

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), per il servizio di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'Asl Roma 1 dalla piattaforma ZIMBRA A MICROSOFT 365, per il periodo luglio - ottobre 2025 - Fornitore: Sinapsi S.r.l. - Spesa complessiva: € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa + 2.300,00 Accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC SISTEMI E TECNOLOGIE
INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€2.300,00	2025	CE	516040605	accantonamenti incentivi funzioni tecniche	Dott. Giuseppe Guarnieri	No
€140.300,00	2025	CE	502020106	Servizi di Assistenza informatica	Dott. Giuseppe Guarnieri	Sì

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget" rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.25 pagine di cui n. 18 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio TOOOO6 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'Atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicato sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il d.lgs. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" s.m.i.;
- PREMESSO CHE** l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nell'ambito della progressiva razionalizzazione e modernizzazione dei propri servizi ICT, intende procedere alla migrazione completa dell'infrastruttura di posta elettronica aziendale dall'attuale piattaforma Zimbra a Microsoft 365, al fine di uniformare l'ambiente collaborativo, aumentare la resilienza del servizio e migliorare l'integrazione con gli altri strumenti di produttività cloud già adottati;
- la presente attività rientra in una più ampia strategia di transizione verso ambienti cloud gestiti, conforme alle linee guida AgID e ai requisiti di sicurezza e interoperabilità richiesti alle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che risulta necessaria la migrazione di tutte le caselle di posta elettronica attualmente in esercizio sulla piattaforma Zimbra verso l'ambiente Microsoft 365. Tale migrazione comprenderà:
- La migrazione integrale dei dati storici ("dati pregressi") per ciascuna utenza:
 - La collocazione dei dati post-migrazione su due livelli distinti:
 - o Mailbox primaria: con capienza definita secondo il profilo di licenza assegnato (F3 o E1).
 - o Archivio online (Online Archive): attivato ove necessario per ospitare dati eccedenti, in base alle dimensioni indicate.
- TENUTO CONTO** che l'art. 50, comma 1 lett. b) del citato D. Lgs. 36/2023 prevede "l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

che agli affidamenti diretti si applicano i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del d.lgs. 36/2023 ed in particolare i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

che inoltre, si deve tenere conto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L. 241/1990, richiamata dall'art. 12 del d.lgs. 36/2023;

del Vademecum ANAC per gli affidamenti diretti, in cui è ribadito che per tali affidamenti non è necessario il ricorso all'effettuazione di preventive indagini di mercato e non è necessaria l'acquisizione di una pluralità di preventivi;

CONSIDERATO CHE pertanto, per quanto sopra richiamato, è stato attivato un "ordine diretto", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, tramite il portale www.acquistiinretepa.it, alla società Sinapsi S.r.l per il servizio di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'Asl Roma 1 dalla piattaforma ZIMBRA A MICROSOFT 365, per il periodo luglio - ottobre 2025 – spesa complessiva € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa (All.1);

l'offerta della società Sinapsi S.r.l, risulta economicamente e tecnicamente congrua (All.2);

ALTRESI' CHE il contratto si concluderà a tutti gli effetti attraverso piattaforma Mepa, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

DATO ATTO quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà acquisito mediante la PCP, successivamente al perfezionamento del presente atto, tramite portale telematico Mepa;

VISTA la Delibera n. 709 del 12/06/2024 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all' art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici";

CONSIDERATO il D.lgs 209/2024 ex art 16 lett. b) che modifica il comma 4 dell'art. 45 D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici, che conferma la volontà di riconoscere gli incentivi per le funzioni tecniche anche al personale con qualifica dirigenziale;

ATTESO CHE in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento, l'importo per gli incentivi future funzioni tecniche, è pari a € 2.300,00 (di cui € 460,00 da

destinare al Fondo Innovazione), da imputare sul CE "516040605 – Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art.113 D.Lgs. n. 50/2016", è così ripartito:

Programmazione spesa per investimenti		Economia	5%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	55,20		60%
Collaborazione all'attività del RUP	36,80		40%
	92,00		
Progettazione			15%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	193,20		70%
Collaborazione all'attività del RUP	82,80		30%
	276,00		
Affidamento			20%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	184,00		50%
Collaborazione all'attività del RUP	55,20		15%
Predisposizione dei documenti di gara	128,80		35%
	368,00		
Esecuzione			60%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	276,00		25%
Collaborazione all'attività del RUP	110,40		10%
Direttore dell'esecuzione(DEC)	441,60		40%
Collaborazione all'attività del DEC	110,40		10%
Verifica di conformità o regolare esecuzione	165,60		15%
	1.104,00		
Totale quota accantonata per incentivazione funzioni tecniche	1.840,00		
Totale quota accantonata per fondo innovazione	460,00		
Totale accantonamento	2.300,00		

