

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Differimento della scadenza del contratto stipulato con la Ditta Dimcar S.r.l. ai sensi della determinazione n. 2895 del 2/12/2024 di aggiudicazione - art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 36/2023 - della procedura per l'acquisto di n. 6 rastrelliere portabiciclette occorrenti alle necessità della ASL Roma 1 e trasferimento del budget residuo - CIG B4735542EB

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: BARBARA GENTILE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

L'Atto non comporta impegno di spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

BARBARA GENTILE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.5 pagine di cui n.2
pagine di allegati

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T0006 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 329 del 15 marzo 2024 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi - integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022*";
- PREMESSO** che con Determinazione n. 2895 del 2/12/2024 è stato formalizzato l'affidamento, ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 36/2023, della l'acquisto di n. 6 rastrelliere portabiciclette occorrenti alle necessità della ASL Roma 1 con la Ditta Dimcar S.r.l., con sede legale in Via Taurisano 101 CAP 73059 Ugento (LE) C.F./P.IVA 03129830752 per un importo complessivo pari a € 4.508,20 Iva esclusa;
- che con nota prot. n. 21224/2025 del 05/02/2025 (All. 1), la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia ha avanzato all'UOC proponente il presente atto, una richiesta di differire i termini di scadenza del rapporto contrattuale ex determinazione n. 2895/24, rappresentando l'esistenza di sufficienti disponibilità residuali delle quantità delle forniture contrattualizzate, non ancora fatte oggetto di ordinativo;
- che con mail prot. n. 19145/2025 del 03/02/2025 è stata acquisita la disponibilità della ditta fornitrice, a fornire le prestazioni di cui all'appalto fino al 31/07/2025 agli stessi patti e condizioni oggetto di fornitura, come rappresentato dalla Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia nella nota di cui all'Allegato 1;
- che il residuo al 31/12/2024 del budget di spesa pari ad € 5.500 iva inclusa di cui alla Determinazione sopra citata, è sufficiente a garantire l'acquisto delle rastrelliere;
- RITENUTO** opportuno e necessario, in ragione dei principi di efficienza, efficacia e tempestività, differire il contratto stipulato in forza della Determinazione n. 2895 del 2/12/2024, in merito alla fornitura di n. 6 rastrelliere;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di differire al 31/07/2025 i rapporti contrattuali derivanti dalla Determinazione 2895 del 2/12/2024 relativa all'acquisizione di n. 6 rastrelliere e comunque fino all'esaurimento del budget stanziato con il predetto atto;

di notificare il presente provvedimento alla UOC Bilancio e Contabilità, al fine di permettere il trasferimento degli importi residuali impegnati al 31/12/2024 ex Determinazione n. 2895/24 pari a € 5.500,00, sul bilancio 2025, conto patrimoniale 101020996 – "Altri beni maggiori di 516 euro";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale

ASL Roma 1 n. _____ del _____

Spett.le UOC Acquisizione Beni e Servizi
c.a. Dott.ssa Gentile

OGGETTO: Richiesta atto di differimento per la Determina 2895/2024, per merce non consegnata entro il 31 dicembre 2024

Con la presente, si richiede un atto di differimento valido fino al 31 luglio 2025, dell'importo di 5.500,00 euro.

In allegato l'impegno della ditta al fine di mantenere le stesse condizioni in essere.
Nel ringraziare per la collaborazione, salutiamo cordialmente.

DEC
Emiliano D'Elpidio

Il Responsabile
UOC Patrimonio Aziendale e
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Istruttore della pratica: Catia Strinati

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma
t. +39.06.60101
www.aslroma1.it
p.iva 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale S.Spirito in Sassia
Resp.le Ing Paola Casali
Sede di Borgo S. Spirito n. 3
Tel. +39. 06/6010.8039 - 6010.8115 (Ariosto)
Tel. +39. 06/6010.8441 - 6010.8600 (S.Spirito)
pec: protocollo@pec.aslroma1.it
email uoc.patrimonio@aslroma1.it



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO 1

ASL Roma 1

Prot. n. 21224/2025 del 03/02/2025

Prot. n. 12117/2025 del 03/02/2025

Da:

Per conto di: amministrazione@pec.dimcar.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Inviato:

venerdì 31 gennaio 2025 13.45

A:

protocollo@pec.aslroma1.it

CC:

catia.strinati@aslroma1.it, 'D'Elpidio Emiliano' <emiliano.delpidio@aslroma1.it>, 'Patrizia Anello' <patrizia.anello@aslroma1.it>, 'uocabse' <uocabse@aslroma1.it>, 'Gentile Barbara' <barbara.gentile@aslroma1.it>

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: comunicazione ordine Dimcar

Allegati:

image001.jpg;image002.png;image003.png

Buongiorno, in riferimento alla vostra comunicazione di annullamento ordine e successivo riordine per anno 2025, le comunico che accettiamo l'annullamento e il rinvio, mantenendo le stesse condizioni già a voi conosciute. Inoltre, la merce è già pronta per la spedizione, pertanto procederemo a spedirla una volta ricevuti i nuovi ordini
Cordialmente

DOTT.SSA GIORGIA CIMBASSO | Amministrazione
amministrazione@dimcar.it amministrazione@pec.dimcar.it

DIMCAR s.r.l.

Via Taurisano Z.A. n.101 – 73059 – Ugento (LE)
T. +39 0833.955.013 | Diretto: +39 0833.1808.627
V. +39 800.677.233 www.dimcar.it

Seguici su Instagram | LinkedIn | Facebook

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Privacy Information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.