



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 032 del 10-01-2018

OGGETTO: Convenzione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Farmacia e Medicina per l'inserimento del Dipartimento di Prevenzione (UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Vaccinazioni e Centro Vaccinazioni internazionali, UOSD Coordinamento Programmi di Screening) e del Distretto 3 della ASL Roma 1 nella rete formativa della Scuola di specializzazioni in Igiene e Medicina Preventiva.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo - UOC Formazione ex ASL Roma E

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri)

[Firma]

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

(Dr.ssa Stefania Spalvieri)

[Firma]

data 23.11.2017

Il Direttore sostituto della U.O.C.

Formazione ex ASL Roma E e
UOC Formazione ex ASL Roma A
Dr. Francesco Nicolazzo
il sostituto dr.ssa Stefania Spalvieri

data

23.11.2017

Il Direttore

Area Interdipartimentale Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Dionisi

[Firma]

data 29/11/2017

Il Direttore

Dipartimento per lo Svil. Organ.
Dr. Carlo Saitto

[Firma]

data 24.11.17

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... - Esercizio...(anno)... C.E. n. *(denominazione del conto)*

Costo previsto: €..... - Esercizio...(anno)... C.P. n. *(denominazione del conto)*

Il Funzionario addetto al controllo di budget: *(inserire Nome e Cognome)* data _____ firma _____

Il Direttore dell'UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data _____

firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 2.11.2017 firma *[Firma]*

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 8.11.2018 firma *[Firma]*

Il Presente provvedimento si compone di n. 50 pagine di cui n. 45 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Fanese

[Firma]



0032.7 del 10-01-2018

IL DIRETTORE sostituto della **UOC FORMAZIONE EX ASL ROMA E** e **DIRETTORE PROVVISORIO DELLA UOC FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO EX ASL ROMA A**

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

CONSIDERATO CHE tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con sede legale in Roma, Piazzale Aldo Moro n. 5 C.F.80209930587, rappresentata dal Prof. Eugenio Gaudio, e l'ASL Roma 1, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito 3 C.F./Partita IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una Convenzione per l'inserimento di alcune strutture della ASL Roma 1 nella rete formativa della scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;

TENUTO CONTO CHE le vigenti disposizioni normative (D. Lgs 502 del 1992, come modificato dal D. Lgs 229 del 1999) disciplinano i rapporti tra il S.S.N. e le Università, stabilendo che le stesse possano stipulare Convenzioni con Enti pubblici e Privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

PRESO ATTO CHE la Scuola di specializzazione in Igiene e medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Facoltà di Farmacia e Medicina, nella riunione del 28 luglio 2017 con la Direzione Sanitaria Aziendale, come da e-mail del 31 luglio 2017, agli atti della U.O.C. Formazione ex Asl Roma E, ha chiesto la stipula di una Convenzione didattica per l'inserimento del **Dipartimento di Prevenzione (UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Vaccinazioni e Centro Vaccinazioni Internazionali, UQSD Coordinamento Programmi di Screening)** e del **Distretto 3** della ASL Roma 1 nella rete formativa della scuola di specializzazione in Igiene e Medicina e Chirurgia;

VISTO CHE il Direttore Sanitario, Dr. Mauro Goletti, ha approvato la proposta della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, e con e mail del 3 agosto 2017, conservata agli atti della UOC Formazione ex ASL Roma E, ha manifestato l'intenzione di sperimentare un modello organizzativo nuovo che coinvolga le altre due scuole di specializzazione di Igiene e Medicina Preventiva dell'Università di Tor Vergata e dell'Università Cattolica del Sacro Cuore A. Gemelli, per le quali potranno essere messe a disposizione altre diverse strutture aziendali nel rispetto del criterio di "esclusività" della rete formativa introdotto dal D.l. n. 402 del 13.06.2017 "Decreto Interministeriale recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria";

CONSIDERATO CHE a seguito del suddetto D.l. n. 402 del 13.06.2017 la Sapienza l'Università degli Studi di Roma ha modificato il format delle convenzioni per le scuole di specializzazione ed ha approvato i nuovi format di convenzione con delibera n. 201 del 11 luglio 2017 del Senato accademico e con delibera n. 310 del 18 luglio 2017 del Consiglio di Amministrazione;

PRESO ATTO che lo schema-tipo proposto dalla Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva è quello riferito a "Collegata-Regione Lazio", come da email del 31 luglio 2017, conservata agli atti della UOC Formazione ex ASL Roma E;

PRESO ATTO che il possesso degli standard generali e degli standard specifici sono stati attestati dal Distretto 3 con email del 29 settembre 2017, dalla UQSD Coordinamento Programmi di screening con nota del 2 novembre prot. 129146, dalla UOC Vaccinazioni e Centro Vaccinazioni Internazionali con email del 17/11/2017, della UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione con email del 22/11/2017 ed i codici identificativi delle strutture aziendali da indicare nell'elenco strutture sono stati forniti dalla UOC Pianificazione Strategica, programmazione e Controllo di gestione con email del 10 agosto 2017;

