Lotto 2: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 7- 8 -9-10-11 e Provincia Roma Sud, come da elenco non esaustivo di seguito riportato:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO CENTRO
1	Ecass	2	Via Murlo 13	11
2	Scuola Viva	19	Via Crespina 35	11
3	Unisan	9	Via Silvio Sbricoli 8	11
4	Vojta	27	Via Salvatore Pincherle 186	8
5	Casa Santa Rosa	8	Via Appia Antica 203	8
6	S. Alessio	7	Viale C.T. Odescalchi 38	8
7	Capodarco	1	Via Amantea 83	7
8	La nostra scuola	1	Via Acerenza 35	7
9	Villaggio Litta	2	Via Anagnina 13	Grottaferrata
	TOTALE utenti	**76**		

CIG Lotto 2: 86842169BE

Importo annuale a base d'asta a ribasso **€ 1.147.818,88**+ 10% IVA

Numero presunto utenti: **76**

****

Lotto 3: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 12-13 come da elenco non esaustivo di seguito riportato:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO CENTRO
1	Al parco	8	Via Bernardino Ramazzini 31	12
2	OSA	5	Via Quirino Majorana 145	12
3	Cem	1	Via Bernardino Ramazzini 31	12
4	Coes	22	Via Della Nocetta 162	12
5	Don Guanella Maschile	25	Via Aurelia Antica 446	12
6	S. Maria della Provvidenza	10	Via Della Nocetta 23	12
7	Anffas	48	Via Aurelia Antica 289	12
	TOTALE LOTTO 2	**119**		

CIG Lotto 3: 38684219C37

Importo annuale a base d'asta a ribasso **€ 1.400.406,28** + 10% IVA

Numero presunto utenti 119.

****

Lotto 4: Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 1-14-15, come da elenco non esaustivo di seguito riportato:

	CENTRO	N. UTENTI	INDIRIZZO	MUNICIPIO CENTRO
1	Opera Sante De Santis	17	Via Conte Verde 47	1
2	Don Calabria	9	Via Giambattista Soria 13	14
3	Don Gnocchi Casal Del Marmo	20	Via Casal del Marmo 401	14
4	Don Gnocchi Maresciallo Caviglia	7	Via Maresciallo Caviglia 30	15
5	Don Orione	24	Via della Camilluccia 112	15
	TOTALE utenti	**77**		

CIG Lotto 4: 86842104CC

Importo annuale a base d'asta a ribasso **€ 978.297,32+** 10% IVA

Numero presunto utenti 77

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni uno, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, con facoltà, ad insindacabile giudizio della ASL ROMA 1, di richiedere il rinnovo del servizio per il periodo di un anno alle stesse condizioni e/o a condizioni migliorative.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicazione di una procedura di Gara Centralizzata della Regione Lazio—o derivante aggregazione di gara relativo al servizio oggetto del presente Capitolato, l'Azienda si riserva di recepire tali provvedimenti.

Si precisa che il costo a base d'asta è calcolato su un numero indicativo di 367 pazienti corrispondente al numero di soggetti che attualmente necessitano di essere ammessi ad usufruire del servizio (cfr Allegato A).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Tenuto conto della tipologia dei trattamenti riabilitativi attualmente svolti dall'utenza, la Stazione Appaltante ha stimato in particolare che:

1. gli utenti che necessitino di trasporto per **n. 6 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 21% del totale, per il lotto 2 al 56% del totale, per il lotto 3 al 15% del totale e per il lotto 4 al 1% del totale;
2. gli utenti che necessitino di trasporto per **n. 5 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 32% del totale, per il lotto 2 al 39% del totale, per il lotto 3 al 43% del totale e per il lotto 4 al 78% del totale;
3. gli utenti che necessitino di trasporto per **n. 4 gg/settimana** sia pari per il lotto 3 al 1% del totale e per il lotto 4 al 3% del totale;

4. gli utenti che necessitino di trasporto per **n. 3 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 42% del totale, per il lotto 2 al 5% del totale, per il lotto 3 al 37% del totale e per il lotto 4 al 17% del totale;
5. gli utenti che necessitino di trasporto per **n. 2 gg/settimana** sia pari per il Lotto 1 al 5% del totale, per il lotto 3 al 4% del totale e per il lotto 4 al 1% del totale.

