

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA MESCHINI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) Da settembre 2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Roma 1 in Roma, Borgo Santo Spirito, 3 presso "Avvocatura - Staff Direzione Generale"

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale ctg D
Principali mansioni e responsabilità Mansioni inerenti all'attività dell'Avvocatura Aziendale.

Date (da-a) Da Novembre 2016 ad Agosto 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Roma 1 in Roma, Borgo Santo Spirito, 3 presso "Avvocatura - Staff Direzione Generale"

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego Collaboratore borsista
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla redazione di atti giudiziari e pareri legali, nonché gestione dei fascicoli giudiziari. Supporto agli avvocati dirigenti nell'approfondimento giuridico di tematiche di rilevanza aziendale. Supporto giuridico legale al Comitato Aziendale Valutazione Sinistri.

Date (da-a) Da Novembre 2015 ad Ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Asl Roma E, oggi Asl Roma 1, in Roma, Borgo Santo Spirito, 3 presso "Avvocatura - Staff Direzione Generale"

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego Tirocinio forense
Principali mansioni e responsabilità Attività d'udienza, redazione pareri e atti giudiziari, in particolare in materia di diritto sanitario e responsabilità professionale medica, gestione dei rapporti con gli altri Uffici Aziendali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, gestione dei fascicoli d'ufficio ed adempimenti rientranti nell'attività procuratoria presso gli Uffici giudiziari.

Date (da- a)	Da Febbraio 2015 ad Ottobre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Adv. Antonio Francese in Roma, Via Antonio Gramsci, 48
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante legale/Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, ricerche giurisprudenziali, redazione di pareri civili e penali, partecipazione alle udienze ed adempimenti rientranti nell'attività procuratoria presso gli Uffici Giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

°Data	04 luglio 2019
	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma
• Date (da – a)	Da ottobre 2019 a Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Roma 1 –Corso di formazione “Qualità, professionalità e competenze” Il percorso formativo dedicato al comparto amministrativo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Area Giuridico Istituzionale Area Economico Finanziaria Risorse Umane Acquisizione beni e servizi
• Date (da – a)	Da marzo 2019 a Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.G.I.S.A. – Master post-universitario di formazione e di aggiornamento professionale
• Principali materie	Management e responsabilità delle strutture e delle professioni sanitarie. Legislazione e Giurisprudenza.
• Date (da – a)	Giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master breve sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria pubblica e privata presso “ <i>Altalex Formazione</i> ”.
• Principali materie	Responsabilità del medico e della struttura sanitaria, consenso informato, cartella clinica, CTU, danni risarcibili, Legge Gelli-Bianco n. 24/2017, giurisprudenza e dottrina.
• Date (da – a)	Da Gennaio 2009 a Gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi “ <i>La Sapienza</i> ” di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile e diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale a percorso unitario ordinamento DM 270/04, Facoltà di Giurisprudenza

- Date (da – a) Da settembre 2003 a Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Mariano Buratti" Classico di Viterbo
- Principali materie Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Corsi, convegni e seminari
 - Convegno: "La gestione della responsabilità professionale in una azienda sanitaria a due anni dall'entrata in vigore della Legge Gelli-Bianco n. 24/2017- Tre Aziende a confronto" - Roma, 24 ottobre 2019 presso Asl Roma 1, Borgo Santo Spirito 3.
 - Convegno: "La sanità In giudizio: tra vincoli normativi e tutela della salute" presso S.N.A. Aula Magna, Via Maresciallo Caviglia n. 24, Roma, 6 dicembre 2019.
 - Webinar FIASO: "Covid-19/Governare il cambiamento", 21 luglio 2020.
 - Corso di formazione "sistema atti digitali"- Roma, 5 agosto 2020 presso Asl Roma 1.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra Lingua

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B2
Livello B2
Livello B2

Da Gennaio 2014 a Settembre 2015

Corso di "General English" presso "Trinity School" Accademia Linguistica Roma

Da Aprile 2018 a Luglio 2018

Corso di Inglese Generale al "British Council" di Roma.

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI

- Idonea nella graduatoria finale di merito, a seguito di concorso pubblico bandito dall'A.O.U. Sant'Andrea per l'assunzione di collaboratori amministrativi professionali Cat. D, come da Deliberazione del D.G. n. 765 del 14.07.2021.
- Idonea nella graduatoria finale di merito, a seguito di concorso pubblico bandito dalla ASL di Rieti per l'assunzione di collaboratori amministrativi professionali Cat. D, come da Deliberazione del D.G. n. 426 del 19.04.2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità lavorative sia come singolo sia in gruppo, acquisite durante il percorso universitario ed il periodo di attività lavorativa.
Capacità di organizzare il lavoro in maniera autonoma.

eu

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Diploma ECDL
Ottima conoscenza dei programmi Office
Ottima conoscenza del processo civile telematico
Ottima conoscenza del processo amministrativo telematico
Utilizzo di banche dati di giurisprudenza e dottrina

PATENTE DI GUIDA B

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Data

19/11/2024

Cristina Meschini

