





N° 753 del 12.08.2016

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ABS ex asl rm a**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00285 del 31.12.2015 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere alla indizione di una procedura di gara riguardante il Servizio Socio-Sanitario e finalizzata alla Tutela della Salute mentale e della riabilitazione in età evolutiva e della presa in carico e riabilitazione disabili adulti;

**CONSIDERATO** che l'allegato capitolato, predisposto dal Direttore della UOC TSMREE/DA, d.ssa Silvia Bracci, prevede la suddivisione in tre lotti distinti:

**LOTTO 1: Servizio Socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi TSMREE** (Tutela Salute Mentale Riabilitazione Età Evolutiva) afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME ed alla UOC Assistenza Materno Infantile della ex RMA. **TSMREE ex RMA ed ex RME**

**LOTTO 2: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi Disabili Adulti** afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME.

**LOTTO 3: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali del **Centro Adelphi** afferente al **Distretto 14 ex ASL RM E** Importo annuale a base d'asta:

**DATO ATTO** che la spesa complessiva annuale prevista dalla aggiudicazione della procedura di gara in trattazione è la seguente:

**LOTTO 1 : € 2.511.543,59 (IVA ESCLUSA)**

**LOTTO 2: € 4.151.253,52 (IVA ESCLUSA)**

**LOTTO 3 : € 621.362,04 (IVA ESCLUSA)**

**totale € 7.284.159,15 ( IVA esclusa se dovuta)**

**CONSIDERATO** che la Direzione Centrale Acquisti, Area Pianificazione e Programmazione delle iniziative di acquisto, con nota prot. 311554 del 9.6.2015 ha trasmesso il DCA n. 221/2015 con il quale è stato approvato il Piano Biennale di Acquisti, contenente le iniziative di gara che potevano essere espletate nel periodo 1.6.2015/31.12.2016, indicando contestualmente le modalità di espletamento delle procedure stesse in termini di livello di aggregazione ( strumenti CONSIP, gara regionale, Unione d'Acquisto, Gara autonoma);

**DATO ATTO** che in merito alla procedura di gara in esame il sopracitato Piano biennale di acquisti prevedeva quale strumento proposto per l'esperimento delle predetta procedura l'espletamento di una gara autonoma previa istruttoria per al durata di anni uno in attesa del percorso di autorizzazione;

**CONSIDERATO** che a seguito della istituzione della ASL ROMA I, in virtù dell'accorpamento tra la ASL ROMA A e la ASL ROMA E, è stato necessario elaborare un capitolato che tenesse conto delle esigenze congiunte delle predette AASSLL al fine di esperire una unica procedura di gara in linea con la nuova aziendale;

**CONSIDERATO** che, a fronte della nota prot. 239676 del 9.5.2016, con la quale la Direzione Centrale Acquisti ha avviato una ricognizione dei fabbisogni in precedenza espressi dalla ex ASL Roma A e ex ASL Roma E ed alla luce delle mutate esigenze connesse alla costituzione del nuovo soggetto giuridico nel mese di giugno 2016 è stato proposto alla Regione Lazio un nuovo Piano Biennale degli Acquisti;



**DATO ATTO** che, nelle more della approvazione del Nuovo Piano Biennale degli Acquisti e in considerazione della importanza che il servizio oggetto del presente provvedimento riveste nei confronti dell'utenza cui è destinato si rende necessario procedere all'espletamento di una procedura di gara della durata di anni due più uno,

**VERIFICATO** che la CONSIP spa non ha attualmente attivato alcuna convenzione per la fornitura del servizio in parola;

**CHE** il citato servizio rientra tra i servizi indicati nell'Allegato IX al D.Lgs 50/2016, in quanto qualificabile come "servizio sanitario, servizio sociale e servizi connessi" ed è quindi soggetto alla applicazione degli artt: n. 140,142,143 e 144 del citato decreto Lgs 50/2016;

**CHE** il capitolato tecnico e la lettera d'invito,allegati e parti integrato del presente atto, stabiliscono le modalità e le condizioni per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario pertanto procedere alla indizione di procedura di gara da esperirsi ai sensi degli artt. 140,142,143 e 144 del D.lgs 50/2016, riguardante il Servizio Socio-Sanitario e finalizzata alla Tutela della Salute Mentale e della Riabilitazione in Età Evolutiva e della Presa in Carico e Riabilitazione Disabili Adulti, per la durata di anni due più uno (salvo diverse disposizioni regionali, conseguenti l'approvazione del nuovo biennale di acquisti), suddivisa in tre lotti come sotto indicato:

**LOTTO 1: Servizio Socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi TSMREE** (Tutela Salute Mentale Riabilitazione Età Evolutiva) afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME ed alla UOC Assistenza Materno Infantile della ex RMA. **TSMREE ex RMA ed ex RME**

**LOTTO 2: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi Disabili Adulti** afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME.

**LOTTO 3: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali del **Centro Adelphi** afferente al **Distretto 14 ex ASL RM E** Importo annuale a base d'asta:

Importo annuale a base d'asta:

**LOTTO 1 : € 2.511.543,59 (IVA ESCLUSA)**  
**LOTTO 2: € 4.151.253,52 (IVA ESCLUSA)**  
**Lotto 3 : € 621.362,04 (IVA ESCLUSA)**  
**totale € 7.284.159,15 ( IVA esclusa se dovuta)**

**DATO ATTO** che l'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs 50/16, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri del prezzo ( max 40 punti) e della qualità ( max 60 punti) di cui all'art. 10 del capitolato;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che si intendono integralmente richiamate,



- di procedere alla indizione di una procedura di gara riguardante il Servizio Socio-Sanitario e finalizzata alla Tutela della Salute mentale e della riabilitazione in età evolutiva e della presa in carico e riabilitazione disabili adulti;

- di approvare la allegata lettera di invito e l'allegato capitolato, predisposto dal Direttore della UOC TSMREE/DA, d.ssa Silvia Bracci, che prevede la suddivisione in tre lotti distinti:

**LOTTO 1: Servizio Socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi TSMREE** (Tutela Salute Mentale Riabilitazione Età Evolutiva) afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME ed alla UOC Assistenza Materno Infantile della ex RMA. **TSMREE ex RMA ed ex RME**

**LOTTO 2: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi Disabili Adulti** afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME.

**LOTTO 3: Servizio socio-sanitario necessario al proseguimento delle attività istituzionali del Centro Adelphi afferente al Distretto 14 ex ASL RME** Importo annuale a base d'asta:

- di prevedere che la spesa complessiva annuale prevista dalla aggiudicazione della procedura di gara in trattazione è la seguente:

**LOTTO 1 : € 2.511.543,59 (IVA ESCLUSA)**  
**LOTTO 2: € 4.151.253,52 (IVA ESCLUSA)**  
**Lotto 3 : € 621.362,04 (IVA ESCLUSA)**  
totale € **7.284.159,15** ( IVA esclusa se dovuta

-di stabilire che l'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs 50/16, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri del prezzo ( max 40 punti) e della qualità ( max 60 punti) di cui al capitolato;

di stabilire che la durata dell'affidamento in oggetto sarà di anni due più uno, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto qualora intervengano diverse disposizioni regionali oppure in caso di apposita aggiudicazione regionale a livello centralizzato o attivazione di convenzione CONSIP a condizioni più vantaggiose;

di invitare a partecipare alla procedura le seguenti imprese che a conoscenza della UOC proponente del presente atto erogano servizi sociali:

- CONSORZIO UNISAN
- -COOPERATIVA SOCIALE NUOVA SAIR
- COOPERATIVA SOCIALE SERIANA 2000
- COOPERATIVA SOCIALE COTRAD ONLUS
- CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE
- SANT'ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;

di dare massima diffusione in merito alla indizione della presente gara mediante pubblicazione sul portale aziendale di apposto avviso diretto ad individuare ulteriori operatori economici rispetto a quelli sopra elencati;

di rinviare la nomina della Commissione di gara a successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del d.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento  
(Valerio Premoli)

Il Responsabile della UOC ABS  
(Paola Tigani)

Direttore Area  
(vacante)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L. R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00104 del 04.06.2015;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e ss.mm.ii. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "INDIZIONE PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 140 ( CONTRATTI SPECIALI) DEL D.LGS N. 50 DEL 194.2016 PER L'AFFIDAMENTO, BIENNALE ( 2+1) IN TRE LOTTI DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE IN ETA' EVOLUTIVA E PER LA PRESA IN CARICO E RIABILITAZIONE DISABILI ADULTI, e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che si intendono integralmente richiamate:

- di procedere alla indizione di una procedura di gara riguardante il Servizio Socio-Sanitario e finalizzata alla Tutela della Salute mentale e della riabilitazione in età evolutiva e della presa in carico e riabilitazione disabili adulti;

- di approvare la allegata lettera di invito e l'allegato capitolato, predisposto dal Direttore della UOC TSMREE/DA, d.ssa Silvia Bracci, che prevede la suddivisione in tre lotti distinti:

**LOTTO 1: Servizio Socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi TSMREE** (Tutela Salute Mentale Riabilitazione Età Evolutiva) afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME ed alla UOC Assistenza Materno Infantile della ex RMA. **TSMREE ex RMA ed ex RME**

**LOTTO 2: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi Disabili Adulti** afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME.

**LOTTO 3: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali del **Centro Adelphi** afferente al **Distretto 14 ex ASL RM E** Importo annuale a base d'asta:

- di prevedere che la spesa complessiva annuale prevista dalla aggiudicazione della procedura di gara in trattazione è la seguente:

**LOTTO 1 : € 2.511.543,59 (IVA ESCLUSA)**  
**LOTTO 2: € 4.151.253,52 (IVA ESCLUSA)**  
**Lotto 3 : € 621.362,04 (IVA ESCLUSA)**  
**totale € 7.284.159,15 ( IVA esclusa se dovuta**

Q

-di stabilire che l'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs 50/16, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri del prezzo ( max 40 punti) e della qualità ( max 60 punti) di cui al capitolato;

di stabilire che la durata dell'affidamento in oggetto sarà di anni due più uno, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto qualora intervengano diverse disposizioni regionali oppure in caso di apposita aggiudicazione regionale a livello centralizzato o attivazione di convenzione CONSIP a condizioni più vantaggiose;

di invitare a partecipare alla procedura le seguenti imprese che a conoscenza della UOC proponente del presente atto erogano servizi sociali:

- CONSORZIO UNISAN
- -COOPERATIVA SOCIALE NUOVA SAIR
- COOPERATIVA SOCIALE SERIANA 2000
- COOPERATIVA SOCIALE COTRAD ONLUS
- CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE
- SANT'ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;

di dare massima diffusione in merito alla indizione della presente gara mediante pubblicazione sul portale aziendale di apposto avviso diretto ad individuare ulteriori operatori economici rispetto a quelli sopra elencati;

di rinviare la nomina della Commissione di gara a successivo provvedimento da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del d.Lgs 50/2016

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici e/o agli organi rispettivamente interessati.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. ANGELO TANESE**



**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ex ASL RMA**

Prot. \_\_\_\_\_ /UOCABS  
Roma,

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 140 ( CONTRATTI SPECIALI) DEL D.LGS N. 50 DEL 194.2016 PER L'AFFIDAMENTO, BIENNALE ( 2+1) IN TRE LOTTI DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE IN ETA' EVOLUTIVA E PER LA PRESA IN CARICO E RIABILITAZIONE DISABILI ADULTI**

Si invita codesta Spett.le società, senza nessun impegno per questa ASL, a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, secondo le norme e condizioni fissate nel disciplinare e nel capitolato tecnico allegati alla presente. Per l'ammissione alla gara l'impresa dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ASL ROMA I, Borgo S.spirito 3- 00193 Roma, entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_ l'offerta in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome dell'Impresa con recapito telefonico e numero fax e recante la dicitura riportata in oggetto  
Scadenza presentazione Offerte il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 12.00

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.C.  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
EX ASL RMA**

Allegati:  
Disciplinare e suoi allegati (pagg. \_\_\_\_\_)  
Capitolato tecnico e suoi allegati (pagg. \_\_\_\_\_)



## CAPITOLATO TECNICO

### SERVIZIO SOCIO-SANITARIO

per la Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva  
e  
per la Presa in Carico e Riabilitazione Disabili Adulti

#### Art. 1

#### OGGETTO DELLA GARA

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento **biennale (2+1)**, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.140 del Dlg.vo n°50/2016, indetta con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dei servizi sotto indicati:

**LOTTO 1: Servizio Socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi TSMREE** (Tutela Salute Mentale Riabilitazione Età Evolutiva) afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME ed alla UOC Assistenza Materno Infantile della ex RMA. **TSMREE ex RMA ed ex RME**

CODICE CIG            IMPORTO DA VERSARE

**LOTTO 2: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali dei **Servizi Disabili Adulti** afferenti alla UOC Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva e Disabili Adulti della ex -ASL RME.

CODICE CIG            IMPORTO DA VERSARE

**LOTTO 3: Servizio socio-sanitario** necessario al proseguimento delle attività istituzionali del **Centro Adelphi** afferente al Distretto 14 della ex -ASL RME.

CODICE CIG            IMPORTO DA VERSARE

Importo annuale a base d'asta:

**LOTTO 1 : € 2.511.543,59** (IVA ESCLUSA se dovuta)

**LOTTO 2 : € 4.151.253,52** (IVA ESCLUSA se dovuta)

**LOTTO 3 : € 621.362,04** (IVA ESCLUSA se dovuta)

**TOTALE € 7.498.416,83** (IVA esclusa se dovuta) *7.284.559,35*

La gara sarà esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 140 del Dlg.vo n°50/2016 . Potranno partecipare le Cooperative Sociali, i Consorzi, equiparati alle Società Cooperative, così come specificato all'art. 8 della Legge 381/91, iscritti nei rispettivi Albi Regionali (ex Legge 381/91), nonché alle A.T.I., costituite tra le categorie suddette, che, per brevità, nel proseguo degli articoli del presente Capitolato saranno denominate: **Impresa**.

