

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DELLA MISURA EMERGENZIALE. FAMI – “I.C.A.R.E.” PER LA ASL ROMA I.

CIG 805937242B CUP E89F18001260006

Delibera di indizione n. 942 del 16/10/2019

Accettazione nomina Presidente Commissione Giudicatrice

Con la presente la sottoscritta, Dr. ssa Mirella Peracchi, comunica l’accettazione dell’incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice relativo alla procedura in oggetto.

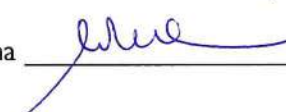
La sottoscritta dichiara, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

In fede

Roma, li 02.12.2019

Firma





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome

Mirella Peracchi

Indirizzo

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Cell

E-mail

mirella.peracchi@aslroma1.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

17/09/1966

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. innanzi citato, dichiara di avere conseguito i seguenti titoli e di possedere l'esperienza professionale di seguito specificata:

Incarichi attuali

Data di decorrenza incarico

01/06/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore Area Rapporti Istituzionali Giuridici ed Economici
Direttore UOC Contabilità e Bilancio ex Asl Roma E
Direttore UOC Gestione Economico Finanziaria ex Asl Roma A

Esperienza professionale 5

Amm.zione

Azienda Sanitaria Locale Roma 1

Periodo

dal 1/12/2001 ad oggi

Incarico

Dal 01/06/2015 riveste la funzione di Coordinatore provvisorio dell'Area Rapporti Istituzionali Giuridici ed Economici, della quale fanno parte anche le UOC "Contabilità e Bilancio", Gestione del Personale, Direzione Amministrativa Ospedaliera, Direzione Amministrativa del Territorio e Affari Generali della ex Asl Roma E, oltre alla Direzione della UOC Contabilità e Bilancio a far data dal 01/03/2008 con funzioni di tenuta della contabilità generale, redazione dei bilanci, gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo, gestione fiscale, gestione del contenzioso.

Dal 01.12.2015 assume anche la direzione della UOC "Gestione Economico Finanziaria" ex Asl Roma A;

Dal 01/04/2015 al 31/05/2015 riveste la funzione di Coordinatore provvisorio del Dipartimento dei Servizi Amministrativi e Tecnico Logistici;

Dal 08/01/2015 e sino all'adozione del nuovo atto aziendale (01/04/2015) sono state affidate ad interim Anche le funzioni direzionali della UOC Bilancio dell'ex ACO SFN;

NR

A decorrere dal 4/02/2014 fino al 31/03/2015 è stato altresì affidato ad interim l'incarico di Direzione della UOC Controllo di Gestione con funzioni di gestione del sistema di Budget, tenuta della contabilità analitica e gestione degli obiettivi aziendali;

Dal 04/08/2011 fino al 31/03/2015 è stata affidata la direzione dell'Area Risorse Umane Amministrazione e Bilancio comprendente le UOC: Contabilità e Bilancio, Direzione Amministrativa Polo Ospedaliero, Direzione Amministrativa dei Distretti, Gestione del Personale, Formazione e Controllo di Gestione;

Dal 14/03/2011 al 02/05/2011 le sono attribuite anche le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

A decorrere dal 1/03/2008 fino al 24/10/2012 è stato altresì affidato ad interim l'incarico di Direzione della UOC Controllo di Gestione;

Da giugno 2007 al 1/03/2008 ricopre anche la Direzione dell'Area Risorse Economico Finanziarie, unitamente alla direzione della UOC Contabilità e Bilancio e ad interim la U.O.C. Contenzioso e Gestione Stralcio, priva di dirigente titolare (nelle more dell'adozione dell'atto aziendale); con l'adozione del nuovo Atto Aziendale (1.3.2008), l'incarico è stato rimodulato facendo confluire tutte le funzioni della suddetta Area nella UOC Contabilità e Bilancio.

Dal 10.10.2002 fino al 1/03/2008 è stato conferito l'incarico quinquennale di Direzione della UOC "Contabilità Costi e Ricavi" nell'ambito del Dipartimento Risorse Finanziarie; dal 1.10.2004, l'incarico di Direzione dell'UOC Contabilità Costi e Ricavi ricoperto viene ricondotto all'UOC Contabilità e Bilancio.

Dal 01.12.2001, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa (struttura semplice) Contabilità e Fisco, individuata nell'ambito dell'U.O. Programmazione e Bilancio del Dipartimento Risorse Finanziarie;

Esperienza professionale 4

Amm.zione

Azienda USL di Latina

Periodo

dal 1/3/2000 al 30/11/2001

Incarico

Dal 1/03/2000 è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Economico Finanziaria fino al 14/06/2001 e Direttore dell'Unità Organizzativa Bilancio, dal 15/6/2001 al 30/11/2001;

Breve descrizione

Direttore delle funzioni relative al ciclo passivo ed attivo, alla redazione dei bilanci di previsione (pluriennale e annuale) del Bilancio d'esercizio, alla tenuta dei libri contabili, dichiarazioni annuali fiscali e previdenziali.

