

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Previsione di spesa per la proroga fino al 31/12/2025 del servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 di cui alla Delibera n. 83/2021, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara indetta con Deliberazione n. 116 del 02/02/2024

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€408.000,00	2025	CE	502020190	Servizi logistici	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget" rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del presidente della Regione Lazio 10 gennaio 2025, n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 Maggio 2025, n. 296 e pubblicata sul BURL n.38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n.138 del 25/02/2025 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"* con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- PREMESSO** che, con Deliberazione n. 83 del 31.12.2021, è stato aggiudicato alla società con DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI SPA il servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 della durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi per un importo complessivo di € 1.027.150,17 iva compresa;
- che, con Deliberazione n. 137 del 06/02/2023, è stata disposta il rinnovo del contratto stipulato con la società DEMAX DEPOSITI E TRASPORTI SPA in forza della predetta deliberazione;
- CONSIDERATO** che, con Deliberazione CS n. 116 del 02/02/2024, è stata disposta l'indizione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, dei servizi di ricevimento, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata di beni di proprietà dell'ASL Roma 1 e supporto logistico per i magazzini a gestione diretta dell'ASL Roma 1 per un importo complessivo triennale di € 7.884.471,69 I.E e comprensivo di oneri per la sicurezza;
- che, con Deliberazione CS n. 194 del 19/02/2024, è stata disposta la proroga tecnica fino al 13/08/2024;
- che, con nota prot.n. 30717 del 23/02/2024, la Regione Lazio ha disposto la sospensione di tutte le procedure di appalto logistico in corso di svolgimento, in previsione di una prossima indizione di una gara centralizzata;
- che, con note prot. 34301 del 29/02/2024 e prot 88080 del 03/06/2024, l'ASL Roma 1 ha richiesto alla Regione Lazio il necessario nulla osta per indire una gara ponte per un periodo di 12 mesi, nelle more della definizione della gara centralizzata ed in considerazione dell'urgenza di procedere ad un nuovo affidamento per soddisfare al meglio le mutate esigenze organizzative e logistiche delle proprie strutture;
- che, con Deliberazione CS n. 1017 del 20/08/2024, è stata disposta la proroga tecnica fino al 31/12/2024;

che con nota prot. n. 195520/2024 del 05/12/2024 la Direzione Regionale comunica che l'iniziativa di gara per il servizio richiesto non risulta compresa nel piano biennale 2025-2026 delle gare centralizzate in fase di predisposizione da parte della Centrale Acquisti regionale;

che conseguentemente in data 16/12/2024 è stata riattivata la gara relativa all'affidamento dei servizi di ricevimento, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata di beni di proprietà dell'ASL Roma 1 e supporto logistico per i magazzini a gestione diretta dell'ASL Roma 1;

che, con Deliberazione CS n. 1629 del 20/12/2024, è stata disposta la proroga tecnica fino al 30/06/2025 per il tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara indetta con Deliberazione n. 116 del 02.02.2024;

DATO ATTO che, con nota prot. 95205/2025 (All.1), il Responsabile della UOC Logistica ha rappresentato la necessità di procedere alla prosecuzione dello stesso per 6 mesi e/o per il tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara indetta con Deliberazione n. 116 del 02.02.2024 per un importo di € 408.000 iva e oneri per la sicurezza inclusi;

RITENUTO nelle more della conclusione della nuova procedura di gara della necessità ed opportunità di:

- garantire la regolare prosecuzione dei servizi pubblici erogati in favore degli utenti delle strutture sanitarie dell'ASL Roma 1;
- assicurare il costante ed ininterrotto rispetto degli elevati standard qualitativi caratteristici dell'ASL Roma 1;
- evitare l'insorgere di gravi e potenzialmente irreparabili pregiudizi per l'interesse pubblico al godimento delle funzioni istituzionali affidate all'ASL Roma 1;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce di quanto esposto, contabilizzare la spesa presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento sul conto economico di seguito specificato:

Conto	Servizio	01/07/2025-31/12/2025
502020190	Servizi logistici	€ 408.000,00

ATTESO che a seguito dell'adozione del presente atto, il CE 502020302, Bilancio 2025, rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025 presenta la seguente situazione economica:

BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 3.448.301,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 1.344.524,48
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 408.000,00
BUDGET RESIDUO	€ 1.695.776,52

che il CE non risulta in scostamento;

VISTO lo schema di atto di sottomissione allegato al presente atto (All. 2);

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di garantire la prosecuzione fino al 31/12/2025 del contratto, stipulato con Demax Depositi e Trasporti Spa in merito al servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 di cui alla Delibera n. 83/2021;

di contabilizzare la spesa derivante dall'adozione del presente atto sul conto economico di seguito specificato:

Conto	Servizio	01/07/2025-31/12/2025
502020190	Servizi logistici	€ 408.000,00

di demandare ai RUP 2 e DEC ogni adempimento conseguenziale nel rispetto della normativa vigente;

di approvare lo schema di Atto di sottomissione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del procedimento
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore Dipartimento Tecnico
Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L.R. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli dal Decreto del presidente della Regione Lazio T00006 del 10/01/2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Previsione di spesa per la proroga fino al 31/12/2025 del servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 di cui alla Delibera n. 83/2021, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara indetta con Deliberazione n. 116 del 02/02/2024"* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di garantire la prosecuzione fino al 31/12/2025 del contratto, stipulato con Demax Depositi e Trasporti Spa in merito al servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1;

di contabilizzare la spesa derivante dall'adozione del presente atto sul conto economico di seguito specificato:

Conto	Servizio	01/07/2025-31/12/2025
502020190	Servizi logistici	€ 408.000,00

di demandare ai RUP 2 e DEC ogni adempimento conseguenziale nel rispetto della normativa vigente;

di approvare lo schema di Atto di sottomissione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmato digitalmente



**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica**

ASL Roma 1 n. _____ del _____

Al Responsabile UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

OGGETTO: servizi di ricevimento stoccaggio magazzinaggio custodia prelievo imballaggio trasporto distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 affidati alla Demax Depositi e Trasporti S.p.A. CIG 9634183B4F. Richiesta prosecuzione.

In riferimento al servizio in oggetto e in considerazione della prossima scadenza prevista al 30/06/2025, giusta da ultimo Deliberazione n. 1629 del 20/12/2024, si chiede cortesemente di voler assicurare la prosecuzione dello stesso per 6 mesi e/o per il tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara, indetta con Deliberazione n. 137 del 06/02/2024, in corso di svolgimento.

Si rappresenta che la spesa mensile stimata per il servizio di che trattasi è di € 68.000,00, IVA e oneri per la sicurezza compresi, da contabilizzare sul conto economico 502020190 "servizi logistici".

Cordiali saluti

Il DEC del contratto
Dott.ssa Maria Renata Messina

Il Direttore UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA
MESSINA
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 04/06/2025 16:16:35

Firmato digitalmente da: PAOLA
BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 04/06/2025 16:17:16

I.P.: Cristiana Tempesta

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per
scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata
dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la
procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a
base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio
_____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice
Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n. _____ del _____ è stata disposta ed
approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di
Euro _____ oltre IVA di legge a l (Società, RTI , Consorzio)
_____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato
_____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto
_____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e
tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la
ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del
_____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale
_____, si impegna ad espletare per

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ – _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.
2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, *(ove previsto)* il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).