

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di un Desk comprensivo di pedane poggiapiedi occorrenti al CUP del presidio Cassia S. Andrea a favore della società New Evolution di De Angelis Alessia per un importo complessivo pari a € 4.370,00 IVA esclusa. CIG Y133D0C611

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SIMONA PUCCI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

| Costo previsto | Eserciz. | CE/CP | Numero conto | Descrizione conto | Addetto al controllo | Scostamento |
|----------------|----------|-------|--------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| €5.038,60 | 2023 | CP | 101020601 | Mobili e arredi > 516 | Ing. Paola Casali | no |
| €292,80 | 2023 | CP | 101020698 | Mobili e arredi < 516 | Ing. Paola Casali | no |

La spesa troverà copertura economica con i fondi di cui alla Deliberazione CS n. 79 del 01/02/2022

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

SIMONA PUCCI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.8 pagine di cui n.4 pagine di allegati



IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'acquisizione di beni e servizi fino ad € 40.000,00;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 ed in particolare:
art. 3, comma 3 secondo il quale il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
art. 50 comma 1 lett. b) che prevede l'affidamento di forniture per un importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa senza la consultazione preliminare di più operatori economici;
- PREMESSO** che con nota prot. 155941 del 26/10/2023 (All. 1) la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, ha richiesto la fornitura di 1 desk per 3 operatori da posizionare presso il CUP del presidio Cassia Sant'Andrea;
- che l'approvvigionamento della suddetta fornitura è necessario in quanto ad oggi il presso il Cassia Sant'Andrea, sono posizionate scrivanie non consone per l'uso cui sono destinate;
- che relativamente alla fornitura di desk, a seguito di una indagine di mercato è stata inoltrata, una richiesta di preventivo alla società NEW EVOLUTION srl all'esito della quale ha formulato un'offerta pari a € 4.370,00 comprensiva, tra gli altri, di un desk e 3 pedane poggiatesta (all. 2);
- DATO ATTO** che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 si è ottemperato alla generazione del CIG Y133D0C611;
- che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 5.331,40 IVA inclusa, verrà contabilizzata come di seguito indicato:
- € 5.038,60 I.C. sul Conto Patrimoniale 101020601 Mobili e arredi > 516;
€ 292,80 I.C. sul Conto Patrimoniale 101020698 Mobili e arredi < 516;

DATO ATTO

che la spesa di complessiva pari a € 3.867,40 troverà copertura economica con i fondi di cui alla Deliberazione CS n. 79 dell'01/02/2022 *"Aggiornamento della deliberazione n.1037 del 16/11/2017 di adozione del Sistema di Gestione per la Sicurezza nei Luoghi di lavoro, per la parte relativa alla presa d'atto delle nomine controfirmate dai Dirigenti delegati ai sensi dell'art. 16 del Dlgs. 81/08 e s.m.i., e all'assegnazione a ciascuno di loro dei fondi dedicati agli interventi di somma urgenza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e alla gestione di eventi imprevisi che mettano a rischio le condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, per il quinquennio 2022-2026, conferma del Servizio di Prevenzione e protezione aziendale e aggiornamento del regolamento di Gestione della Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro"*;

TENUTO CONTO

che, circa il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione e di qualificazione richiesti, nel caso di specie, trattandosi di forniture inferiori a 40.000,00 euro, si applica l'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, salva l'applicazione del comma 2 del citato articolo laddove, a seguito della verifica da parte della Stazione appaltante, non sia confermato il possesso dei requisiti così come dichiarati;

che il DEC incaricato della realizzazione di tutte le operazioni correlate alla puntuale esecuzione del contratto discendente dell'adozione del presente atto, è la Sig. Maria Grazia Novi, Assistente Amministrativo UOC Patrimonio;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di un DESK comprensivo di pedane poggiapiedi occorrenti al CUP del presidio Cassia S. Andrea a favore della società *New Evolution di De Angelis Alessia*, per un importo complessivo pari a € 4.370,00 IVA esclusa;

di contabilizzare la spesa complessiva per la fornitura in oggetto e pari ad € 5.331,40 IVA inclusa come di seguito indicato:

€ 5.038,60 I.C. sul Conto Patrimoniale 101020601 Mobili e arredi > 516;

€ 292,80 I.C. sul Conto Patrimoniale 101020698 Mobili e arredi < 516;

di prendere atto che la spesa predetta troverà copertura economica con i fondi di cui alla Deliberazione CS n. 79 dell'01/02/2022;

di nominare DEC della fornitura la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente Amministrativo UOC Patrimonio, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di formalizzare la fornitura attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale

ASL Roma I n. 155941 del 26.10.2023

Alla **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
Dr.ssa Cristina Franco

Oggetto: **Richiesta acquisto desk CUP Cassia Sant'Andrea.**

Con riferimento alla richiesta prot. n. 73880 del 16/05/2023 ricevuta dalla UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri che si allega alla presente, cortesemente si richiede di procedere all'acquisto di n. 1 desk da destinare al CUP del Presidio Cassia Sant'Andrea.

