

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Aggiudicazione del servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori dell'ASL Roma 1- Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: BARBARA GENTILE

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€915,20	2024	CE	202050569	quota personale comparto	DR.SSA CRISTINA FRANCO	NO
€690,80	2025	CP	202050569	quota personale comparto	DR.SSA CRISTINA FRANCO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

BARBARA GENTILE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

**IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00006 del 10/01/2025, con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;

l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 377 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

**VISTE** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

**PREMESSO** che con Deliberazione CS n 968 del 7/08/2024 è stata indetta la procedura della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori dell'ASL Roma 1. Importo complessivo presunto triennale di € 275.000,00 IVA esclusa;

che, con delibera n. 71 del 6/02/2025, è stata aggiudicata la procedura sopra indicata

che è stata completata la fase di aggiudicazione e stipula dei contratti;

che con la suddetta Deliberazione, accantonando sul conto economico 516040605 le somme sotto indicate, prevedeva l'adozione di successive Determine per la liquidazione degli incentivi da destinare alle funzioni tecniche

ANNO	IMPORTO
2024	€ 1.144,00
2025	€ 3.107,50
2026	€ 564,67
2027	€ 564,67
2028	€ 141,17

**DATO ATTO** che è stata completata la fase di aggiudicazione e stipula dei contratti;

**PRESO ATTO** della relazione positiva del RUP che si allega (all. 1) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività fin qui svolta, come di seguito riportato per un importo complessivo di € 1.606,00;

FASE: Programmazione spesa per investimenti		
RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RP	Francesco Piccinno	€ 88,00
FASE: Attività di progettazione		
Collaboratore RP	Daniela Leoncini	€ 44,00
Definizione capitolato tecnico	Daniela Leoncini	€ 88,00

FASE: Predisposizione dei documenti di gara		
RP	Barbara Gentile	€ 924,00
Collaboratore RP	Giuseppe Calamia	€ 154,00
Collaboratore RP	Fabrizio Perchinunno	€ 154,00
Collaboratore RP	Francesco Piccinno	€ 154,00

**RAVVISATA** inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso degli anni 2024 e 2025, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

**RITENUTO** pertanto, procedere alla erogazione degli incentivi per un importo di € 1.606,00, utilizzando quanto accantonato con la Deliberazione n. 71/2025

CP 202050569 "quota personale comparto"	
2024	2025
€ 915,20	€ 690,80

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

**di approvare** la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase delle fasi sottoelencate, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

**di autorizzare** la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, relativo all'aggiudicazione del servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori dell'ASL Roma 1, come da schema che segue:

FASE: Programmazione spesa per investimenti		
RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Collaboratore RP	Francesco Piccinno	€ 88,00
FASE: Attività di progettazione		
Collaboratore RP	Daniela Leoncini	€ 44,00
Definizione capitolato tecnico	Daniela Leoncini	€ 88,00
FASE: Predisposizione dei documenti di gara		
RP	Barbara Gentile	€ 924,00
Collaboratore RP	Giuseppe Calamia	€ 154,00
Collaboratore RP	Fabrizio Perchinunno	€ 154,00
Collaboratore RP	Francesco Piccinno	€ 154,00

**di demandare** alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

**di prendere atto** che l'erogazione degli incentivi in parola avverrà mediante utilizzo di quanto accantonato con la Deliberazione n. 71/2025, come di seguito indicato:

CP 202050569 "quota personale comparto"	
2024	2025
€ 915,20	€ 690,80

**di sottrarre**, per la tutela della riservatezza degli interessati, il presente atto alla pubblicazione in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La Direttrice UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
*Firmato Digitalmente*

Il Direttore  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato Digitalmente*

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE  
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. LGS. 36/2023 SS. MM. II.  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 709 del 12/6/2024**

Servizio di ritiro, trasporto, contazione e deposito valori dell'ASL Roma 1

Quadro economico approvato con Deliberazione n. 71 del 6/02/2025

a1) Importo a base d'asta	275.000,00 €
A2) Somme per imprevisti (Revisione prezzi e altro)	5.500,00 €
Totale a)	280.500,00 €
<b>b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b1) incentivi ex art.45 c. 1 D. Lgs. 36/2023	4.400,00 €
B2) incentivi ex art.45 c. 5 D. Lgs. 36/2023	1.100,00 €
B2) IVA 22% (su a1 - importo a base d'asta)	60.500,00 €
Totale b)	70.400,00 €
<b>IMPORTO TOTALE a) + b)</b>	<b>350.900,00 €</b>

che vengono, pertanto, individuate le figure di seguito specificate:

RIPARTIZIONE	%	NOMINATIVO
<b>Programmazione spesa per investimenti</b>	<b>5%</b>	
RUP	30%	Angelo Furfaro
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	30%	Angelo Furfaro
Collaboratore/i	40%	Francesco Piccinno
<b>Attività di progettazione</b>	<b>5%</b>	
RUP	10%	Angelo Furfaro
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%	Angelo Furfaro
Collaboratore/i	20%	Daniela Leoncini
Definizione capitolato tecnico	40%	Daniela Leoncini
Elaborazione DUVRI	20%	-----
<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>	<b>35%</b>	
RUP	10%	Angelo Furfaro
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	60%	Barbara Gentile
Collaboratore/i	30%	G. Calamia – F. Perchinunno – F. Piccinno
<b>Esecuzione dei contratti pubblici</b>	<b>55%</b>	
RUP	10%	Angelo Furfaro
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%	Angelo Furfaro
Collaboratore/i	10%	Daniela Leoncini

Direttore dell'esecuzione	30%	Daniela Leoncini
Collaboratore/i DEC	15%	Carmine Iannone – Enrica Poggi
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%	Daniela Leoncini
Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	C. Iannone – L. Verdelli

**ATTIVITA' SVOLTE:**

1. Programmazione
2. Definizione del Capitolato Tecnico;
3. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
4. Affidamento;
5. Verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'Operatore Economico;
6. Stipula contratto.

**Partecipanti alla procedura:**Programmazione spesa per investimenti

- Collaboratore – Francesco Piccinno – Assistente Amm.vo presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;  
Ruolo svolto: supporto al RUP della fase di Programmazione spesa per investimenti nell'adempimento delle attività relative alla programmazione della procedura e del monitoraggio della scadenza dei contratti; -  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 88,00.

Attività di progettazione

- Collaboratore – Daniela Leoncini - Collaboratore amministrativo professionale presso la U.O.C. DAT  
Ruolo svolto: cura delle attività dirette alla progettazione.  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 44,00.
- Definizione capitolato tecnico: definizione Capitolato Tecnico  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 88,00.

Predisposizione dei documenti di gara

- RP della fase - Barbara Gentile - Collaboratore amministrativo professionale presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Ruolo svolto: acquisizione CIG, predisposizione degli atti, verifica della documentazione amministrativa, richiesta controlli per la verifica del possesso dei requisiti, stesura provvedimento di affidamento nonché richiesta adempimenti per stipula contratto; -  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 924,00.
- Collaboratore – Fabrizio Perchinunno - Assistente Amm.vo presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Ruolo svolto: Supporto al RUP nell'adempimento delle attività relative alle verifiche del possesso dei requisiti - -  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 154,00;
- Collaboratore – Giuseppe Calamia – Assistente Amm.vo presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Ruolo svolto: acquisizione ed esame documentazione pervenuta dagli Operatori Economici per la stipula dei contratti, cura della corrispondenza con l'operatore economico tesa alla stipula, collazione e cura della registrazione dei contratti sottoscritti tra le parti - -  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 154,00.
- Collaboratore – Francesco Piccinno – Assistente Amm.vo presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;  
Ruolo svolto: predisposizione del prospetto per l'applicazione dei punteggi di qualità, supporto amministrativo durante i lavori della Commissione di gara.  
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 154,00.

Stipula contratto con B.T.V. S.p.A., sottoscritto digitalmente e annotato in data 04/04/2025 nel Registro Scritture Private al nr. 1617;

Il personale individuato ha svolto le attività assegnate nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto, per la procedura di cui trattasi, nel rispetto dall'apposito regolamento aziendale incentivi adottato con Deliberazione n. 709 del 12/06/2024.

**Tanto premesso,**

si attesta la liquidabilità degli incentivi, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii.

L'attività espletata è riferita all'anno 2024

Il Responsabile della fase di affidamento

Barbara Gentile

Firmato digitalmente da: BARBARA  
GENTILE  
Organizzazione: ASL ROMA  
1/13664791004  
Data: 05/05/2025 13:04:55

Il RUP del Progetto  
Dott. Angelo Furfaro

