

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 2102 del 21/09/2026

Registro Struttura N. 374 del 17/09/2026

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura negoziata, senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), numero 2), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura per sei mesi, eventualmente rinnovabile di ulteriori sei mesi, del principio attivo Zanubrutinib 80 mg alla società Alloga Italia S.r.l.: Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 45 D.Lgs. n. 36/2023, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula del contratto

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: Dott.ssa WANDA PETITTI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.535,17	2026	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche _quota personale comparto	Dott.ssa Cristina Franco	

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Firmatario: CRISTINA FRANCO

Data: 17/09/2026 10:25:41 CEST

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Firmatario: ANGELO FURFARO

Data: 21/09/2026 13:11:28 CEST

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: CRISTINA FRANCO

Data: 17/09/2026 10:05:36 CEST

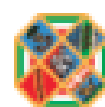
Firmatario: CRISTINA FRANCO

Data: 17/09/2026 10:24:38 CEST

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO

Data: 17/09/2026 13:04:03 CEST

Il presente provvedimento si compone di n.10 pagine di cui n.6 pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

LA DIRETTRICE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

RICHIAMATA nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTA la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

VISTI il Decreto Legislativo n. 36/2023, recante codice dei contratti pubblici;

il Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, ex art. 45 del sopra indicato Decreto, approvato con Deliberazione n. 709 del 12/06/2024, vigente al momento della attivazione della procedura di seguito citata

PREMESSO che, con Deliberazione n. 1440 del 05/08/2026, è stata indetta una procedura negoziata, senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), numero 2), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento della fornitura per mesi 6, eventualmente rinnovabile di ulteriori 6 mesi, del principio attivo Zanubrutinib 80 mg;

che con Deliberazione 1524 del 14/08/2026 è stata aggiudicata la procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), numero 2), del D.Lgs. 36/2023, indetta con Deliberazione DG n. 1440/2026 per l'affidamento della fornitura per mesi 6 alla Alloga Italia S.r.l. del principio attivo Zanubrutinib 80 mg, per un importo pari a € 265.183,20 iva esclusa nonché € 291.701,52 iva compresa (10%).

che la suddetta deliberazione n. 1524/2026, in applicazione del regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, del D. Lgs. n. 36/2023 di cui alla Deliberazione n. 820 del 04/07/2025, riportano il seguente schema contabile, in merito alla quota incentivi:

IMPORTO APPALTO	265.183,20 €
IMPORTO INCENTIVO TOTALE	4.773,30 €
IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	3.780,45 €
ACCANTONAMENTO INNOVAZIONE	992,85 €
IRAP	321,34 €

DATO ATTO che è stato regolarmente stipulato il contratto con l'aggiudicatario:

- Alloga Italia S.r.l. contratto n. 02396/2026, sottoscritto digitalmente e annotato in data 11/09/2026;

ATTESO che la stipula del contratto costituisce, di regola, il presupposto per la erogazione degli incentivi e a cui la norma fa esplicito riferimento per la verifica della efficienza decisionale;

che, come attestato nella relazione del RUP, gli incarichi sono stati svolti nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento, garantendo altresì l'osservanza del principio del risultato, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente;

VISTO

l'art. 22 del regolamento incentivi, alla luce del quale:

- la corresponsione delle somme a titolo di incentivo è disposta con distinte determinazioni per ciascuna delle fasi, su proposta dei relativi Dirigenti delle Strutture cui l'affidamento afferisce, sulla base di una relazione predisposta dal RUP, attestante l'accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati;

VISTA

la relazione positiva del RUP, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, debitamente sottoscritta anche dal Responsabile di Fase, da cui si evincono il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

Nominativo	Importo lordo
Maddalena Scarcelli	27,49 €
Wanda Petitti	759,91 €
Silvia Caldarini	76,47€
Federica Albo	19,09 €
Ilaria Fini	19,09 €
Francesco Piccinno	18,33 €
Sabrina Gazzetti	368,88 €
Carlo Mannella	81,97 €
Dario Lilli	81,97 €
Marta Grimaudo	81,97 €

RAVVISATA

inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2026, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

RITENUTO

pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2026, pari a complessivi € 1.535,17 sul CP 202050569 *"Altri fondi incentivi funzioni tecniche _quota personale comparto"*;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di approvare la ripartizione del fondo incentivi relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto relativa alla procedura negoziata aggiudicata con deliberazione n. 1524 del 14/08/2026;

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale, di seguito riportato:

Nominativo	Importo lordo
Maddalena Scarcelli	27,49 €
Wanda Petitti	759,91 €
Silvia Caldarini	76,47€
Federica Albo	19,09 €
Ilaria Fini	19,09 €
Francesco Piccinno	18,33 €
Sabrina Gazzetti	368,88 €
Carlo Mannella	81,97 €
Dario Lilli	81,97 €
Marta Grimaudo	81,97 €

di demandare alla UOS Trattamento Economico, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 1.535,17 sul CP 202050569 *“Altri fondi incentivi funzioni tecniche _quota personale comparto”*; anno 2026;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

la Direttrice UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. LGS. 36/2023 SS. MM. II.
APPROVATO CON DELIBERAZIONE n. 709 del 12.06.2024**

OGGETTO

Aggiudicazione della procedura negoziata, senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), numero 2), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura per sei mesi, eventualmente rinnovabile di ulteriori sei mesi, del principio attivo Zanubrutinib 80 mg alla società Alloga Italia S.r.l., per un importo complessivo pari ad € 265.183,20 iva esclusa nonché € 291.701,52 iva compresa (10%), indetta con la Deliberazione n. 1440 del 05/08/2026

PREMESSO CHE

che la procedura in trattazione, regolarmente inserita nella programmazione triennale 2026-2028 di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1294 del 17/10/2025, CUI: F13664791004202600109, non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali a livello regionale e non si sovrappone ad analoghe iniziative della CONSIP Spa o di altri soggetti aggregatori che potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con il presente atto;

Con Deliberazione n. 1294 del 17/10/2025 di "Adozione del Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2026-2028) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2026-2028) della ASL Roma 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023", si è provveduto ad inserire l'iniziativa di gara in oggetto in programmazione biennale, per effetto della pubblicità obbligatoria sulla BDNC (Banca Dati nazionale Contratti Pubblici), effettuata attraverso la piattaforma SCP (Servizio Contratti Pubblici) del MIT, è stato riportato il CUI F13664791004202600109;

con nota prot. n. 114020 del 22.06.2026, la UOSD Pianificazione Acquisti e monitoraggio spesa beni sanitari ha richiesto il recepimento della Determinazione Regione Lazio n. G15637 del 22/11/2024, IX tranche farmaci 2024, lotto 171;

all'atto della richiesta di cui sopra la convenzione di cui al lotto 171 principio attivo Zanubrutinib, è risultata essere già estesa e completamente erosa;

la UOC ABS ha rappresentato quanto sopra con nota prot. n. 131417/2026;

prima di disporre l'acquisto autonomo, visto il DPCM 11 febbraio 2026, con nota prot. n. 132963/2026, è stato richiesto l'inserimento in gara centralizzata alla Regione Lazio del farmaco in oggetto;

la UOSD Pianificazione Acquisti e monitoraggio spesa beni sanitari ha rappresentato l'urgenza e l'indifferibilità di acquisire il farmaco di cui al presente provvedimento, con nota prot. n. 140515/2026, per assicurare la continuità terapeutica ai pazienti in trattamento con il principio attivo Zanubrutinib 80 mg;

Con Deliberazione n. 1440 del 05/08/2026 è stata indetta, una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) numero 2) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento semestrale, eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi, della fornitura del principio attivo Zanubrutinib 80 mg. Importo presunto complessivo pari a € 531.360,00 iva esclusa;

che con la suddetta delibera di indizione è stata individuata quale RUP la dr.ssa Wanda Petitti, Collaboratore amministrativo della UOC Acquisizione Beni e Servizi, con i compiti previsti dal d.lgs. n. 36/2023;

Con Deliberazione n. 1524 del 14/08/2026 è stata disposta l'aggiudicazione della gara, dalla quale risulta il QE il prospetto incentivi come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a) Importo stimato	
a1) Importo triennale a base d'asta	€ 265.183,20
di cui importo costi manodopera	/
a2) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso triennali	/
a.3) Incremento del quinto d'obbligo	/
a.4) opzione proroga	/
a.5) Proroga tecnica	/
a.6) Opzione di rinnovo (compresi oneri della sicurezza)	€ 265.183,20
Totale importo stimato	530.366,40 €
b) Somme a disposizione della S.A.	
b1) incentivi ex art.45 comma 3 D. Lgs. 36/2023 – funzione tecniche	€ 3.780,45
b1) incentivi ex art.45 comma 3 D. Lgs. 36/2023 – fondo innovazione	€ 992,85
B3) IVA 10 % ed eventuali altre imposte su importo a base di gara	€ 26.518,32
B4) Irap 8,5% su b1)	321,34 €
totale b)	31.612,96 €
IMPORTO TOTALE a)+ b)	296.796,16 €

e che, in applicazione del regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 820 del 04/07/2025, l'importo destinato agli incentivi è di seguito riportato:

IMPORTO APPALTO	265.183,20 €
IMPORTO INCENTIVO TOTALE	4.773,30 €
IMPORTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	3.780,45 €
ACCANTONAMENTO INNOVAZIONE	992,85 €
IRAP	321,34 €

Come previsto espressamente dal succitato regolamento, al fine dell'assegnazione degli incentivi *“Tutti gli atti corrispondenti ad attività per le quali è prevista la liquidazione degli incentivi devono essere sottoscritti dai relativi responsabili e/o assistenti, ognuno nei limiti delle proprie competenze”*.