In particolare:

1) il **Servizio socio-sanitario per la Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva** da questo punto in poi denominato **Servizio LOTTO 1**, a valenza interdistrettuale, oggetto del presente bando di gara, ha per obiettivo "la realizzazione di modelli d'intervento innovativi a favore di **sogetti con disturbi dello sviluppo, psicopatologici e/o disabilità complesse e delle loro famiglie** e si configura come una articolazione di interventi diagnostici, riabilitativi, socio- riabilitativi ed educativi tesi a favorire a sviluppare e/o migliorare le capacità relazionali, l'autonomia personale e sociale, il benessere psicofisico della persona con disturbi dello sviluppo, psicopatologici e/o disabilità complessa, **in età evolutiva** e della sua famiglia favorendo l'inclusione scolastica, sociale e lavorativa ed evitando il ricorso improprio all'istituzionalizzazione".

Prevede:

a) **ATTIVITÀ RIABILITATIVA RESIDENZIALE per Adolescenti** (12 – 18 anni) con disturbo psicopatologico importante, primario o secondario a grave disagio socio-familiare , in fase di post-acuzie o in condizioni di crisi che pregiudichi o abbia già pregiudicato l'inserimento nel contesto familiare e/o educativo/formativo. Ricettività max: 3 presenze /die

b) **ATTIVITÀ RIABILITATIVA SEMIRESIDENZIALE per Adolescenti** (12 – 18 anni) con disturbo psicopatologico importante, primario o secondario a grave disagio socio-familiare , in fase di post-acuzie o in condizioni di crisi che pregiudichi o abbia già pregiudicato l'inserimento nel contesto familiare e/o educativo/formativo. Ricettività max: 12 presenze/die

*27*

c) ATTIVITÀ RIABILITATIVA SEMIRESIDENZIALE in età pre-scolare Ricettività max: 80 utenti/die

d) VALUTAZIONE DIAGNOSTICA /FUNZIONALE . DI PRESA IN CARICO SOCIO SANITARIA E RIABILITAZIONE non Residenziale in età evolutiva Ricettività max: 1500 utenti/anno

2) il Servizio socio-sanitario per la presa in carico e Riabilitazione **Disabili Adulti** da questo punto in poi denominato **Servizio LOTTO 2**, a valenza interdistrettuale, oggetto del presente capitolato di gara, ha per obiettivo "la realizzazione di modelli d'intervento innovativi a favore di **soggetti con disabilità gravi e complesse e delle loro famiglie** e si configura come una articolazione di interventi diagnostici, riabilitativi, socio- riabilitativi ed educativi tesi a favorire a sviluppare e/o migliorare le capacità relazionali, l'autonomia personale e sociale, il benessere psicofisico della persona con disturbi psicopatologici e/o disabilità complessa, in età adulta, e della sua famiglia favorendo l'inclusione sociale e lavorativa ed evitando il ricorso improprio all'istituzionalizzazione".

Il Servizio **LOTTO 2** da effettuare nei locali messi a disposizione dalla ASL ROMA 1 e nel contesto di vita dell'utente prevede:

ATTIVITA' di VALUTAZIONE DIAGNOSTICA/ FUNZIONALE e DI PRESA IN CARICO SOCIO SANITARIA

Ricettività media: 1.500 utenti/ anno

ATTIVITÀ RIABILITATIVA RESIDENZIALE

Ricettività max: N. 22 posti + n. <sup>3</sup>5 posti di ospitalità temporanea + n. 4 osservazione/accoglienza di sollievo

ATTIVITÀ RIABILITATIVA SEMIRESIDENZIALE

Ricettività max: N. 90 posti

PROGETTO SOSTEGNO ALL'ABITARE per la presa in carico socio-sanitaria effettuata da una équipe multidisciplinare:

Ricettività max: N. 30 Utenti

SERVIZIO TRASPORTO

Ricettività max: N. 14 posti

3) il Servizio socio-sanitario di Riabilitazione Semiresidenziale degli esiti delle gravi cerebrolesioni da questo punto in poi denominato **Servizio LOTTO 3**, a valenza interdistrettuale, oggetto del presente capitolato di gara, ha per obiettivo "la realizzazione di modelli d'intervento innovativi a favore di **soggetti con disabilità complesse e delle loro famiglie** e si configura come una articolazione di interventi riabilitativi, (neuromotori, logopedici, cognitivi) ed educativi tesi a favorire a sviluppare e/o migliorare le capacità relazionali, l'autonomia personale e sociale, il benessere psicofisico della persona con disabilità, in età minorile ed adulta, e della sua famiglia evitando il ricorso improprio all'istituzionalizzazione".

Prevede:

a) ATTIVITÀ RIABILITATIVA SEMIRESIDENZIALE per giovani adulti con gravi cerebrolesioni acquisite in fase di post-acuzie o in condizioni di crisi che pregiudichi o abbia già pregiudicato l'inserimento nel contesto familiare e/o educativo/formativo/lavorativo.

Ricettività max: N. 25 posti / die

## Art. 2

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La gara verrà esperita con le procedure previste:

dal presente Capitolato d'Oneri Speciale;

e sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti criteri:

**Prezzo punti max 40**

**Qualità punti max 60** ed attribuiti secondo le indicazioni riportate nell'art. 14 del presente Capitolato.

**Art . 3**  
**LUOGO DI SVOLGIMENTO SERVIZIO LOTTO I**

**Il Servizio LOTTO I** sarà svolto nelle sedi sotto indicate messe a disposizione dalla ASL ROMA I:

- **Struttura Residenziale per Adolescenti** presidio di V. Montecatini,8;
- **Centro Diurno Terapeutico per Adolescenti (CDT)** presidio di Via dei Cappellari, 100;
- **Centri Diurni Terapeutici (CDT) età pre-scolare** presidi: **padiglione 14** Compensorio S.M. della Pietà e **"La Scarpetta"** di Piazza Castellani 3;
- **UU.OO.TT. TSMREE** : pad. 14 e pad.V del Compensorio S.M. della Pietà , v. Cassia 472, e U., v. Boccea, n.271, Viale Angelico 28 e **U.O.T. "La Scarpetta"** presidio di Piazza Castellani 3.

**Art . 4**  
**Descrizione del Servizio LOTTO I**

**Servizio socio-sanitario di VALUTAZIONE DIAGNOSTICA /FUNZIONALE, DI PRESA IN CARICO SOCIO SANITARIA, ASSISTENZA RIABILITATIVA RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE e NON RESIDENZIALE, MINORI (UOC TSMREE/DA ex ASL RME e UOC Assistenza Materno Infantile ex ASL RMA) ASL ROMA I (TSMREE ex RMA ed ex RME)**

L'Impresa si impegna ad erogare le prestazioni con sua esclusiva organizzazione responsabilità e rischio e con personale in possesso dei seguenti requisiti:

**a) per il Servizio socio-sanitario Residenziale e Semiresidenziale Adolescenti**

- |   |   |
|---|---|
| - <u>Psicologo</u>                              | Laurea in Psicologia<br>Competenza età adolescenziale<br>Competenza psicodiagnostica<br>Esperienza almeno biennale nel settore      |
| - Assistente sociale                            | Laurea in Servizio sociale<br>Iscrizione all'Albo professionale<br>Esperienza almeno biennale nel settore                           |
| - <u>Infermiere professionale</u><br>(turnanti) | Laurea in scienze infermieristiche<br>Esperienza almeno biennale nel settore<br>Esperienza Età Adolescenziale                       |
| - <u>Educatore professionale</u>                | Diploma professionale<br>Competenza nella riabilitazione psicosociale<br>Esperienza Età Adolescenziale                              |
| - <u>Operatori di base</u><br>(turnanti)        | Diploma OSS Esperienza almeno biennale nel settore<br>Esperienza Età Adolescenziale<br>Competenza nella riabilitazione psicosociale |
| - <u>Amministrativo</u>                         | con competenza informatica e di segreteria/accoglienza.   |

**b) per il Servizio socio-sanitario Semiresidenziale età prescolare**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| - <u>Medico specialista in NPI</u> | Laurea in medicina e Chirurgia<br>Specializzazione in neuropsichiatria Infantile<br>Esperienza biennale nel settore |
|------------------------------------|---|



## Art. 5

### Modalità di svolgimento del Servizio LOTTO I

#### **5.1) IDENTITÀ, FINALITÀ E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO:**

Oggetto dell'intervento è:

- il Servizio socio-sanitario residenziale per Adolescenti necessario al proseguimento delle attività della **Struttura Residenziale Socio Riabilitativa (SRSR)** (Ex Residenza Temporanea Protetta (RTP) sita in Via Montecatini 8;
- il Servizio socio-sanitario semiresidenziale per Adolescenti necessario al proseguimento delle attività della **Centro Diurno Terapeutico (CDT)** sito in via dei Cappellari, 100;
- il Servizio socio-sanitario semiresidenziale età pre-scolare necessario al proseguimento delle attività dei **Centri Diurni Terapeutici (CDT)** siti nei presidi **"La Scarpetta" (ex ASL RMA)** e **padiglione 14 Comprensorio S.M. della Pietà (ex ASL RME)**;
- il Servizio socio-sanitario non residenziale necessario al proseguimento delle attività di **Valutazione psicodiagnostica, presa in carico socio-sanitaria e riabilitazione** età evolutiva delle **UU.OO.TT. TSMREE** della ex ASL RME e del presidio **"La Scarpetta" (ex ASL RMA)**.

La ASL ROMA I si riserva di frazionare l'attività del Servizio in più settori e collocare il Servizio Lotto I in locali diversi da quelli suindicati collocati all'interno del proprio territorio di competenza riguardante la TSMREE ex RMA ed ex RME

Esso prevede:

#### **5.1A) ATTIVITA' RESIDENZIALE per Adolescenti:**

consiste nel realizzare i Piani Socio-sanitari ed educativi (PSSE) dei soggetti in età evolutiva che effettuano Percorsi terapeutico-riabilitativi nell'ambito del CDT per adolescenti (ex ASL RMA) o delle UU.OO.TT. TSMREE della ASL ROMA I.

Il Servizio Socio-sanitario si articola nelle seguenti funzioni principali :

- Attuazione dei Piani socio-sanitari ed educativi dei soggetti che effettuano Percorsi terapeutico-riabilitativi di psichiatria dell'età evolutiva stabiliti dal Dirigente medico Responsabile, dipendente della ASL ROMA I;
- Accompagnamento dell'assistito dalla SRSR al Centro Diurno Terapeutico - e viceversa - e/o altra sede esterna (Scuola, domicilio, ecc.) per lo svolgimento del piano terapeutico-riabilitativo e socio-educativo con automezzo e assicurazione a carico dell'IMPRESA ;
- Garantire un orario di lavoro secondo le esigenze del Servizio (H24) sia presso le sedi della RESIDENZA e del CDT sia al di fuori di essi, in caso di week-end o soggiorni estivi per gli utenti;
- Disponibilità a modificare l'orario di lavoro in rapporto alle esigenze del Servizio;
- Fornitura di materiali strumentali (apparecchio TV , lettore dvd, play-station, giochi di società da tavolo) per lo "Spazio tempo libero" .

RICETTIVITA' MAX: n. 3 posti giornalieri per percorsi terapeutico - riabilitativi di adolescenti con disturbi psichiatrici (disturbi della condotta, disturbi di personalità con comportamenti auto-etero aggressivi, stati depressivi, esordi psicotici).

Orario: 52 settimane (12 mesi) l'anno

Sono naturalmente previsti i pasti Servizio mensa.

#### **5.1B) ATTIVITA' SEMIRESIDENZIALE per Adolescenti:**

consiste nel realizzare i Piani Socio-sanitari ed educativi (PSSE) dei soggetti in età evolutiva che effettuano Percorsi terapeutico-riabilitativi nell'ambito della ASL RMI.

Il CDT si caratterizza per interventi di alta complessità assistenziale miranti a :

- diagnosi precoce, presa in carico e continuità delle cure di adolescenti con disturbi psichiatrici;
- personalizzazione dei piani terapeutico-riabilitativi e di inclusione sociale ;
- accessibilità e flessibilità degli interventi ;



- monitoraggio e verifica degli esiti ;
- azione di prevenzione della cronicità del disturbo mentale e conseguente contenimento dei costi sociali e sanitari.

**RICETTIVITA' MAX:** n. 12 posti giornalieri per percorsi terapeutico - riabilitativi di adolescenti con disturbi psichiatrici (disturbi della condotta, disturbi di personalità con comportamenti auto-etero aggressivi, stati depressivi, esordi psicotici).

*Orario: 52 settimane (12 mesi) l'anno (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00).*

Sono naturalmente previsti i pasti Servizio mensa.

Si prevede una turnazione del personale che garantisca la possibilità di rispondere ad una fascia di utenza più ampia e di formulare percorsi individualizzati in funzione dei bisogni contingenti dell'utente.

I Piani socio-sanitari e socio- educativi per **Adolescenti** della **SRSR** e del **CDT** si articolano in :

a) Processo di valutazione prevede :

- **Accoglienza :** il compito dell'Operatore è quello di avviare un processo di "condivisione", come strumento di partecipazione e responsabilizzazione dell'adolescente che permette di individuare gli obiettivi del progetto socio-educativo, di verificarlo e di riformularlo in modo ragionato e condivisibile. In questa fase quindi si avviano i presupposti per un percorso che favorisca nel soggetto la possibilità di contattare, sperimentare ed utilizzare le diverse offerte educative, formative, relazionali e cliniche per la realizzazione dei suoi compiti evolutivi;

- **Osservazione valutativa :** l'osservazione valutativa ha come obiettivo la individuazione , a partire dall'esame delle dinamiche relazionali - individuali e di gruppo - nei diversi contesti, di un "profilo individuale" che veda l'integrazione delle diverse aree (educativa, formativa, clinica e sociale). La costruzione di tale profilo è codificata all'interno di una Scala di valutazione globale del funzionamento psicosociale , indicatore che sarà utilizzato anche nelle verifiche del "Percorso socio-sanitario e socio-educativo individuale";

- **Profilo socio-sanitario e socio-educativo individuale :** la costruzione del " profilo socio-sanitario e socio-educativo individuale", oltre che essere il frutto di un'integrazione dei diversi livelli di osservazione e di interazione, nelle diverse aree – sociale, educativo, formativo e clinico – è un processo che vede anche la partecipazione dell'Operatore nel promuovere una alleanza di lavoro per la costruzione di una immagine condivisa di sé, presupposto per l'avvio e la costruzione di una alleanza terapeutica.

b) Processo di progettazione/verifica prevede:

- **Processo di progettazione.** Il processo di progettazione vede , in un primo momento , la formulazione del Progetto socio-sanitario e socio-educativo individuale, in collaborazione con gli altri operatori dell' équipe multidisciplinare del presidio Residenzialità Età Evolutiva, sulla base dei dati emersi dal processo valutativo, verificato e confrontato nell'ambito delle Riunioni di progettazione dell'équipe del presidio.