VISTO CHE nell'allegato 1, paragrafo 1.6, del D.l. n. 402 del 13.06.2017 "Decreto Interministeriale recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria" è previsto che: "... Al personale delle strutture convenzionate con la Scuola, cui è conferito l'incarico di docenza, viene attribuito il titolo di Professore a contratto. ... l'attività didattica viene svolta contestualmente all'attività assistenziale, salvaguardando le esigenze relative alla stessa; in merito allo svolgimento della eventuale attività didattica frontale presso la sede della Scuola, per il personale del Servizio sanitario nazionale è necessario il nulla osta degli Organi competenti della rispettiva Direzione Aziendale. Le attività professionalizzanti sono



svolte dai medici in formazione specialistica sotto la supervisione dei tutor nel rapporto massimo di 3 a 1 tra discenti e tutor... I ruoli di docente e tutor possono essere sovrapponibili. Lo svolgimento di funzioni di tutorato formativo affidate a personale universitario strutturato o a personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio Sanitario nazionale, previo assenso della rispettiva struttura sanitaria, costituisce parte integrante dell'orario di servizio."

VISTO che, per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs 368/99, l'ASL Roma I provvederà con oneri a proprio carico, ad assicurare lo specializzando per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula della Convenzione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Farmacia e Medicina- per l'inserimento del Dipartimento di Prevenzione (UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Vaccinazioni e Centro Vaccinazioni internazionali, UOSD Coordinamento Programmi di Screening) e del Distretto 3 della ASL Roma I nella rete formativa della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- che i Direttori delle suddette strutture aziendali, messe a disposizione dalla ASL Roma I, siano individuati come responsabili delle attività previste e siano tenuti a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- la Convenzione, in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 - Atto di impegno obbligatorio Allegato B che sarà sottoscritto dal Direttore Generale;
 - Allegato A Standard generali e Standard specifici delle strutture sopra indicate,
 - Elenco delle strutture messe a disposizione con l'indicazione dei codici identificativi;
 - Progetto formativo (modello PFMS) , che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dallo specializzando per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
- Che le attività di "professore a contratto" cui all'art. 2 punto e) della convenzione saranno svolte a titolo gratuito e fuori orario di servizio ;
- Che l'attività di tutor venga svolta in orario di servizio;
- Che l'ASL Roma I provvederà con oneri a proprio carico, per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs 368/99, ad assicurare lo specializzando per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale;
- Che, per quanto previsto dal Protocollo di Intesa tra la Sapienza e la Regione Lazio, all'art.23 comma9, l'ASL Roma I assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture in base al D.Lgs 81/2008;



**ASL
ROMA 1**

- Che la predetta Convenzione entri in vigore a partire dal 1 novembre 2017, abbia la durata di quattro anni accademici (2017/18 – 2018/19- 2019/2020- 2020/2021) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Stefania Spalvieri)

Il Direttore sostituto della UOC
Formazione ex ASL Roma E
e Direttore Provvisorio della
UOC Formazione e Aggiornamento
della ex ASL Roma A

(Dr. Francesco Nicolazzo)
Il sostituto
Dr.ssa Stefania Spalvieri

Il Direttore Area
Interdipartimentale
Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Dionisi

Il Direttore Dip. P&R lo Svil. Organ.
(Dr. Carlo Saitto)

IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Convenzione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Facoltà di Farmacia e Medicina per l'inserimento del Dipartimento di Prevenzione (UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Vaccinazioni e Centro Vaccinazioni internazionali, UOSD Coordinamento Programmi di Screening) e del Distretto 3 della ASL Roma 1 nella rete formativa della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva."

e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula della Convenzione con l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza" – Facoltà di Farmacia e Medicina- per l' inserimento del Dipartimento di Prevenzione (UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Vaccinazioni e Centro Vaccinazioni internazionali, UOSD Coordinamento Programmi di Screening) e del Distretto 3 della ASL Roma 1 nella rete formativa della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- che i Direttori delle suddette strutture aziendali, messe a disposizione dalla ASL Roma I, siano individuati come responsabili delle attività previste e siano tenuti a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- la Convenzione, in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 - Atto di impegno obbligatorio Allegato B sottoscritto dal Direttore Generale;
 - Allegato A Standard generali e Standard specifici delle strutture sopra indicate,
 - Elenco delle strutture messe a disposizione con l'indicazione dei codici identificativi;
 - Progetto formativo (modello PFMS) , che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dallo specializzando per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;