Si comunica che la spesa prevista, di circa € 5.000,00, sarà coperta dai fondi stanziati per la sicurezza sul lavoro e sarà imputata sui seguenti conti patrimoniali:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro

Si rappresenta, infine, che l'articolo richiesto non è disponibile nell'attuale accordo quadro

Cordiali saluti.

Responsabile UOC Patrimonio Aziendale
e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

Ing. Paola Casali



Istruttore della pratica: G. M. Novi



ASL Roma I
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma
t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
p.iva 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale S.Spirito in Sassia
Resp.le Ing Paola Casali
Sede di Via Ariosto n. 3/9
Tel. +39. 06/7730.8116
pec: protocollo@pec.aslroma1.it
email uoc.patrimonio@aslroma1.it



REGIONE
LAZIO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



103562

Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane
U.O.C. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

Prot. ASL Roma 1 n. 73880 del 16/05/2023

Alla UOC
Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale di Santo Spirito
Ing. Paola Casali

Alla UOC
Dr.ssa Paola Brazzoduro

p.c. Alla UOC
Sicurezza e Prevenzione Risk Management
Dott.ssa Maddalena Quintili

Alla UOC
Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti
Dott. Massimiliano Ambrosini

Oggetto: richiesta fornitura Desk

Con la presente si richiede di adeguare il CUP del presidio Cassia Sant'Andrea con la fornitura di un Desk su misura.

Si rappresenta che tale richiesta riveste carattere di urgenza in quanto allo stato, l'allestimento è costituito da due normali scrivanie poste perpendicolarmente verso gli sportelli; ciò comporta che l'operatore per interagire con l'utenza deve necessariamente compiere gesti di rotazione, così come si evince dalle foto allegate.

Si rende pertanto necessario provvedere a dotare l'ambiente di un comune bancone atto alla funzione, come in tutti gli altri Cup aziendali.

Con l'occasione di tali adeguamenti, si chiede anche l'apertura di un terzo sportello in quanto l'attuale introduzione a sistema di altre numerose agende odontoiatriche sta producendo una maggiore affluenza agli sportelli e conseguenti tempi di attesa più lunghi.

Restando a disposizione per ogni eventuale altra informazione, si porgono i più cordiali saluti

Il Direttore UOC
Direzione Amm.va Presidi Ospedalieri
Dr. Angelo Furfaro



REGIONE
LAZIO

NEW EVOLUTION

Spett.le
ASL ROMA 1
B.go S. Spirito 3
Roma

Roma 05 Settembre 2023

Protocollo n° 136
Oggetto : Offerta

A seguito di sopralluogo con Dott.ssa Bucciardini, Vi comunichiamo la nostra migliore offerta in relazione alle vostre richieste:

PRESIDIO SANT'ANDREA – VIA CASSIA

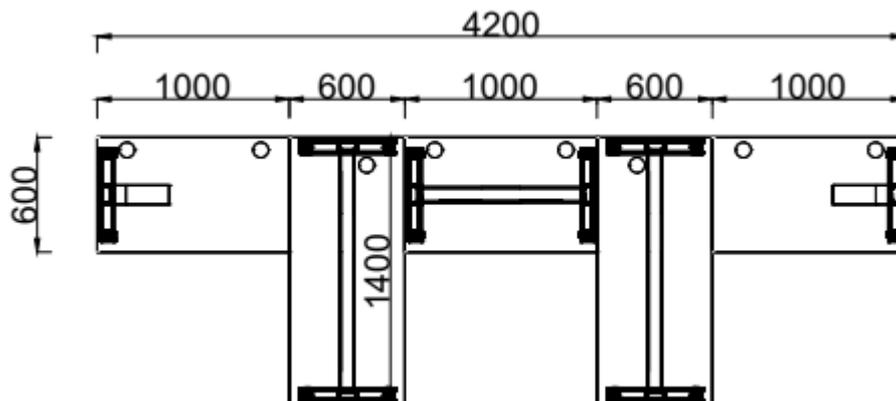
N°01 Montaggio di n°02 finestroni con realizzazione di struttura in alluminio con zone chiuse laterali e rimontaggio del vetro esistente;

Prezzo a Voi riservato a corpo € 1.200,00 + iva

N°01 Desk lunghezza 420 cm, composto da n°3 postazioni da 100 cm e n°2 allunghi da 140x60 cm per utilizzo in comune.

Piani completi di fori passacavi e elevazione piano fino a 82 cm per miglior confort dell'operatore_

Prezzo a Voi riservato a corpo € 2.930,00 + iva



N°03 Poltrone operative ergonomiche con schienale alto in rete e supporto lombare regolabile per garantire massimo confort nella postura, sedile in ecopelle colore a scelta. Base con razza a 5 ruote.

NEW EVOLUTION



Prezzo a Voi riservato €/cad. 298,00 + iva Totale € 894,00 + iva
N°03 Pedana poggiapiedi regolabile.



Prezzo a Voi riservato €/cad. 80,00 + iva Totale € 240,00 + iva

TOTALE FORNITURA € 5.264,00 + IVA
(Compreso trasporto e montaggio a regola d'arte)

In attesa di un vostro cortese riscontro porgiamo distinti saluti

NEW EVOLUTION
Di Alessia De Angelis

Alessia De Angelis