Esperienza professionale 3

Amministrazione

l'Azienda Autonoma ULSS n.17 - Veneto

Periodo *dal 1/8/99 fino al 29/2/2000*
Incarico Direttore Dipartimento Economico Finanziario e dell'Area sovraordinata.
Breve descrizione Oltre alle funzioni tipiche della Direzione Economico Finanziaria sono state svolte anche funzioni relative al coordinamento dell'Area sovra ordinata comprendente anche la struttura gestionale relativa alla Medicina di base convenzionata.

Esperienza professionale 2

Amministrazione

Periodo

Incarico

Breve descrizione

l'Azienda U.S.L. di Piacenza

dal 02/11/1998 al 31/07/1999

Dirigente Amministrativo Area Bilanci e Prog. Finanz

Responsabile delle funzioni di gestione della contabilità generale, di redazione dei bilanci di previsione (pluriennale e annuale) del Bilancio d'esercizio, di tenuta dei libri contabili, dichiarazioni annuali fiscali e previdenziali, della gestione di cassa e della gestione della contabilità analitica per centri di costo

Esperienza professionale 1

Amministrazione

Periodo

Incarico

Breve descrizione

l'Azienda U.S.L. di Piacenza

dal 01/07/1994 al 31/12/1996

Responsabile economico del CdG

Servizio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale con il compito di supportare il Direttore Generale nelle fasi di negoziazione e formulazione del Budget annuale per centri di responsabilità, nell'analisi dei risultati e degli scostamenti, nella determinazione dei costi di produzione di tutte le strutture aziendali con particolare riferimento ai presidi ospedalieri.

Ulteriori Informazioni

Docente presso la Roma E per corsi di aggiornamento obbligatorio per il comparto e per dirigenti relativamente a temi concernenti: il sistema di gestione per budget, la contabilità generale ed analitica, i bilanci di previsione e di esercizio. Docente in "Principi di Economia Sanitaria" presso la Scuola professionale per Infermieri dell'Azienda USL di Piacenza (anni accademici 1994/95 e 1995/96).
Docente in materie economico-aziendali presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G.D. ROMAGNOSI" (periodo: gennaio-maggio 1992) di Piacenza.

Titoli di Studio e Professionali

Titolo di Studio

♦diploma di laurea in Economia e Commercio con indirizzo economico aziendale presso l'Università degli Studi di Parma, nell'anno accademico 1990/91. (Titolo della tesi: La programmazione nelle USL);

Altri titoli di studio e professionali

(specializzazioni, master, abilitazioni, altro)

♦diploma di MASTER di 1° livello in "ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI" presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma nell'anno accademico 2004-2005;

♦diploma di MASTER di 2° livello in "GOVERNO CLINICO ED ECONOMICO DELLE STRUTTURE SANITARIE" presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata nell'anno accademico 2009/2010;

◆vincitrice della Borsa di Studio "Natale Toffoloni" bandita dalla Fondazione "ISTITUTO DIRIGENTI ITALIANI" di Milano e con il patrocinio dell'Università degli Studi di Milano (anno 1992) per la partecipazione ad un corso interdisciplinare per la formazione e lo sviluppo professionale nell'anno accademico 1991-92;

◆attestati di frequenza al corso "MANAGEMENT IN SANITA'" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi dell'anno 2009;

◆attestati di frequenza al corso per responsabili di Area Economico Finanziaria "LA NUOVA FUNZIONE CONTABILE NELLE AZIENDE SANITARIE" presso la Scuola di Direzione Aziendale "L. Bocconi" di Milano nel 2000;

◆attestato di frequenza al corso per Direttori di Dipartimento, Distretto e Unità Operativa Complessa dell'Asl Roma E dal titolo: "IL BUDGET, IL BILANCIO, E LA RESPONSABILITA' DELLE UOC DELLE AZIENDE SANITARIE" nel 2003;

◆attestato di frequenza al corso per Direttori di Dipartimento, Distretto e Unità Operativa Complessa dell'Asl Roma E dal titolo: PROGETTO PRIVACY nel 2003;

◆attestato di frequenza al Corso per Direttori e Responsabili di Dipartimenti, Distretti, U.O.C. e Unità in staff della ASL/RM/E dal titolo: LA PRIVACY ALLA LUCE DEL D.L. N. 196 DEL 30/06/2003: INDICAZIONI OPERATIVE anno 2004;

