

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.P.R. 484/97 E DEL D.LGS. 502/92, COME MODIFICATI E INTEGRATI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "TSMREE (TUTELA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE ETÀ EVOLUTIVA)" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.P.R. 484/97 E DEL D.LGS. 502/92, COME MODIFICATI E INTEGRATI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "TSMREE (TUTELA SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE ETÀ EVOLUTIVA)" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

In esecuzione della deliberazione n° 216 del 04/03/2019, adottata dal Direttore Generale a seguito dell'autorizzazione concessa dal Commissario ad Acta Regione Lazio con DCA n. U00071 del 07/03/2017, così come modificato dal DCA n. U00068 del 02/03/2018, è indetto un avviso pubblico, in conformità al D.P.R. 484/97, al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché al D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella Legge n. 189/12 ed alla delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 174/13, per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DELLA U.O.C. "TSMREE (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva)"  
Dipartimento di Salute Mentale**

**I. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Profilo Oggettivo:**

L'ASL Roma 1 considera la salute mentale in età evolutiva come area fondamentale d'intervento nella quale coniugare capacità di prevenzione e promozione della salute, di diagnosi, di cura e di integrazione socio-sanitaria e scolastica, con obiettivi di inclusione sociale in una ottica di sviluppo.

L'approccio dell'Azienda alla salute mentale ed alla disabilità in età evolutiva è teso a costruire una costante integrazione dei livelli di cura e riabilitazione e delle modalità di presa in carico assicurando il radicamento degli interventi nel territorio e nella comunità di appartenenza dei pazienti.

La UOC TSMREE (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva) fa parte del Dipartimento di Salute Mentale che si articola anche in 2 UOC SPDC (San Filippo Neri e Santo Spirito), in 6 UOC Salute Mentale Distrettuali corrispondenti ai relativi Municipi 1, 2, 3, 13, 14 e 15, in una UOC Prevenzione Interventi Precoci, in una UOC Dipendenze oltre che in 3 UOSD (Disturbi del Comportamento Alimentare, Governo Clinico e Psicologia Clinica). La UOC TSMREE (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva) ha valenza Dipartimentale quindi su tutti i Distretti della ASL Roma I, e quindi si occupa dell'intera popolazione in età evolutiva, pari ad un totale di 169.177 (pop. 0-18, pari al 16.24% del totale ASL).

La UOC TSMREE mantiene una "organizzazione a matrice" che modula ed integra linee di attività cliniche con la presa in carico distrettuale assicurando equità di accesso, di diagnosi e di cura secondo i modelli della medicina basata sull'evidenza, ridefinendo il modello di erogazione dei servizi pianificati ed ottimizzati in funzione degli effettivi bisogni del territorio (ambulatoriale interdistrettuale, presa in carico distrettuale, linee funzionali interdistrettuali, coordinamento integrato aziendale)

Le funzioni assegnate ai TSMREE sono derivate dalla Deliberazione del Consiglio Regionale Lazio 13.07.1994, n. 1017 che istituisce i Servizi TSMREE.

Riferimenti legislativi ulteriori: Legge n. 104/92 e 162/98; L.285/97; Progetto Obiettivo "Materno Infantile 1998/2000"; DPR 10/11/1999 "Progetto Obiettivo Tutela Salute Mentale 1998-2000; DPCM 14/02/2001; DGR n. 262/2009; PSR 2010-2012; Legge n. 170/2010; DCA n. 8/2011; D.P.C.M. 16. 04. 2002; DGR 4 agosto 2015, n. 731; DGR 19 giugno 2007, n. 435; DCA del 20 marzo 2012, n. 39; DCA del 13 maggio 2016, n. 159; (PNGLA) 2010-2012; LEGGE 18 agosto 2015, n. 134 (GU n.199 del 28-8-2015); DCA 226/2018.

I Servizi Tutela Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva sono organizzati come strutture operative interdisciplinari che affrontano una grande varietà di situazioni cliniche, corrispondenti a una vasta gamma di bisogni "complessi" di salute, che richiedono un approccio multidisciplinare e una spiccata integrazione professionale che definisce una specifica "clinica del territorio", hanno in comune di dover assicurare nel tempo le prestazioni sanitarie e sociali necessarie al mantenimento del miglior livello possibile di salute della persona, in tutti i suoi aspetti bio-psico-sociali, integrandosi con la rete di rapporti in cui la persona stessa è inserita.