Il Progetto trova quindi la sua realizzazione in quello che è il Percorso socio-sanitario e socio- educativo individuale che l'utente effettuerà nel corso della sua frequenza presso il presidio.

- **Processo di verifica.** Il processo di verifica del Progetto socio-sanitario e socio-educativo e del Percorso socio-educativo - avviene nell'ambito sia delle Riunioni di verifica dell'Equipe del presidio sia nelle Riunioni di verifica con i Servizi Territoriali TSMREE- utilizzando gli stessi indicatori impiegati nel processo di valutazione.

c) Progetto e percorso socio-sanitario e socio-educativo individuale

A seguito della definizione del Progetto socio-educativo individuale si avvia il Percorso socio-educativo individuale che contempla una gamma di interventi tra quelli offerti dal presidio:

- **Interventi socio-sanitari e socio-educativi.** L'Operatore svolge una funzione di supporto socio-sanitario ed educativo e di promozione di ruolo affettivo oltre che di mediazione relazionale tra il ragazzo e gruppo dei pari e di raccordo con gli altri componenti dell'équipe.

L'Operatore , in collaborazione con gli altri componenti dell'équipe, ricerca ed individua i canali espressivi più adatti per consentire al ragazzo di esprimersi e, attraverso di essi, promuovere il raggiungimento degli obiettivi individuati nel suo progetto socio-educativo, nelle varie fasi delle attività quotidiane – sia all'interno del presidio sia in attività che si svolgono all'esterno della struttura - , nelle attività laboratoriali, nei percorsi formativi - sia all'interno del presidio sia nei contesti formativi istituzionali (scuola, corsi di formazione professionale).

4

6

La progettazione, esecuzione e verifica dei piani socio-sanitari ed educativi, che avvengono in stretta integrazione con i percorsi terapeutici e riabilitativi, sono coordinati dal Responsabile del Servizio. Disponibilità a modificare l'orario di lavoro in rapporto alle esigenze del Servizio.

Il Processo di valutazione, il Progetto e gli interventi del percorso socio-educativo individuale dovranno essere documentati ed inseriti nella cartella clinica dell'utente.

Per la realizzazione dei Piani e dei Percorsi Socio-educativi gli Operatori dovranno partecipare, insieme agli altri componenti dell'équipe, alle Riunioni di valutazione/progettazione/verifica degli interventi a favore degli utenti in carico.

Per l'organizzazione funzionale delle attività socio-sanitaria e socio-educativa degli Operatori dell'Impresa il Responsabile del Servizio Socio-sanitario si dovrà raccordare con i Coordinatori delle attività sociali e sanitarie della ASL RMI secondo modalità organizzative indicate dal disposta dal Dirigente medico Responsabile, dipendente della ASL RMI.

### **5.1C) ATTIVITA' SEMIRESIDENZIALE in età pre-scolare**

Consiste nel realizzare i Piani Socio-sanitari ed educativi (PSSE) dei soggetti in età evolutiva che effettuano Percorsi psico-educativi e riabilitativi nell'ambito dei CDT età prescolare della ASL ROMA I.

Il Servizio Socio-sanitario si articola nelle seguenti funzioni principali:

- Attuazione di Piani socio-sanitari ed educativi dei soggetti che effettuano Percorsi psico-educativi e riabilitativi di bambini con Disturbi di Sviluppo e Disturbi dello Spettro Autistico ;
- Fornitura di materiali tecnico – strumentali (personal computer, cinepresa digitale) per il l'Assessment valutativo psico-educativo per l'età prescolare;
- Prosecuzione dei Piani educativi presso il domicilio dell'assistito o la scuola ;
- Garantire un orario di lavoro articolato in turni, secondo le esigenze del Servizio sia presso le sedi dei CDT sia al di fuori di essi;
- Disponibilità a modificare l'orario di lavoro in rapporto alle esigenze del Servizio.

I Piani Socio-sanitari e Educativi si articolano in :

a) Processo di valutazione prevede :

- *Accoglienza* : il compito dell'Operatore è quello di avviare un processo di "condivisione", come strumento di partecipazione e responsabilizzazione del bambino e dei genitori che permette di individuare gli obiettivi del progetto psico-educativo, di verificarlo e di riformularlo in modo ragionato e condivisibile. In questa fase quindi si avviano i presupposti per un percorso che favorisca nel soggetto la possibilità di contattare, sperimentare ed utilizzare le diverse offerte educative e riabilitative per la realizzazione del programma psico-educativo e riabilitativo;

- *Osservazione valutativa* : l'osservazione valutativa ha come obiettivo la individuazione , a partire dall'esame delle dinamiche relazionali - individuali e di gruppo - nei diversi contesti , di un "profilo individuale" che veda l'integrazione delle diverse aree (relazionale, educativa, abilitativa e sociale). La costruzione di tale profilo è codificata all'interno di un Assessment di valutazione globale del funzionamento psicosociale , indicatore che sarà utilizzato anche nelle verifiche del programma psico-educativo e abilitativi.

- *Profilo psico-educativo individuale* : la costruzione del "profilo psico-educativo individuale", oltre che essere il frutto di un'integrazione dei diversi livelli di osservazione e di interazione, nelle diverse aree – relazionale, educativa, abilitativa e sociale – è un processo che vede anche la partecipazione dell'Operatore nel promuovere una alleanza di lavoro per la realizzazione del programma di intervento.

b) Processo di progettazione/verifica prevede:

- *Processo di progettazione*. Il processo di progettazione vede , in un primo momento , la formulazione del Progetto psico-educativo e riabilitativo in collaborazione con gli altri operatori dell'équipe multidisciplinare del presidio della U.O.S. Residenzialità Età Evolutiva, sulla base dei dati emersi dal processo valutativo, verificato e confrontato nell'ambito delle Riunioni di progettazione dell'équipe del presidio.



Il Progetto trova quindi la sua realizzazione in quello che è il Percorso psico-educativo e riabilitativo individuale che l'utente e i suoi genitori effettueranno nel corso della sua frequenza presso il presidio.

- Processo di verifica. Il processo di verifica del Progetto psico-educativo e riabilitativo avviene nell'ambito sia delle Riunioni di verifica dell'Equipe del presidio sia nelle Riunioni di verifica con i Servizi Territoriali e i referenti scolastici, utilizzando gli stessi indicatori impiegati nel processo di valutazione.

c) Progetto e percorso psico-educativo e riabilitativo individuale:

A seguito della definizione del Progetto psico-educativo individuale si avvia il Percorso psico-educativo e riabilitativo individuale che contempla una gamma di interventi tra quelli offerti dal presidio:

- Interventi psico-educativi e riabilitativi. L'Operatore svolge una funzione di supporto psico-educativo e di mediazione relazionale tra il bambino e il genitori, tra il bambino e il gruppo dei pari, nei diversi contesti. L'Operatore, in collaborazione con gli altri componenti dell'équipe, ricerca ed individua i canali espressivi più adatti per consentire al bambino di esprimersi e, attraverso di essi, promuovere il raggiungimento degli obiettivi individuati nel suo progetto psico-educativo e riabilitativo, nelle varie fasi delle attività quotidiane, sia all'interno del presidio sia in attività che si svolgono all'esterno della struttura.

La progettazione, esecuzione e verifica dei piani psico-educativi, che avvengono in stretta integrazione con i percorsi riabilitativi, sono coordinati dal Responsabile del Servizio Dirigente medico NPI della ASL RMI.

Il Processo di valutazione, il Progetto e gli interventi del percorso psico-educativo e riabilitativo individuale dovranno essere documentati ed inseriti nella cartella clinica dell'utente.

Per la realizzazione dei Piani e dei Percorsi psico-educativi e riabilitativi gli Operatori dovranno partecipare, insieme agli altri componenti dell'équipe, alle Riunioni di valutazione/progettazione/verifica degli interventi a favore degli utenti in carico.

Per l'organizzazione funzionale delle attività psico-educative e riabilitative degli Operatori dell'Impresa il Responsabile del Servizio Socio-sanitario si dovrà raccordare con il Responsabile del Servizio della ASL RMI.

#### **5.1 D) SERVIZIO SOCIO-SANITARIO NON RESIDENZIALE**

Consiste nelle attività di **Valutazione psicodiagnostica, presa in carico socio-sanitaria e riabilitazione età evolutiva** a favore di minori residenti nel territorio ASL ROMA I. Sarà svolto con competenza prevista su tutto il territorio aziendale nelle sedi delle UU.OO.TT. TSMREE durante il periodo di apertura dei presidi. L'attività sarà effettuata con il supporto e in stretto collegamento dell'équipe multidisciplinare integrata con competenze sanitarie e sociali delle UU.OO.TT. di presa in carico competenti territorialmente afferenti alla ASL ROMA I.

Comprende:

- Interventi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per le problematiche di natura neurologica, cognitiva, neuropsicologica, psicopatologica e affettivo-relazionale in età evolutiva;
- Definizione ed attuazione di progetti e programmi terapeutici, riabilitativi e socio-riabilitativi, secondo le modalità proprie dell'approccio integrato della "clinica del territorio";
- Attività relative alla integrazione scolastica degli alunni disabili ai sensi della normativa vigente (Legge 104/92 e DPR 24/2/94 e seg.) e legge n. 170/2010;
- Integrazione operativa con i servizi distrettuali (Consultori, DSM, SERT, MMG, PdF, ecc.);
- Attività di consulenza ai presidi ospedalieri e alle Aziende Ospedaliere;
- Attività di consulenza e sostegno multidisciplinare nelle strutture residenziali a carattere socio-assistenziale (case-famiglia, comunità alloggio, ecc.);
- Collaborazione con le famiglie e le Associazioni al fine della migliore informazione, integrazione e coinvolgimento.
- Interventi di orientamento professionale, di programmazione di attività risocializzanti, espressive, riabilitative (tempo libero, ecc.) anche in collaborazione con le associazioni del privato sociale;

Per realizzare tali finalità si assicurano:

1. Attività di accoglienza e di analisi della domanda;
2. Attività psicodiagnostica;
3. Colloqui e consulenze sociali;

4. Valutazione multidisciplinare, e formulazione di *progetti individualizzati* di presa in carico e trattamento per ogni utente (PAC 315 Disturbi neuropsicologici dell'età evolutiva; PCA 299 Spettro Autistico PAC 312 Disturbi misti della condotta);
5. *Realizzazione del programma terapeutico-riabilitativo individualizzato* attraverso l'erogazione diretta di interventi psico-educativi e riabilitativi, di psicoterapie individuali e di gruppo;
6. Colloqui psicologico-clinici, counseling a genitori e/o alle famiglie, interventi di sostegno psicologico all'utente e/o alla famiglia;
7. Relazioni cliniche ai fini clinici e/o medico-legali;
8. Contributo alle attività relative alla integrazione scolastica degli alunni disabili ai sensi della normativa vigente (GLH di Istituto e Operativi, individuazione e accertamento disabilità, consulenza specialistica per l'integrazione, Diagnosi Funzionale) , legge n.170/2010;
9. Interventi di *integrazione socio-sanitaria* con il Municipio (SAISH, AEC, trasporto disabili, strutture extrascolastiche) per utenti con disabilità o in difficoltà;
10. Attività di programmazione, raccordo e verifica del progetto individualizzato dei pazienti in trattamento ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale, in strutture terapeutiche, riabilitative e psicoeducative, per la parte specialistica di competenza (decreto 39/2011);
11. Interventi sociali per l'inclusione sociale e lavorativa
12. Soggiorni estivi riabilitativi

La progettazione, esecuzione e verifica dei piani psico-educativi e sociali che avvengono in stretta integrazione con i percorsi riabilitativi, sono coordinati dal Responsabile del Servizio Dirigente medico NPI della ASL ROMA I.

Il Processo di valutazione, il Progetto e gli interventi del percorso psico-educativo e riabilitativo individuale dovranno essere documentati ed inseriti nella cartella clinica dell'utente.

Per la realizzazione dei Piani e dei Percorsi psico-educativi, riabilitativi e di inclusione sociale gli Operatori dovranno partecipare, insieme agli altri componenti dell'équipe, alle Riunioni di valutazione/progettazione/verifica degli interventi a favore degli utenti in carico.

Per l'organizzazione funzionale delle attività psico-educative, riabilitative e di inclusione sociale degli Operatori dell'Impresa il Responsabile del Servizio Socio-sanitario si dovrà raccordare con il Responsabile del Servizio della ASL ROMA I.

## **MODALITÀ D'INTERVENTO**

### **AMMISSIONI**

L'inserimento di un soggetto nelle attività viene disposta dal Dirigente medico Responsabile, tenuto conto della lista d'attesa, sulla base della diagnosi funzionale e della rispondenza dell'organizzazione del **Servizio LOTTO I** con i bisogni e le esigenze del soggetto stesso e della sua famiglia.

### **DIMISSIONI**

Le dimissioni dalle attività avverranno per i seguenti motivi:

1. Realizzazione del progetto individuale e reperimento di altra occasione di integrazione;
2. Rinuncia dell'utente e/o della famiglia all'inserimento;
3. Prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente;
4. Accertamento da parte dell'Équipe Tecnica integrata di inadeguatezza del **Servizio** alle mutate esigenze dell'utente.

E' necessaria una stretta interazione con:

- UU.OO.TT. TSMREE
- UVM distrettuale
- Altri servizi distrettuali/ospedalieri
- Pediatri di Libera Scelta
- Medici di libera scelta
- Municipi/Servizi Sociali per l'attivazione di progetti integrati secondo le recenti normative, per il sostegno alle famiglie, per la gestione dell'integrazione scolastica e sociale, del tempo libero;
- Volontario per azioni di auto/mutuo aiuto .



