

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**Registro Generale N. _____ del _____****Registro Struttura N. _____ del _____**

OGGETTO: Fornitura degli arredi destinati alla struttura psichiatrica di via Sabrata n. 12 per una spesa complessiva di € 5.099,64 iva inclusa a valere sulla Scheda n. 4 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12" cup: J89J19000730001 DGR 861/2017 piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 e fornitura degli arredi destinati all'allestimento del Progetto Tobia, spesa complessiva € 1.694,58 iva inclusa tramite FSR esercizio 2026; ditte: Moschella Sedute srl, Flex Office srl e MC Office srl

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€4.281,02	2026	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€2.513,20	2026	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

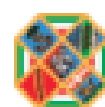
UOC Patrimonio aziendale e Complesso
Monumentale di Santo Spirito in SassiaDIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.5 pagine di cui n.0
pagine di allegati



**IL DIRETTORE UOC PATRIMONIO AZIENDALE E
COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità l'atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 861 del 19/12/2017 avente per oggetto "Piano decennale in materia edilizia ex art. 20, Legge 11 marzo 1988, n. 67 - Investimenti in edilizia sanitaria, terza fase" è stato assegnato alla ASL Roma 1 l'importo di € 20.909.230,00 iva inclusa;
- che il suddetto finanziamento è stato suddiviso in n. 13 schede, composta ciascuna dalla descrizione della tipologia di intervento da eseguire sul presidio di riferimento e dal relativo corrispettivo economico;
- che il presente atto si riferisce alla Scheda di finanziamento ex art. 20 n. 4 avente ad oggetto "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12" giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019 per la quale è stato destinato un importo complessivo pari a € 1.500.000,00 per il rinnovamento tecnologico e l'implementazione delle attività dei servizi sanitari erogati nei Presidi Territoriali della ASL Roma 1 cup J89J19000730001;
- che per la suddetta scheda, per l'acquisto degli arredi, è stato assegnato un importo di € 256.810,00 iva inclusa;
- che il RUP del progetto del finanziamento della predetta scheda n. 4 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12" è l'ing. Marco Bruschi.
- CONSIDERATO** che con Deliberazione C.S. n. 216 del 18/05/2023 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1;
- che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 assegnati alle seguenti ditte: Givas srl (lotti 1 e 12), Francehopital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- che per la suddetta procedura sono state nominate:
- Rup 2 ing. Paola Casali ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e di cui al D.M. 49/2018 e s.m.i;
 - Dec Grazia Maria Novi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Presidio di via Sabrata n. 12, con mail del 10.09.2025, conservata agli atti, ha formulato la richiesta di acquisto di n. 1 desk per la vigilanza, n. 1 forno elettrico e di n. 1 tavolo con n. 4 sedie da esterno per il presidio di Salute Mentale di via Sabrata n. 12 come di seguito indicato;

QUANTITA'	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
1	Desk tondo vigilanza frassino	MC Office	2.000,00	2.000,00
1	Tavolo con sedie da esterno	Moschella Sedute	740,00	740,00
1	Forno	MC Office	769,03	769,03
1	Tavolo riunioni	Flex Office	186,00	186,00
1	Cassettiera	Flex Office	135,00	135,00
1	Porta p.c.	Flex Office	138,00	138,00
1	Armadio alto	Flex Office	212,00	212,00
1			TOTALE	4.180,03

TENUTO CONTO che la fornitura degli arredi richiesti comporta una spesa totale pari ad € 4.180,03 + iva, suddivisa tra gli operatori economici sopra individuati come di seguito specificato:

- Moschella Sedute srl € 740,00 + iva
- MC Office € 2.769,03 + iva
- Flex Office € 671,00 + iva

che i cig derivati saranno acquisiti al momento dell'emissione degli ordini;

PRESO ATTO che per la fase di affidamento, relativamente agli arredi, il Responsabile Unico del Progetto ing. Marco Bruschi ha individuato quale RUP il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia, Ing. Paola Casali;