In sede di presentazione dell'offerta il valore medio del numero di trasporti andata/ritorno settimanale in relazione al singolo utente è da ritenersi pari per il Lotto 1 a n. 4,24 viaggi ad utente, per il Lotto 2 a n. 5,48 viaggi ad utente, per il Lotto 3 a n. 4,27 viaggi ad utente, per il Lotto 1 a n. 4,61 viaggi ad utente.

3. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto collettivo dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali (saranno riconosciuti al massimo 24 giorni/mese) secondo indicazioni, i tempi e le modalità che la ASL, e per la stessa il DEC, si riserva di comunicare, anche in relazione agli orari osservati dai centri di riabilitazione presso i quali gli utenti debbono recarsi.

Il servizio dovrà garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti dal proprio domicilio al rispettivo centro di riabilitazione e viceversa, in tempo utile a garantire la frequenza alle attività relative al proprio progetto riabilitativo in regime semiresidenziale e nel rigoroso rispetto dell'orario di inizio e termine delle attività suddette.

La Società aggiudicataria riceverà la remunerazione per le giornate di trasporto della utenza programmate e correlate allo svolgimento di progetti riabilitativi con frequenza pari a 1/2, 3/4 o 5/6 giorni, secondo le seguenti modalità:

- nei progetti riabilitativi con frequenza settimanale pari a 5/6 e/o 3/4 giorni a settimana, in caso di assenza dell'utente verrà corrisposto un contributo per le spese fisse di gestione dell'appalto, pari al 50% della tariffa giornaliera (cd. tariffa assenza); nel caso in cui l'assenza dell'utente si protrae per un periodo superiore a giorni sette consecutivi e naturali, quindi evento conosciuto dal Centro di destinazione e dalla ditta aggiudicataria, verrà riconosciuta una tariffa pari al 30% della tariffa giornaliera. Dal 15° giorno consecutivo (inclusi sabato e domenica) e fino al protrarsi dell'assenza, nulla sarà dovuto;
- nei progetti riabilitativi con frequenza settimanale pari a 1/2 giorni a settimana, per le assenze degli utenti, anche di un solo giorno, la tariffa giornaliera verrà decurtata del 50%. Nel caso in cui, l'assenza utente si protrae per un periodo superiore a giorni sette consecutivi e naturali, quindi evento conosciuto dal Centro di destinazione e dalla ditta aggiudicataria, verrà riconosciuta una tariffa pari al 30% della tariffa giornaliera. Dal 15° giorno consecutivo e naturale e fino al protrarsi dell'assenza, nulla sarà dovuto.

In caso di chiusura del Centro (Feste santo patrono, feste civili, chiusure estive) e comunque ogni altra chiusura programmata e/o posta a conoscenza della ditta affidataria almeno 5gg prima non verrà corrisposta alcuna tariffa.

Frequenza settimanale del Progetto riabilitativo	Assenza nei primi sette giorni consecutivi (da inizio assenza)	Assenza continuativa ed ulteriore dall'8° al 14° giorno consecutivo (prosieguo assenza)	Assenza continuativa ed ulteriore dal 15° giorno in poi (prosieguo assenza)
5/6 giorni	riconoscimento del 50% tariffa	riconoscimento del 30% tariffa	NO tariffa
3/4 giorni	riconoscimento del 50% tariffa	riconoscimento del 30% tariffa	NO tariffa

Frequenza settimanale del Progetto riabilitativo	Assenza anche di 1 solo giorno	Assenza continuativa ed ulteriore dall'8° al 14° giorno consecutivo (prosieguo assenza)	Assenza continuativa ed ulteriore dal 15° giorno in poi (prosieguo assenza)
1/2 giorni	riconoscimento del 50% tariffa	riconoscimento del 30% tariffa	NO tariffa
Chiusura del Centro (Feste santo patrono, feste civili, chiusure estive) e comunque ogni altra chiusura programmata e/o a conoscenza della ditta affidataria (inclusa la comunicazione di assenza, da parte della famiglia dell'utente, almeno 5gg. prima)	NO tariffa	NO tariffa	NO tariffa