**Art. 6**  
**LUOGO DI SVOLGIMENTO SERVIZIO LOTTO 2**

**Il Servizio LOTTO 2** sarà svolto nelle sedi sotto indicate messe a disposizione dalla ASL ROMA I:

- **Centro di Riabilitazione Residenziale** denominato "Fuori dal Tunnel" e del **Centro di Riabilitazione Semiresidenziale** denominato "Il Bambù" presso padiglione 9 del comprensorio S. M. della Pietà;
- **UU.OO.TT Disabili Adulti Distretto 14 e 15** e **Centro Diurno socio-riabilitativo** denominato "La Mongolfiera" presso il pad.2 comprensorio S.M. della Pietà;
- **UU.OO.TT Disabili Adulti Distretto 1 e 13** presso presidio Viale Angelico e **Centro Diurno socio-riabilitativo** denominato "La Tartaruga" presso il presidio V. Vittor Pisani I I;
- **Riabilitazione non Residenziale e Progetto Sostegno all' Abitare** e di accompagnamento ed inclusione sociale nel contesto di vita dell'utente.

La ASL ROMA I si riserva di frazionare e/o trasferire i Servizi LOTTO 2 collocandoli in locali diversi da quelli suindicati comunque all'interno del proprio territorio di competenza.

**Art. 7**  
**Descrizione del Servizio LOTTO 2**

**VALUTAZIONE DIAGNOSTICA /FUNZIONALE e di PRESA in CARICO SOCIO-SANITARIA, ASSISTENZA RIABILITATIVA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE, SOSTEGNO ALL'ABITARE e TRASPORTO (UOC TSMREE/DA ex RME)**

L'impresa si impegna ad erogare le prestazioni con sua esclusiva organizzazione responsabilità e rischio e con personale in possesso dei seguenti requisiti:

**a) per il Servizio Valutazione diagnostica/ funzionale e presa in carico socio-sanitaria**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| - <u>Psicologo</u>               | Laurea in Psicologia<br>Competenza psicodiagnostica<br>Esperienza almeno biennale nel settore                   |
| - <u>Assistente sociale</u>      | Laurea in Servizio sociale<br>Iscrizione all'Albo professionale<br>Esperienza almeno biennale nel settore       |
| - <u>Educatore professionale</u> | Diploma professionale<br>Competenza nella riabilitazione psicosociale<br>Esperienza almeno biennale nel settore |
| - <u>Amministrativo</u>          | con competenza di segreteria/accoglienza, informatica   |

**b) per il Servizio Riabilitazione Residenziale**

- |   |   |
|---|---|
| - <u>Psicologo</u>                              | Laurea in Psicologia<br>Competenza psicodiagnostica<br>Esperienza almeno biennale nel settore             |
| - <u>Assistente sociale</u>                     | Laurea in Servizio sociale<br>Iscrizione all'Albo professionale<br>Esperienza almeno biennale nel settore |
| - <u>Infermiere professionale</u><br>(turnanti) | Laurea in scienze infermieristiche<br>Esperienza almeno biennale nel settore                              |

- Educatore professionale Diploma professionale  
Competenza nella riabilitazione psicosociale
- Operatori di base  
(turnanti) Diploma OSS Esperienza almeno biennale nel settore  
Esperienza almeno quinquennale nel settore  
Competenza nella riabilitazione psicosociale
- Amministrativo con competenza informatica e di segreteria/accoglienza

**c) per il Servizio Riabilitazione SemiResidenziale**

- Medico specialista in NPI Laurea in medicina e Chirurgia  
Specializzazione in neuropsichiatria Infantile o disciplina equipollente  
Esperienza biennale nel settore
- Psicologo Laurea in Psicologia  
Competenza psicodiagnostica  
Esperienza almeno biennale nel settore
- Assistente sociale Laurea in Servizio sociale  
Iscrizione all'Albo professionale  
Esperienza almeno biennale nel settore
- Educatore professionale Diploma professionale  
Competenza nella riabilitazione psicosociale
- Professionista della riabilitazione Laurea fisioterapia  
Competenza nella riabilitazione psicosociale  
Competenza in neuropsicologia e psicopedagogia
- Operatori di base Diploma OSS/ADEST  
Esperienza almeno biennale nel settore  
Esperienza almeno quinquennale nel settore  
Competenza nella riabilitazione psicosociale
- Amministrativo con competenza informatica e di segreteria/accoglienza

4

**c) per il Servizio Socio-Riabilitativo di SOSTEGNO all'ABITARE**

- Medico specialista in NPI Laurea in medicina e Chirurgia  
Specializzazione in neuropsichiatria Infantile o disciplina equipollente  
Esperienza biennale nel settore
- Psicologo Laurea in Psicologia  
Competenza psicodiagnostica , counseling /interventi psicoeducativi/ trattamenti  
cognitivo- comportamentali  
Esperienza almeno biennale nel settore
- Assistente sociale Laurea in Servizio sociale  
Iscrizione all'Albo professionale  
Esperienza almeno biennale nel settore
- Infermiere professionale Laurea in scienze infermieristiche  
Esperienza almeno biennale nel settore



- Professionista della riabilitazione      Laurea fisioterapia  
Competenza nella *riabilitazione psicosociale*  
Competenza in neuropsicologia e psicopedagogia
- Educatore professionale                      Diploma professionale  
Competenza nella *riabilitazione psicosociale/ interventi psicoeducativi*
- Operatori di base                              Diploma OSS Esperienza almeno biennale nel settore  
Esperienza almeno quinquennale nel settore  
Competenza nella *riabilitazione psicosociale*
- Amministrativo                                con competenza *informatica, contabile e di segreteria/accoglienza*

d) per il **SERVIZIO TRASPORTO:**

- mezzi di proprietà o comunque di cui l'Impresa ne dimostri la *disponibilità giuridica (leasing)* conformi alle normative vigenti e idonei in numero e qualità alla particolarità e finalità del servizio tenendo presente che alcuni utenti sono carrozzati.
- autisti    Patente guida prevista dalla normativa vigente per il servizio richiesto

**Art. 8**

**Modalità di svolgimento del Servizio LOTTO 2**

**8.1) IDENTITÀ, FINALITÀ E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO LOTTO 2**

Oggetto dell'intervento è :

- il **Servizio di assistenza riabilitativa residenziale** necessario al proseguimento delle attività del **Centro di Riabilitazione Residenziale** denominato "Fuori dal Tunnel"
- il **Servizio di assistenza riabilitativa semiresidenziale** del **Centro di Riabilitazione Semiresidenziale** denominato "Il Bambù" , del **Centro Diurno "La Mongolfiera"** e del **Centro Diurno "La Tartaruga"**
- il **Servizio di Valutazione diagnostica/ funzionale e di Presa in carico socio-sanitaria** necessario al proseguimento delle attività delle **UU.OO.TT. Disabili Adulti** ex ASL RME;
- il **Servizio di Sostegno all'Abitare** per *interventi domiciliari complessi e coordinati*, soluzioni di sostegno abitativo differenziate, calibrate in base alle competenze e alle caratteristiche del soggetto a favore di persone con disabilità età adulta in carico al Settore Disabili Adulti;
- **Servizio Trasporto**

La ASL ROMA I si riserva di frazionare l'attività riabilitativa in più settori e collocare il **Servizio LOTTO 2** in sedi diverse da quelle suindicate collocate all'interno del proprio territorio di competenza.

**MODALITÀ D'INTERVENTO**

**AMMISSIONI**

L'inserimento di un soggetto disabile nelle attività **riabilitative e di presa in carico socio-sanitaria** viene disposta dal Dirigente medico Responsabile del Servizio, dipendente della ASL ROMA I, tenuto conto della lista d'attesa, sulla base della diagnosi funzionale e della rispondenza dell'organizzazione del **Servizio** con i bisogni e le esigenze del soggetto stesso e della sua famiglia.

**DIMISSIONI**

Le dimissioni dalle attività *riabilitative* avverranno per i seguenti motivi:

1. Realizzazione del progetto individuale e reperimento di altra occasione di inclusione;
2. Rinuncia dell'utente e/o della famiglia ;
3. Prolungate ed ingiustificate interruzioni dell'utente;



4. Accertamento da parte dell'Équipe Tecnica integrata di inadeguatezza del Servizio alle mutate esigenze dell'utente.

**Le attività suindicate vogliono rispondere ai bisogni emergenti delle persone affette da disabilità complesse, con particolare attenzione alle disabilità intellettive anche associate a disturbi psicopatologici ed ai disturbi dello spettro autistico.**

Esso prevede:

#### **8.1A) ATTIVITÀ RIABILITATIVA RESIDENZIALE:**

Comprende:

- ✓ Interventi integrati assistenziali/rieducativi/abilitativi e riabilitativi;
- ✓ Sostegno e coinvolgimento della famiglia nell'opera socio-educativa;
- ✓ Inclusione del disabile nell'ambiente sociale esterno;
- ✓ Interventi di sostegno all'abitare.

Per realizzare tali finalità si assicurano :

1. Ospitalità residenziale ed accoglienza diurna;
2. Interventi medici specialistici neuropsichiatrici, psicologici, sociali;
3. Trattamenti farmacologici;
4. Assistenza infermieristica sulle 24 h;
5. Attività di osservazione e orientamento;
6. Stesura e realizzazione di programmi terapeutico riabilitativi individualizzati con obiettivi a medio e lungo termine, in collaborazione con i servizi territoriali competenti;
7. Creazione di rapporti di gruppo con osservazione e verifica delle dinamiche relazionali;
8. Supporto e/o partecipazione attiva alle attività riabilitative interne ed esterne (attività sportiva, nuoto, ballo, week-end, ecc)
9. Accudimento e accompagnamento della persona anche all'esterno del Centro (ospedale, visite mediche, ecc.) con l'utilizzazione di mezzi pubblici e/o mezzi messi a disposizione della ASL;
10. Interventi di sostegno al nucleo familiare anche presso il domicilio;
11. Servizio mensa

Orario: aperto dodici mesi l'anno

Sono naturalmente previsti i pasti.

#### **8.1B) ATTIVITÀ RIABILITATIVA SEMIRESIDENZIALE (Bambù, Mongolfiera e Tartaruga):**

Comprende

- ✓ Interventi integrati assistenziali/rieducativi/abilitativi e riabilitativi;
- ✓ Sostegno e coinvolgimento della famiglia nell'opera socio-educativa;
- ✓ Inclusione del disabile nell'ambiente sociale esterno;
- ✓ Interventi di sostegno all'abitare.

Per realizzare tali finalità si assicurano:

1. Ospitalità diurna;
2. Interventi medici specialistici neuropsichiatrici, psicologici, sociali;
3. Trattamenti farmacologici;
4. Assistenza infermieristica;
5. Attività di valutazione diagnostica e funzionale;
6. Attività di osservazione e orientamento mirate
7. Stesura e alla realizzazione di programmi terapeutico riabilitativi individualizzati con obiettivi a medio e a lungo termine, in collaborazione con i servizi territoriali competenti;
8. Supporto e/o partecipazione attiva alle attività riabilitative interne ed esterne (attività sportiva, nuoto, ballo, week-end, ecc.)
9. Creazione di rapporti di gruppo con osservazione e verifica delle dinamiche relazionali;
10. Accudimento e accompagnamento della persona anche all'esterno del Centro (ospedale, visite mediche, ecc.) con l'utilizzazione di mezzi pubblici e/o mezzi messi a disposizione della ASL e/o dell'Impresa;
11. Interventi di sostegno al nucleo familiare anche presso il domicilio;
12. Servizio mensa.

**ATTIVITÀ DIURNE** : interne ed esterne ai Centri. Si prevede una turnazione che garantisca la possibilità di rispondere ad una fascia di utenza più ampia e di formulare percorsi individualizzati in funzione dei bisogni contingenti dell'utente.

Orario: CD: dodici mesi l'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 con possibilità di apertura saltuaria il sabato (8,30-16,00). Week – end /Gite (12/24h)

Sono naturalmente previsti i pasti.

### **8.1C) ATTIVITÀ AMBULATORIALE DIAGNOSTICA / FUNZIONALE e di PRESA in CARICO SOCIO-SANITARIA**

Comprende:

- Interventi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per le problematiche di natura neurologica, cognitiva, neuropsicologica, psicopatologica e affettivo-relazionale di persone adulte affette da disabilità;
- Definizione ed attuazione di progetti e programmi terapeutici, riabilitativi e socio-riabilitativi, secondo le modalità proprie dell'approccio integrato della "clinica del territorio";
- Attività relative alla integrazione scolastica degli alunni disabili ai sensi della normativa vigente (Legge 104/92 e DPR 24/2/94 e seg.) e legge n. 170/2010;
- Integrazione operativa con i servizi distrettuali (Consultori, DSM, SERT, MMG, ecc.);
- Attività di consulenza ai presidi ospedalieri e alle Aziende Ospedaliere;
- Attività di consulenza e sostegno multidisciplinare nelle strutture residenziali a carattere socio-assistenziale (case-famiglia, comunità alloggio, ecc.);
- Collaborazione con le famiglie e le Associazioni al fine della migliore informazione, integrazione e coinvolgimento.
- Interventi di orientamento professionale, di programmazione di attività risocializzanti, espressive, riabilitative (tempo libero, ecc.) anche in collaborazione con le associazioni del privato sociale;

Per realizzare tali finalità si assicurano:

1. Attività di accoglienza e di analisi della domanda;
2. Attività psicodiagnostica;
3. Colloqui e consulenze sociali;
4. Valutazione multidisciplinare, e formulazione di progetti individualizzati di presa in carico e trattamento per ogni utente;
5. Realizzazione del programma terapeutico-riabilitativo individualizzato attraverso l'erogazione diretta di interventi educativi, di psicoterapie individuali e di gruppo;
6. Colloqui psicologico-clinici, counseling a genitori e/o alle famiglie, interventi di sostegno psicologico all'utente e/o alla famiglia;
7. Relazioni cliniche ai fini clinici e/o medico-legali;
8. Contributo alle attività relative alla integrazione scolastica degli alunni disabili ai sensi della normativa vigente (GLH di Istituto e Operativi, individuazione e accertamento disabilità, consulenza specialistica per l'integrazione, Diagnosi Funzionale) , legge n.170/2010;
9. Interventi di integrazione socio-sanitaria con il Municipio (SAISH, AEC, trasporto disabili, strutture extrascolastiche) per utenti con disabilità o in difficoltà;
10. Attività di programmazione, raccordo e verifica del progetto individualizzato dei pazienti in trattamento ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale, in strutture terapeutiche, riabilitative e psicoeducative, per la parte specialistica di competenza (decreto 39/2011);
11. Interventi sociali per l'inclusione sociale e lavorativa
12. Soggiorni estivi riabilitativi

**ATTIVITÀ AMBULATORIALI:** presso i presidi Disabili Adulti La valutazione sarà effettuata con il supporto e in stretto collegamento dell'équipe multidisciplinare integrata con competenze sanitarie e sociali delle U.O.T. di presa in carico competenti territorialmente. Sono previsti interventi esterni al Servizio e/o presso il luogo di vita dell'utente.