La UOC TSMREE della ASL ROMA 1:

I. Garantisce azioni di analisi, pianificazione e gestione della Salute Mentale in età evolutiva effettuando una puntuale valutazione dei bisogni del territorio con adeguati strumenti epidemiologici, monitoraggio sistematico delle richieste e degli interventi, gestione delle Liste di Attesa, partecipazione al Bilancio di Salute Distrettuale



2. Garantisce collegamenti e sinergie con tutti i Distretti Aziendali in integrazione socio-sanitaria con tutti i Municipi di competenza territoriale ed è funzionalmente collegata alle attività sanitarie del Distretto, partecipa al Punto Unico di Accesso, alla Cabina di Regia Casi Complessi ed alle UVMD, anche attraverso la presenza nelle istituite/istituende Case della Salute, con i servizi sociali dei sei Municipi, in una visione di rete integrata di servizi; propone e mantiene le attività di collegamento con i Pediatri di Famiglie e Medici di Medicina Generale.
3. Effettua la consulenza ospedaliera ai punti nascita e strutture di ricovero pediatriche e neuropsichiatriche presenti nel territorio dell'azienda in continuità con il Percorso Nascita Aziendale attuando un intervento precoce fin dalla prima infanzia, garantendo la continuità di presa in carico assistenziale dalla nascita di utenti con disagio/disturbi di sviluppo.
4. Garantisce interventi riabilitativi in età evolutiva sia direttamente che tramite le attività collegate al DCA 39/12 con una azione di sistema che integra le attività di committenza, programmazione e raccordo con i Centri Accreditati Riabilitazione ex Art.26 – L.833/78 - compresa la gestione di una Lista di Attesa Aziendale per l'accesso alla Riabilitazione in convenzione, criteri di accesso e dimissione (DGR 435/07 – DCA 159/16).
5. Ha la gestione diretta di servizi residenziali e semiresidenziali per l'età evolutiva ed il collegamento con le attività delle strutture psichiatriche, socioeducative ed educative residenziali del territorio;
6. Ha attivato, in applicazione della LEGGE 18 agosto 2015, n. 134 (GU n.199 del 28-8-2015) riguardo "Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie", una linea di attività dedicata con una "Cabina di Regia Autismo" che coordina gli interventi ed i percorsi di diagnosi e di intervento tempestivo e precoce con equipe specializzate come da normativa e Diurno Terapeutico 3-6 anni esecutiva in tutti i Distretti ed in collegamento con tutte le maggiori Associazioni di Familiari presenti sul territorio.
7. Partecipa al Registro Nazionale ADHD per il monitoraggio della somministrazione dei farmaci in età evolutiva in attuazione delle Linee Guida per il Disturbo Deficit di Attenzione ed Iperattività;
8. Garantisce valutazione e diagnosi per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento - L.170/10), con Poli Ambulatoriali Valutativo-Diagnostici interdistrettuali ed attivazione dei PAC 315 e 312.
9. Attua e Partecipa, in applicazione della L.104/92 e seguenti, percorsi di inclusione scolastica in integrazione socio-sanitaria con scuola e municipi sia nella "presa in carico individuale" sia con azioni di "Sistema" favorendo e promuovendo specifici accordi di programma ASL-Scuola-Municipi;
10. Partecipa alle attività integrate socio-sanitarie afferenti al "GIL Magistratura" in stretta collaborazione con i Municipi, operando sui percorsi di valutazione e presa in carico dei minori coinvolti.
11. Organizza la costruzione dei percorsi di cura intorno alle esigenze dei pazienti garantendo l'omogeneità delle competenze e dei modelli di gestione terapeutica con l'eliminazione di ogni forma di esclusione e di stigmatizzazione sociale in un rapporto sempre più stretto con il contesto sociale e familiare nel quale si determinano le condizioni di disagio e di sofferenza e assistenziale (prevenzione, attività ambulatoriale e domiciliare, interventi di emergenza/urgenza, trattamenti socio-riabilitativi ambulatoriali, diurni e residenziali, integrazione territorio-ospedale e territorio-distretto)
12. Attiva interventi per la prevenzione e l'intervento precoce, specie dei disturbi ad alto rischio di gravità e con possibili conseguenze disabilitanti, attraverso prassi validate sulla base delle evidenze scientifiche e con modalità omogenee ed eque in tutto il territorio di competenza
13. Organizza e pianifica servizi e risorse per rispondere ai bisogni di salute mentale di tutti i cittadini in età evolutiva e, in particolare, il prendersi cura dei pazienti gravi con una specifica attenzione, all'interno degli stessi, a nuove aree di vulnerabilità psico-sociale, come l'allargamento progressivo dell'area di povertà conseguente alla disoccupazione e ad una perdurante crisi economica, l'aumento esponenziale del numero di immigrati e di senza fissa dimora, ecc., secondo le evidenze scientifiche più recenti e le linee guida del Piano di Azione Nazionale per la Salute Mentale (2013, recepito nella Regione Lazio con il DCA 287/2014) e delle Raccomandazioni della Conferenza unificata Stato-Regioni sul trattamento dei Disturbi psichiatrici gravi (2015, recepito dalla Regione Lazio con il DCA 94 del 17.3.2017)
14. Organizza, promuove ed attiva azioni di miglioramento della qualità dei servizi (la formazione continua e gli strumenti del Governo Clinico quali l'uso delle evidenze scientifiche, l'Audit clinico, l'uso di raccomandazioni e linee guida e del benchmarking)
15. Organizza e gestisce la documentazione e rendicontazione dell'attività (rilevazione accurata delle attività attraverso i flussi informativi stabiliti dalla ASL) e di gestione del rischio clinico (migliorare la sicurezza dei pazienti e degli operatori attraverso gestione del rischio e degli eventi avversi e gestione dei reclami) in stretto raccordo con il DSM e i Distretti;



