

**ART. 10- CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie il -FORO COMPETENTE è esclusivamente quello di Roma.

E' fatto obbligo comunque, all'impresa di non interrompere le forniture e di proseguirle secondo i termini contrattuali.

**ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm e ii.

La presentazione dell'offerta alla presente gara equivale alla dichiarazione di prestare consenso, ai sensi del D.lgs sopra indicato, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto.

**ART. 12- NORME IN MATERIA DI SICUREZZA:**

La società affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi o regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D.lgs n. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.



**ALLEGATO 4  
FABBISOGNO DI GARA**

ID	Descrizione	Unità di misura	Quantità anno
1	CARTA DA FIBRE VERGINI FORMATO A4 gr 80	Risma	80.000
2	CARTA DA FIBRE VERGINI FORMATO A3 gr 80	Risma	2.000
3	CARTA RICICLATA FORMATO A4 gr 80	Risma	8.000
4	CARTA RICICLATA FORMATO A3 gr 80	Risma	200
			<b>EURO IVA ESCLUSA/ANNO</b>
		<b>VALORE RDO</b>	<b>205.000,00</b>

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. 223 del 14.07.2017

*Dirigente UOC ABS  
Dr. Pietro Leone  
E,p.c. Dirigente UOC Logisitca  
Ing. Paola Brazzoduro  
Loro Sedi*

**OGGETTO:** richiesta attivazione procedura di gara

Si richiede l'attivazione di una procedura di gara per la fornitura annuale di carta per fotocopie per la AsL Roma1.

Si invia, in allegato, il relativo fabbisogno.

Distinti saluti

P.O. Gestione Magazzini e Fondo economale  
Dr.ssa Rossanna Zaia