	RIPARTIZIONE	%	IMPORTO MASSIMO	NOMINATIVI
1	Programmazione spesa per investimenti	3%	114,56 €	
	RUP	60%	68,74 €	Wanda Petitti
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)			
	Collaboratori	40%	45,82 €	Maddalena Scarcelli - Francesco Piccinno
2	Attività di progettazione	5%	190,93 €	
	RUP	20%	38,19 €	Wanda Petitti
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)			
	Collaboratore	20%	€ 38,19	Ilaria Fini Federica Albo
	Definizione capitolato tecnico	40%	€ 76,37	Silvia Caldarini
	Elaborazione DUVRI	20%	€ 38,19	fondo
3	Predisposizione dei documenti di gara	35%	1.336,52 €	
	RUP	60%	801,91 €	Wanda Petitti
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)			
	Collaboratore/i	40%	534,61 €	S. Gazzetti – M. Grimaudo – C. Mannella – D. Lilli
4	Esecuzione dei contratti pubblici	57%	2.176,62 €	
	RUP	30%	652,99 €	Wanda Petitti
	RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)			
	Collaboratore/i	10%	217,66 €	Carlotta Tricca
	Direttore dell'esecuzione	30%	652,99 €	Maria Grazia Di Mattia
	Collaboratore DEC	15%	326,49 €	Da definire
	Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%	261,19 €	Da definire
	Collaboratore/i dell'attività di regolare esecuzione	3%	65,30 €	Da definire

TANTO PREMESSO

La presente relazione elenca e descrive le funzioni tecniche svolte dal gruppo di lavoro, dando evidenza, per singola fase dell'appalto, del corretto svolgimento delle stesse da parte di tutti i partecipanti.

Le fasi riguardano, ai sensi dell'art. 21 del Codice:

1. Programmazione;
2. Attività di Progettazione;
3. Predisposizione documenti di gara;

ATTIVITA' SVOLTE

Hanno svolto le attività previste in maniera effettiva e documentata i seguenti soggetti:

FASE 1: Programmazione spesa per investimenti

- Dr.ssa Maddalena Scarcelli - Dirigente amministrativo

Funzione svolta: ha curato la richiesta e la raccolta del fabbisogno aziendale da inserire in programmazione 2024-2025 e predisposto la deliberazione CS n. 1294 del 17/10/2025, anche in qualità di responsabile del procedimento, e la pubblicazione su SCP del MIT.

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: 27,49 €

- Sig. Francesco Piccinno - Assistente amministrativo

Funzione svolta: ha collaborato nella fase di raccolta ed inserimento dati.

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: 18,33 €

La gara è stata inserita nella programmazione triennale 2026 – 2028, di cui alla Deliberazione 1294 del 17/10/2025, CUI: F13664791004202600109.

FASE 2 Attività di progettazione

- **RUP** Dott.ssa Wanda Petitti

Ha espletato le funzioni, i compiti e tutte le competenze che vengono attribuite al RUP dalle specifiche disposizioni del Codice, art. 15 e All.I.2, con il supporto dei seguenti collaboratori:

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 38,19

Definizione del Capitolato Tecnico:

- Dott.ssa Silvia Caldarini - Direttore U.O.S.D. Pamss

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 76,47

- Dott.ssa Ilaria Fini – Dirigente Farmacista

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 19,09

Attività di estrazione ed elaborazione dati di consumo della Asl Roma 1 per la definizione del fabbisogno e elaborazione capitolato trasmesso con nota prot. n. 114020/2026;

- Dott.ssa Federica Albo – Dirigente Farmacista

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 19,09

Attività di estrazione ed elaborazione dati di consumo della Asl Roma 1 per la definizione del fabbisogno e elaborazione capitolato trasmesso con nota prot. n. 114020/2026;

FASE 3: Predisposizione documenti di gara

- **RUP** Dott.ssa Wanda Petitti

Il RUP dà atto che ai fini della liquidazione delle attività relative alla presente fase esercita la facoltà di cui all'art. 9 punto 3 del Regolamento incentivi e cede il 10% pari della propria quota della Fase 3 ai collaboratori, pari a € 80,20