La UOC TSMREE della ASL ROMA 1 in ragione anche di quanto sopra specificato si fa garante verso i principali stakeholder esterni all'azienda a:

- Valorizzare come risorsa la partecipazione delle Associazioni dei familiari, del volontariato e del privato sociale ed imprenditoriale in un'ottica di costante scambio e lavoro integrato e condiviso;
- Consolidare la rete con le strutture sanitarie, sociali ed educative dell'età evolutiva per la prevenzione, la cura e la riabilitazione dei disturbi e delle patologie del neuro sviluppo e neuropsichiatriche con protocolli di intervento condivisi;
- Interfacciarsi, secondo un'ottica di integrazione, con i vari soggetti che a livello territoriale sono coinvolti nel trattamento del disagio psichico: PLS, Enti Locali, Scuola, Centri Accreditati e altre Istituzioni;
- Partecipare attivamente al processo di integrazione sociale dei minori disabili;
- Condurre interventi di prevenzione primaria, attraverso interventi di cultura sanitaria sulla salute mentale in età evolutiva, nelle scuole o altri centri di aggregazione;
- Assicurare attività di prevenzione, promozione e tutela della salute mentale nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia presenti sul territorio aziendale attraverso interventi di aggiornamento e informazione rivolti a insegnanti, genitori e gruppi classe e gli adempimenti di legge (L.104/92, L.170/10)
- Garantire il collegamento con le strutture di riabilitazione ex. Art.26 e psichiatriche accreditate - sia di ricovero che di ospitalità residenziale e semiresidenziale e ambulatoriale - presenti nel distretto e/o utilizzate da residenti del territorio di competenza;
- Condurre interventi di promozione culturale e sensibilizzazione sociale a tutela della salute mentale in età evolutiva con l'obiettivo di ridurre i pregiudizi, di diffondere un atteggiamento di consenso e sostegno e favorire i processi psicoeducativi legati allo sviluppo.

