

INFORMAZIONI - DOMANDE PER FREQUENTATORI VOLONTARI

DIPLOMATI O LAUREATI - PRESSO LE STRUTTURE DELLA ASL ROMA1

Per essere ammessi alla frequenza, in qualità di frequentatori volontari, occorre presentare specifica domanda di ammissione\* presso l'Ufficio Protocollo Informatico in Via Borgo S. Spirito, 3 o tramite PEC: protocollo@pec.aslroma1.it

dal 1° al 28 febbraio;

dal 1° al 31 maggio;

dal 1° al 31 ottobre.

"Ciascun frequentatore volontario non potrà essere autorizzato alla frequenza per più di due volte in totale al fine di garantire l'obiettivo di imparzialità ed un criterio di rotazione.

Pertanto coloro i quali risultino essere stati autorizzati alla frequenza volontaria negli anni passati già per due volte non potranno presentare nuove domande".

\*La domanda va compilata in ogni sua parte, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal portale: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) nella sezione Formazione/ frequentatori volontari:

dati anagrafici e firma per esteso del frequentatore volontario

autocertificazione o copia del titolo di studio.

Polizza assicurativa con indicati i periodi di validità per la responsabilità civile e contro infortuni, con i massimali previsti dal regolamento vigente nell'ASL RME, "Il massimale assicurato deve essere minimo di 655.000,00 euro così ripartito: 155.000,00 euro per infortuni (invalidità permanente e morte) e 500.000,00 euro per responsabilità civile verso i terzi".

Nominativo e qualifica del Tutor individuato da parte del **Direttore/Responsabile di Area/ Dipartimento/ Distretto/ Unità Operativa Complessa/ Unità Operativa Semplice Dipartimentale** il quale deve essere un operatore dipendente della ASL RME con la stessa qualifica professionale del frequentatore volontario (es.: Psicologo/Psicologo - Medico/Medico, ...etc);

Firma e timbro per nulla osta del Direttore/Responsabile di Area/ Dipartimento/ Distretto/ Unità Operativa Complessa/ Unità Operativa Semplice Dipartimentale;

Parere motivato del Direttore/Responsabile di Area/ Dipartimento/ Distretto/ Unità Operativa Complessa/ Unità Operativa Semplice Dipartimentale; nel caso non ci sia un Tutor con la stessa qualifica il Direttore/Responsabile di Area/ Dipartimento/ Distretto/ Unità Operativa Complessa/ Unità Operativa Semplice Dipartimentale, può fare da Tutor;

Firma e timbro per nulla osta del Referente della Formazione di Area/ Dipartimento/ Distretto/ Unità Operativa Complessa/ Unità Operativa Semplice Dipartimentale.

Il Frequentatore volontario prima di iniziare l'attività ha l'obbligo di ritirare presso gli Uffici della UOC Formazione ex ASL Roma E (dove ha presentato la domanda) la lettera di autorizzazione alla consegna del badge dall'Ufficio preposto, per la registrazione delle presenze, in entrata ed uscita che deve essere sempre utilizzato per attestare la presenza sia per ragioni di sicurezza che medico-legali. Il badge va obbligatoriamente riconsegnato al termine del periodo di frequenza.