

## CURRICULUM VITAE

### Dati personali

Nome: Valeria Torretta  
e.mail: [valeria.torretta@aslroma1.it](mailto:valeria.torretta@aslroma1.it)

### Formazione

Maggio 2018 Convegno AEL: Acquisti di beni e servizi in Sanità, novità normative e applicative.  
Giugno 2015 Corso APICS "Certified Supply Chain Professional".  
Giugno 1992 Laurea in Economia Aziendale, indirizzo economia delle aziende industriali, presso l'Università "L.Bocconi" di Milano. Votazione: 104/110.  
Luglio 1987 Maturità Scientifica presso il liceo "S.Cannizzaro" di Palermo. Votazione: 60/60.

### Esperienze professionali

Occupazione attuale Collaboratore Amministrativo presso ASL Roma 1, Dipartimento tecnico patrimoniale, UOC Logistica. Sede Borgo Santo Spirito 3, Roma.

Da 06.2016 a 03.2017 Cluster Operations Expert presso Shire S.p.A. (Farmaceutica), Roma.  
Da 04.2015 a 06.2016 Cluster Operations Expert presso Baxalta S.r.l. (Farmaceutica), Roma.  
Area di attività: Italia, Spagna, Portogallo, Malta, Grecia.

Da 02.2008 a 03.2015 Logistics Coordinator Renal Division presso Baxter S.p.A (Farmaceutica), Roma.

Da 07.2002 a 01.2008 European Forecasting Coordinator presso Baxter S.p.A, Roma.  
Da 11.1999 a 07.2007 European Supply Chain Controller presso Baxter S.p.A, Roma.  
Da 06.1995 a 10.1999 Local Logistics Analyst presso Baxter S.p.A., Roma.  
Da 12.1994 a 05.1995 Impiegata ufficio estero presso Commerzbank AG (Ist. Bancario) , Francoforte, Germania.

Da 01.1994 a 11.1994 Stage c/o ufficio estero Banca Commerciale Italiana, Francoforte, Germania.

Da 01.1993 a 12.1993 Assistente commerciale area Import/Export, Alcan S.p.A., Milano.  
Da 03.1991 a 03.1992 Stage nel reparto Logistica e Distribuzione, Instrumentation Laboratory S.p.A., Milano.

**Conoscenze linguistiche** *Inglese:* Ottima conoscenza, sia scritta che parlata.  
*Tedesco:* Ottima conoscenza, sia scritta che parlata.  
*Spagnolo:* Buona conoscenza, sia scritta che parlata.  
*Francese:* Conoscenza a livello scolastico.

### Conoscenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi DOS e Windows . Ottima conoscenza dei seguenti pacchetti applicativi: Word, Excel, Access, Power Point, nSKEP, Outlook.

### Altre informazioni

*Attività di volontariato:*

- Agosto 1990: Servizio Civile Internazionale: Comunità di recupero tossicodipendenti "Emmaus", Colonia (Germania).
- Agosto 1996: Campus estivo per bambini emofilici "Barretstown gang camp", Irlanda.
- Dal 2003 al 2008: Collaborazioni con l'Associazione Italiana Celiachia, regione Lazio.

La sottoscritta acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03.