Il servizio prevede:

- presa in carico dell'utente presso il proprio domicilio;
- conduzione dell'utente dal proprio domicilio a centri riabilitativi mediante trasporto collettivo effettuato con proprio mezzo di trasporto, comprensivo di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto;
- riconduzione dell'utente al proprio domicilio, comprensivo di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto;
- il trasporto dovrà essere in linea con gli orari stabiliti dai Centri di destinazione, le diverse esigenze degli utenti, al fine di garantire le prestazioni riabilitative, sociosanitarie e psicoeducative. L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario, conformandosi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

Nel corso della durata dell'appalto, il numero dei pazienti diversamente abili potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento e la ditta dovrà garantire, per i pazienti aggiuntivi, il trasporto alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione ovvero alla riduzione del corrispettivo, per i pazienti in diminuzione, senza avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennità e/o aumenti del prezzo di aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre un Programma di servizio con il dettaglio degli itinerari previsti in base agli indirizzi dei Centri Semiresidenziali di Riabilitazione, agli orari di ingresso ed ai luoghi di abitazione degli utenti, organizzato in modo tale da garantire il servizio nei modi e nei tempi più confortevoli per l'utenza. Essa dovrà altresì garantire una centrale operativa/segreteria, dotata di personale addetto, telefono, segreteria telefonica e posta elettronica, a disposizione dell'utenza e/o familiari per eventuali comunicazioni sul servizio.

La Ditta Aggiudicataria all'inizio del servizio è tenuta a comunicare a ciascun utente orari programmati di partenza e di arrivo, "abitazione/centro di riabilitazione", inviandone copia della comunicazione agli uffici preposti della Stazione Appaltante Asl Roma 1. Sarà cura della ditta comunicare tempestivamente ai familiari e al centro di riabilitazione dell'utente un ritardo nell'orario di partenza/arrivo, quando superiore a 15 minuti.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad avviare il trasporto dei nuovi utenti entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte della ASL Roma 1.

Il percorso dovrà essere il più breve possibile e in ogni caso la durata media del trasporto sia all'andata che al ritorno non potrà superare il tempo massimo di 60 minuti.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative a:

- personale impiegato (autisti e accompagnatori) comprensivo di stipendi ed oneri accessori, nella sua accezione più ampia;
- utilizzo dei mezzi impiegati, ad esempio: oneri per la perfetta efficienza e decoro degli automezzi ed attrezzature utilizzate, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia interna ed esterna, nuovi automezzi;
- acquisizione di autorizzazioni diverse per le nuove vetture immatricolate;
- ogni attività preventiva o dotazione di DPI per i propri dipendenti necessarie ai fini dell'espletamento del servizio in osservanza delle disposizioni nazionali o regionali in materia di contenimento della pandemia da Covid-19;
- esecuzione del servizio, comprese quelle per acquisire autorizzazioni alla circolazione dei mezzi in spazi o luoghi riservati ad altri e/o l'accesso a spazi chiusi, nonché costi di manutenzione e riparazione, sia ordinarie che straordinarie, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessiti;
- ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale (bollo auto, assicurazioni), ad esclusione dell'IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di legge.

Mensilmente deve essere redatta una scheda di lavoro debitamente firmata dal centro riabilitativo, recante l'elenco dettagliato degli utenti trasportati con i relativi nominativi, indirizzo di residenza e centro riabilitativo.

Si precisa che la presentazione di detta scheda di lavoro debitamente firmata dal centro riabilitativo, rappresenta la condizione necessaria per il pagamento del corrispettivo dovuto, **previa verifica da parte del DEC del contratto e successiva attestazione di regolare esecuzione del servizio.**

La Società aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione a comprova delle prestazioni effettivamente rese inserendo il numero esatto degli utenti trasportati.