RITENUTO

di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento di € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa, sul C.E. n. 502020106 "Servizi di Assistenza informatica" sul Bilancio 2025;

che, pertanto, per il C.E. n. 502020106 per l'anno 2025 presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€ 18.500.000,00
Budget già impegnato	€ 19.871.957,57
Importo impegnato con il presente atto	€ 140.300,00
Scostamento	€ -1.512.257,57

che con riferimento allo scostamento negativo, si precisa che lo stesso deriva dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa, a fronte del budget assegnato ai CCS con

nota protocollo n. 34857 del 26/02/2025, non può essere ridotta e non si prevedono risparmi da altri atti;

necessario procedere con il servizio suindicato onde consentire la prosecuzione di un'attività aziendale in rispondenza alle indicazioni mandatorie delle misure minime di sicurezza previste dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore Sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; di indicare, ai sensi dell'Allegato II.14, ex art 32 comma 2 lett. c) D.lgs 209/2024, e come Direttore Esecutivo del Contratto la D.ssa Michela Mazzotta afferente alla UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

ATTESTATO CHE

il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 alla società Sinapsi S.r.l il servizio di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'Asl Roma 1 dalla piattaforma ZIMBRA A MICROSOFT 365, per il periodo luglio - ottobre 2025 - Spesa complessiva: € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa;

di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento, al netto degli incentivi alle funzioni tecniche, pari ad € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa sul CE. n. 502020106 "Servizi di Assistenza informatica" - Bilancio 2025;

di contabilizzare altresì l'importo di € 2.300,00 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE "516040605 – accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2025 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore Sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, e come Direttore Esecutivo del Contratto la D.ssa Michela Mazzotta afferente alla UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di delegare il Dott. Giuseppe Guarnieri alla stipula dell'Ordine diretto Mepa;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all'Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore Sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Giuseppe Guarnieri	Dott. Giuseppe Guarnieri	Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), per il servizio di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'Asl Roma 1 dalla piattaforma ZIMBRA A MICROSOFT 365, per il periodo luglio - ottobre 2025 - Fornitore: Sinapsi S.r.l. - Spesa complessiva: € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa + 2.300,00 Accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 alla società Sinapsi S.r.l il servizio di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'Asl Roma 1 dalla piattaforma ZIMBRA A MICROSOFT 365, per il periodo luglio - ottobre 2025 - Spesa complessiva: € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa;

di contabilizzare l'importo derivante dal presente provvedimento, al netto degli incentivi alle funzioni tecniche, pari ad € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondenti ad € 140.300,00 iva inclusa sul CE. n. 502020106 "Servizi di Assistenza informatica" - Bilancio 2025;

di contabilizzare altresì l'importo di € 2.300,00 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE "516040605 – accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2025 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore Sostituto della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, e come Direttore Esecutivo del Contratto la D.ssa Michela Mazzotta afferente alla UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

di delegare il Dott. Giuseppe Guarnieri alla stipula dell'Ordine diretto Mepa;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all'Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente

**TRATTATIVA DIRETTA, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MEPA), FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI POSTA
ELETTRONICA DELL'ASL ROMA 1 DALLA PIATTAFORMA ZIMBRA A MICROSOFT 365.**

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato a _____
residente a _____
in nome del concorrente _____ Sinapsi Srl
con sede legale in _____ Perugia _____ (PG),
(luogo) (prov.)
Via _____ Bruno Simonucci _____, n. 18, CAP 06135, Tel 075393364 ,
(indirizzo)
Fax _____, e-mail _____ segreteria@sinapsisrl.com ,
Codice Fiscale _____ 02872080540
Partita IVA _____ 02872080540

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;

- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta, debitamente compilata;
- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____0,0= (_____zero / 00)
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara, incluso il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dei prodotti stessi.

