

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento, in accordo quadro con unico operatore economico concernente il servizio di supporto all'espletamento delle prove concorsuali per le esigenze della ASL Roma 1 di cui alla Deliberazione di aggiudicazione n. 217/2020: Differimento di 12 mesi della durata del contratto stipulato con la società SCANSHARE SRL

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: BARBARA GENTILE Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
LUIGI ROBERTI	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.6 pagine di cui n.1 pagine di allegati	Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Roberta Volpini	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- la Deliberazione n. 620 del 22/09/2022 avente ad oggetto la *“Cessazione del Dott. Angelo Tanese dall’incarico di Direttore Generale della Asl Roma1 e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, Dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni”*;
- VISTO** l’atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l’altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d’atto dell’esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l’attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell’8 luglio 2022 avente ad oggetto: *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell’adozione degli atti amministrativi”*, con la quale nell’ambito dell’individuazione delle competenze nell’adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l’altro la tipologia relativa alle modifiche dei contratti d’appalto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 217 del 13.03.2020 è stata disposta l’aggiudicazione della procedura in parola alla SCANSHARE SRL per un importo complessivo biennale pari ad € 200.000,00 + IVA al 22%;
- PRESO ATTO** che il budget stanziato relativamente al servizio oggetto del presente provvedimento registra sul Conto Economico 502020189 - Altri servizi non sanitari da privato- una disponibilità residua pari ad € 7.123,09 I.C., così come riportato nella nota del Responsabile della UOC Stato Giuridico del Personale e del DEC dell’appalto prot. 35886/2023 del 6/03/2023 (all. 1);
- che, gli ordinativi futuri necessari a completare gli oneri prestazionali della società SCANSHARE SRL non comporteranno scostamenti rispetto al budget economico, sul Conto Economico 502020189 - Altri servizi non sanitari da privato;
- DATO ATTO** che gli atti di gara, ed in particolare il disciplinare di gara e l’accordo quadro, prevedono, tra l’altro, espressamente l’opzione per la Stazione Appaltante di rinnovare la durata dell’Accordo quadro, alle medesime condizioni, per una durata fino a 12 mesi;

CONSIDERATO che, dato l'ammontare del budget residuo relativo all'accordo quadro originariamente sottoscritto, si ritiene di dover disporre un differimento di 12 mesi della durata del contratto stipulato con la società SCANSHARE srl, con conseguente trasferimento dell'ammontare di € 7.123,09 IVA inclusa sulle annualità 2023/2024, con esclusione di nuovi impegni di spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di differire sino al 31.03.2024 i termini di efficacia dell'accordo quadro concernente il servizio di supporto all'espletamento delle prove concorsuali per le esigenze della ASL Roma 1, aggiudicata alla Società SCANSHARE srl – P.I. 03118780786 - con Deliberazione n. 217 del 13.03.2020 (CIG: 81093027B4);

di disporre, in ragione dell'importo residuo dell'accordo quadro, quota parte della spesa già prevista dalla deliberazione n. 217/2020 e a rettifica di quanto deliberato con il suddetto provvedimento, il trasferimento dell'ulteriore impegno per ammontare pari a € 7.123,09 IVA inclusa sulle annualità 2023/2024, con esclusione di nuovi impegni;

ANNO 2023/2024 (31/03/2023 – 31/03/2024)		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IC
502020189	Altri servizi non sanitari da privato	€ 7.123,09

di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla Deliberazione n. 571 del 13/9/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i;

di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Donatella Foschi, in servizio presso la UOC Stato Giuridico del Personale, direttore dell'esecuzione del contratto;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del
Procedimento
Dott. Luigi Roberti
Firmato digitalmente

Il Direttore della UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento, in accordo quadro con unico operatore economico concernente il servizio di supporto all'espletamento delle prove concorsuali per le esigenze della ASL Roma 1 di cui alla Deliberazione di aggiudicazione n. 217/2020: Differimento di 12 mesi della durata del contratto stipulato con la società SCANSHARE SRL" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di differire sino al 31.03.2024 i termini di efficacia dell'accordo quadro concernente il servizio di supporto all'espletamento delle prove concorsuali per le esigenze della ASL Roma 1, aggiudicata alla Società SCANSHARE srl – P.I. 03118780786 - con Deliberazione n. 217 del 13.03.2020 (CIG: 81093027B4);

di disporre, in ragione dell'importo residuo dell'accordo quadro, quota parte della spesa già prevista dalla deliberazione n. 217/2020 e a rettifica di quanto deliberato con il suddetto provvedimento, il trasferimento dell'ulteriore impegno per ammontare pari a € 7.123,09 IVA inclusa sulle annualità 2023/2024, con esclusione di nuovi impegni;

ANNO 2023/2024 (31/03/2023 – 31/03/2024)		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IC
502020189	Altri servizi non sanitari da privato	€ 7.123,09

di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla Deliberazione n. 571 del 13/9/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i.;

di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Donatella Foschi, in servizio presso la UOC Stato Giuridico del Personale, direttore dell'esecuzione del contratto;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Roberta Volpini
Firmata digitalmente



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE UMANE
U.O.C. Stato Giuridico del Personale

Prot. 35886
del 6.3.2023

UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

E, p. c. UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Oggetto: Aggiudicazione della procedura aperta, mediante RDO sul MEPA, per l'affidamento tramite accordo quadro del servizio di supporto all'espletamento delle prove concorsuali per le esigenze della ASL Roma 1 alla SCANSHARE SRL – Deliberazioni n. 217 del 13.03.2020 e n. 148 del 22.02.2022 – riscontro nota prot. 30793 del 24.02.2023.

In riscontro alla nota indicata in oggetto, si rappresenta che il supporto della ditta SCANSHARE SRL all'espletamento delle prove concorsuali deve essere garantito fino alla conclusione del concorso per assistenti amministrativi attualmente in corso di svolgimento e, pertanto, si ritiene necessario procedere al differimento del contratto in scadenza al 31.03.2023. Allo stato, però, non si dispone di elementi per valutare se l'importo residuo del budget contrattuale, pari ad € 7.123,09, sia capiente per eventuali ulteriori esigenze di supporto connesse alla succitata procedura concorsuale.

Inoltre, considerato che sia per la corrente annualità sia per la prossima non sono state programmate procedure concorsuali per le quali si reputa utile analogo supporto a quello fornito dalla ditta SCANSHARE SRL., non appare necessaria la predisposizione del Capitolato tecnico per l'avvio di una nuova procedura di gara.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Esecutore del Contratto

Dott.ssa Donatella Foschi



Il Direttore
UOC Stato Giuridico del Personale
Dott.ssa Maria Novella Santi