CONSIDERATO altresì che la Responsabile del Progetto Tobia, con mail del 12.01.2026, conservata agli atti, ha richiesto l'acquisto di alcuni arredi per integrare l'allestimento del predetto servizio come di seguito indicato;

QUANTITA'	DESCRIZ. ARTICOLO	FORNITORE	COSTO UNIT.	COSTO TOT.
1	Ergonomica	Moschella	89,00	89,00
2	Sedie Duet Front scrivania	Moschella	350,00	700,00
2	Divanetti attesa	Moschella	300,00	600,00
			TOTALE	1.389,00

ATTESO che la spesa complessiva del presente atto, pari ad € 6.794,22 iva compresa, graverà sui seguenti conti patrimoniali per l'annualità 2026:

Conto	Servizio	Annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2026	€ 4.281,02
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2026	€ 2.513,20

e troverà totale copertura come di seguito indicato:

- per quota di € 5.099,64 iva compresa nei fondi disponibili sulla DGR 861/2017 scheda Finanziamento n. 4 ex art. 20 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata n. 12" cup: J89J19000730001, giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019;

che pertanto lo stato del finanziamento relativo alla quota prevista per gli arredi, di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nel seguente schema:

SCHEDA N. 4 DGR 861/2017	Cup J89J19000730001
BUDGET ASSEGNATO	€ 1.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.138.574,55
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 5.099,64
BUDGET RESIDUO	€ 356.325,81

- e per la quota residua di € 1.694,58 iva compresa, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR - Esercizio 2026 come previsto nel piano degli investimenti 2026;

DATO ATTO che i beni di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di affidare alle ditte Moschella Sedute srl, Flex Office srl e MC Office srl la fornitura degli arredi destinati alla struttura psichiatrica di via Sabrata n. 12, per una spesa complessiva di € 5.099,64 iva inclusa a valere sulla Scheda n. 4 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata 12" cup: J89J19000730001 DGR 861/2017 piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 e la fornitura degli arredi destinati all'allestimento del servizio Progetto Tobia presso il P.O. Santo Spirito; spesa complessiva € 1.694,58 iva inclusa tramite FSR esercizio 2026;

di richiedere pertanto alle ditte Moschella Sedute srl, Flex Office srl e MC Office srl la fornitura degli arredi come richiesti dai Responsabili e destinati ai Presidi sopra descritti per una spesa complessiva di € 6.794,22 iva compresa;

di imputare la spesa complessiva del presente atto, pari ad € 6.794,22 iva compresa sui seguenti conti patrimoniali per l'annualità 2026:

Conto	Servizio	Annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2026	€ 4.281,02
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2026	€ 2.513,20

di coprire totalmente la spesa del presente atto pari ad € 6.794,22 iva compresa come di seguito indicato:

- per quota di € 5.099,64 iva compresa nei fondi disponibili sulla DGR 861/2017 scheda Finanziamento n. 4 ex art. 20 "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del DSM di via Sabrata n. 12" cup: J89J19000730001, giusta Deliberazione n. 1189 del 30/12/2019;

e che, pertanto, lo stato del finanziamento relativo alla quota prevista per gli arredi, di cui nello specifico trattasi, è riepilogato nel seguente schema:

SCHEDA N. 4 DGR 861/2017	Cup J89J19000730001
BUDGET ASSEGNATO	€ 1.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.138.574,55
IMPORTO ASSEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 5.099,64
BUDGET RESIDUO	€ 356.325,81

- e per la quota residua di € 1.694,58 iva compresa, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR - Esercizio 2026 come previsto nel piano degli investimenti 2026;

di nominare RUP, per la fase di affidamento relativamente agli arredi, il Direttore della UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia Ing. Paola Casali e DEC Grazia Maria Novi impiegata presso la medesima UOC;

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell' Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell' Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell' art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Responsabile della U.O.C. Patrimonio Aziendale
e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia
(Ing. Paola Casali)

Il Direttore Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)