### **8.1D) RIABILITATIVA NON RESIDENZIALE e di SOSTEGNO all'ABITARE:**

Comprende:

- ✓ Interventi integrati assistenziali/rieducativi/abilitativi e riabilitativi;
- ✓ Sostegno e coinvolgimento della famiglia nell'opera psico-educativa;
- ✓ Inclusione del disabile nell'ambiente sociale esterno;
- ✓ Interventi di sostegno all'abitare.

l'équipe multidisciplinare di "sostegno all'abitare" elabora un programma assistenziale non residenziale nel contesto di vita dell'utente in accordo con l'utente e/o la sua famiglia ed in linea con il progetto terapeutico - riabilitativo individuale globale. Il programma sarà teso al mantenimento delle autonomie funzionali conseguite, al raggiungimento del miglior livello di vita possibile sul piano funzionale ed emozionale nonché la massima e consapevole partecipazione della persona con disabilità alla vita sociale in ambito familiare, scolastico, lavorativo scongiurando il ricorso improprio all'istituzionalizzazione.

Per realizzare tali finalità si assicurano i seguenti interventi, complessi e coordinati, presso il contesto di vita della persona:

- a) visite specialistiche
- b) interventi sociali
- c) interventi di sostegno psicologico
- d) interventi infermieristici
- e) interventi di riabilitazione psicosociale e psicoeducativa
- f) interventi di cura della persona e assistenza di base

E' necessaria una stretta interazione con:

- UVM distrettuale
- Altri servizi distrettuali/ospedalieri
- Pediatri di Libera Scelta
- Medici di libera scelta
- Municipi/Servizi Sociali per l'attivazione di progetti integrati secondo le recenti normative, per il sostegno alle famiglie, per la gestione dell'integrazione scolastica e sociale, del tempo libero;
- Volontario per azioni di auto/mutuo aiuto

#### 8.1E) SERVIZIO TRASPORTO:

- (pulmini, autisti) andata e ritorno utenti afferenti ai Centri Diurni n.5 gg alla settimana più due gite settimanali
- l'Impresa dovrà garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti con disabilità inseriti nelle attività semiresidenziali dalla propria abitazione al centro in tempo utile a garantire il trattamento. L'Impresa assumerà ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.
- Ricettività max: n.14 trasporti A/R/die

L'utilizzo del servizio trasporto nei C.D. è subordinata all'effettiva esigenza dei Centri, può pertanto accadere che il loro impiego non si renda necessario nel corso dell'appalto e nulla è dovuto all'Impresa per il mancato utilizzo del servizio.

#### Art. 9

#### LUOGO DI SVOLGIMENTO Servizio LOTTO 3

Il Servizio necessario al proseguimento delle attività del Centro di Riabilitazione Adelphi sarà svolto nei locali messi a disposizione della ASL ROMA I presso il padiglione 12 del Comprensorio S.M. della Pietà.

La ASL ROMA I si riserva di frazionare e/o trasferire il Servizio collocandolo in locali diversi da quelli suindicati comunque all'interno del proprio territorio di competenza.

#### Descrizione del Servizio LOTTO 3

#### RIABILITAZIONE SEMIRESIDENZIALE DEGLI ESITI DELLE GRAVI CEREBROLESIONI ACQUISITE CENTRO ADELPHI (UOC Distretto 14)

L'Impresa si impegna ad erogare le prestazioni con sua esclusiva organizzazione responsabilità e rischio e con personale in possesso dei seguenti requisiti:

- Medico specialista in Fisiatria o branche affini      Laurea in medicina e Chirurgia  
Specializzazione  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Psicologo      Laurea in Psicologia  
Competenza psicodiagnostica  
Competenza in neuropsicologia e psicopedagogia  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Professionista della riabilitazione      Laurea fisioterapia  
Competenza nella riabilitazione Neuromotoria e Idroterapica  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Professionista della riabilitazione      Laurea in logoterapia  
Competenza nella riabilitazione psicosociale  
Competenza in neuropsicologia e psicopedagogia  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Professionista della riabilitazione      Laurea terapeuta occupazionale  
Competenza nella riabilitazione psicosociale  
Competenza in neuropsicologia e psicopedagogia  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Educatore professionale      Laurea in scienze dell' educazione o laurea affine  
Competenza nella riabilitazione psicosociale e psicopedagogica  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Assistente Sociale      Laurea in Scienze Sociali  
Iscrizione all' Albo  
Esperienza consolidata nel settore
  
- Infermiere Professionale      Laurea in scienze infermieristiche  
Esperienza nel settore
  
- Operatore di base      Diploma OSS  
Competenza nella riabilitazione neuromotoria e psicosociale  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Operatore ausiliario      OA o animatore socio- culturale con competenza  
Esperienza Quadriennale nel settore
  
- Impiegato di concetto      Diploma di scuola superiore  
con competenza economica, contabile, informatica  
Esperienza Quadriennale nel settore

**Art. 10**

**Modalità di svolgimento del servizio LOTTO 3**

**ATTIVITÀ RIABILITATIVA SEMIRESIDENZIALE CENTRO ADELPHI:**

Strumenti e finalità

- ✓ Interventi clinico diagnostici/assistenziali/ riabilitativi /rieducativi/abilitativi
- ✓ Sostegno e coinvolgimento della famiglia nell'opera socio-educativa;
- ✓ Integrazione del disabile nell'ambiente sociale esterno;

- ✓ Interventi di sostegno all'abitare.
- ✓ Interventi sulla Scuola (GLA)
- ✓ Interventi di qualificazione o riqualificazione Professionale

Per realizzare tali finalità si assicurano le attività clinico/ assistenziali declinate sommariamente nei seguenti ITEM

- Visite Mediche
- Valutazioni Funzionali
- Colloquio psicologico
- Somministrazione di scale Neuropsicologiche, della Disabilità, dell' Impiegabilità , dell'Autonomia etc.
- Colloquio individuali e di gruppo (a tema) con le famiglie
- Riunioni di Equipe con restituzione al pz o care giver
- Adattamento e addestramento agli ausili e dispositivi medici
- Terapia Occupazionale
- Agopuntura
- Nursing Infermieristico
- Supervisione ed addestramento nell'attività di alimentazione
- Supervisione ed addestramento nell' igiene personale e nelle ADL Primarie e secondarie
- Riabilitazione Neuromotoria, Neuropsicologica e Cognitivo-Comportamentale
- Riabilitazione Psicomotoria
- Riabilitazione Idroterapica
- Riabilitazione del Linguaggio e della Disfagia
- Intervento Psico- educativo
- Intervento di Integrazione Scolastica
- PAI per la Continenza , cure personali Alimentazione, Sessualità e Autonomia
- Teatroterapia, cinematerapia, scacchiterapia, musicoterapia, danzaterapia, body percussion, kitchen training
- Accudimento e accompagnamento della persona anche all' esterno del Centro (ospedale, visite mediche, Visite Culturali-Ricreative-Sociali- Shopping, vacanze Mare/Montagna, presso villaggi turistici attrezzati per disabili, Sport per Disabili ) con l'utilizzazione di mezzi pubblici e/o privati;

Stesura e realizzazione di programmi terapeutico riabilitativi individualizzati con obiettivi a medio e a lungo termine, in collaborazione con i servizi territoriali competenti;

Supporto da parte dei terapisti occupazionali alle attività del Nucleo di Valutazione Ausili della ASL ROMA I di nuova istituzione, e collocato nel Centro Adelphi, in collaborazione con il Responsabile Medico del Centro.

**ATTIVITÀ DIURNE** : interne ed esterne al Centro. Si prevede una turnazione che garantisca la possibilità di rispondere ad una fascia di utenza più ampia e di formulare percorsi individualizzati in funzione dei bisogni contingenti dell'utente.

Orario: 52 settimane l'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00.

Sono naturalmente previsti i pasti Servizio mensa.

### AMMISSIONI

L'inserimento di un soggetto disabile nelle attività **riabilitative** viene disposta dal Dirigente medico Responsabile, dipendente della ASL ROMA I, tenuto conto della lista d'attesa, sulla base della diagnosi funzionale e della rispondenza dell'organizzazione del Servizio con i bisogni e le esigenze del soggetto stesso e della sua famiglia.

### DIMISSIONI

Le dimissioni dalle attività riabilitative avverranno per i seguenti motivi:

- Scadenza Amministrativa secondo (DPCM 39)
- Realizzazione del progetto individuale e reperimento di altra occasione di integrazione;
- Rinuncia dell'utente e/o della famiglia all'inserimento ;
- Prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente;
- Accertamento da parte dell'Équipe Tecnica integrata di inadeguatezza del Servizio alle mutate esigenze dell'utente.

E' necessaria una stretta interazione con:

- UVM distrettuale
- Altri servizi distrettuali/ospedalieri



- Pediatri di Libera Scelta
- Medici di libera scelta
- Municipi/Servizi Sociali per l'attivazione di progetti integrati secondo le recenti normative, per il sostegno alle famiglie, per la gestione dell'integrazione scolastica e sociale, del tempo libero;
- Volontario per azioni di auto/mutuo aiuto

#### Art. 11

### OBBLIGHI del PERSONALE

Il **Servizio** offerto dall'Impresa garantisce unità di utenti e linee operative comuni e rapporto di continuità tra gli operatori, dipendenti o in convenzione, che svolgono azione diretta sugli utenti al fine della migliore attuazione dei progetti individuali programmati.

L'assistenza è garantita dal **Servizio** offerto dall'Impresa agli utenti nell'orario di apertura dei presidi e con personale di assistenza qualificato e la supervisione di una équipe multidisciplinari integrata (neuropsichiatra, assistente sociale, infermieri, educatori professionali, terapisti della riabilitazione, operatori socio-sanitari).

Gli operatori di assistenza svolgono la loro attività nell'orario di apertura dei presidi per le attività semiresidenziali e nelle 24h per le attività residenziali, secondo una turnazione programmata; l'orario di entrata e di uscita va rispettato scrupolosamente.

Ciascun operatore ha accesso unicamente ai locali messi a disposizione del **Servizio** per le attività di valutazione, riabilitative residenziali, semiresidenziali e di presa in carico socio-sanitaria e alle aree comuni di socializzazione; è fatto obbligo al suddetto personale di osservare ogni cautela nella utilizzazione degli spazi, degli arredi e dei servizi, comunicando tempestivamente al Dirigente Medico Responsabile della struttura ogni evento accidentale inerente le attività occupazionali o particolari situazioni che abbiano determinato danni, predisponendone dettagliata relazione.

Il personale utilizzato per l'erogazione delle attività in convenzione sarà tenuto a partecipare alle riunioni dell' équipe valutativa integrata per le verifiche previste.

È fatto obbligo a tutto il personale operante a vario titolo nel Servizio di garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti.

È inoltre previsto all'interno dei presidi, la presenza di operatori addetti esclusivamente ai servizi generali della pulizia e cura degli ambienti, nonché alla preparazione dei pasti, afferenti alla ASL ROMA I

Gli operatori di cui sopra dovranno attenersi durante la durata del **Servizio** alle seguenti norme di comportamento:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;
- osservare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso (ad es. concernenti l'organizzazione ed il funzionamento dell'ASL, i suoi dipendenti, i suoi assistiti).

Il personale dovrà essere fidato, idoneo a svolgere le attività assistenziali e riabilitative assegnate e di tutta soddisfazione per l'ASL, la quale potrà chiederne per motivi giustificati l'eventuale sostituzione.

L'Impresa si impegna richiamare, sanzionare e se nel caso, a sostituire gli operatori che non osservassero tale condotta in modo irreprensibile.

Gli addetti dovranno portare ove richiesto, in modo visibile, l'indicazione di appartenenza all'Impresa con idoneo cartellino di riconoscimento/badge elettronico.

L'Impresa sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi della vigente normativa in materia.

L'individuazione degli utenti da inserire nelle attività riabilitative residenziali, semiresidenziali e non residenziali sarà effettuata dai Responsabili sanitari del **Servizio** secondo quanto previsto nei Regolamenti interni.

Le prestazioni erogate in convenzione dovranno essere svolte in conformità ai programmi riabilitativi individuali, definiti dalla équipe tecnica composta dal responsabile sanitario dipendente della A.S.L. RMI e dal personale tecnico di coordinamento messo a disposizione dall'Impresa, utilizzando gli strumenti informativi secondo quanto previsto nei disciplinari.

La tipologia, la durata, il numero e l'intensità delle prestazioni e l'orario di effettuazione, dovranno essere quelli individuati nel piano riabilitativo individuale.

**Art. 12**  
**SPECIFICHE OPERATIVE DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Entro dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'impresa dovrà presentare l'elenco di tutto il personale che, ai sensi della presente gara viene assegnato per le prestazioni del servizio appaltato con allegata copia autenticata dei certificati e titoli professionali e i mezzi messi a disposizione.