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

Quanto sopra premesso:

a) l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le prestazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate;

b) l'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del servizio; il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso né abbandonato;

c) per l'esecuzione delle prestazioni, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Sanitaria. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali e degli orari lavorativi del ricevente. I tempi di esecuzione delle prestazioni devono essere quelli espressamente previsti nel Progetto Tecnico presentato in gara.

d) le singole prestazioni saranno considerate regolarmente eseguite solo quando saranno state attestate dal DEC che si occupa della gestione del contratto. Le prestazioni diverse o in quantità superiori da quelle indicate nell'ordine non autorizzate formalmente dalla ASL saranno a totale rischio del fornitore;

e) la ASL Roma 1 potrà, a sua esclusiva discrezione, chiedere all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio in sostituzione del servizio non reso in modo conforme oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita prestazione. Nel secondo caso, l'Aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa quanto dell'eventuale danno;

f) qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento del servizio, la non rispondenza delle prestazioni alle caratteristiche degli atti di gara tutti, ovvero in caso di continuato ritardo o nell'esecuzione della prestazione ovvero l'Aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, la ASL affiderà ad altra ditta il servizio utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, alla fine dell'esecuzione della prestazione, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

La Società aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione a comprova delle prestazioni effettivamente rese inserendo il numero esatto degli utenti trasportati. Gli utenti saranno inseriti a cura delle strutture Distrettuali che individueranno specifici incaricati per la gestione del servizio.

4. SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini di cui al presente capitolato e precisamente:

a) il servizio di trasporto assistito dovrà essere eseguito dalla ditta aggiudicataria esclusivamente nei confronti di pazienti diversamente abili in trattamento riabilitativo, ai quali sia stato riconosciuto l'handicap in situazione di gravità (ex art. 3 comma 3 l. 104/92 e s.m.i.), autorizzati alla fruizione del servizio dai competenti uffici della ASL con indicazione della struttura di riabilitazione presso il quale eseguire il trattamento. In assenza delle predette condizioni, l'Amministrazione non riconoscerà la prestazione eseguita dalla ditta;

b) Le modalità di trasporto dovranno essere conformi alle prescrizioni legislative o regolamentari, nazionali o regionali, in materia di contenimento della pandemia da Covid-19 attualmente vigenti o anche successivamente emanate in termini più restrittivi. In particolare dovrà essere garantita l'applicazione di ogni norma concernente il rispetto del distanziamento sociale e la fissazione del numero massimo di utenti trasportabili, l'utilizzo da parte del personale impiegato e il controllo dell'avvenuto utilizzo da parte degli utenti degli appositi DPI, la sanificazione del mezzo al termine di ogni viaggio, la misurazione della temperatura degli utenti e del personale impiegato prima di ogni viaggio;

c) il servizio di trasporto collettivo assistito dovrà consentire ai pazienti medesimi il raggiungimento delle strutture riportate nell'elenco riassuntivo di cui all'allegato A del presente Capitolato. Il servizio prevede la presa in carico del paziente al proprio domicilio, il trasporto assistito presso il Centro Riabilitativo, e viceversa;

d) il percorso dovrà essere il più breve possibile, sia in andata che per il ritorno;

e) la ditta dovrà effettuare il servizio di trasporto assistito dei pazienti in trattamento per ciascun degli utenti con la frequenza stabilita dal Piano Riabilitativo Individuale (il trattamento riabilitativo potrà essere effettuato sia in orario antimeridiano che pomeridiano), comprese le giornate del sabato con la sola esclusione delle festività infrasettimanali, e delle domeniche;

f) la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ed al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) preventivamente all'attivazione del servizio il nominativo del responsabile - coordinatore organizzativo del servizio al quale è affidato il compito di interfaccia quotidiana – con reperibilità dalle ore 7,30 alle ore 18,30 - per ogni e qualsiasi esigenza organizzativa, con i Distretti e le strutture riabilitative accreditate e contrattualizzate di cui all'elenco in cui sono eseguite le sedute riabilitative. In particolare, il responsabile-coordinatore della ditta dovrà concordare gli aspetti organizzativi del servizio in relazione a:

- procedure e livelli di organizzazione del servizio fin dalla fase di avvio;
- verifiche periodiche con cadenza almeno bimestrale sull'andamento del servizio;
- adeguamento organizzativo alle possibili mutazioni delle esigenze della ASL legate alla necessità di rendere coerente il servizio di trasporto assistito con i bisogni degli utenti fruitori delle prestazioni riabilitative.