ASL
ROMA 1

- Che le attività di "professore a contratto" cui all'art. 2 punto e) della convenzione saranno svolte a titolo gratuito e fuori orario di servizio ;
- Che l'attività di tutor venga svolta in orario di servizio;
- Che l' ASL Roma I provveda, con oneri a proprio carico, per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs 368/99, ad assicurare lo specializzando per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale;
- Che, per quanto previsto dal Protocollo di Intesa tra la Sapienza e la Regione Lazio, all'art.23 comma9, l'ASL Roma I assicuri la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture in base al D.Lgs 81/2008;
- Che la predetta Convenzione entri in vigore a partire dal 1 novembre 2017, abbia la durata di quattro anni accademici (2017/18 – 2018/19- 2019/2020- 2020/2021) con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese



ALLEGATO B

Atto di formale impegno degli organismi che hanno la disponibilità delle strutture non universitarie coinvolte nella formazione ed inserite nella rete formativa (previsto ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera D) del D. I. n. 402 del 13 giugno 2017)

L'Azienda/Ente ASL ROMA 1..... manifesta il proprio impegno formale:

- al rispetto alla normativa comunitaria, statale e regionale;
- all'accettazione dei controlli dell'Osservatorio nazionale e regionale;
- al rispetto del CCNL di riferimento per il personale dipendente e della normativa relativa alle altre forme contrattuali;
- al rispetto, con riguardo al personale dipendente ed in formazione, della normativa in materia fiscale, previdenziale, in materia di sicurezza e di lavoro dei disabili;
- al rispetto della programmazione formativa della Scuola di specializzazione come deliberato dal relativo Consiglio di Scuola;
- alla garanzia che la tipologia, il volume e gli esiti delle attività assistenziali e sanitarie della struttura da accreditare siano adeguate agli standard e requisiti previsti per le singole Scuole di specializzazione; *(solo per convenzioni per attività assistenziale)*
- alla garanzia, per la singola Scuola di specializzazione, ove previsto, dell'utilizzo di un numero adeguato di posti letto, prestazioni e procedure cliniche assistenziali dedicati alla formazione; *(solo per convenzioni per attività assistenziale)*
- alla garanzia che la dotazione sanitaria ed assistenziale della singola Scuola di specializzazione non concorra alla costituzione di altre Scuole della medesima tipologia di altri Atenei.

Firma

CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI
DI ROMA "LA SAPIENZA" E
ASL ROMA 1
PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE
NELLA RETE FORMATIVA
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA
DELLA FACOLTA' DI
Farmacia e Medicina
(*struttura collegata-Regione Lazio*)

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in persona del Rettore pro tempore Prof. Eugenio Gaudio nato a Cosenza il 15.09.1956, a quanto segue autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.4.2017, in prosieguo denominata "Università"

E

L'Azienda/Ente ASL ROMA 1.....
Rappresentata dal Direttore Generale Dott. Angelo Tanese
nato/a San Benedetto del Tronto il 21.07.1966
per la carica domiciliato/a in
Borgo S. Spirito, 3 00193 Roma
ed accreditata con decreto n.....del.....
e contrattualizzata con il Servizio sanitario nazionale (SSN)

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980
VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;
VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999 – e successive
modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante
norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";





- VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";
- VISTO il Decreto interministeriale n. 402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e la Regione Lazio, firmato dai rispettivi rappresentanti legali in data 10 febbraio 2016 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 49 in data 21 giugno 2016;
- VISTA la delibera n..... del..... della Giunta della Facoltà di *Farmacia e Medicina* che su conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione ha approvato la presente Convenzione

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 - Scopo della convenzione

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università "la Sapienza" di seguito denominata Università, e l'Azienda/Ente *ASL ROMA1*....., di seguito denominata Azienda/Ente, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in *IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA*....., l'Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell'Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

ART. 2 - Impegno delle parti

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:



- a) l'Azienda/Ente dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui all'allegato 1 del D.I. n. 402 del 13.06.2017 che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di specializzazione, come risulta dall'allegato A (*inserire scheda degli standard generali e schede degli standard specifici in base alla scuola*);
- b) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le proprie strutture, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- c) l'Azienda/Ente dichiara che le strutture di cui al comma b) non fanno parte delle reti formative di altri Atenei;
- d) l'Università e l'Azienda/Ente, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- e) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente, come previsto dal Protocollo di Intesa con la Regione Lazio, art. 23 comma 4 lett. f)), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente;

ART. 3 - Modalità di applicazione

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda/Ente per il tempo necessario ad acquisire le abilità



professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda/Ente si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica.

Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.



ART.5 - Assicurazione

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99, l'Azienda/Ente provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda/Ente provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 - Sorveglianza sanitaria

Per quanto previsto dal Protocollo d'Intesa con l'a Regione Lazio, all'art. 23 comma 9, l'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.





ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

ART. 9 - Modifiche alla convenzione

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

ART. 10 - Entrata in vigore e durata

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre 2017..... (a.a. 2017/2018.....) ed ha durata pari a 4 anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula.