**SERVIZIO LOTTO 1 Età Evolutiva**

Figura Professionale	Livello Contrattuale	Orario settimanale
Medico NPI	F1	114,50
Psicologo	E2	390
Assistente sociale	D2	266
Tecnico riabilitazione NPSEE	D2	508
Logoterapista	D2	313
Educatori professionali	D2	494
Operatori di assistenza di base	C2	38
Amministrativo	D2	38
Amministrativo	C1	38

**SERVIZIO LOTTO 2 Disabili Adulti**

Figura Professionale	Livello Contrattuale	Orario settimanale
Medico NPI	F1	72
Psicologo	F1	38
Psicologo	E2	220
Assistente sociale	D2	418
Tecnico riabilitazione	D2	76
Infermieri	5 D2 turnanti 1 D2 non turnante	228
Educatori professionali	D2	494
Operatori di assistenza di base	C2 turnanti	836
Operatori di assistenza di base/ADEST	C2	1178
operatori di base part-time(temporaneità)	C2	120
Amministrativo	E2	38
Amministrativo	C2	38
Amministrativo	C1	125
Accompagnatore /Ausiliario	A1	60
Autista	C1	207

**SERVIZIO LOTTO 3 Centro ADELPHI**

Figura Professionale	Livello Contrattuale	Orario settimanale
Medico FISIATRA o disciplina affine	F1	35
Psicologo	F1	15
Psicologo	E 2	30
Tecnico riabilitazione fisio	E2	20
Tecnico riabilitazione fisio	D2	63
Tecnico riabilitazione logo	D2	44
Tecnico riabilitazione occupazionale	D2	52
Assistente sociale	D2	20
Infermieri	D2 non turnante	53
Educatori professionali	D2	74
Operatori di assistenza di base	C 1	105
Impiegato di Concetto	D1	60
Ausiliario	B1	65

La sostituzione dovrà avvenire, di norma, con preavviso di almeno dieci giorni o in caso di sostituzione non programmata (malattie, congedi dell'operatore, ecc.) per brevi periodi, non superiori ai 15 giorni, entro 24 ore dal suo verificarsi.

**La ASL si riserva comunque il diritto e la facoltà di ridurre od incrementare i minori garantiti per sopravvenute esigenze di servizio per un massimo del 20%.**

L'Impresa dovrà presentare un programma articolato su come intende realizzare il Servizio ed in particolare dovrà indicare:

- 1) personale impiegato nel servizio di raccordo con i Servizi Referenti ASL ROMA I e di coordinamento degli operatori;
- 2) figure professionali impiegate;
- 3) strumenti messi a disposizione degli operatori per lo svolgimento e l'ottimizzazione del servizio, in particolare in caso di servizi esterni ( cellulare, mezzi di trasporto, collegamento in rete, ecc.);
- 4) programmi di rete con altre agenzie del territorio
- 5) sistema organizzativo generale
- 6) programmi di formazione

**Art. 13****FORMAZIONE PROGRAMMI INNOVATIVI**

L'Impresa garantisce la disponibilità di personale opportunamente qualificato per lo svolgimento dei programmi innovativi di particolare impegno professionale.

In questi casi la specifica formazione degli operatori sarà integralmente a carico dell'Impresa.

**Art. 14****AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita mediante procedura aperta e l'aggiudicazione sarà effettuata con le modalità previste dal D.Lgs. n.50/16, art. 95, COMMA 3, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi:

**A. OFFERTA ECONOMICA**

**Totale MAX : 40 punti**

All'offerta più bassa rispetto alla base d'asta saranno assegnati un massimo di 40 punti, alle altre verranno assegnati punteggi proporzionali sulla base della seguente formula:

prezzo minimo  
----- X 40  
prezzo offerto

All'offerta dovranno essere allegati, pena esclusione, le giustificazioni analitiche degli elementi che hanno contribuito a formulare l'offerta complessiva annua ai sensi degli art.86 e 87 del Dlgs.vo n°163/07, nonché le tariffe orarie delle singole figure professionali. Parimenti a pena di esclusione non potranno essere effettuati ribassi sugli oneri di sicurezza.

## **B. OFFERTA TECNICA**

**Totale MAX: 60 punti**

La valutazione complessiva dell'Offerta Tecnica sarà effettuata in relazione alla rispondenza dello stesso alle effettive esigenze dell'azienda ed alla situazione del territorio

Per l'attribuzione del punteggio sulla Offerta Tecnica saranno prese in considerazione:

### **B.1) ESPERIENZA DOCUMENTATA NEL SETTORE: MAX 5 punti**

- a) Servizi simili a quelli oggetto di gara prestati dall'Impresa presso le AA.SS.LL. o altre pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni (2013/2014/2015), desunti da idonei attestati di servizio, saranno calcolati:  
per ogni ASL o altre PP.AA. e per anno punti 1,2  
(pari a punti 0,10 per mese) a condizione che il servizio abbia avuto una durata superiore a mesi sei. In tal caso il computo verrà calcolato a partire già dal primo mese di servizio.

Gli attestati di servizio delle AA.SS.LL. o altre PP.AA., pena la mancata considerazione dell'attestato stesso, dovranno arrecare le seguenti indicazioni:

- data di inizio e di cessazione della prestazione del servizio suddetto prestato presso la ASL o altra P.A.; qualora il servizio sia ancora in essere, si assumerà come termine finale la data di rilascio dell'attestato;
- menzione della "buona qualità" del servizio reso, con espressa specifica che l'Impresa ha fornito in piena osservanza del contratto stipulato con la ASL o altra P.A. a seguito di gara.

Tali attestati di servizio dovranno essere inseriti nella busta n°2 - documentazione tecnica.

La mancanza anche di una sola delle suddette indicazioni comporterà la non valutazione dell'attestato.  
Non si terrà conto dei servizi sanitari prestati complessivamente presso una ASL o PA per periodi inferiori ai sei mesi.  
Per quanto riguarda il conteggio dei periodi di servizio si fa presente che:

- le frazioni di anno, ovviamente superiori a sei mesi, saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 (trenta) o frazioni superiori a 15 (quindici) giorni. Periodi uguali o inferiori a gg. 15 non saranno considerati.

### **B.2) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:**

**MAX 45 punti**

Per l'attribuzione di tale punteggio la Commissione terrà conto dell'esperienza professionale nello specifico settore operativo infatti saranno presi in considerazione:

- a) **ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROGRAMMATA** **max 10 punti**  
Sarà valutato il numero ore medio di formazione e supervisione programmata ad operatore, ivi compresa la formazione ECM ove prevista per la specifica figura professionale.  
Saranno valutate le azioni messe in essere per incrementare la motivazione e ridurre fenomeni di burnout

- b) **QUALITA' DEL SERVIZIO :**

**max: 35 punti**

Per Qualità del Servizio si deve intendere:

ORGANIZZAZIONE:

max 10 punti

- segreteria operativa funzionante dalle ore ... alle ore ..... dal lunedì al venerdì e dalle ore ..... la centrale operativa deve essere dotata di fax , collegato 24 h su 24
- adeguato sistema di pianificazione, gestione e controllo degli interventi (sistemi informatizzati di pianificazione e controllo di gestione ;

GESTIONE:

max 10 punti

- esistenza di procedure di selezione /inserimento nuovi operatori e procedure di valutazione;
- sistema premiante con descrizione delle modalità attuative;
- strumenti a garanzia della tempestiva ed adeguata sostituzione degli operatori (malattie,ferie,ecc.).

RETE ATTIVATA con le altre Agenzie del Territorio

max 10 punti

Collaborazioni, integrazione operativa con Enti locali, Associazioni culturali, sportive, di volontariato, Scuole, parrocchie, ecc.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO TRASPORTO max 5 punti

Progetto ed organizzazione del servizio tale da descrivere le modalità di svolgimento del servizio e la riduzione dei tempi di percorrenza occorrenti dal domicilio dell'utente al centro riabilitativo

**B.3) TITOLI PROFESSIONALI:**

**Max 10 punti**

Curricula degli operatori assegnati al servizio:

- 1) competenza specifica nel settore della disabilità e patologie complesse max punti 5;
- 2) formazione specifica max punti 3 .

Saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, soltanto gli operatori che risultano in servizio presso l'impresa negli ultimi dodici mesi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. A tal fine l'impresa dovrà allegare l'elenco del personale con anzianità di servizio di almeno 12 mesi dichiarando ai sensi e per gli effetti del Dpr n°445/00 l'anzianità di servizio.

Dovrà altresì presentata – nello stesso plico contenente il Progetto(busta n°2) – una dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impegno relativo:

- 1 all'utilizzazione esclusiva di operatori in possesso degli specifici titoli professionali richiesti e l'iscrizione, ove prescritta, ai rispettivi albi professionali;
- 2 all'applicazione, per gli operatori, come condizione minima, del CCNL di categoria, indipendentemente dalla natura giuridica dell'organismo medesimo. Inoltre, per quanto riguarda i soci lavoratori, l'impegno a rispettare i principi di mutualità che regolano gli organismi cooperativi secondo la normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida fatta salva la congruità della spesa e l'interesse primario dell'Amministrazione a realizzare quanto previsto nel Progetto. In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivamente pari, si aggiudicherà l'affidamento all'offerta con il prezzo più basso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non convalidare i risultati della gara, oltre che per irregolarità formali, per motivi di opportunità e convenienza, anche qualora l'offerta non risultasse congrua, senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

**Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.**

**Non sarà ammessa alla fase successiva dell'apertura delle offerte economiche la società che non avrà conseguito almeno un punteggio pari a 31/60**

**La Commissione Tecnica redigerà la graduatoria dei singoli organismi e dei relativi progetti in seguito alla quale sarà individuato l'organismo aggiudicatario del Servizio.**

**ART.15**  
**MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (Lotto 1,2,3)**

La Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare ad osservare nello svolgimento dell'attività tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Le prestazioni del **Servizio** oggetto del contratto, verranno svolte con esclusiva organizzazione, responsabilità rischio della aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. L'aggiudicatario dovrà garantire il coordinamento complessivo dei servizi affidati ed esplicitare nel progetto tecnico le modalità tecniche e gli strumenti aggiuntivi rispetto a quelli già messi a disposizione dall'ASL, con i quali procederà ad organizzare le attività in maniera di garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dalla Direzione dell'ASL. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire i coordinatori dei diversi Settori (residenziale e semiresidenziale, non residenziale) del **Servizio** che opereranno in stretto collegamento con il responsabile sanitario della struttura. I coordinatori assicurano la programmazione dei turni di lavoro degli operatori, le sostituzioni. I coordinatori assicurano la documentazione di tutti i dati e le informazioni relative al gruppo degli operatori, ne garantiscono la diffusione mirata al fine di realizzare una gestione consapevole e finalizzata; si occupano di trasferire le informazioni sia organizzative e tecniche che societarie in modo verticale ed in orizzontale assicurandone l'integrazione professionale. Assicurano inoltre lo sviluppo della qualità delle prestazioni agli ospiti nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori diretti, segnalando i bisogni di aggiornamento e formazione. Garantiscono il rispetto della disciplina interna. Inoltre il personale che dovrà essere impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà risultare già opportunamente addestrato e qualificato per l'esercizio delle attività richieste e dimostrare di possedere un significativo bagaglio di esperienza e competenza conseguito in analoghi servizi.

L'aggiudicataria dovrà garantire la mobilità del personale, con tempi e modalità funzionali al corretto svolgimento del Servizio assumendosene i relativi costi.

L'aggiudicataria dovrà garantire a richiesta della A.S.L. un adeguato sistema di formazione degli operatori impiegati, con possibilità di verifica da parte dell'azienda stessa, ivi compresa la formazione prevista dalla legislazione vigente in materia di igiene alimentare per il personale addetto alla distribuzione dei pasti.

L'aggiudicataria deve assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale continuo, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nel settore. L'aggiudicataria presenterà all'Azienda il programma di formazione e aggiornamento dei propri dipendenti per il semestre, che sarà oggetto di approvazione da parte della ASL ROMA I e successiva verifica. Il programma deve indicare gli argomenti trattati e il numero di ore previste per la formazione di base e periodica del personale.

L'ASL sarà esonerata dalle responsabilità civili amministrative e penali che si riferiscano alla gestione e all'esecuzione dei servizi appaltati per quanto di competenza della ditta aggiudicataria ivi compresa la responsabilità contabile e da eventuali danni che gli operatori della ditta dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa.

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi.

L'Impresa si impegna a mettere a disposizione, attrezzature, guardaroba e tutto ciò che si rendesse necessario per l'esecuzione dell'appalto. L'Impresa dovrà presentare l'elenco di tutto il personale che, ai sensi della presente gara, viene assegnato per le prestazioni del **Servizio** appaltato. h

L'Impresa sarà ritenuta responsabile di tutti i disservizi eventualmente causati alla ASL per effetto di carenze nell'esecuzione dell'appalto nonché a causa della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso la continuità dei servizi appalti e pertanto sarà responsabile in toto per le eventuali carenze nel loro svolgimento, per la loro non conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara e del Regolamento operativo allegato al contratto, nonché per la scarsa qualità dei servizi stessi. A tal fine la ditta dovrà predisporre anche uno specifico piano operativo per sopperire ad eventuali urgenze garantendo la continuità dei servizi stessi.

L'eventuale sostituzione programmata – definitiva degli operatori dovrà avvenire con operatori di pari professionalità ed esperienza, previo periodo di affiancamento in turno di almeno 24 ore e parere favorevole del responsabile sanitario del Centro; dei suindicati sostituiti dovrà essere trasmessa, prima della immissione in servizio, copia dei certificati e titolo professionali.

La sostituzione dovrà avvenire, di norma, con preavviso di almeno dieci giorni o in caso di sostituzione non programmata (malattie, congedi dell'operatore, ecc.) per brevi periodi, non superiori ai 15 giorni, entro 24 ore dal suo verificarsi.

E' fatto obbligo al suddetto personale di osservare ogni cautela nella utilizzazione degli spazi, degli arredi e dei presidi, comunicando tempestivamente al Dirigente Medico Responsabile della struttura ogni evento accidentale inerente le attività occupazionali o particolari situazioni che abbiano determinato danni, predisponendone dettagliata relazione nonché di garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti.

La A.S.L. si riserva in qualsiasi momento di effettuare una verifica sul servizio reso da parte di personale idoneo.

Oggetti della verifica sono:

- verifica del rispetto dei protocolli diagnostico-valutativi;
- verifica del rispetto del programma terapeutico- riabilitativo;
- verifica della risposta del servizio ai bisogni dell'utente;
- verifica della congruenza tra i bisogni dell'utente e gli interventi,
- soddisfazione dell'utente;
- accuratezza nella compilazione della modulistica concordata e richiesta;
- verifica del corretto utilizzo del personale in termini di figure professionali.

