



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Agli operatori economici interessati

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E MEDIAZIONE CULTURALE PRESSO LE SEDI DELLA ASL ROMA 1. RISPOSTA AI QUESITI PERVENUTI ALLA DATA DEL 18.11.2022.

Quesito n. 1

Si prega cortesemente di chiarire se sia necessario fornire un numero minimo di CV per i mediatori linguistico-culturali da fornire per il servizio di cui al Lotto 2. Si prega, inoltre, di chiarire se sia necessario fornire CV dei mediatori per le lingue di cui all'art. 3 all'elenco riportato a pag. 8 del Capitolato Tecnico.

Risposta n. 1

Si richiama quanto previsto al par. 17.1 del Disciplinare tecnico, precisando che, ai fini del soddisfacimento del criterio n. 5 di valutazione dell'offerta tecnica, in riferimento sia al lotto 1 che al lotto 2, è richiesta la presentazione dei curricula vitae del referente progetto e di eventuali quadri tecnici impiegati nell'appalto. Non è richiesta, altresì, la presentazione dei curricula vitae dei mediatori.

Quesito n. 2

In merito alla compilazione del DUVRI di cui all'elenco della documentazione amministrativa al paragrafo 14 del Disciplinare di Gara, si prega di chiarire se in questa fase è necessaria la compilazione del solo MODELLO DI DICHIARAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 81/08 s.m.i., presente nell'allegato 10B-Mod. B DUVRI. Inoltre, in riferimento a tale dichiarazione, è corretto indicare nella tabella finale il personale dipendente attualmente impiegato?

Risposta n. 2

Si conferma che la compilazione del solo MODELLO DI DICHIARAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 81/08 s.m.i., presente nell'allegato 10B-Mod. B DUVRI è necessaria in questa fase. La compilazione dell'elenco personale e dei relativi impegni si intendono come necessari e limitati esclusivamente al caso di personale già dipendente che si intenda utilizzare nell'ambito dell'appalto. In presenza, come nel caso concreto, di clausola sociale, l'elenco e l'impegno non risultano obbligatori e possono essere assunti successivamente alla fase di aggiudicazione della gara.

Quesito n. 3

In merito all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari a €16,00, si prega di chiarire se - qualora non sia possibile assolverlo tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate - è corretto caricare a sistema un'autocertificazione indicando il numero seriale con copia scansionata del contrassegno.

**Risposta n. 3**

Si conferma.

Quesito n. 4

Si chiede conferma che le spese di trasferta, riportate nell'art.8 pag.14 del Capitolato Tecnico, si riferiscono esclusivamente alle attività oggetto del Lotto 2. In caso contrario si chiede di chiarire nello specifico a quali spese si voglia fare riferimento.

Risposta n. 4

Si conferma quanto previsto al par. 8 del Disciplinare di gara con riferimento ad entrambi i lotti di gara.

Quesito n. 5

Si chiede conferma che la voce di costo riportata nell'Allegato 3b "costi concernenti la logistica e il trasporto" debba essere compilata esclusivamente per il Lotto 2, in quanto nel servizio oggetto del Lotto 1 non è previsto lo spostamento degli operatori tra varie strutture ospedaliere. In caso contrario si chiede di chiarire nello specifico a quali spese si voglia fare riferimento;

Risposta n. 5

Si chiarisce che la compilazione dell'allegato 3b è richiesta al fine di consentire alla Stazione appaltante, in sede di eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse, la ricognizione e l'esame delle singole voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta. L'indicazione delle singole voci di prezzo è da intendersi effettuata a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo.

Quesito n. 6

Si chiede conferma che quanto richiesto all'art. 16 lett. f) pag. 29 del Disciplinare di gara "individuazione dei costi medi applicati" faccia riferimento a quanto riportato nel relativo Allegato 3b nella voce di "costo orario applicato da CCNL";

Risposta n. 6

Si conferma.

Quesito n. 7

Si chiede conferma che per la stesura della relazione richiesta nell'art. 16 lett. h) pag. 29 del Disciplinare di gara, sia necessario giustificare i costi della manodopera e il rispetto dei minimi salariali facendo riferimento alla Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in quanto i dettagli delle singole figure professionali da impiegare per il vincolo di ricollocazione, non sono noti agli operatori diversi dall'attuale gestore del servizio;

Risposta n. 7

Si conferma che per la stesura della relazione richiesta nell'art. 16 lett. h) pag. 29 del Disciplinare di gara, sia necessario giustificare i costi della manodopera e il rispetto dei



minimi salariali e che il dettaglio delle singole figure professionali da impiegare per il vincolo di ricollocazione sono quelli di cui agli allegati A1 e A2 alla documentazione di gara.

Quesito n. 8

Con riferimento al servizio di gestione e rilascio di pass all'utenza del P.O. San Filippo Neri, previsto all'art. 3 - Lotto 1 - del Capitolato Tecnico, si chiede di chiarire se vada fornito anche uno strumento di registrazione degli accessi degli utenti, con eventuale firma degli stessi.

Risposta n. 8

Si rappresenta che la registrazione degli utenti viene effettuata dal personale infermieristico all'atto dell'accesso nei vari reparti. Non è pertanto richiesta la fornitura, da parte dell'operatore economico, di uno strumento di registrazione degli accessi degli utenti.

Quesito n. 9

Con riferimento alla richiesta di fornire accessori identificativi di accesso alla struttura, prevista all'art. 3 - Lotto 1 - del Capitolato Tecnico, si chiede di conoscere il numero di accessori/bracciali forniti nell'ultimo anno;

Risposta n. 9

Per quanto attiene al numero di braccialetti si chiarisce che il fabbisogno presunto mensile è pari a 3.000 unità, per un totale di circa 36.000 unità per anno.

Quesito n. 10

Con riferimento al criterio di valutazione dell'offerta tecnica n°5 del Lotto 1, si chiede conferma che vada fornito esclusivamente il CV del Responsabile del Servizio e di eventuali quadri tecnici, e che NON vada fornito il CV degli operatori da impiegare nell'accoglienza-orientamento-accompagnamento, in quanto quest'ultimi sono oggetto di clausola sociale.

Risposta n. 10

Si conferma e si rinvia alla risposta al quesito n. 1.

Quesito n. 11

Con riferimento al lotto 2, nell'allegato 10 B - Modello B DUVRI, si richiedono informazioni che possono essere interpretate come inerenti l'offerta tecnica (ad es. nome e cognome del personale impiegato, turni di lavoro), ma il suddetto allegato viene richiesto nella scheda "Busta documentazione". Inoltre non si ritiene possibile fornire tali informazioni in fase di presentazione dell'offerta. Pertanto si richiede conferma della necessità di compilare l'allegato 10B; Nel caso sia confermata la necessità, le parti inerenti ai punti 9.2 e 12 possono essere compilate successivamente nel caso di aggiudicazione?

Risposta n.11



Si conferma, rinviando alla risposta al quesito n. 2.

Quesito n. 12

Con riferimento al lotto 2, tenuto conto che nei criteri di valutazione di cui al punto 17.I del disciplinare di gara viene fatto esplicito riferimento solo ai CV del "Referente di progetto e eventuali quadri tecnici", si richiede di specificare se i CV dei mediatori sono considerati obbligatori e quindi da inserire nell'offerta tecnica. Qualora non siano obbligatori, si richiede di confermare che non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, diversamente dal "Referente di progetto e eventuali quadri tecnici".

Risposta n. 12

Si conferma e si rinvia alla risposta ai quesiti nn. 1 e 10.

Distinti saluti

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

IL RUP

Dott.ssa Iolanda Casillo