RUP Dott.ssa Wanda Petitti

Ha espletato le funzioni, i compiti e tutte le competenze che vengono attribuite al RUP dalle specifiche disposizioni del Codice, art. 15 e All.I.2;

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: 721,72 €

Si è occupata di:

- predisposizione atti di gara,

Disciplinare di gara ed i seguenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Capitolato Tecnico
Allegato 3 – Fabbisogno
Allegato 4 – Offerta economica
Allegato 5 – Accordo trattamento dati
Allegato 6 – Informativa privacy
Allegato 7 – Schema contatto
Allegato 8 – Patto di integrità

- predisposizione della delibera di indizione n. 1440 del 05/08/2026 (estensore: Wanda Petitti)
inserimento registro di Sistema PI163917-26 della procedura di gara sulla piattaforma di approvvigionamento digitale ed acquisizione del seguente CIG:

LOTTO 1: BCA1B01217

- esame documentazione amministrativa tecnica ed economica;
- predisposizione provvedimento aggiudicazione n. 1524 del 14/08/2026 (estensore Wanda Petitti)
- comunicazione all'operatore economico, ai sensi dell'art. 90 del Codice
- richiesta di documentazione necessaria alla stipula del contratto trasmessa in data 14/04/2026
- pubblicazione avviso di aggiudicazione, mediante PAD, in data 14/09/2026;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente": con riferimento alla fase di pubblicazione, prevista dall'art. 21 del Codice quale fase inclusa nel ciclo di vita digitale dell'appalto, si dà evidenza, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 264/2023, modificata ed integrata dalla Delibera ANAC n. 601/2023, che, nonostante la pubblicità legale dei dati relativi ai contratti pubblici venga assicurata tramite comunicazione tempestiva alla BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) mediante le piattaforme digitali certificate, in capo alle stazioni appaltanti, residuano ancora obblighi di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito, dei dati non comunicati alla BDNCP, indicati all'art. 1 della richiamata Delibera n. 264/2023; lo stesso Bando tipo di ANAC prevede numerosi casi, in cui la pubblicazione di alcuni atti/dati venga fatta anche sul sito della stazione appaltante e non solo sulla PAD.

Questa attività è stata svolta da Marta Grimaudo – Assistente amministrativo UOC ABS

- inserimento contratti su PAD in data 14/09/2026 creazione della scheda A2_29;
- adempimenti relativi all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023: questa attività è stata svolta da Dario Lilli - Assistente amministrativo UOC ABS.
- stipula del contratto, quale attività che costituisce, di regola, il presupposto per la erogazione degli incentivi e a cui la norma fa esplicito riferimento per la verifica della efficienza decisionale e, nello specifico, alle attività precedenti e successive alla stipulazione – Collaboratore Dr.ssa Sabrina Gazzetti - Dirigente amministrativo UOC ABS, Responsabile dell'ufficio contratti, che ha espletato le seguenti funzioni con il supporto del sig. Carlo Mannella, Assistente Amministrativo dell'Ufficio Contratti della UOC Acquisizione Beni e Servizi:
 - controllo e verifica della documentazione prodotta dagli aggiudicatari, per la stipula del contratto, solleciti ed integrazioni;
 - predisposizione finale dello schema di contratto;
 - invio contratto per la firma all'operatore economico e trasmissione alla Direzione Aziendale per successiva sottoscrizione del rappresentante legale ASL Roma 1;
 - stipula del seguente contratto e caricamento sulla Piattaforma Stella:
Alloga Italia S.r.l. contratto n. 02396/2026, sottoscritto digitalmente e annotato in data 11/09/2026;
- collazione della documentazione e cura della tenuta in raccolta dei contratti sottoscritti tra le parti;

- trasmissione dei contratti sottoscritti al DEC ed al RUP.

Quota di ripartizione del fondo per i collaboratori della fase di predisposizione documentazione di gara pari in totale a 614,80 € comprensivo della quota del 10% ceduta dal RUP, così distribuito:

Sabrina Gazzetti: 368,88 €

Carlo Mannella: € 81,97

Marta Grimaudo: € 81,97

Dario Lilli: € 81,97

Si dà atto del corretto adempimento delle funzioni assegnate al gruppo di lavoro e la conclusione della procedura nei tempi di legge.

Tutte le attività sono state portate a compimento anche sulla piattaforma digitale; non si sono determinate circostanze che abbiano potuto comportare l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo, né risorse amministrative.

Il RUP
Dott.ssa Wanda Petitti

Firmato digitalmente da: WANDA PETITTI
Organizzazione: ASL ROMA
1/13664791004
Data: 17/09/2026 09:46:53