g) la ditta dovrà anche garantire la continuità del servizio predisponendo le opportune sostituzioni delle unità impiegate in caso di ferie e/o malattia;

h) la ditta, ove richiesto, dovrà essere in grado in qualsiasi momento di precisare in quale orario e luogo di partenza (domicilio) e luogo di destinazione (struttura di riabilitazione) dovrà essere effettuato il servizio di

accompagnamento;

i) il Direttore dell'Esecuzione sarà anche responsabile del controllo del servizio e potrà verificare, in qualsiasi momento, l'effettivo svolgimento del servizio, nel rispetto degli obblighi contrattuali, secondo le scadenze e il programma prefissato, mediante la compilazione da parte degli utenti/pazienti in trattamento di appositi questionari, al fine di poter rilevare il livello/qualità del servizio di accompagnamento quotidiano eseguito;

j) la ditta dovrà garantire che i mezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio, siano conformi alle specifiche indicate successivamente nel presente Capitolato;

k) è fatto obbligo nei confronti di ogni operatore addetto al servizio di provvedere all'accompagnamento dell'utente dal piano strada del domicilio al Centro di Riabilitazione nonché riaccompagnarlo poi lungo il tragitto inverso una volta terminata la terapia riabilitativa. L'operatore dovrà assicurarsi di averlo affidato a figure parentali o altre figure da questi delegate. A tal fine, la Ditta dovrà impegnarsi a istruire e formare autisti ed operatori prima dell'inizio dell'appalto;

l) il servizio dovrà funzionare in modo da assicurare l'arrivo dell'utente presso la struttura riabilitativa 15 minuti prima del trattamento;

m) l'autista incaricato del trasporto assistito, qualora al domicilio fornito non trovasse il paziente indicato deve provvedere a suonare il campanello, in caso di mancata risposta, sarà cura dell'assistente chiamare telefonicamente la famiglia ed in assenza di ulteriore risposta, all'arrivo alla struttura di trattamento, informerà il personale ivi operante di non averlo trovato all'indirizzo fornito. Sarà compito del personale della struttura verificare il motivo dell'assenza;

n) la ditta appaltatrice dovrà programmare l'attività in modo tale da ridurre al minimo i tempi d'attesa degli assistiti per favorirne il rientro a domicilio;

o) la ditta aggiudicataria è obbligata al mantenimento per tutta la durata dell'appalto, della titolarità delle certificazioni/abilitazioni ecc. possedute all'atto della partecipazione alla procedura di gara, così come richieste dal disciplinare e dal capitolato di gara, pena la revoca immediata dell'affidamento;

p) il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Offerta Tecnica nonché nel presente capitolato, pena l'applicazione delle penali previste nel capitolato d'oneri nonché, ove previsto, la risoluzione di diritto del contratto. Dovrà essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore per ogni mezzo. In casi particolari potrà essere richiesto un rapporto più basso.

q) il personale a bordo dovrà essere dotato di un telefono cellulare di servizio, il cui numero dovrà essere fornito al DEC al fine di consentire agli assistiti di comunicare tempestivamente le proprie necessità.

r) La Ditta dovrà fornire, a pena esclusione, un software gestionale del servizio con workflow che preveda almeno le seguenti funzionalità:

- sia accessibile e consultabile da remoto, tramite cloud, dall'ASL Roma 1 e dai centri riabilitativi;
- l'ASL Roma 1 deve poter inserire richiesta di trasporto programmato, verificare i dati dell'utente trasportato, domicilio di partenza, centro riabilitativo di arrivo e nome accompagnatore;

- per ogni veicolo dovrà essere fornito, luogo ed orario di partenza, tempi di percorrenza, arrivo e ritorno, utenti trasportati, nome accompagnatore;
- il centro riabilitativo deve poter, quotidianamente, confermare la presenza degli utenti trasportati, mediante validazione di ciascun nominativo (anche mediante flag) dell'elenco predisposto dalla ditta affidataria;
- diversi livelli autorizzativi (laddove previsti);
- diversi profili di interfaccia utente (lettura/scrittura, solo lettura), almeno 75 utenti, suddivisi tra centri riabilitativi e personale ASL Roma 1:
- rendicontazione ad intervallo di tempo stabilito con l'ASL Roma 1, suddivisa per elenco utenti, tariffa, giorni di presenza /assenza, a supporto degli ordinativi e fatturazione/liquidazione.