IL RETTORE
Prof. Eugenio Gaudio

IL DIRETTORE GENERALE



ELENCO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA – FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA- SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE:

- | | |
|--|---------|
| 1. UOC SERVIZIO DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE | CDC 281 |
| 2. UOC VACCINAZIONI E CENTRO VACCINAZIONI INTERNAZIONALI | CDC 269 |
| 3. UOSD COORDINAMENTO PROGRAMMI DI SCREENING | CDC 127 |

DISTRETTO 3:

- | | |
|--|------------------|
| 1. UOC ACCOGLIENZA, TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE | CDC 164 |
| 2. UOC ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE E COMMITTENZA | CDC 190 |
| 3. UOC PERCORSI PER CRONICITA', DISABILITA' ADULTI E NON AUTOSUFFICIENZA | CDC DSDA04036127 |

MODELLO PFMS

PROGETTO FORMATIVO MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e _____ stipulata con Deliberazione n.

Del _____)

Nominativo del Medico in formazione specialistica _____

Nato a _____ il _____ Tel _____

Residente in Via _____ Città _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ E-MAIL _____

Matricola _____ Facoltà di _____ Università _____

Corso di Specializzazione Medica/Chirurgica _____

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 - 00193 Roma

Sede della formazione (AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETTO/UOC/UOSD)¹ _____

Struttura specifica dove si svolgerà la formazione _____

Periodo di tirocinio n. mesi dal _____ al _____

Tutor dell'Università _____ tel _____

Tutor dell'ASL ROMA 1 _____ tel _____

Polizze Assicurative

In base a quanto previsto dal D.Lgs 368/1999, l'ASL Roma 1 si fa carico degli oneri relativi alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile verso terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale dei medici specializzandi.

¹ Campo obbligatorio

[Handwritten signature]

Obiettivi, attività, modalità della formazione _____

OBBLIGHI DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

- a) Iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativo;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell'Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di formazione.
- g) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

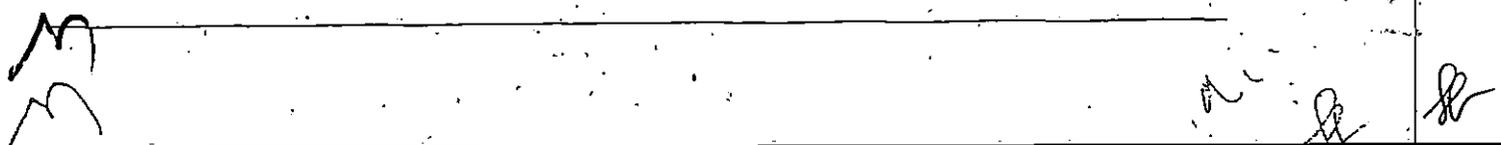
Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 - n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma _____

Firma per presa visione e accettazione del Medico In formazione specialistica _____

Firma e timbro dell'Università _____

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile del DIP/Area/Distretto/UOC/UOSD sede della formazione _____



ALLEGATO A

Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

STANDARD GENERALI

DISTRETTO 3

CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura in sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Locali Amministrativi	• Direzione -- Segreteria	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Sale riunioni	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
B) Aule	• Aula ordinaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Aule per esercitazioni pratiche	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
D) Biblioteca	• Tradizionale	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Telematica	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
	• Locale specializzandi	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)	• Ambiente di degenza	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Posti letto	SI	SI	

29/9/17

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
Dr. Orlando Turi

M

let

8

W

8

29/1/12

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
Dr. Edoardo Turi

Struttura fondamentale di Livelli	Struttura ra di collegi ta.	Struttura ra di collegi ta.	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene del luogo di lavoro • Conformità alle norme in materia di uso didattico • Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività 	(G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura
MODALITA' DI VERIFICA	Struttura ra di collegi ta.	Struttura ra di collegi ta.	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene del luogo di lavoro • Conformità alle norme in materia di uso didattico • Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività 	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

DISTRETTO 3

8

W

9

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
DI EDONDO TUI

24/9/17

Standard trascurabili	Level II fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	Struttura MODALITÀ DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	<ul style="list-style-type: none"> • collegamento ad internet del computer con possibilità di accesso alle banche dati 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • attrezzature e presidi medico-chirurgici in relazione alla specifica attività (singole discipline delle specializzazioni) 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • armadi e suppellettili varie • lavagna a fogli mobili • lavagna luminosa e videoproiettore • dattiloscrittore • almeno 2 computer 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
B) arredi e tecnologica ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • la gestione amministrativa/contabile • la gestione banche dati 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo di posta elettronica • Sito Internet • Linee telefoniche e fotocopiatrici 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	<ul style="list-style-type: none"> • percorsi formativi • studenti iscritti 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • Altri almeno 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
D) Assicurare la presenza di una banca dati				