LOTTO UNICO BASE D'ASTA € 120.000.000,00 IVA ESCLUSA

n.b. l'offerta andrà presentata in uno schema così come sotto riportato:

AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE		AREA DEL FORNITORE			
DESCRIZIONE	QUANTITA'	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Importo Unitario (iva esclusa)	Importo Totale (IVA esclusa)
MIGRAZIONE DA ZIMBRA A MICROSOFT365	1	N/A	Servizio di migrazione da Zimbra a Microsoft365	€ 115.000,00	€ 115.000,00
Valore complessivo offerta € iva esclusa		€ 115.000,00			
Valore complessivo dell'offerta in lettere € iva esclusa		euro centoquindicimila/00			

Data 27/05/2025

Firma _____



Progetto di migrazione da Zimbra a Microsoft 365

ASL ROMA 1

Alla CA Dott. Giuseppe Guarnieri

INDICE

1	OBIETTIVO DEL PROGETTO	3
2	AMBITO DEL PROGETTO	4
3	STAKEHOLDER	4
4	PIANIFICAZIONE FASI DEL PROGETTO.....	5
4.1	FASE 1 – ANALISI E PREPARAZIONE (1-2 SETTIMANE)	5
4.2	FASE 2 – CONFIGURAZIONE M365 (2-3 SETTIMANE).....	5
4.3	FASE 3 – MIGRAZIONE DATI (16 SETTIMANE).....	6
4.4	FASE 4 – SWITCH OPERATIVO E DECOMMISSIONING (1 SETTIMANA).....	6
4.5	FASE 5 – FORMAZIONE E SUPPORTO POST-MIGRAZIONE (1-2 SETTIMANE).....	6
	<i>Redazione e distribuzione di guide operative per l'accesso alla nuova piattaforma (Outlook/Webmail).....</i>	6
	<i>Sessioni formative per operatori HelpDesk ASL Roma 1 (3 giornate presenza o in call): gestione delle problematiche ricorrenti, procedure standard, escalation.....</i>	6
	<i>Supporto tecnico dedicato durante la fase di assestamento.....</i>	6
5	STRUMENTI E RISORSE	7
6	RISCHI E MITIGAZIONI	7
7	COMUNICAZIONE.....	8
8	SICUREZZA E MULTI-FACTOR AUTHENTICATION (MFA).....	8
9	GESTIONE DELLE UTENZE CESSATE	9
10	TEMPISTICHE INDICATIVE.....	9
11	CONCLUSIONE.....	10
12	QUOTAZIONE ECONOMICA.....	10

1 OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il presente documento descrive le fasi, le responsabilità e i criteri tecnici e organizzativi del progetto di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'ASL Roma 1 dalla piattaforma Zimbra a Microsoft 365.

Tale iniziativa si inserisce in un più ampio piano di modernizzazione dei servizi digitali e di armonizzazione dell'ambiente collaborativo e cloud-based dell'Ente.

La migrazione avrà carattere completo, con trasferimento integrale dei contenuti delle caselle di posta. Per le utenze identificate dall'Ente come prioritarie (es. Dirigenza o caselle condivise), il processo comprenderà anche la migrazione di agende, contatti e deleghe. I dati pregressi verranno distribuiti tra mailbox primaria e archivio online (In-Place Archive) in base alla capienza disponibile e secondo le specifiche riportate nella tabella tecnica fornita dall'Ente.

2 AMBITO DEL PROGETTO

Incluso:

- Migrazione delle caselle di posta elettronica dall'ambiente Zimbra alla piattaforma Exchange Online, come da specifiche fornite dall'Ente.
- Trasferimento di calendari, contatti e attività esclusivamente per le utenze dirigenziali e per le caselle condivise, come richiesto.
- Integrazione del tenant Microsoft 365 esistente con il dominio Active Directory on-premises aslroma1.it, mediante implementazione di Azure AD Connect.
- Configurazione e assegnazione degli account utente nel tenant Microsoft 365, comprensiva della mappatura con i profili di licenza previsti.
- Allineamento delle utenze cloud già attive nel tenant con le utenze esistenti nel dominio Active Directory locale.
- Formazione di base per il personale interno di HelpDesk, finalizzata alla gestione pre e post-migrazione.
- Installazione e configurazione di un server Exchange On-Premises in modalità ibrida, per la gestione delle comunicazioni in uscita da applicazioni legacy non compatibili con l'autenticazione moderna.
- Supporto tecnico durante la fase di post-migrazione per la verifica dell'integrità e il completamento delle attività di assestamento.