Il software gestionale dovrà consentire di avere reports in tempo reale ed aggiornati, in termini di numero di utenti trasportati (anche per singolo Municipio), percorsi, giornate/servizio.

5. PERSONALE DELL'AFFIDATARIO E SUOI REQUISITI

La ditta dovrà assicurare la presenza di personale qualificato, in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio offerto, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

La ASL si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni; pertanto, la Ditta è tenuta a sostituire il personale che non risponda ai requisiti indicati della ASL Roma 1 con operatori di pari professionalità ed esperienza, entro 5 giorni dalla relativa richiesta. A tal fine l'Impresa dovrà, entro 10 giorni dall'inizio delle attività, fornire un elenco, che sarà in seguito costantemente aggiornato, contenente i nominativi del personale che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio, indicandone i dati anagrafici, il profilo professionale, il curriculum vitae e le mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Qualora si verificassero assenze di personale o venissero revocati degli incarichi, l'aggiudicatario dovrà assicurare immediatamente l'automatica sostituzione con personale di pari professionalità di quello stabilmente utilizzato, onde evitare disagi all'utenza.

A tal fine, l'Impresa fornirà alla ASL, nell'ambito dell'elenco dei nominativi del personale impiegato, anche una lista del personale che potrebbe essere, in caso di sostituzione, impiegato nell'espletamento del servizio aggiudicato.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa come da progetto tecnico, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

In particolare dovranno essere presenti le seguenti figure:

- **Personale addetto al coordinamento del servizio**

Il coordinamento del servizio dovrà essere affidato in modo continuativo ad un responsabile, incaricato dalla Ditta, che assumerà la qualifica di Referente della Commessa in possesso di adeguata esperienza nel settore e che dovrà garantire la propria reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio.

Il Responsabile sarà il referente della commessa per le strutture organizzative della ASL e per quanto concerne la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, gli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi.

- **Personale conducente**

Il personale addetto alla guida del mezzo, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, oltre al possesso dei requisiti di onorabilità ed idoneità morale e all'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 159/2011, dovrà essere munito di patente adeguata al mezzo utilizzato e al tipo di trasporto effettuato, oltre ad ogni ulteriore requisito prescritto dalla vigente normativa nazionale o regionale. Giornalmente il personale di guida è tenuto alla compilazione di un report sul servizio effettuato, in cui siano registrati tutti gli eventi significativi e che si discostino dalle normali condizioni operative.

I conducenti dovranno indossare una divisa adeguata e apposito cartellino identificativo dell'operatore e della Ditta.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale alla guida osservare le seguenti prescrizioni:

- non usare i veicoli per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né raccogliere gli utenti in punti diversi da quelli stabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul veicolo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

- **Personale di accompagnamento**

È obbligatoria la presenza di un accompagnatore, considerata la particolarità del servizio, che dovrà possedere capacità in ordine all'accudimento degli utenti che usufruiscono del servizio medesimo.

Il personale impiegato nella gestione del servizio dovrà attenersi alle indicazioni impartite dalla ASL con particolare riferimento alle modalità di gestione, alle condizioni igieniche dei mezzi ed alle procedure di servizio.

Il personale di accompagnamento dovrà possedere specifico titolo professionale OSA/ADEST-EDUCATORE o esperienza documentata di almeno un anno di assistenza a soggetti diversamente abili.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dovrà indossare una divisa adeguata comprensiva di identificativo dell'operatore della Ditta di appartenenza e dovrà anche essere munito di cellulare di servizio.

Dovrà altresì assumere nei confronti dell'utenza un comportamento cortese e rispettoso, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona. Il personale è obbligato a tenere in servizio un contegno corretto, dignitoso e rispettoso dei principi e delle regole etico-morali e a mantenere il segreto professionale su fatti o circostanze dei quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento del servizio e la cui divulgazione possa comportare una violazione della privacy degli utenti trasportati.