La UOC TSMREE della ASL Roma 1 articola la propria organizzazione operativa secondo il seguente schema sintetico:

- Attività distrettuali dirette all'utente:
  - Accoglienza
  - Valutazione e diagnosi
  - Terapia, riabilitazione e presa in carico
  - Adempimenti L.104/92 e DCA 39/12
- Linee attività funzionali interdistrettuali:
  - Cabina Regia Autismo e Centri Diurni Riabilitativi 3-6 anni
  - Disturbi di Apprendimento e Poli Valutativo-Diagnostici
  - PAC 315 e 312
  - Adempimenti L.170/2010
  - Nascita a Rischio – Percorso Nascita
  - Centro Regionale e Registro ADHD
  - Adolescenza
  - Centro Diurno Terapeutico 12-16 anni
  - Residenza Temporanea Protetta
- Attività interistituzionali di integrazione socio-sanitaria e governo clinico:
  - Distretti Sanitari, UVMD, Case Salute, PUA
  - Municipi, Servizi Sociali Minori e Disabili
  - Scuola, Accordo Programma
  - C.A. ex Art.26, Lista di Attesa Aziendale, Committenza e DCA.226/18
  - GIL Magistratura, Municipi e Distretti
  - Reparti Ospedalieri NPI/Pediatria
  - P.L.S. e M.M.G., Distretti

### **Profilo Soggettivo:**

In relazione a quanto precedentemente descritto, l'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva della ASL ROMA 1 dovrà comportare il possesso delle competenze e delle capacità che di seguito sono riportate:

I. importante ed aggiornata conoscenza dell'epidemiologia, della patogenesi, della psicopatologia e dei trattamenti dei disturbi di sviluppo, con particolare riferimento agli ambiti autismo - adhd – disabilità intellettive, disturbi dell'apprendimento esperienza professionale di gestione sia delle attività di consulenza ospedaliera sia delle



- attività territoriali riabilitative e di presa in carico, in particolare della gestione e intervento nei disturbi precoci del neurosviluppo;
2. importante e comprovata competenza clinico-assistenziale diretta con evidenza di avere sviluppato in termini di esperienza professionale, capacità specialistiche complessive, nei diversi ambiti della disciplina inerente la Salute Mentale e la Riabilitazione dell'età evolutiva 0-18 anni in ambito T.S.M.R.E.E., in particolare relativamente agli aspetti clinici di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione;
  3. comprovata esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata dei pazienti e nella redazione e applicazione di protocolli e procedure cliniche per la corretta gestione dei pazienti (PAC, Diurno Terapeutico Età Prescolare, ADHD, Autismo, Percorso Nascita ed intervento precoce 0-2 aa.);
  4. esperienza maturata anche in macroaree urbane
  5. comprovata competenza di tipo organizzativo-gestionale delle risorse umane e strutturali da attuarsi con efficacia ed efficienza all'interno della più generale logica organizzativa dipartimentale e aziendale;
  6. comprovata competenza nell'area statistico-epidemiologica e organizzazione flussi, lista attesa e comprovata attenzione a tutti gli aspetti legati alla gestione dell'epidemiologia dei servizi, analisi del bisogno, organizzazione e raccolta flussi, gestione inclusiva del rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di controllo delle attività;
  7. capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella UOC;
  8. capacità ed esperienza nella gestione di équipe multiprofessionali, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipes in una logica multidisciplinare, nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio, UVMD, e di committenza in particolare ex Art.26;
  9. importante e comprovata competenza nelle attività di collegamento con i MMG e i PLS e Specialisti Ambulatoriali;
  10. attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dall'adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità e dell'innovazione tecnica ed organizzativa preferenzialmente in macroaree urbane; (Diurno Età Prescolare, PAC, GIL, Casa Salute e PUA)
  11. adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina (attività didattica e tutoriale);
  12. evidenza della capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza, garantendo loro un'adeguata comunicazione; capacità ed esperienza nel creare sinergie con familiari ed associazioni e rapporti con associazioni e consulte.
  13. capacità ed esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata delle patologie e nella redazione ed applicazione di protocolli e procedure cliniche per la corretta gestione dei pazienti;
  14. esperienza e competenza nei percorsi riabilitativi con riferimento alle età di pertinenza del TSMREE (0-18aa.), ambulatoriali, semiresidenziali, residenziali e domiciliari alla luce della vigente normativa e committenza ex Art.26;
  15. esperienza e competenza nell'ambito della neuropsichiatria forense - GIL-Magistratura
  16. programmare e gestire le risorse assegnate nell'ambito del budget di competenza anche attraverso la definizione di programmi operativi per il raggiungimento dei risultati;
  17. comprovata competenza nell'utilizzare la attività formative e di aggiornamento come strumento di governo di una organizzazione;
  18. documentata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, e di collaborazioni a network clinici di livello nazionale ed internazionale;
  19. una buona produzione scientifica;
  20. capacità o attitudini specifiche nella cura dei rapporti con gli altri servizi del DSM e della ASL (garantendo i collegamenti e le sinergie con i Distretti Sanitari Aziendali) e con l'esterno (Municipio, Magistratura, associazioni, ecc.) nelle materie di competenza e ai fini di una migliore funzionalità dei servizi, secondo le specifiche direttive del Direttore Generale, e concordandoli con il Direttore di Dipartimento;