A tal fine tutte le attività di controllo ed esecuzione del contratto saranno effettuate dal Direttore Responsabile, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e dal dirigente preposto individuato nel Responsabile del Servizio, a norma del D.lgs.vo n°50/2016, i cui nominativi saranno comunicati alla ditta aggiudicataria dalla ASL ROMA I

La quantità e la qualità è quella esclusivamente accertata dai competenti Servizi entro 8 giorni dalla consegna degli elaborati e/o dalla prestazione; eventuali difformità dovranno essere comunicate al fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

In caso di mancata rispondenza del Servizio ai requisiti contrattuali segnalate dal DEC, il Responsabile del procedimento (RUP) potrà procedere in uno dei seguenti modi:

- a) contestare le difformità rilevate al fornitore che dovrà impegnarsi a regolarizzarle entro i termini indicati dal competente Servizio e/o dalla struttura richiedente, ove ciò non avvenga si procederà come da artt. precedenti;
- b) procedere all'acquisizione in danno salvo l'esperienza di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;
- c) considerare risolto il contratto e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, salvo ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

#### Art. 16

#### INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In caso di mancato avvio dei servizi, anche parziale, entro il termine definito di avvio, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a versare una penale di € 10.000,00 e di € 516,00 per ogni giorno di ritardo. Tale penale non sarà dovuta qualora l'Azienda Sanitaria ASL ROMA I riconosca che la mancata consegna entro il termine stabilito sia dipesa da situazioni di forza maggiore o comunque non imputabili a responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

Inoltre qualora vengano rilevate alla aggiudicataria inadempienze e/o mancato raggiungimento degli obiettivi e degli standard garantiti, l'ASL potrà contestare per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato, e fissando un termine non superiore a sette giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e/o dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

L'ASL si riserva comunque, in caso di giustificazioni non dovute a causa di forza maggiore, di procedere all'applicazione di penali commisurate al danno procurato e nei casi più gravi o reiterati inadempimenti non giustificati direttamente alla risoluzione anticipata del contratto.

#### PENALI

In particolare, in caso di inadempienze riguardanti:

- a) la tempestiva comunicazione al Dirigente Responsabile sanitario del Servizio dell'interruzione delle prestazioni (mancata sostituzione degli operatori, interruzione trasporto, ecc);
- b) le variazioni apportate al piano d'intervento non concordate ed autorizzate del Responsabile sanitario del Servizio;
- c) l'effettuazione di prestazioni inferiori a quella prescritta ed autorizzata (sostituzioni parziali e/o con operatori senza adeguata esperienza nel settore, non partecipazione alle riunioni);
- d) la negligenza dell'operatore nell'esecuzione delle prestazioni, accertata dal responsabile sanitario del Servizio;
- e) il mancato rispetto delle modalità di svolgimento del Servizio così come indicate nel presente Capitolato;

- f) la mancata formazione programmata prevista nel Progetto;
- g) la mancata fornitura di mezzi/strumenti per le comunicazioni quotidiane tecnico-organizzative tra operatori
- h) la mancata fornitura di mezzi/strumenti per e la mobilità del personale
- i) rilevanti e manifeste difformità del servizio trasporto rispetto alle specifiche tecniche proposte in sede di offerta e inserite in contratto, a seguito di contestazione

Il DEC incaricato, previa contestazione scritta all'Impresa da parte del responsabile sanitario in merito a rilevate irregolarità del Servizio ed in assenza di risposta della stessa nei tempi prescritti o nel caso in cui gli elementi giustificativi prodotti non siano ritenuti validi, invieranno contestazione scritta al responsabile U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e Responsabile unico del Procedimento (RUP), per l'applicazione di penali la cui misura, a seconda della gravità delle inadempienze valutate a giudizio insindacabile dei Direttori suindicati e del Direttore U.O.C. ABS, varierà, con riferimento alle inadempienze sopra specificate:

- a) da € 200,00 ad € 4.000,00 in relazione al tipo di inadempienza
- b) da € 100,00 ad € 1.000,00
- c) da € 200.000 ad € 500.000 per ogni giorno di assenza / mancata sostituzione operatore
- d) da € 100,00 ad € 1.000,00
- e) da € 200.000 ad € 1.000.000
- f) da € 200,00 ad € 500,000 per ogni giorno di mancata formazione, per ogni operatore
- g) da € 200,00 ad € 500,000 per ogni giorno di mancata fornitura di strumenti per la comunicazione e la mobilità, per ogni operatore
- h) € da 100,00 a 500,00 a evento

Per i casi non espressamente previsti l'importo della penale verrà determinato in proporzione al danno procurato e con riferimento alla più assimilabile delle violazioni sopra individuate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale

Il provvedimento di applicazione delle penalità, esperita la procedura di contraddittorio con l'aggiudicatario, sarà notificato con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento, fermo restando che la ditta aggiudicataria sarà tenuta in ogni caso a sanare gli inconvenienti riscontrati.

Le ritenute potranno essere, in alternativa, applicate mediante l'incameramento della cauzione

#### Art. 17

### RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Ferma restando l'applicazione delle penali, la possibilità di incamerare il deposito cauzionale e di richiedere il risarcimento dei danni, qualora nel corso di esecuzione del contratto l'aggiudicatario si renda colpevole di gravi negligenze o inadempienze agli obblighi contrattuali, la ASL può fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, la ASL potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione scritta in tal senso.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- cessione del contratto
- mancato avvio del servizio entro due settimane dal termine stabilito;
- interruzione non motivata del servizio;
- assenza di una delle figure professionali previste per oltre due settimane;
- violazione degli obblighi di legge, in particolare riguardo all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione.

La risoluzione avviene di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La ASL procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare



l'appalto alle ditte che seguono nella graduatoria o ad altri soggetti se necessario, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.  
Nel caso invece l'ASL ROMA I intenda procedere ad una risoluzione anticipata del contratto di servizio, che non rientri nei casi sopra citati, sarà riconosciuto al fornitore a titolo di penale un importo pari alle ultime due mensilità in precedenza fatturate.

#### Art. 18

#### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA VERSO GLI OPERATORI IMPIEGATI**

L'impresa si impegna a garantire ai propri operatori, in caso di aggiudicazione, il rispetto di ogni clausola, sia sotto il profilo normativo che economico, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario - Assistenziale - Educativo e di Inserimento Lavorativo in vigore  
L'impresa aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciali/aziendali, normativi, previdenziali ed assicurativi disciplinati dai rapporti di lavoro della categoria.

Questa ASL potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, DURC, estratto libro unico del lavoro relativo al personale in servizio, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'impresa dovrà inoltre, provvedere a proprie spese e cura all'osservanza delle disposizioni legislative in materia di previdenza, assistenza sanitaria e antinfortunistica del personale impiegato nei lavori in questione e comunicare gli estremi delle posizioni in essere preso gli Enti pubblici preposti alla tutela dei lavoratori.

L'impresa dovrà inoltre, provvedere a proprie spese e cura all'osservanza delle disposizioni legislative in materia di previdenza, assistenza sanitaria e antinfortunistica del personale impiegato nei lavori in questione e comunicare gli estremi delle posizioni in essere preso gli Enti pubblici preposti alla tutela dei lavoratori.

In particolare essa sarà tenuta alla rigorosa osservanza per quanto di sua competenza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle Disposizioni del D.L. n. 81/08 che si intendono a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 DLGS sopra richiamato.

In caso di inottemperanza l'Ente potrà procedere ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati.

Il pagamento all'impresa affidataria delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando dall'Ispektorato del Lavoro non sarà stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Affidataria non potrà opporre eccezioni all'Ente, né a titolo di risarcimento.

L'inosservanza degli obblighi summenzionati è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc oltre del risarcimento del danno.

In ogni caso, qualora l'Ente fosse tenuto a corrispondere in solido all'affidataria somme ai lavoratori dipendenti della stessa ed occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, l'impresa affidataria sarà tenuta a manlevare completamente l'Ente e comunque a rinfondergli l'intero ammontare delle somme da questo corrisposte ai suoi dipendenti, a qualunque titolo riconducibile al rapporto di lavoro.

In questo caso l'Ente potrà procedere ad una detrazione sui pagamenti in acconto destinando le somme così accantonate a rientro delle somme corrisposte ai dipendenti dell'Affidataria, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, salvo il recupero della maggiori somme.

#### Art. 19

#### **RESPONSABILITÀ**

Le prestazioni previste dal Servizio oggetto del contratto, verranno svolte con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio della ditta aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'ASL sarà esonerata dalle responsabilità che si riferiscano alla gestione dei servizi appaltati per quanto di competenza della ditta aggiudicataria e da eventuali danni che gli operatori della ditta dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa.

L'impresa aggiudicataria è a tutti gli effetti responsabile del **Servizio** reso dal momento della presa in carico del paziente, garantendo l'esecuzione delle prestazioni richieste e la disponibilità *continua della propria organizzazione*.

#### **Art. 20**

#### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato sulla base di tutti i documenti di gara e del progetto tecnico presentato dall'Impresa aggiudicataria. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, attraverso la propria organizzazione, il coordinamento ed il controllo di tutte le attività affidate, unitamente allo svolgimento dei programmi nel rispetto del presente Capitolato.

L'azienda ASL ROMA I, in ogni caso si riserva, così come previsto nell'oggetto della gara in funzione di *modificazioni sostanziali* dovute ad esigenze sopravvenute, nell'ambito del contratto di tipo parzialmente aperto che stipulerà con l'aggiudicataria, di incrementare o diminuire l'impegno orario di servizio richiesto per la gestione dei servizi sulla base dei parametri definiti dall'offerta economica.

Le spese per la stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 21**

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al momento della stipula del contratto ad integrare, la cauzione provvisoria prevista dell'Avviso, fino alla misura del 10% del corrispettivo annuo stimato dal contratto. Il mancato versamento di detta integrazione comporterà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte della Azienda Sanitaria ASL ROMA I, della cauzione provvisoria, salvo il maggior danno. La cauzione definitiva potrà essere prestata anche nella forma di fidejussione bancaria o assicurativa. La stessa verrà restituita al termine della durata contrattuale.

Stipulato il contratto, l'aggiudicatario potrà recedere senza avere peraltro nulla a pretendere, salvo la restituzione della cauzione.

#### **Art. 22**

#### **SORVEGLIANZA**

La Azienda Sanitaria ASL ROMA I si riserva qualsiasi attività di controllo che riterrà necessaria, a mezzo di proprio personale da essa incaricati.

#### **Art. 23**

#### **TRASFERIMENTO D'AZIENDA**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il trasferimento dell'azienda, anche se concernente il solo ramo relativo all'appalto, alla Azienda Sanitaria ASL ROMA I entro e non oltre sette giorni dal trasferimento stesso. La Azienda Sanitaria ASL ROMA I si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 2558 cod. civ., di recedere dal contratto entro 3 mesi dalla data di ricezione della comunicazione inviata con raccomandata A.R. qualora la cessionaria non sia in grado di dimostrare di essere in possesso dei medesimi requisiti dell'impresa aggiudicataria e, comunque, di quelli richiesti per partecipare alla gara.

L'impresa aggiudicataria è, inoltre, tenuta a comunicare a Azienda Sanitaria ASL ROMA I ogni e qualsiasi atto di trasformazione cessione o scissione dell'impresa, entro e non oltre sette giorni da quando tali atti sono stati compiuti. La Azienda Sanitaria ASL ROMA I si riserva, nel caso in cui l'impresa aggiudicataria in seguito alle trasformazioni e modificazioni suddette non abbia più i requisiti richiesti per partecipare alla gara, di recedere dal contratto.

La mancata comunicazione di quanto previsto nei precedenti periodi entro i termini negli stessi stabiliti, costituisce inadempimento dell'impresa aggiudicataria e attribuisce alla Azienda Sanitaria ASL ROMA I la facoltà di risolvere il contratto, oltre il risarcimento dei danni.

Le disposizioni previste dal presente articolo si applicano anche a tutte le imprese partecipanti ad associazioni di imprese.

#### **Art. 24**

#### **Tutela della Privacy**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E, quale Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, comma 1, lettera f), 28 della citata normativa, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti la raccolta e l'utilizzo dei dati personali degli "interessati" (partecipanti alla procedura diretta all'individuazione del contraente).

In relazione alle finalità del trattamento si informano i partecipanti che i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita, saranno utilizzati dal Titolare ai fini della conduzione della procedura in questione e degli ulteriori adempimenti obbligatoriamente previsti da



norma di legge, regolamenti e normative comunitarie, garantendone l' assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con i sistemi automatici e manuali. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari avverrà solo se previsto da apposita normativa (D.P.R. 03/06/1998 n. 252 s.m.i.; Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163; D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207; Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, ecc.), nel rispetto della sopra citata normativa di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati: 1) agli eventuali soggetti coinvolti per la scelta del contraente; 2) alla Regione Lazio, relativamente ai dati forniti dal contraente; 3) a soggetti pubblici per adempimenti obbligatoriamente previsti da norma di legge, regolamenti, normative comunitarie; 4) a soggetti incaricati dal Titolare dell'elaborazione dei dati ai fini della corresponsione del compenso dovuto; 5) ad altri soggetti previsti dal contratto; 6) a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Vengono diffusi solo i dati relativi all'esito della procedura, attraverso la pubblicazione sul B.U.R. e/o come altrimenti previsto dalla legge e sul sito Internet aziendale.

Ciascun partecipante, con richiesta rivolta senza formalità al Titolare o al Responsabile Unico del procedimento, potrà, in base agli artt. 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 196/2003, accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo od, eventualmente, per correggerli, aggiornarli ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento alla stregua della normativa vigente.

