

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 AGEING Deal Event - Progetto COMFORTage del 23 aprile "Project Number 101137301 - Prediction, Monitoring and Personalized Recommendations for Prevention and Relief of Dementia and Frailty (COMFORTAGE) - HORIZON-HLTH-2023-STAYHLTH-01" CUP J83C24001590006

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: Dott.ssa SARA DI FELICE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€12.726,96	2026		502020189	Altri servizi non sanitari da privato		no

La spesa di cui al presente provvedimento trova copertura con Deliberazione CS n. 522 del 02.05.2024

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

Dott.ssa SARA DI FELICE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.10 pagine di cui n.6 pagine di allegati



## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025, avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTI** il Decreto Legislativo 1 marzo 2023, n. 36, "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del citato decreto, a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il DPCM 11 luglio 2018, recante Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89, il quale prevede all'articolo 1, l'Individuazione di categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 55360 del 24.03.2026 il Direttore UOC Logistica unitamente alla UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari Analisi Processi Assistenziali, hanno chiesto un affidamento, nell'ambito delle attività previste dal progetto europeo "*Prediction, Monitoring and Personalized Recommendations for Prevention and Relief of Dementia and Frailty (COMFORTAGE)*" (Project number: 101137301; Call: HORIZON-HLTH-2023-STAYHLTH-01), per l'AGEING Deal Event che si terrà il 23 aprile 2026 a Roma, CUP: J83C24001590006;
- nella predetta nota si allegava preventivo per l'evento con partecipazione stimata di n. 150 partecipanti per sala meeting, servizio tecnico, interprete e servizio di ristorazione;
- RITENUTI** pertanto sussistenti i presupposti giuridici, amministrativi ed economici per procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, all'affidamento del:
- Sale meeting, servizio tecnico e servizi di ristorazione presso la struttura Hotel St. Martin OMNIA, sito in Via San Martino della Battaglia, 58 - 00185 Roma P.IVA con sede in Roma, Viale Pinturicchio, 84 C.A.P. 00196, P.I/C.F. 15380431005, per un importo pari ad € 11.567,96 iva compresa;
  - Servizio di traduzione e interpretariato ITA-ENG ad Ilaria Bonavita Interprete di Conferenza P.IVA: 10707020581 per un importo pari ad € 540,00 iva esente e 4% INPS compreso;
  - Servizio di traduzione e interpretariato ITA-ENG a Top&Top srl via Alberto Caroncini 52, 00197 Roma P.IVA 09350181005 per un importo pari ad € 610,00 iva compresa;

**RILEVATO**

che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

che, pertanto, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento è immediatamente efficace;

**DATO ATTO**

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto sono stato acquisito tramite la Piattaforma Telematica Regionale Stella, i seguenti Codice Identificativo di Gara:

- Registro di sistema PI082841-26: Sale meeting, servizio tecnico e servizi di ristorazione presso la struttura Hotel St. Martin OMNI P.IVA con sede in Roma, Viale Pinturicchio, 84 C.A.P. 00196, P.I/C.F. 15380431005 CIG: BB4BC98ECE;
- Registro di sistema PI082796-26 Servizio di traduzione e interpretariato ITA-ENG ad Ilaria Bonavita Interprete di Conferenza P.IVA: 10707020581 CIG BB4B738F4B;
- Registro di sistema PI082799-26 Servizio di traduzione e interpretariato ITA-ENG a Top&Top srl P.IVA 09350181005, 00197 Roma P.IVA 09350181005 CIG BB4B780AB7;

**ATTESO**

che la spesa complessiva di € 12.726,96 Iva compresa derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata come di seguito indicato, sul conto economico 502020189 – Altri servizi non sanitari da privato, per l'annualità 2026:

Annualità	Importo Iva compresa
2026	12.726,96

che la spesa sarà coperta con Deliberazione CS n. 522 del 02.05.2024 *“Recepimento dell'accordo tra Consorzio COMFORTAGE e la ASL Roma 1 per il progetto “COMFORTAGE: Prediction, Monitoring and Personalized Recommendations for Prevention and Relief of Dementia and Frailty” codice Aziendale 101082572 CUP 185E22000800002 con validità dalla data di sottoscrizione, fino al termine del progetto”*:

FINANZIAMENTO ASSEGNATO	€ 281.250,00
FINANZIAMENTO IMPEGNATO	€ 58.238,74
FINANZIAMENTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 12.726,96
FINANZIAMENTO RESIDUO	€ 210.284,30

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

**di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023, l'AGEING Deal Event - Progetto COMFORTage del 23 aprile "Project Number 101137301 — Prediction, Monitoring and Personalized Recommendations for Prevention and Relief of Dementia and Frailty (COMFORTAGE) — HORIZON-HLTH-2023-STAYHLTH-01" **CUP: J83C24001590006** come di seguito descritto:

- Sale meeting, servizio tecnico e servizi di ristorazione presso la struttura Hotel St. Martin OMNIA, sito in Via San Martino della Battaglia, 58 - 00185 Roma per un importo pari ad € 11.567,96 iva compresa P.I/C.F. 15380431005 **CIG: BB4BC98ECE**;
- Servizio di traduzione e interpretariato ITA-ENG ad Ilaria Bonavita Interprete di Conferenza P.IVA: 10707020581 per un importo pari ad € 540,00 iva esente e 4% INPS compreso **CIG BB4B738F4B**;
- Servizio di traduzione e interpretariato ITA-ENG a Top&Top srl via Alberto Caroncini 52, 00197 Roma P.IVA 09350181005 per un importo pari ad € 610,00 iva compresa **CIG BB4B780AB7**;

**di far gravare** la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 12.726,96 iva compresa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul Conto Economico n 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" per l'annualità 2026:

<b>Conto Economico n. 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"</b>	
ANNO 2026	€ 12.726,96 I.C.

**di dare atto** che la spesa trova copertura con Deliberazione CS n. 522 del 02.05.2024;

**di nominare** DEC del servizio il Dott. Andrea Barbara UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari Analisi Processi Assistenziali, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

ASL Roma 1 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco

**Oggetto:** AGEING Deal Event - Progetto COMFORTage del 23 aprile. Aggiornamento della nota prot. n. 43361/2026 del 09/03/2026 per nuova sede evento.

Come già comunicato con nota prot. n. 43361/2026 del 09/03/2026, nell'ambito delle attività previste dal progetto europeo "**Prediction, Monitoring and Personalized Recommendations for Prevention and Relief of Dementia and Frailty (COMFORTAGE)**" (*Project number: 101137301; Call: HORIZON-HLTH-2023-STAYHLTH-01*), il 23 aprile 2026 si svolgerà a Roma l'**AGEING Deal Event** (<https://ageingdeal.eu/>). Come stabilito dal board del progetto, alla ASL Roma 1 è stata assegnata l'organizzazione della giornata, che prevede l'organizzazione di una giornata congressuale comprensiva di workshop presso una struttura che possa ospitare 150 persone circa.

A seguito di sopralluogo effettuato in data 16 marzo u.s. presso la struttura Hotel The Hive precedentemente indicata con nota prot. n. 43361/2026 del 09/03/2026, venuti a conoscenza dell'indisponibilità della sala principale della struttura per evento concomitante non precedentemente comunicatoci, si è provveduto a richiedere ulteriori preventivi alla medesima struttura congressuale, rimodulando l'offerta e l'organizzazione dell'evento stesso all'interno degli spazi disponibili e ad una ulteriore sede alberghiera e congressuale, il St. Martin Hotel OMNIA. La scelta è motivata sia dalla disponibilità di un numero adeguato di sale meeting e dalla loro capienza, idonea alla tipologia di evento e al numero previsto di partecipanti, sia dalla posizione logistica particolarmente favorevole, essendo situata in un punto strategico della città, nelle immediate vicinanze della Stazione Termini, facilitando così la partecipazione dei relatori e degli stakeholder nazionali e internazionali. Le relative offerte pervenute sono allegate alla presente.