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) Laurea in Medicina e Chirurgia o in psicologia;
- f) Specializzazione in Neuropsichiatria infantile o psicoterapia o equipollenti;
- g) Iscrizione ai relativi albi professionali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- h) Anzianità di servizio di sette anni nel profilo di Dirigente Medico o Dirigente Psicologo, di cui cinque nella disciplina di neuropsichiatria infantile, oppure psicologia o psicoterapia, o discipline equipollenti e specializzazioni nelle discipline o in discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR 484/97 e nell'art.1 del DM 23.3.2000 n.184. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt.12 e 13 del citato DPR 484/97. Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal DM 30.1.1998 e s.m.i. e dal DM 31.1.1998 e s.m.i.;

- i) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ai sensi degli artt.6 e 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- j) Assenza di una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 dell'8.4.2013;
- k) Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art.7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della DGR n. 318 del 19.4.2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art.7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dell'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma 1 Borgo S. Spirito 3 - 00193 Roma, e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- ✓ Direttamente all'ufficio protocollo aziendale – Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma, avente il seguente orario: dalle ore 8,45 alle ore 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00 dei giorni feriali (sabato escluso)



- ✓ Mediante invio tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO, EX DPR 484/97 E D.LGS. 502/92 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "TSMREE"

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

Le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;

Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra personale che non sia il candidato; E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il titolo di studio posseduti ed eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico: "Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice".

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.



I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n.104 debbono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

-la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

-un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno far riferimento a:

A) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

B) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

C) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; la casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o dal Direttore della Struttura Complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);

D) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

E) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

F) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

G) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

H) alla continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

-Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Deve altresì allegare:

Le pubblicazioni degli ultimi 5 anni, in ordine cronologico decrescente, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione;

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnate da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:



“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)  
oppure

“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell’orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ottemperanza all’obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n.88 del 2.3.2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art.76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art.55-quater del D.lgs.165/2001;

l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art.75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il candidato elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall’avvenuto conferimento dell’incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

## 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’Ammissione e/o l’eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore della UOC Stato Giuridico del Personale. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it), sezione “concorsi”.

## 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, di cui all'art.15 comma 7 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lazio, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio verranno rese pubbliche ed avranno luogo presso la U.O.C. Stato Giuridico del Personale dell'ASL Roma 1 - Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma, alle ore 10.00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni sette giorni successivi presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt.51 e 52 del c.p.c.. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art.35 – bis, comma 1 lettera a) del D.lgs.165/2001 (così come introdotto dall'art.1, comma 46 della legge n.190/2012). All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi, rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dal novellato art.15, comma 7 – bis punto a) del D.lgs. n.502/92, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed, al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi professionali espressi dal Direttore Generale con il supporto degli organismi aziendali competenti vigilando affinché i criteri e scelte espresse dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

## 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15 comma 7-bis punto b) del D.lgs.502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e gli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti per le seguenti macroaree:

- 40 punti per il curriculum;
- 55 punti per il colloquio;
- 5 punti per l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

### MACRO AREA - CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo 30 punti.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 5 anni. La casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

La casistica deve essere riportata per casi totali per tipologia di intervento/procedure per ogni anno di riferimento e con ulteriore elenco specifico dei casi trattati, elencati per anno di esecuzione.