DISTRETTO 3

ff

W

10

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
Dr. Edoardo Tosi

29/9/17

Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione in
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA dal DI n. 402 del 13 giugno 2017 reperibili al
link <http://www.univr.it/it/attivita/offerite-formazione/corsi-di-specializzazione/comunicazioni/standard-specifici-nella-sezione-Download-Standard-specifici> (collegare l'elenco delle strutture messe a disposizione con la specifica dei codici NSIS)

STANDARD	Linee fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Presenza di un assetto organizzativo definito	La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti	SI	SI	Esame documentale copia del documento
B) Risorse professionali gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della gestione economico-finanziaria, degli amministratori • Personale amministrativo sanitario commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura 	SI	SI	Esame documentale

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

DISTRETTO 3

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) FONDAMENTALI devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata	• Laboratorio di Sanità Pubblica (Sorveglianza Sanitaria)	SI	X	Esame documentale
	• Laboratorio di Statistica Medica, Informatica ed Epidemiologica	SI	X	
	• Laboratorio di controllo qualità, di organizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie	SI	X	Eventuale accertamento diretto

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
 Dr. Edoardo Turri

29/9/11

DISTRETTO 3

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
B) ANNESSI* *almeno quattro degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed almeno due nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante	▪ Laboratorio di analisi chimico-cliniche		X	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Dipartimento di prevenzione		X	
	▪ Nutrizione umana		X	
	▪ Laboratorio di biologia molecolare			
	▪ Igiene del lavoro- vaccinazione personale		X	
	▪ Epidemiologia		X	
	▪ Igiene ospedaliera			
	▪ Controllo di gestione		X	
▪ Coordinamento cure primarie			X	

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
 Dr. Enrico Tosi

11/5/97

H

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	Esame documentale	Eventuale accertamento diretto
(C) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELLA AZIENDA OSPEDALIERA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE E LA STRUTTURA COLLEGATA	▪ Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	SI	SI	SI	
	▪ Medicina di laboratorio	SI	SI	SI	
	▪ Anatomia Patologica	SI	SI	SI	
	▪ DEA di 1° o 2° livello	SI	SI	SI	
	▪ Controllo di qualità aziendale e rischio clinico	SI	SI	SI	

28/10/12
 DIREZIONE DISTRETTO 3
 Dr. Riccardo Tosi

DISTRETTO 3

3

88

STANDARD ORGANIZZATIVI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di base	Struttura collegata	Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura	PERSONALE MEDICO	PERSONALE SANTARIO
				X	Medici Chirurghi	Personale Tecnico
				X		Personale Infermieristico
				X		
				Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità assistenziali della struttura		

29/9/11

COMUNE DI VERGARA
11,001
01.0000011

DISTRETTO 3

W

St

STANDARD ASSISTENZIALI	Tipologia	Scrittura di sede	Scrittura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
ATTIVITÀ ANNUALE DI DIAGNOSTICA, DI SORVEGLIANZA E DI AMBIENTALE E DI CONTROLLO DI QUALITÀ	Esami di laboratorio di chimica- clinica e microbiologia	N. 5.000	N. 2.500	
			N. 200	Ambulatori

DISTRETTO 3

M

09/9/17

IL DIRETTORE DISTRETTO 3
Dr. Edoardo Turi

VOC. SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE



ALLEGATO A

Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

STANDARD GENERALI

CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Strutturali di sede	Strutturali collegati	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Locali Amministrativi	• Direzione - Segreteria	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuale accertamento diretto
B) Aule	• Aula ordinaria	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Aule per esercitazioni pratiche	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuale accertamento diretto
D) Biblioteca	• Tradizionale	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Telematica	SI	<input type="checkbox"/>	Eventuale accertamento diretto
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	SI	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
	• Locale specializzati	SI	SI	
F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)	• Ambiente di degenza	SI	SI	Esame documentale
	• Posti letto	SI	SI	Eventuale accertamento diretto

AZIENDA USL RM/1
 Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
 IL DIRETTORE
 D.ssa Rosaria Marino

M

VOC SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE



Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro • Conformità alle norme in materia di uso didattico • Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività 	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

AZIENDA USL RM/1
 Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
 IL DIRETTORE
 D.ssa Rosalia Marino

M

ll

VOE SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Standard infrastrutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	• computer 0,25 per studenti	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• collegamento ad internet del computer con possibilità di accesso alle banche dati	SI	SI	
	• attrezzature e presidi medico-chirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni individuali • armadi e suppellettili varie • lavagna a fogli mobili o lavagna fissa • lavagna luminosa e videoproiettore • diaproiettore 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	Almeno 2 computer per: • la gestione amministrativo/contabile • la gestione banche dati	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo di posta elettronica • Sito Internet • Linee telefoniche e fotocopiatrici 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
D) Assicurare la presenza di una banca dati	Ai fini almeno dell'archiviazione degli: • studenti iscritti • percorsi formativi	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

AZIENDA USL RIM/1
 Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
IL DIRETTORE
 D.ssa Rosaria Marino