Escluso:

- Migrazione di file e documenti da Zimbra verso OneDrive o SharePoint Online (o altre tipologie Drive).
- Integrazione diretta con applicativi di terze parti esterni alla suite Microsoft.
- Personalizzazioni specifiche o non standard dell'ambiente Microsoft 365.
- Supporto tecnico diretto agli utenti finali (livello 1).
- Attività di comunicazione e formazione rivolta agli utenti finali (email informative, manuali, tutorial), che rimarranno in carico ad ASL Roma 1.

3 STAKEHOLDER

- **Sponsor:** Direzione IT / CIO
- **Project Manager:** Daniel Monacelli
- **Team Tecnico:** Sistemisti, Amministratori M365
- **Utenti Finali:** Tutti gli utenti attualmente su Zimbra

4 PIANIFICAZIONE FASI DEL PROGETTO

4.1 Fase 1 – Analisi e Preparazione (1-2 settimane)

- Analisi dell'ambiente Zimbra: versione installata, numero totale di caselle, spazio occupato e tipologie di caselle (utente, shared, di sistema).
- Validazione dei prerequisiti tecnici e licenziatari per l'adozione di Microsoft 365 (Exchange Online, Azure AD Connect, EOA).
- Verifica del dominio di posta principale e relativi alias; preparazione e validazione dei record DNS (MX, SPF, DKIM, DMARC).
- **Definizione della strategia di migrazione**, con responsabilità distribuite:
 - **A carico di ASL Roma 1:**
 - Fornitura dell'elenco completo delle utenze, dei gruppi di appartenenza e delle shared mailbox con relative ACL.
 - Indicazione delle caselle da considerare "dirigenziali", "shared critiche", "cessate da archiviare".
 - **A carico del fornitore:**
 - Analisi delle informazioni fornite.
 - Classificazione delle caselle (VIP, >50 GB, standard, shared).
 - Selezione del tool di migrazione: **BitTitan MigrationWiz** per caselle che includono anche **calendari, contatti e deleghe**; strumento **nativo IMAP Microsoft 365** per caselle standard (solo posta).
 - Mappatura licenze in funzione della dimensione e profilo utente.
 - Definizione dei batch (dimensione, ordine, logica organizzativa)

4.2 Fase 2 – Configurazione M365 (2-3 settimane)

- Sincronizzazione del tenant Microsoft 365 esistente con il dominio Active Directory on-premises (aslroma1.it) mediante **Azure AD Connect**.
- Gestione di eventuali utenze cloud-only preesistenti nel tenant
- Aggiunta e verifica dei domini alias utilizzati per l'instradamento della posta.
- Provisioning degli utenti: sincronizzazione da AD, assegnazione delle licenze in base ai criteri definiti.
- Configurazione Exchange Online (policy, regole, alias, ecc.).
- Configurazione dei gruppi di sicurezza/distribuzione.
- Abilitazione della mailbox di archivio (Online Archive) per i profili F3, E1 ed E3, dove previsto.
- Installazione e configurazione di un server Exchange On-Premises minimale, con lo scopo di supportare:
 - L'invio di posta elettronica da applicativi legacy interni che non supportano l'autenticazione moderna.
 - La modifica avanzata degli attributi Exchange in modalità ibrida supportata da Microsoft.
 - L'integrazione coerente nel modello di sincronizzazione tra AD on-prem e Microsoft 365

4.3 Fase 3 – Migrazione Dati (16 settimane)

- **Migrazione pilota** su un sottoinsieme di utenze rappresentative (VIP, standard, shared) da concordare con l'amministrazione.
- **Migrazione tramite BitTitan** per le caselle che includono **elementi aggiuntivi** (calendari, contatti, attività, deleghe).
- **Migrazione tramite IMAP nativo Microsoft** per caselle che includono **solo email**.
- Durante ogni batch saranno previste attività di:
 - Verifica integrità (report e logs di migrazione)
 - Gestione errori e retry su caselle problematiche
- **Coesistenza dei sistemi durante la migrazione:**

Durante l'intera fase di migrazione, sarà attivata una modalità di coesistenza tra l'ambiente Zimbra e Microsoft 365.