A seguito della valutazione comparativa delle nuove proposte ricevute, anche a seguito di confronto con il comitato organizzatore, è stata individuata come soluzione più adeguata la struttura **Hotel St. Martin OMNIA**, sito in Via San Martino della Battaglia, 58 - 00185 Roma.

Considerando una partecipazione stimata in circa **150 partecipanti**, per la sola giornata del 23 aprile 2026 il costo complessivo previsto (sale meeting, servizio tecnico, interprete e servizi di ristorazione) è stimato in un importo compreso tra **€ 18.000 e € 25.000 IVA inclusa**.

Si precisa, inoltre, che le spese connesse all'organizzazione dell'evento risultano interamente coperte dal budget di progetto. In particolare, tali costi rientrano nella voce "**Other Goods, works and services**", che assegna alla ASL un budget complessivo pari a **€ 56.000**, di cui **€ 25.000** specificamente allocati per l'organizzazione di eventi e workshop.

Per quanto sopra esposto si chiede cortesemente l'affidamento per il servizio di cui trattasi. Nel restare a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si inviano cordiali saluti.

UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari e  
Analisi Processi Assistenziali  
Dott. Andrea BarbaraIl Direttore  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro



OMNIA  
HOTEL  
ST. MARTIN

**CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI ALBERGHIERI**

Tra

**St. Martin 2019 Srl** con sede in Roma, Viale Pinturicchio, 84 C.A.P. 00196, P.I./C.F. 15380431005,  
PEC [st.martin2019srl@legalmail.it](mailto:st.martin2019srl@legalmail.it) (di seguito denominata anche "Fornitore" e/o "Hotel")

E

**ASL Roma 1 - Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 (Roma) – P.IVA: 13664791004**

**COD. SDI: 6BMH4D – PEC: [protocollo@pec.aslroma1.it](mailto:protocollo@pec.aslroma1.it)**

A seguito della corrispondenza e dei colloqui intercorsi, siamo lieti di riepilogare di seguito quanto concordato per i servizi presso l'Hotel St. Martin 27432341

**Project Number 101137301 — Prediction, Monitoring and Personalized Recommendations for Prevention and Relief of Dementia and Frailty (COMFORTAGE) — HORIZON-HLTH-2023-STAYHLTH-01**  
**23 APRILE 2026**

**MATERIALE TECNICO SERVICE ESTERNO:**

- **Impianto di traduzione simultanea Sistema Digitale Infrarossi – 1.674,00 euro + 22% IVA**

INTEGRUS n.1 Cabina doppia a norme ISO-AIIC;

n.2 Posti Interpreti;

n.1 Trasmettitore Digitale Integrus (fino a 8 canali)

n.2 Irradiatori infrarossi su relativi supporti;

n.1 Centrale LNB di controllo;

n.1 Unità di registrazione per distribuzione delle due lingue (italiano e Inglese)

n.100 Ricevitori digitali con le relative cuffie;

Cavi ed accessori;

Nota: Sarà di Vs. totale responsabilità la distribuzione dei ricevitori digitali, per la quale dovranno essere previsti almeno un addetto il quale dovrà riconsegnare, al nostro personale, le casse contenenti i ricevitori e le cuffie così come gli verranno consegnate. In caso di smarrimento, Vi sarà addebitata (per ogni singolo ricevitore mancante) l'importo di **€ 456,00 + IVA (22%)**, mentre per ogni singola cuffia stetoscopica **€ 50,00 + IVA (22%)**.

- **Impianto messa in onda Streaming composto da – 1.404,00 + 22% IVA**

N. 2 Ptz + controller

N.1 Mediaserver per l'acquisizione di tutti i segnali (audio e video) provenienti dalle regie come sopra descritte;

N.1 Licenza per Software dedicato gestione regia virtuale e visualizzazione contributi;

N.2 Postazioni di encoding redundant (principale e secondaria di scorta);

N.1 Configurazione player per indirizzamento verso sito web da Voi scelto e comunicato;

Necessari cavi per il collegamento;

Si necessiterà di una linea banda larga via cavo (al punto stabilito) con le seguenti caratteristiche tecniche: LINEA 20 Mbit/sec. SIMMETRICA (Upload/Download) DEDICATA E GARANTITA.