M

SP

VOC SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE



CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

STANDARD	Livelli fondamentali di accertabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Presenza di un assetto organizzativo definito	La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti.	SI	X	Esame documentale copia del documento
B) Risorse professionali gestionali	• Responsabile della gestione economico-finanziaria, degli adempimenti amministrativi	SI	X	Esame documentale
	• Personale amministrativo sanitario commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura	SI	SI	

Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione in **IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**..... previsti dal DI n. 402 del 13 giugno 2017 reperibili al link <http://www.unroma1.it/didattico/offerta-formativa/corsi-di-specializzazione/convenzioni/convenzioni-ecole-di> nella sezione Download->Standard specifici (allegare l'elenco delle strutture messe a disposizione con la specifica dei codici NSIS)

AZIENDA USL RM/1
 Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
 IL DIRETTORE
 D.ssa Rosaria Marino

M

fr

VOC SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) FONDAMENTALI devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata	▪ Laboratorio di Sanità Pubblica (Sorveglianza Sanitaria)	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Laboratorio di Statistica Medica, Informatica ed Epidemiologica	SI	SI	
	▪ Laboratorio di controllo qualità, di organizzazione e di accrediamento delle strutture sanitarie	SI	SI	

AZIENDA USL RM/1
 Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
 IL DIRETTORE
 D.ssa Rosaria Marino

Handwritten mark

Handwritten mark

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
B) ANNESSI* *almeno quattro degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed almeno due nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante	▪ Laboratorio di analisi chimico-cliniche			Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Dipartimento di prevenzione			
	▪ Nutrizione umana		X	
	▪ Laboratorio di biologia molecolare			
	▪ Igiene del lavoro- vaccinazione personale			
	▪ Epidemiologia			
	▪ Igiene ospedaliera			
	▪ Controllo di gestione			
	▪ Coordinamento cure primarie			

3

UOC SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
C) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELLA AZIENDA OSPEDALIERA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE E LA STRUTTURA COLLEGATA	▪ Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Medicina di laboratorio	SI	SI	
	▪ Anatomia Patologica	SI	SI	
	▪ DEA di 1° o 2° livello	SI	SI	
	▪ Controllo di qualità aziendale e rischio clinico	SI	SI	

R

VOC SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

STANDARD ORGANIZZATIVI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
PERSONALE MEDICO	Medici Chirurghi		SI	Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura
PERSONALE SANITARIO	Personale Tecnico		SI	Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità di personale sanitario al volume assistenziale della struttura
	Personale Infermieristico		SI	

STANDARD ASSISTENZIALI	Tipologia	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
ATTIVITÀ ANNUALE DI DIAGNOSTICA, DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE E DI CONTROLLO DI QUALITÀ	Esami di laboratorio di chimica-clinica e microbiologia	N. 5.000	N. 2.500	
	Ambulatori	N. 400	SI N. 200	

AZIENDA USL RM/1
 Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione
 IL DIRETTORE
 D.ssa Rosaria Marino



UOSD COORDINAMENTO PROGRAMMI DI SCREENING

ALLEGATO A

Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

STANDARD GENERALI

CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Locali Amministrativi	• Direzione – Segreteria	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Sale riunioni	SI	<input type="checkbox"/>	
B) Aule	• Aula ordinaria	SI	NO	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Aule per esercitazioni pratiche	NO	NO	
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	NO	NO	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	NO	NO	
D) Biblioteca	• Tradizionale	NO	NO	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Telematica	NO	NO	
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	NO	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	SI	
	• Locale specializzandi	NO	SI	
F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)	• Ambiente di degenza	NO	NO	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Posti letto	SI	NO	




Roma 30/10/2017

VOSA COORDINAMENTO PROGRAMMI DI SCREENING



Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro • Conformità alle norme in materia di uso didattico • Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività 	SI SI	SI SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

Roma 30/10/2012

UOSD COORDINAMENTO PROGRAMMI DI SCREENING



Standard infrastrutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	• computer 0,25 per studenti	SI NO	NO SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati	SI SI	SI SI	
	• attrezzature e presidi medico-chirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)	SI NO	NO SI	
B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni individuali • armadi e suppellettili varie • lavagna a fogli mobili o lavagna fissa • lavagna luminosa e videoproiettore • diaproiettore 	NO SI	NO	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	Almeno 2 computer per:	NO		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • la gestione amministrativo/contabile • la gestione banche dati 	SI SI	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo di posta elettronica • Sito Internet • Linee telefoniche e fotocopiatrici 	SI SI SI	<input type="checkbox"/>	
D) Assicurare la presenza di una banca dati	Ai fini almeno dell'archiviazione degli: <ul style="list-style-type: none"> • studenti iscritti • percorsi formativi 	SI SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto

Pione 30/10/2012

[Signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) FONDAMENTALI devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata	▪ Laboratorio di Sanità Pubblica (Sorveglianza Sanitaria)	SI NO	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Laboratorio di Statistica Medica, Informatica ed Epidemiologica	SI NO	SI	
	▪ Laboratorio di controllo qualità, di organizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie	SI NO	SI	

Ricevuto 30/10/2017



UOSP COORDINAMENTO PROGRAMMI DI SCREENING

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
B) ANNESSI* *almeno quattro degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed almeno due nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante	▪ Laboratorio di analisi chimico-cliniche	No	Si	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Dipartimento di prevenzione	Si	Si	
	▪ Nutrizione umana	No	Si	
	▪ Laboratorio di biologia molecolare	No	Si	
	▪ Igiene del lavoro- vaccinazione personale	NO	Si	
	▪ Epidemiologia	No	SI	
	▪ Igiene ospedaliera	NO	Si	
	▪ Controllo di gestione	No	Si	
▪ Coordinamento cure primarie	No	SI		

Revisi 30/10/2017



VOSS COORDINAMENTO PROGRAMMI DI SCREENING

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
C) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELLA AZIENDA OSPEDALIERA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE E LA STRUTTURA COLLEGATA	▪ Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	SI No	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Medicina di laboratorio	SI No	SI	
	▪ Anatomia Patologica	SI No	SI	
	▪ DEA di 1° o 2° livello	SI No	SI	
	▪ Controllo di qualità aziendale e rischio clinico	SI No	SI	

Rev 30/10/2012



UOSD COORDINAMENTO PROGRAMMI DI
SCREENING

STANDARD ORGANIZZATIVI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
PERSONALE MEDICO	Medici Chirurghi	Si	Si	Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura
PERSONALE SANITARIO	Personale Tecnico	NO	Si	Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità di personale sanitario al volume assistenziale della struttura
	Personale Infermieristico	Si	Si	

Primo 30/10/2017

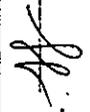


U

UOSD COORDINAMENTO PROGRAMMI DI
SERVIZIO

STANDARD ASSISTENZIALI	Tipologia	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
ATTIVITÀ ANNUALE DI DIAGNOSTICA, DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE E DI CONTROLLO DI QUALITÀ	Esami di laboratorio di chimica-clinica e microbiologia	No N. 5.000	OLTRE N. 2.500 IL N. 5.000	
	Ambulatori	No N. 400	Sì N. 200	

Rev. 30/10/2017

UOC VACCINAZIONI CENTRO DI VACCINAZIONI INTERNAZIONALI



ALLEGATO A

Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

STANDARD GENERALI

CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

Standard strutturale	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Locali Amministrativi	• Direzione – Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Sale riunioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B) Aule	• Aula ordinaria	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Aule per esercitazioni pratiche	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
D) Biblioteca	• Tradizionale	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	• Telematica	SI	<input type="checkbox"/>	Eventuale accertamento diretto
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	SI	Esame documentale
	• Sale riunioni	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	
	• Locale specializzandi	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	
F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)	• Ambiente di degenza	SI	SI	Esame documentale
	• Posti letto	SI	SI	Eventuale accertamento diretto

20/06/2017
 UOC VACCINAZIONI
 CENTRO DI VACCINAZIONI
 INTERNAZIONALI
 51015/1/2017

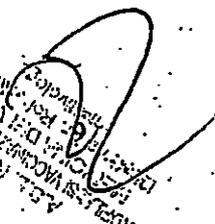
M

88

VOC VACCINAZIONI CENTRO DI
VACCINAZIONI INTERNAZIONALI



Standard infrastrutturale	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	• computer 0,25 per studenti	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• collegamento ad Internet del computer con possibilità di accesso alle banche dati	SI	SI	
	• attrezzature e presidi medico-chirurgici in relazione alla specifica attività. (singole tipologie delle specializzazioni)	SI	SI	
B) arredi e tecnologia della aula ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni individuali • armadi e suppellettili varie • lavagna a fogli mobili o lavagna fissa • lavagna luminosa e videoproiettore • diaproiettore 	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 2 computer per: • la gestione amministrativo/contabile • la gestione banche dati 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo di posta elettronica • Sito Internet • Linee telefoniche e fotocopiatrici 	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
D) Assicurare la presenza di una banca dati	<ul style="list-style-type: none"> • Ai fini almeno dell'archiviazione degli: • studenti iscritti • percorsi formativi 	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale Eventuale accertamento diretto


 DIREZIONE REGIONALE
 REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 SERVIZIO REGIONALE
 UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA



UO e VACCINAZIONI CENTRO DI
VACCINAZIONI INTERNAZIONALI



CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

STANDARD	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Presenza di un assetto organizzativo definito	La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti	SI	SI	Esame documentale copia del documento
B) Risorse professionali gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della gestione economico-finanziaria, degli adempimenti amministrativi 	SI	<input type="checkbox"/>	Esame documentale
	<ul style="list-style-type: none"> • Personale amministrativo sanitario commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura 	SI	SI	

Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione in **IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**..... previsti dal DI n. 402 del 13 giugno 2017 reperibili al link <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-specializzazione/convenzioni/convenzioni-scuole-di> nella sezione Download->Standard specifici (allegare l'elenco delle strutture messe a disposizione con la specifica dei codici NSIS)

Ministero della Sanità
DIREZIONE REGIONALE
SALUTE
Lazio
Via ...
00187 Roma

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

VOC VACCINAZIONI CENTRO DI
VACCINAZIONI INTERNAZIONALI

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) FONDAMENTALI devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata	• Laboratorio di Sanità Pubblica (Sorveglianza Sanitaria)	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• Laboratorio di Statistica Medica, Informatica ed Epidemiologica	SI	SI	
	• Laboratorio di controllo qualità, di organizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie	SI	SI	

DIREZIONE REGIONALE
 SANITÀ PUBBLICA
 REGIONE CALABRIA
 C.A. 10/11/12
 13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

M

PR

UOC VACCINAZIONI CENTRO DI
VACCINAZIONI INTERNAZIONALI

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
B) ANNESSI* *almeno quattro degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed almeno due nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante	▪ Laboratorio di analisi chimico-cliniche			Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Dipartimento di prevenzione	SI		
	▪ Nutrizione umana			
	▪ Laboratorio di biologia molecolare			
	▪ Igiene del lavoro- vaccinazione personale	SI		
	▪ Epidemiologia			
	▪ Igiene ospedaliera			
	▪ Controllo di gestione			
▪ Coordinamento cure primarie				

2

DIREZIONE REGIONALE
 SANITÀ PUBBLICA
 REGIONE LIGURIA
 DIREZIONE REGIONALE
 SANITÀ PUBBLICA
 REGIONE LIGURIA

M

PK

UOC VACCINAZIONI CENTRO DI
VACCINAZIONI INTERNAZIONALI

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
C) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELLA AZIENDA OSPEDALIERA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE E LA STRUTTURA COLLEGATA	▪ Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Medicina di laboratorio	SI	SI	
	▪ Anatomia Patologica	SI	SI	
	▪ DEA di 1° o 2° livello	SI	SI	
	▪ Controllo di qualità aziendale e rischio clinico	SI	SI	

20/01/2014
 DIREZIONE GENERALE
 DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 DIREZIONE CLINICA
 DIREZIONE DI VACCINAZIONI
 DIREZIONE DI DIAGNOSTICA
 DIREZIONE DI PREVENZIONE
 DIREZIONE DI RICERCA
 DIREZIONE DI FORMAZIONE
 DIREZIONE DI SERVIZI
 DIREZIONE DI ASSISTENZA
 DIREZIONE DI ATTIVITÀ
 DIREZIONE DI GESTIONE
 DIREZIONE DI CONTROLLO
 DIREZIONE DI VALUTAZIONE
 DIREZIONE DI MONITORAGGIO
 DIREZIONE DI AUDIT
 DIREZIONE DI ACCREDITAMENTO
 DIREZIONE DI CERTIFICAZIONE
 DIREZIONE DI ACCREDITAMENTO
 DIREZIONE DI CERTIFICAZIONE

M

st

SS

W

A.S.L. RM/E
 U.O.C. PROFILASSI VACCINAZIONI INTERNAZIONALI
 MEDICINA DEI VIAGGI
 Direttore Dr. Roberto Iscaci
 Infectivologo

268

STANDARD ORGANIZZATIVI	livelli minimi di accettabilità	Struttura di riferimento	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
PERSONALE MEDICO	Medici Chirurghi	SI	X	Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura
PERSONALE SANITARIO	Personale Tecnico	SI	X	Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità di personale sanitario al volume assistenziale della struttura
	Personale Infermieristico	SI	X	

UOC VACCINAZIONI CENTRO DI
 VACCINAZIONI INTERNAZIONALI

UOC VACCINAZIONI CENTRO DI
VACCINAZIONI INTERNAZIONALI

STANDARD ASSISTENZIALI	Tipologia	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
ATTIVITÀ ANNUALE DI DIAGNOSTICA, DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE E DI CONTROLLO DI QUALITÀ	Esami di laboratorio di chimica-clinica e microbiologia	N. 5.000	N. 2.500	1) CENTRO DI MEDICINA DEI VIAGGI VACCINAZIONI INTERNAZIONALI VACCINAZIONI SOGGETTI A RISCHIO 10 PRESIDI VACCINAZIONI PEDIATRICI
	Ambulatori VACCINAZIONI	N. 400	N. 200	

DIREZIONE REGIONALE
 SANITÀ
 REGIONE LIGURIA
 DIREZIONE REGIONALE
 SANITÀ
 REGIONE LIGURIA

M

ff