◆attestato di frequenza al corso per Direttori amministrativi e Responsabili del servizio economico finanziario presso il Centro di Formazione de Il sole 24 ore dal titolo: "AZIENDE E FISCO: tassazione delle aziende dal servizio sanitario nazionale alla luce delle ultime novità legislative" nel 2004;

◆attestato di frequenza al corso "ORGANIZZARSI PER PROCESSI. CORSO BASE. COME INIZIARE" presso l'Istituto per la formazione di dirigenti PROFINGEST di Bologna nel 1994;

◆attestato di frequenza al corso "ORGANIZZARSI PER PROCESSI. CORSO AVANZATO. COME INTERVENIRE" presso l'Istituto per la formazione di dirigenti PROFINGEST di Bologna nel 1995;

◆attestato di frequenza al corso "FUNZIONI E STRUMENTI DEL CONTROLLER NELLE AZIENDE SANITARIE" presso l'Istituto per la formazione di dirigenti PROFINGEST di Bologna nel 1995;

◆attestato di frequenza al corso di aggiornamento obbligatorio: "IL D.Lgs 626/94 - COMPITI DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI nel 2004;

M

◆attestato di frequenza II Modulo al corso di formazione "PERCORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE DI AREA BILANCIO E CONTABILITA' DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL LAZIO"- I sistemi di remunerazione degli erogatori – anno 2008;

◆attestato di frequenza III Modulo al corso di formazione "PERCORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE DI AREA BILANCIO E CONTABILITA' DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL LAZIO" – Il nuovo Piano dei conti e le procedure di contabilità generale nelle Aziende Sanitarie – anno 2008;

◆attestato di frequenza al Corso di formazione " LA VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE DIRIGENTE" – anno 2010;

◆attestato di frequenza al Corso di Formazione "SISTEMI DI QUALITA' AZIENDALE NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE" anno 2011;

◆attestato di partecipazione al percorso formativo / informativo per Dirigenti e Preposti su: " IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" anno 2011;

◆attestato di partecipazione "LE NUOVE PROCEDURE E RESPONSABILITA' DOPO LA LEGGE 190/12 (LEGGE ANTICORRUZIONE) anno 2013;

◆attestato di partecipazione alla SDA BOCCONI per la giornata di workshop "ACADEMY OF HEALTH CARE MANAGEMENT AND ECONOMICS - IL CRUSCOTTO DIREZIONALE MULTIDIMENSIONALE" anno 2016;

◆attestato di partecipazione all'Iniziativa Formativa dal titolo: "Modulo 2 . LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: IDENTIFICAZIONE DEI PROCESSI E DEGLI EVENTI RISCHIOSI" anno 2016;

◆attestato di partecipazione realizzato dalla Università Cattolica del Sacro Cuore per l'incontro formativo "FORUM TEMATICO 2016/2017. LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO: UN TAVOLO DI LAVORO PER LE AZIENDE SANITARIE" novembre 2016;

◆attestato di partecipazione realizzato dalla Università Cattolica del Sacro Cuore per l'incontro formativo "FORUM TEMATICO 2016/2017. LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO: UN TAVOLO DI LAVORO PER LE AZIENDE SANITARIE" gennaio 2017;

◆attestato di partecipazione realizzato dalla Università Cattolica del Sacro Cuore per l'incontro formativo "FORUM TEMATICO 2016/2017. LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO: UN TAVOLO DI LAVORO PER LE AZIENDE SANITARIE" febbraio 2017;

◆Attestato di frequenza al corso di lingua Inglese (Intermediate) presso la DUBLIN SCHOOL di Dublino (IRLANDA) anno 1991

Altre Informazioni di Rilievo

Buone capacità gestionali, relazionali, organizzative nello svolgimento degli incarichi sopra descritti. Spiccate capacità nell'analisi del contesto e delle dinamiche di gruppo che si realizzano all'interno di una struttura organizzativa al fine di dirigerne e coordinarne il lavoro.

Capacità di costruire nuovi processi di riorganizzazione anche in contesti di continuo cambiamento quali accorpamenti di aziende o gestione di più strutture complesse.

Oltre all'esperienza professionale, tali requisiti sono stati affinati anche attraverso l'attività di volontariato svolta per circa 10 anni presso un Centro di prevenzione e recupero tossicodipendenti.

Buona conoscenza degli applicativi informatici di Microsoft Office, Internet e sistemi contabili.

Conoscenze Linguistiche

Capacità Linguistiche

Lingua 1

Inglese parlato buono

Inglese scritto buono

Lingua 2

Francese parlato buono

Francese scritto buono

Patente

B

Allegati

a richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma 19/05/2017