- **2 Tecnici Audio/Video per la gestione degli impianti – Euro 927,20 IVA INCLUSA (380,00 + 22% iva cadauno)**

PROVE+EVENTO N.B.: La tariffa si intende giornaliera non

frazionabile, per un servizio composto da 9 ore compresa

pausa pranzo, superate le quali verrà addebitato il relativo costo dello

straordinario pari ad €/h 45,00 (fino a un max di 4 ore) cadauno.



ST. MARTIN 2019 S.r.l. - Viale Pinturicchio 84 – 00196 Roma - P.IVA 15380431005

[omnihotels.com](http://omnihotels.com)

SOLID TRADITION

GENUINE CARE

SMART FUTURE



OMNIA  
HOTEL  
ST. MARTIN

**TRASPORTO MONTAGGIO E SMONTAGGIO – 480,00 + 22% IVA**

Consegna e ritiro di tutto il materiale necessario all'allestimento da effettuarsi durante l'orario di lavoro standard (09.00 - 18.00) Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature ad opera di personale addetto, da effettuare il giorno precedente l'inizio dell'evento, nella fascia oraria standard di lavoro (09.00 - 18.00) Eventuali prove tecniche, in presenza del cliente, andranno concordate previa comunicazione;  
Smontaggio a fine evento;  
Retribuzione del personale addetto;

**SERVIZI RISTORATIVI a carico di ASL ROMA 1 (per la giornata del 23/04/2026)**

**Standing Lunch** – Orario TBC - per 150 persone previste (140 persone garantite) a partire da **Euro 45.00** Iva inclusa per persona per servizio (acqua minerale e caffè inclusi)

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- È richiesta una caparra confirmatoria pari al 90% dei servizi prenotati entro il giorno 10/04/2026.
- Il saldo è richiesto entro il 30/04/2026

*Le caparre hanno valenza di garanzia e risarcitoria. Gli importi pagati a titolo di caparra, avendo funzione risarcitoria, non possono essere qualificati come corrispettivo della cessione del bene o della prestazione del servizio reso; Le somme versate a titolo di caparra sono infatti escluse dal campo di applicazione dell'IVA e, pertanto, non dovranno essere fatturate; Una semplice ricevuta sarà sufficiente a documentare l'operazione. Potranno essere emessi documenti di anticipo (caparre) a conferma degli avvenuti incassi. **La fattura verrà emessa solo dopo l'effettuazione dei servizi richiesti.***

**CANCELLAZIONE PARZIALE SALA MEETING/ SERVIZI RISTORATIVI:**

Dalla firma del contratto, in caso di cancellazione totale o parziale, la penalità prevista è del 100% del totale fatturato

**CANCELLAZIONE TOTALE EVENTO:**

Dalla firma del contratto fino alla data di arrivo, in caso di cancellazione totale dell'evento la penalità prevista è del 100% del totale fatturato.

**Referente prenotazione:**

**Ing. Paola Brazzoduro** [paola.brazzoduro@aslroma1.it](mailto:paola.brazzoduro@aslroma1.it) 06.6010.8135

**St. Martin 2019 Srl**

**Referente commerciale:** Laura Pasquali [laurapasquali@omniahotels.com](mailto:laurapasquali@omniahotels.com)

**General Manager:** [antoniogargano@omniahotels.com](mailto:antoniogargano@omniahotels.com)

**Front Office Manager:** [valeriadora@omniahotels.com](mailto:valeriadora@omniahotels.com)

**Front Office:** [frontoffice.hsm@omniahotels.com](mailto:frontoffice.hsm@omniahotels.com)

**Referenti amministrativi:** [giulianomarra@omniahotels.com](mailto:giulianomarra@omniahotels.com) + [massimilianosanto@omniahotels.com](mailto:massimilianosanto@omniahotels.com)