Sarà compito del personale di accompagnamento, coadiuvato dal conducente del mezzo, vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli ed aiutarli, dal momento iniziale dell'affidamento, luogo in cui

si effettua la fermata per la salita, fino al momento in cui si effettua la fermata per la discesa dall'automezzo, accompagnarli obbligatoriamente al cancello/ingresso dello stabile ed affidarli al personale del centro stesso.
Tutto il personale impiegato dovrà essere ben addestrato in relazione alle particolari mansioni oggetto del presente affidamento; la Ditta è obbligata a garantire adeguata e specifica formazione per il proprio personale in relazione alle modalità operative, con particolare riferimento alla tipologia di pazienti oggetto del servizio.
Alla ASL compete la vigilanza sulle modalità di esecuzione del servizio, l'esame dei reclami presentati dagli utenti e la contestazione alla Ditta sia delle inadempienze alle disposizioni ricevute sia del contegno scorretto del personale, sia della mancanza di correttezza e buona fede nell'esecuzione del servizio e negli adempimenti amministrativi e contabili normali e ricorrenti, sia di qualsiasi altra manchevolezza.
Nel corso dell'esecuzione del contratto, il DEC con il supporto degli Assistenti al DEC, dovranno segnalare al RUP le inadempienze da contestare. entro 5 gg. dall'evento.
La Ditta si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione - di volta in volta – al Direttore dell'Esecuzione del contratto.
A tal fine, la ditta dovrà produrre annualmente al precitato Direttore oltre ai programmi ed al calendario dei corsi, con congruo anticipo, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni e l'elenco, con relative qualifiche, dei docenti che interverranno. Il RUP, per il tramite del DEC, potrà verificare con proprio personale e in qualsiasi momento se le lezioni tenute sono conformi al programma di formazione o di aggiornamento presentato ed approvato. Onde poter asseverare l'avvenuta esecuzione dell'obbligo in parola da parte della ditta, essa dovrà trasmettere tramite PEC indirizzata al RUP della presente gara una relazione dettagliata sulle attività svolte.
Al personale della ditta affidataria del servizio, verrà consegnato il Codice di Comportamento dell'ASL Roma 1, alle cui prescrizioni, in quanto compatibili, dovrà uniformarsi. La violazione grave degli obblighi previsti dal Codice può costituire causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

6. REQUISITI DEI MEZZI DA IMPIEGARE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio con mezzi di proprietà o comunque di cui dimostri la disponibilità giuridica (noleggio, leasing o altro contratto che ne assicuri la piena, effettiva e continua disponibilità da parte della ditta affidataria, sin dall'avvio del servizio), conformi alle normative vigenti e idonei alla particolarità e finalità del servizio, assumendo a proprio carico ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.
I mezzi da impiegare nell'esecuzione del servizio dovranno essere dotati dei seguenti requisiti minimi di seguito indicati:

- mezzi idonei al trasporto collettivo di soggetti diversamente abili, autovetture fino a 9 posti o autobus fino a 22 posti comprensivi di conducente, immatricolati uso terzi, omologati e conformi alle normative vigenti, comprese quelle concernenti la circolazione su strada e in materia di sicurezza, con posti o zone appositamente predisposti per passeggeri con ridotta capacità motoria, anche in carrozzella, nonché climatizzati.

