

Procedura di autorizzazione alla frequenza delle strutture della ASL Roma 1 per studenti, specializzandi e frequentatori volontari iscritti alle associazioni di volontariato convenzionate.

Con la presente si comunica la procedura riguardante la frequenza nelle strutture della Asl Roma 1.

Al ricevimento della richiesta di frequenza da parte dell'Ente proponente, la UOC Formazione risponderà inviando tutta la modulistica che è indispensabile compilare integralmente (ivi allegata), che comprende:

- Allegato 1 - Progetto Formativo;
- Allegato 2 - scheda di monitoraggio presenze*;
- Allegato 3 - modulo di profilazione riguardante le attività da svolgere nel corso della frequenza.

Lo studente/specializzando/volontario dovrà prendere contatti con la Struttura ospitante, il cui Direttore provvederà all'assegnazione di un Tutor che lo supporterà nella compilazione del Progetto Formativo (Allegato 1) e dell'Allegato 3, precisando in particolare la/le sedi di svolgimento e la/le tipologie di attività.

Il tirocinio potrà essere autorizzato esclusivamente in presenza di una Convenzione in corso di validità tra l'Ente proponente e la Asl Roma 1; pertanto, **l'Ente proponente dovrà trasmettere copia della Convenzione vigente unitamente alla restante documentazione richiesta.**

Fanno eccezione i casi in cui la frequenza abbia durata inferiore a 30 giorni, per i quali sarà competenza del Direttore della Struttura ospitante e della Direzione di Presidio verificare la completezza della modulistica, il possesso dei requisiti necessari e procedere alla finale autorizzazione della frequenza.

*** Nel caso in cui non sia stato fornito un libretto o una scheda dall'Ente proponente, lo studente/specializzando/volontario dovrà documentare le attività svolte compilando giornalmente la scheda di monitoraggio delle presenze (Allegato 2).**

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AVVIO DELLA FREQUENZA

Nel ricordare l'importanza e l'attualità del tema della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81 del 2008 "*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" si rappresenta che l'effettivo avvio della frequenza è subordinato a:

- a) verifica dell'adempimento della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo la valutazione del rischio espressa dal RSPP;
- b) verifica dell'adempimento della sorveglianza sanitaria;

I punti a) e b) sono a carico dell'Ente proponente.

- c) stipula polizza assicurativa per quanto riguarda il rischio RCT e INAIL;
- d) stipula personale di copertura assicurativa per colpa grave, in caso di specializzandi esercenti le professioni sanitarie.

In mancanza dei requisiti sopracitati non sarà autorizzato l'accesso a qualsiasi attività all'interno delle strutture della Asl Roma 1.

Verranno in seguito dettagliati i punti a), b), c), d).

a) Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Al fine di individuare l'adeguata obbligatoria formazione ai sensi del D. Lgs.81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Allegato 3 verrà inviato dalla UOC Formazione al SPP aziendale per una corretta valutazione del rischio.

In caso lo studente/specializzando/volontario abbia già svolto i corsi di formazione obbligatori presso altro Ente, dovrà inviare i relativi attestati di frequenza alla UOC Formazione (tirocini.specializzazioni@aslroma1.it) al fine di richiederne la relativa valutazione ed eventuale validazione al SPP aziendale.

Nel solo caso in cui sia necessario frequentare il corso di **Formazione Generale** presso la Asl Roma 1 si riportano di seguito le istruzioni da seguire:

- accedere alla piattaforma dell'ASL tramite il link <https://formazioneperesterni.aslroma1.it/accedi.html> cliccando su "accedi con IAM" poi "SPID/CIE";
- procedere alla registrazione inserendo i dati richiesti; in caso di necessità di chiarimenti si invita a consultare la "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE" cliccando nell'apposita sezione;
- entrare nella sezione "Informazione, Formazione e Addestramento";

- accedere alla sezione “Il Mio Protocollo Formativo”;
- selezionare il corso “Modulo A Formazione Generale” cliccando sul relativo link.

Per quanto riguarda la **Formazione Specifica** lo studente/specializzando/volontario riceverà precise indicazioni relative alle eventuali ulteriori necessità formative identificate dal SPP, che sarà tenuto a riportare all’Ente proponente per i seguiti di competenza, in particolare per il relativo svolgimento dei corsi.

Successivamente lo studente dovrà inviare gli attestati di avvenuta formazione ai Direttori delle Strutture di destinazione nonché ai Tutor identificati, oltre che alla UOC Formazione.

b) Sorveglianza sanitaria

In linea con quanto previsto dal “*Regolamento aziendale per l’ammissione alla frequenza a fini formativi nelle strutture e nei servizi della Asl Roma 1*”, approvato con Deliberazione n. 141 del 24/02/2020, la valutazione del rischio e il Progetto Formativo saranno trasmessi ai Medici Competenti unitamente al giudizio di idoneità lavorativa già in possesso dello studente/specializzando/volontario. I Medici Competenti provvederanno a verificare ed eventualmente validare la situazione di sorveglianza sanitaria comunicando e motivando allo studente/specializzando/volontario e alla UOC Formazione la necessità di eventuali ulteriori visite che saranno comunque a carico dell’Ente proponente.

c) e d) Polizze assicurative

Sarà necessario inviare, unitamente al resto della documentazione necessaria, copia della copertura assicurativa RCT e dell’avvenuta copertura INAIL da parte dell’Ente proponente.

Nel caso di Scuole di Specializzazione e Master rivolti ad esercenti le professioni sanitarie, sarà necessario da parte del partecipante stipulare una polizza assicurativa per colpa grave, così come previsto dalla Legge n. 24/2017 “*Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*”.

Copia della suddetta polizza dovrà essere inviata alla UOC Formazione tirocini.specializzazioni@aslroma1.it.

Tutta la documentazione necessaria, opportunamente compilata e firmata, dovrà essere trasmessa in un unico invio dall’Ente Proponente o dall’interessato alla UOC Formazione all’indirizzo tirocini.specializzazioni@aslroma1.it almeno 30 giorni prima della data prevista di inizio della frequenza, al fine di consentire il rispetto delle tempistiche dell’iter amministrativo.

Solo al completamento della procedura su indicata, verrà rilasciata l'autorizzazione alla frequenza da parte della UOC Formazione, che sarà inviata alla Struttura ospitante e alla relativa Direzione di Struttura complessa/Area/Dipartimento.

La Direttrice f.f.
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
Dott.ssa Maria Concetta Mazzeo