OMNIA  
HOTEL  
ST. MARTIN

PRO FORMA INVOICE – nr. prenotazione 27432341

SERVIZI	TIP.	TRATTAMENTO	IN	OUT	PAX	TARIFFE	TOTALE iva inclusa
IMPIANTO TRADUZIONE SIMULTANEA			23/04/2026	23/04/2026		€ 1674,00 + 22% iva	2.042,28 €
IMPIANTO MESSA IN ONDA STREAMING			23/04/2026	23/04/2026		€ 1404,00 + 22% iva	1.712,88 €
2 TECNICI AUDIOVIDEO			23/04/2026	23/04/2026	2	€ 380,00 + 22%	927,20 €
TRASPORTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO			23/04/2026	23/04/2026	1	€ 480,00 + 22%	585,60 €
STANDING LUNCH			23/04/2026	23/04/2026	140	45,00 €	6.300,00 €
<b>TOTALE salvo E &amp; O</b>							<b>11.567,96 €</b>
Prima caparra confirmatoria 90% entro il 10/04/2026							10.411,16 €
Saldo entro il 30/04/2026							DA CALCOLARE
I servizi F&B sono stati considerando il numero dei minimi garantiti di 140 persone							

La riconferma del contingente/servizi è soggetta al rispetto dei termini di pagamento concordati.  
L'hotel si riserva di rilasciare gli spazi in caso di non rispetto dei termini stabiliti per il pagamento delle caparre. In caso di ritardato pagamento del saldo a sospeso rispetto ai termini concordati, saranno applicati gli interessi di mora alle percentuali del tasso in vigore.

Eventuali spese bancarie saranno a carico dell'ordinante del bonifico

**COORDINATE BANCARIE**

**Intesa Sanpaolo Spa - Conto: 2918**  
**IBAN: IT93J0306905070100000002918**  
**SWIFT/BIC: BCITITMM577**



ST. MARTIN 2019 S.r.l. - Viale Pinturicchio 84 – 00196 Roma - P.IVA 15380431005

[omnihotels.com](http://omnihotels.com)

SOLID TRADITION

GENUINE CARE

SMART FUTURE



OMNIA  
HOTEL  
ST. MARTIN

Si prega restituire il contratto firmato per accettazione entro il giorno 10/04/2026.

PER ACCETTAZIONE

DATA 08/04/2026

ASL Roma 1

HOTEL

ST. MARTIN 2019 SRL  
Viale Pinturicchio,84  
00196-Roma  
Pec : st.martin2019srl@legalmail.it  
P. Iva 15380431005



.....



ST. MARTIN 2019 S.r.l. - Viale Pinturicchio 84 – 00196 Roma - P.IVA 15380431005

[omnihotels.com](http://omnihotels.com)

SOLID TRADITION

GENUINE CARE

SMART FUTURE

DESTINATARIO  
**ASL Roma 1 - DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO UOC GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI SANITARI  
E ANALISI PROCESSI ASSISTENZIALI per DIREZIONE SANITARIA  
AZIENDALE**

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
<b>Traduzione simultanea</b> N. 2 interpreti IT <> EN - 23 APRILE 2026 HOTEL OMNIA, ROMA	2	€ 500,00	€ 1.000,00
PAGAMENTO A 30 GG DATA FATTURA			

NOTE **Professionista di cui alla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013, pubblicata nella GU n. 22 del 26/01/2013**

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Bonifico Bancario**IBAN: **IT41X0200803337000004314669**BIC SWIFT: **UNCRITM1Y87**Bonavita Ilaria: **nata a Castellana Grotte (BA) il 28 marzo 1974**

## RIEPILOGO IVA

0% - *Operazione effettuata in regime forfettario ai sensi art. 1 commi da 54 a 89, legge 190/2014 del 23 dicembre 2014. Il compenso non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 190/2014. Imposta di bollo assolta sulla copia dell'emittente. Solo se la fattura supera € 77,47*

IMPONIBILE IMPOSTE  
1.040,00 € 0,00Totale onorario € 1.000,00  
Rivalsa INPS 4% € 40,00  
Imponibile € 1.040,00**€ 1.040,00**