## **NOMINA DEL RESPONSABILE - ESTERNO - DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED ACCETTAZIONE DELLA NOMINA - COMPITI E ISTRUZIONI**

1. L'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma I, quale Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, comma 1, lett. f), e 28 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", conformemente a quanto stabilito nelle condizioni/capitolato relativo all'affidamento del servizio in questione, nomina, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 1, lett. g), e 29 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 nonché del punto 19.7 dell'Allegato B alla citata normativa, il contraente quale Responsabile - esterno - del trattamento dei dati personali con autorizzazione ad effettuare, con strumenti elettronici o senza, operazioni di trattamento di dati personali strettamente necessarie, pertinenti, non eccedenti e funzionali all'esecuzione del sopra citato servizio.
2. Compiti affidati al responsabile - esterno - del trattamento e istruzioni:
  - a) effettuare il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e, quindi, garantire il rispetto degli obblighi generali di sicurezza stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee misure di sicurezza (art. 31) e, in ogni caso, di quelle minime previste dagli artt. 33-36 della citata normativa, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità;
  - b) effettuare il trattamento dei dati personali previa adozione delle suddette misure minime di sicurezza nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B) al D.Lgs. n. 196/2003;
  - c) effettuare il trattamento dei dati personali in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi. A tal fine occorre verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi. Al fine di assicurare che i dati siano indispensabili, rispetto agli obblighi e ai compiti attribuiti, si deve valutare specificamente il rapporto tra i dati indispensabili e operazioni di trattamento necessarie al fine di utilizzare possibilmente dati anonimi o, in subordine, i dati personali e, infine, dati sensibili nel solo caso in cui le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di soli dati personali; i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati (in tal caso i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione non è più consentita), salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene non sia stabilita dalla legge per altre finalità;
  - d) individuare, tra i propri collaboratori, nominandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento impartendo loro le necessarie istruzioni per il corretto trattamento dei dati, vigilando sul loro operato; relativamente ad uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti da effettuarsi con strumenti elettronici, consentire le operazioni solo agli Incaricati dotati di credenziali di autenticazione;
  - e) rispettare le norme in materia di informazioni da fornire agli interessati (art. 13 del D.Lgs n. 196/2003) avendo cura di esplicitarvi che il trattamento dei dati è effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I (Titolare del trattamento) e, laddove applicabili, quelle in materia di consenso da richiedere agli interessati ed in particolare quelle sul preventivo consenso (artt. 76, comma 1, lett. a) e 85, comma 2, del D.Lgs. n. 196/2003) o quelle sul consenso successivo alla prestazione sanitaria nei casi di emergenza/urgenza previsti dall'art. 82 della sopra citata normativa;
  - f) agevolare l'esercizio dei diritti degli interessati e collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati entro il termine previsto dall'art. 146, comma 2 del D.Lgs. n. 196/2003;
  - g) configurare i sistemi informativi e i programmi informatici in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, con modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità; i dati sensibili contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni in modo che, considerato il numero e la natura dei dati trattati,

9

siano resi temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettere di identificare gli interessati solo in caso di necessità;

- h) non diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale degli interessati; tali dati devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo; i medesimi dati sono trattati con le modalità di cui alla lettera g) anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici.
- i) non divulgare, diffondere trasmettere e comunicare i dati a terzi e quindi assicurare che la comunicazione a terzi avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici (art. 19, art. 22, comma 2, art. 25 D.Lgs. n. 196/2003);
- j) non abbandonare, per nessuna ragione, dati personali e non consentire a terzi non autorizzati di prenderne anche solo visione e tenere sempre presente che:
- gli atti e i documenti contenenti i dati sensibili devono essere custoditi in contenitori/archivi muniti di serratura ed i luoghi di custodia devono essere controllati e ad accesso selezionato;
  - in caso di distruzione di documenti devono essere utilizzati distruggitori e, comunque, adottate le cautele del caso;
  - in caso di riutilizzo di supporti elettronici rimovibili sui quali sono memorizzati dati, occorre osservare le regole 21 e 22 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza che disciplinano la custodia e l'uso dei supporti rimovibili sui quali sono memorizzati i dati, che vincolano il riutilizzo dei supporti alla cancellazione effettiva dei dati o alla loro trasformazione in forma non intelligibile;
  - occorre rispettare, in caso di distruzione e/o di reimpiego o di smaltimento di strumenti elettronici (pc, supporti magnetici, ecc.) contenenti dati, quanto indicato nel provvedimento del garante per la protezione dei dati personali "Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali" del 13 ottobre 2008 ed successivi provvedimenti della medesima Autorità;
  - consegnare, alla cessazione del rapporto contrattuale e nel caso in cui i dati trattati in esecuzione del servizio affidato non siano già in possesso dell'Azienda Sanitaria o lo siano solo in modo parziale, all'Azienda tutti i dati in proprio possesso sia che questi siano su supporto cartaceo che informatico. I dati dovranno essere consegnati in versione intelligibile e, nel caso si tratti di integrazioni, in modo tale che sia possibile una facile correlazione con quelli già in possesso dell'Azienda. Nel caso di dati consegnati su supporto informatico, questo dovrà essere leggibile con i comuni dispositivi informatici e con le specifiche del formato logico utilizzato per la memorizzazione dei dati. Quando i formati logici non siano di uso comune, ed in particolare quando siano utilizzati formati proprietari, il Responsabile dovrà rendere disponibili, senza alcun onere per l'Azienda, le procedure software applicative di lettura dei formati con i quali sono consegnati i dati, nonché gli eventuali software di base necessari. Nel caso i dati siano ritenuti non più necessari all'espletamento della propria attività, l'Azienda può rinunciare alla consegna dei dati mediante comunicazione scritta. In seguito a verifica positiva della leggibilità dei dati trasmessi o alla rinuncia della consegna dei dati, l'Azienda comunicherà per iscritto al Responsabile di procedere alla distruzione di tutti gli archivi in suo possesso, indicando il termine entro il quale effettuare tale operazione, se la conservazione di tali dati non sia prescritta al Responsabile da specifica normativa vigente. Entro i termini previsti, il Responsabile comunicherà all'Azienda l'avvenuta distruzione dei dati in proprio possesso ovvero le motivazioni per le quali non abbia provveduto all'operazione.
- j) coordinarsi e rapportarsi per la corretta gestione del trattamento dei dati personali, con il competente Responsabile aziendale del trattamento, individuato nel Direttore/Responsabile della Struttura aziendale cui afferisce il servizio, ove non diversamente indicato, anche successivamente, dal Titolare del trattamento;
- k) relazionare il Titolare del trattamento sulle misure di sicurezza adottate e informarlo immediatamente in caso di situazioni anomale, emergenze o controlli e in casi di cessazione del trattamento; recepire le ulteriori istruzioni del Titolare relative al corretto trattamento dei dati;
2. In caso di accertata inosservanza ai doveri anzidetti e/o comunque di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, il Titolare indicherà al Responsabile - esterno - del trattamento un termine per la regolarizzazione del trattamento, con potere di verifica da parte del Titolare che, in caso di non avvenuta regolarizzazione, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta a mezzo posta. Il Titolare, con salvezza di chiedere il risarcimento del danno ulteriore derivante da ogni accertata inosservanza dei suddetti doveri, applicherà comunque al contraente la penale della somma di Euro 1.000, 00 ad ogni accertata inosservanza. Il contraente dovrà tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale Roma I da danni cagionati per effetto del trattamento posto in essere ex art. 15 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché a risarcire eventuali danni conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.
3. Il contraente affidatario del servizio conferma - con la sottoscrizione del presente atto - la piena accettazione della nomina a Responsabile - esterno - del trattamento e garantisce il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e, conseguentemente, si impegna:
- a) ad adempiere ai sopra citati compiti ed osservare le relative istruzioni nonché quelle eventuali ed ulteriori che lo stesso Titolare del trattamento riterrà necessario impartire;

9



- b) a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui potrà venire in possesso per e nell'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e del contratto;
- c) a produrre, prima dell'inizio del trattamento, una dichiarazione di responsabilità sull'avvenuta adozione di tutte le misure minime di sicurezza richieste dal D.Lgs 196/2003;
- d) a consentire le verifiche previste dal comma 5 dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003; produrre, prima dell'inizio del trattamento, una dichiarazione di responsabilità sull'avvenuta adozione di tutte le misure minime di sicurezza richieste dal D.Lgs 196/2003
- e) a consegnare, alla conclusione o risoluzione del rapporto di cui al presente atto o in qualsiasi momento venga richiesto dal Titolare, tutti i dati trattati o comunque ricevuti, comprese tutte le copie di backup effettuate e tutta la documentazione cartacea, con la conseguente cancellazione fisica dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei di tutti i dati di Titolarità dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, tranne quelli strettamente necessari e funzionali ad adempiere a specifici obblighi di legge;
- f) a pagare, a titolo di penale, la somma di Euro 1.000,00 per ogni accertata inosservanza dei suddetti doveri, ferma restando la risarcibilità del danno ulteriore;
- g) tenere indenne il Titolare del trattamento da danni cagionati per effetto del trattamento posto in essere ex art. 15 del D.Lgs. n. 196/2003;
- h) a risarcire il Titolare del trattamento, in caso di esercizio della facoltà ex art. 1456 c.c., tutti gli oneri e danni conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale dovuta ad inosservanza dei doveri stabiliti nel presente accordo, violazione di disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 o delle disposizioni e istruzioni del Titolare del trattamento.

#### **Art. 25 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La fatturazione del servizio reso dovrà avvenire a rendiconto mensile riepilogativo delle prestazioni effettivamente erogate da intendere a canone, secondo le modalità previste dal presente capitolato.

Negli altri casi l'importo da corrispondere sarà :

1. ridotto proporzionalmente al numero di ore prestate da parte di ciascuna figura professionale valorizzate sulla base delle tariffe presentate dall'Impresa in sede di offerta;
2. aumentato in funzione del maggior numero di ore effettuate, preventivamente autorizzate dal dirigente responsabile sanitario del centro anch'esse come sopra.

Alle fatture dovrà essere allegata la documentazione attestante l'avvenuta erogazione delle prestazioni sottoscritte dal coordinatore del Servizio controfirmata dal dirigente responsabile sanitario del Servizio, previa verifica della documentazione contabile prodotta alla luce delle richieste di prestazioni esistenti agli atti del servizio medesimo.

La documentazione mensile dovrà riguardare:

1. elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio suddiviso per qualifica ed orario mensile effettuato.

#### **Art. 26 DURATA**

Il servizio regolamentato dal presente Capitolato avrà la durata di anni due più uno decorrente dalla data di inizio delle attività appaltate salvo aggiudicazione prima di tale termine della specifica gara in corso indetta con DG 374/10. In caso di inottemperanza l'Ente potrà procedere ad un detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati.

Il pagamento all'affidataria delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sarà stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Affidataria non potrà opporre eccezioni all'Ente, né a titolo di risarcimento.

L'inosservanza degli obblighi summenzionati è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc oltre del risarcimento del danno.

In ogni caso, qualora l'Ente fosse tenuto a corrispondere in solido all'affidataria somme ai lavoratori dipendenti della stessa ed occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, l'Affidataria sarà tenuta a manlevare completamente l'ente e comunque a rifondergli l'intero ammontare delle somme da questo corrisposte ai suoi dipendenti, a qualunque titolo riconducibile al rapporto di lavoro.

In questo caso l'Ente potrà procedere ad una detrazione sui pagamenti in acconto destinando le somme così accantonate a rientro delle somme corrisposte ai dipendenti dell'Affidataria, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, salvo il recupero della maggiori somme.

#### ART. 27

##### - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

L'Impresa dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali nonché dai contratti collettivi di lavoro assumendone gli oneri relativi.

L'Impresa si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal DPR n° 1124/65 e s.m.i.

In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Impresa, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

L'Impresa è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'Impresa è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Impresa anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalla stesse.

L'Impresa si impegna ad esibire all'Azienda USL ROMA I, entro 10 giorni dall'eventuale richiesta, tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'Azienda USL ROMA I provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione all'Impresa.

Inoltre l'Azienda USL ROMA I si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra l'Impresa e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Tale somma è rimborsata solo a seguito di una dichiarazione dell'Ispettorato che l'Impresa sia in regola con i suoi obblighi.

Nel caso di subappalto o altro subcontraente ai sensi della normativa vigente, l'Impresa risponderà ugualmente di tali obblighi.

#### ART. 28

##### - SCIOPERI O SOSPENSIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. L'Impresa dovrà provvedere ai sensi della normativa vigente a segnalare all'Azienda USL, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

L'Impresa dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del suo Rappresentante.

L'Azienda USL tratterrà un importo pari ad una giornata lavorativa del personale mancante, per ovviare al minor servizio erogato ed al conseguente danno subito, in caso di sciopero o assemblea di durata uguale a un giorno e di un importo proporzionale al tempo, per astensioni dal lavoro di minore o maggiore durata.

**ART. 29**  
**- SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE -**  
**PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E**  
**DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

E' previsto l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra committente e fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, in ragione delle caratteristiche del servizio da svolgere, in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, si ritiene ove sussistano rischi da interferenze tra le attività del fornitore e quella dei dipendenti della stazione appaltante operanti nella stessa sede, prima dell'inizio dei lavori oggetto della gara, l'Impresa e l'Amministrazione si impegnano a effettuare un sopralluogo congiunto presso la sede interessata al fine di informarsi reciprocamente in merito ai rischi specifici esistenti negli ambienti, alle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal committente in relazione all'attività che si svolge nella sede, alle modalità di esecuzione del contratto con specifica delle attività previste, delle attrezzature e delle sostanze utilizzate dal fornitore, ai rischi connessi allo svolgimento delle eventuali diverse attività presenti, compresi quelli derivanti da possibili interferenze e di valutare e preordinare idonee misure di prevenzione e protezione. Al termine di tale sopralluogo verrà stilato e sottoscritto dal fornitore e dal committente un apposito verbale di cooperazione e coordinamento in cui si darà atto di quanto sopra riportato.

**Art.30**  
**EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre lo sono per l'ASL solo dopo la eventuale registrazione del contratto.

**Art.31**  
**SPESE DEL CONTRATTO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

**Art. 32**  
**PROPRIETA' DEI PRODOTTI**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e di altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dal prestatore di servizi aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'ASL ROMA I che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il prestatore di servizi aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'ASL tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'ASL ROMA I in eventuali registri od elenchi pubblici.

**Art. 33**  
**NORME FINALI DEL CAPITOLATO TECNICO**

Le condizioni, i termini e ogni altra prescrizione contenuta nel presente capitolato sono tassativi e la loro inosservanza comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, anche se non è ancora scaduto il termine per la presentazione dell'offerta.

In caso di mancato raggiungimento di un accordo per tutte le controversie relative al presente appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Per accettazione integrale di ogni singolo articolo

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

l

  
33