Questa configurazione permetterà agli utenti già migrati di continuare a interagire senza discontinuità con coloro che sono ancora operativi su Zimbra, garantendo così:

 - il mantenimento della continuità operativa;
 - la trasparenza nella consegna dei messaggi (invio/ricezione);

Per abilitare questa modalità, verranno configurati specifici connettori di trasporto e regole di routing tra i due ambienti. Tali connettori gestiranno lo smistamento corretto dei messaggi in base alla posizione della mailbox (cloud o on-prem), senza necessità di intervento da parte dell'utente finale. Questo approccio è essenziale per assicurare una migrazione progressiva per lotti senza interruzioni e per offrire un'esperienza utente coerente fino al completamento del progetto.

- Conclusione fase con validazione congiunta dei risultati

4.4 Fase 4 – Switch Operativo e Decommissioning (1 settimana)

- Modifica definitiva dei record **MX** per il recapito diretto su Microsoft 365.
- Verifica operatività posta in ingresso e uscita.
- Rimozione forwarding da Zimbra (se utilizzato durante la coesistenza).
- Pulizia dei record DNS relativi al precedente sistema.
- Preparazione e pianificazione della dismissione del server Zimbra.

4.5 Fase 5 – Formazione e Supporto Post-Migrazione (1-2 settimane)

- Redazione e distribuzione di **guide operative** per l'accesso alla nuova piattaforma (Outlook/Webmail).
- Sessioni formative per operatori HelpDesk ASL Roma 1 (3 giornate presenza o in call): gestione delle problematiche ricorrenti, procedure standard, escalation.
- Supporto tecnico dedicato durante la fase di assestamento

5 STRUMENTI E RISORSE

- **Strumenti di migrazione:**
 - **BitTitan MigrationWiz:** utilizzato per le caselle che richiedono la migrazione completa di email, contatti, calendari (es. utenze dirigenziali e shared mailbox).
 - **Strumento nativo Microsoft 365 (IMAP/PowerShell):** adottato per la migrazione semplificata delle caselle standard (solo posta elettronica)
- **Documentazione e linee guida ufficiali Microsoft 365:** per assicurare la conformità alle best practice e la corretta configurazione dell'ambiente.
- **Risorse umane:**
 - **Personale IT interno** dell'Ente per supporto operativo, verifica e coordinamento.
 - **Team tecnico del fornitore** o consulenti esterni qualificati per l'esecuzione delle attività di migrazione, configurazione, supporto e troubleshooting.

6 RISCHI E MITIGAZIONI

Rischio Potenziale	Strategia di Mitigazione
Perdita di dati durante la migrazione	Backup completo e certificato dell'ambiente Zimbra prima dell'avvio delle attività.
Errori nei record DNS	Validazione e pianificazione anticipata della configurazione DNS con test pre-switch.
Resistenza al cambiamento da parte degli utenti	Comunicazione preventiva, formazione del personale e supporto HelpDesk potenziato post-migrazione.
Disallineamento utenze AD/365	Uso di Azure AD Connect in modalità staged e verifica pre-matching tramite strumenti Microsoft
Blocco invio da applicazioni legacy	Predisposizione di Exchange On-Prem per invio SMTP relay da sistemi non compatibili con OAuth.

7 COMUNICAZIONE

Una comunicazione efficace è fondamentale per accompagnare il cambiamento tecnologico e garantire una transizione fluida per tutti gli utenti coinvolti. Le attività previste includono:

- **Email periodiche di aggiornamento** sull'avanzamento del progetto, le finestre di migrazione, le eventuali interruzioni programmate e le azioni richieste agli utenti.
- **Sessioni informative** rivolte al personale tecnico interno (referenti IT, HelpDesk), al fine di condividere le tempistiche, le modalità operative e le procedure standard post-migrazione.
- **Distribuzione anticipata di materiali formativi**, tra cui:
 - Manuali base per l'accesso e la configurazione di Outlook (desktop/web/mobile).
 - Linee guida per la gestione della nuova mailbox, regole di posta, calendario e archiviazione.

Tutte le attività di comunicazione e formazione rivolte agli utenti finali saranno a cura di ASL Roma 1, con il supporto documentale e tecnico del fornitore ove necessario.

8 SICUREZZA E MULTI-FACTOR AUTHENTICATION (MFA)

L'ambiente Microsoft 365 sarà predisposto per l'attivazione della **Multi-Factor Authentication (MFA)**, misura fondamentale per la sicurezza degli accessi e la protezione delle identità digitali.