La Commissione valuta comparativamente l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del numero degli interventi, della loro complessità e in particolare delle caratteristiche relative agli aspetti innovativi delle procedure effettuate.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;

pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

In ogni caso, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

MACRO AREA – COLLOQUIO

*Punteggio massimo punti 55*

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione dovrà, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. Qualora i candidati non abbiano indicato l'indirizzo PEC personale gli stessi saranno convocati con lettera raccomandata A.R. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

MACRO AREA – ESCLUSIVITÀ:

*massimo 5 punti*

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuisce di conseguenza un punteggio che concorre alla formulazione del punteggio complessivo.

Ai sensi dell'art.8 comma 4 della legge regionale n.29/2004, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa.



## 8. PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2.3.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- atto di attribuzione dell'incarico.

## 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio e in tal caso tale scelta dovrà essere congruamente motivata.

Prima della nomina del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito internet aziendale:

il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

la relazione della commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei mesi dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il candidato cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la procedura selettiva, nel corso di due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Si precisa che il suddetto incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art.15 del D.lgs.502/92 e s.m.i., dal DPR 484/97 e dal D.lgs.n.165/2001 e s.m.i..

## 10. INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà presso gli uffici dell'Unità Operativa Complessa Stato Giuridico del Personale, Borgo S. Spirito n.3 C.A.P 00193 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità nonché, in caso di esito positivo, trattati, presso una banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL Roma 1 (Titolare del trattamento), Borgo Santo Spirito n. 3, 00196 Roma o, anche, al Responsabile del trattamento dei dati personali che, per quanto di competenza, è il Direttore della succitata Unità operativa.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia. La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma - tel. 066835/7114 mail: [gestionedelpersonale@aslroma1.it](mailto:gestionedelpersonale@aslroma1.it) o consultare il sito internet: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione concorsi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Tanese**

**ALL. MODELLO A**

**Al Direttore Generale A.S.L. ROMA 1  
Borgo S. Spirito n. 3  
00193 Roma**

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DELLA U.O.C. "TSMREE (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva)"  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

### DICHIARA:

(barrare le caselle che interessano)

di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero:

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino \_\_\_\_\_ stato membro della Comunità Europea;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali ( da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_

ovvero

di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;

di non godere del trattamento di quiescenza;



**di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_
- conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**di PRESTARE servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_
- con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- a tempo (determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_

**di AVER PRESTATO servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di optare, nel caso di conferimento dell'incarico, per il rapporto di lavoro esclusivo e di essere consapevole che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura
- di consentire la pubblicazione sul sito aziendale dell'ASL ROMA I del proprio curriculum nella previsione di cui all'art. 15 comma 7-bis del novellato D.lgs. 502/92 e s.m.i;

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia, in carta semplice.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)**

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
 nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data)  
 residente a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa

**DICHIARA**

- 1. attività di servizio.....
  - 2. borse di studio.....
  - 3. incarichi libero professionali.....
  - 4. attività di docenza .....
  - 5. frequenza corsi di formazione.....
  - 6. frequenza corsi di aggiornamento.....
  - 7. partecipazione a convegni, seminari.....
  - 8. pubblicazioni.....
  - 9 ulteriori titoli.....
- Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

.....  
 (luogo e data)

Il Dichiarante

.....





**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DOTT./DOTT.SSA \_\_\_\_\_**  
(allegato alla domanda di partecipazione)

**all'AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA \_\_\_\_\_**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

<b>dati personali</b>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
Cognome e Nome	
<b>Titoli accademici e di studio</b>  <i>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i> - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<b>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</b>  <i>Elencare:</i> - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime  <i>Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta</i>	
<b>Esperienze lavorative</b> <i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i> - nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN) - periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) - qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato,incarico libero prof.le ecc.) - principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento	
<b>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</b>	

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



<p>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</p>	
<p><b>Attività didattica</b> Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	
<p><b>Corsi, congressi, convegni e Seminari</b> Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore</p>	
<p><b>Produzione scientifica</b> Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</p>	
<p><b>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</b> Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 del DPR 484/97 tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa della USL o dell'Az.ospedaliera (art. 6 – comma 2 – DPR n.484/97)</p>	
<p><b>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b> descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</p>	

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_