L'attivazione del secondo fattore non verrà eseguita contestualmente alla migrazione, ma sarà prevista in una fase successiva, coordinata direttamente da ASL Roma 1.

Durante la fase di configurazione, il sistema verrà progettato per garantire:

- **Compatibilità completa con MFA**, anche per dispositivi mobili e scenari in mobilità;
- **Supporto all'adozione graduale**, con meccanismi di esenzione temporanea e onboarding guidato.

9 GESTIONE DELLE UTENZE CESSATE

Le caselle di posta riferite a utenze cessate alla data di avvio del progetto saranno oggetto di una verifica puntuale da parte dell'Ente, con il supporto operativo del fornitore.

Nel caso in cui tali caselle contengano dati rilevanti, informazioni storiche o documentazione aziendale significativa, i relativi contenuti verranno **trasferiti e resi accessibili all'interno del nuovo ambiente**.

Tale operazione avverrà **senza l'assegnazione di licenze attive**, utilizzando modalità tecniche compatibili con la conservazione e la consultazione delle informazioni, nel pieno rispetto delle policy aziendali di sicurezza e continuità documentale.

L'obiettivo è garantire la **preservazione del patrimonio informativo**, assicurando che anche le utenze non operative siano opportunamente gestite nel passaggio al nuovo sistema.

10 TEMPISTICHE INDICATIVE

Il progetto si articolerà secondo le seguenti fasi, ciascuna con una durata stimata in funzione della complessità e del numero di utenze coinvolte:

Fase	Durata stimata
Analisi e Preparazione	1-2 settimane
Configurazione M365	2-3 settimane
Migrazione Dati	16 settimane
Switch Operativo e Decommissioning	1 settimana
Formazione e Supporto	1-2 settimane
Totale	20-24 settimane

Le tempistiche potranno subire adeguamenti in funzione delle verifiche tecniche iniziali, della disponibilità delle risorse e della collaborazione dell'Ente nelle attività di supporto, comunicazione e validazione.

11 CONCLUSIONE

Il completamento del progetto di migrazione verso Microsoft 365 rappresenterà per ASL Roma 1 un passo strategico nella modernizzazione della propria infrastruttura digitale.

L'adozione di una piattaforma cloud avanzata e integrata consentirà non solo una gestione più efficiente e sicura della posta elettronica, ma anche un'evoluzione verso un ambiente di lavoro più collaborativo, flessibile e coerente con le esigenze operative dell'Ente.

Il nuovo sistema offrirà:

- **Maggiore affidabilità e scalabilità**, grazie all'infrastruttura cloud Microsoft;
- **Semplificazione nella gestione delle identità** e nell'assegnazione delle risorse;
- **Aumento della produttività** per gli utenti, grazie a un'esperienza uniforme e strumenti accessibili da qualsiasi dispositivo;
- **Riduzione della complessità e dei costi di gestione dell'infrastruttura legacy.**

La migrazione è progettata per garantire la continuità operativa, la salvaguardia completa dei dati esistenti e l'allineamento alle policy di sicurezza e conservazione.

Il progetto si configura come una transizione strutturata e sostenibile verso un ambiente digitale di nuova generazione.

12 QUOTAZIONE ECONOMICA

DESCRIZIONE PRODOTTO	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
MIGRAZIONE DA ZIMBRA A MICROSOFT365	1	115.000,00 €	115.000,00 €
TOTALE			115.000,00 €

Offerta Economica relativa a

Descrizione ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI POSTA ELETTRONICA DELL'ASL ROMA 1 DALLA PIATTAFORMA ZIMBRA A MICROSOFT 365.

RdO nr. 5395252

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	ASL ROMA 1		
Ufficio	EXASLRME_E-fatturaPA		
Codice fiscale	13664791004	Codice univoco ufficio	6BMH4D
Indirizzo sede	Borgo santo spirito 3		
Città	Roma		
Recapito telefonico			
Email			
Punto ordinante			

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

SINAPSI S.R.L.

Partita IVA

02872080540

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	115000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

OGGETTO: dichiarazione congruità.

In riferimento all'offerta della società Sinapsi S.r.l, per il servizio di migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica dell'Asl Roma 1 dalla piattaforma Zimbra a Microsoft 365 - Spesa complessiva: € 115.000,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 140.300,00 IVA inclusa, si dichiara che la stessa risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione
Il RUP***