- in perfetto stato di efficienza e di capacità adeguata al numero e alle esigenze dei pazienti da trasportare;
- idoneità per il trasporto di passeggeri con ridotta capacità motoria, muniti di porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti idonei ad agevolare l'uso ai diversamente abili;
- caratteristiche dei sedili: omologati per il trasporto soggetti diversamente abili e muniti di cinture a doppia bretella. I sedili, inoltre, dovranno essere dotati di divaricatori asportabili e provvisti di efficienti cinture di sicurezza idonee a trattenere anche minori in età scolare;
- sistemi di ancoraggio omologati;
- dotazione di tendine parasole;
- dotazione di corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri;
- una percentuale non inferiore al 10% dei veicoli utilizzati dovrà essere dotata obbligatoriamente di pedana sollevatrice. (Resta inteso che la suddetta percentuale dovrà essere adeguatamente aumentata, laddove anche le richieste di trasporto dell'ASL Roma 1 aumentino, in relazione di numero di utenti, con ridotta capacità motoria);
- la Ditta Aggiudicataria è obbligata, in caso di guasto, alla sostituzione dell'automezzo in riparazione con altro automezzo avente le stesse caratteristiche di quello stabilmente utilizzato;
- gli automezzi utilizzati devono essere sottoposti a manutenzione e sanificazione periodica e garantire la sicurezza ed il decoro degli utenti trasportati, per cui qualsiasi inconveniente che possa causare danno agli utenti trasportati deve essere immediatamente rimosso. La Stazione Appaltante Asl Roma 1 si riserva di richiedere documentazione attestante le attività di pulizia effettuate che l'aggiudicatario dovrà trasmettere al massimo entro 5 giorni dalla richiesta. I veicoli devono essere agevolmente identificabili.

Si precisa che i requisiti sopra descritti sono considerati minimi ed essenziali, pertanto posseduti per l'intera durata del contratto. La ASL si riserva la facoltà di escludere dal servizio gli automezzi non rispondenti alle esigenze dei singoli utenti e di richiedere, per comprovati motivi, la sostituzione di automezzi ritenuti non idonei. Nel caso di esercizio di tale facoltà, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere in considerazione della particolare natura del servizio da svolgere, entro e non oltre 5 giorni lavorativi a sostituire il mezzo ritenuto non idoneo, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 10.

Tutte le spese di gestione di tali mezzi (bollo auto, assicurazioni, manutenzioni e riparazioni sia ordinarie che straordinarie, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessiti) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La corrispondenza dei mezzi alle caratteristiche richieste dal presente capitolato sarà oggetto di verifica in qualsiasi momento.

7. OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI SERVIZI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi del personale impiegato tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciali/aziendali, normativi, previdenziali ed assicurativi disciplinati dai rapporti di lavoro della categoria.

La ditta dovrà, inoltre, provvedere a proprie spese e cura all'osservanza delle disposizioni legislative in materia di previdenza, assistenza sanitaria e antinfortunistica del personale impiegato nei lavori in questione e comunicare gli estremi delle posizioni in essere presso gli Enti pubblici preposti alla tutela dei lavoratori.
L'Aggiudicatario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti do successive modifiche e integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'Aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.
L'impresa si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati detta retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge.
Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal DPR n.1124/65 e s.m.i..
In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente contratto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni *in* materia di appalto di servizi.
Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'impresa, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.
L'Impresa si impegna ad esibire all'ASL Roma 1, entro 10 giorni dare eventuale richiesta, tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali.
In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'ASL provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato del Lavoro dandone comunicazione all'Impresa.
Inoltre la Stazione Appaltante Asl Roma 1 si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra impresa e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Tale somma è rimborsata solo a seguito di una dichiarazione dell'Ispettorato che l'Impresa sia in regola con i suoi obblighi.
Nel caso di subappalto o altro subcontraente ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Impresa risponderà ugualmente di tali obblighi.
L'affidatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando l'ASL Roma 1 a pari titolo e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai ben pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in

materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento alla previsioni del Codice di Sicurezza sul lavoro D.lgs. n. 9 aprile 2008 n. 81.

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Amministrazione che di terzi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze, o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A maggior garanzia l'affidatario si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi relativamente a: RCA e Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro. **Il massimale assicurato dovrà essere pari a € 5.000.000,00.**

8. CONTROLLI SUL SERVIZIO

Tutte le attività di controllo ed esecuzione saranno effettuate dal DEC ed assistenti al DEC individuati dalla ASL, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018 i quali dovranno comunicare alla ditta aggiudicataria i relativi nominativi. L' ASL Roma 1 si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni. I controlli si riferiranno agli standard quantitativi e qualitativi previsti in sede di gara.

La quantità e la qualità è quella esclusivamente accertata dal Direttore dell'esecuzione e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

In caso di mancata rispondenza ai requisiti contrattuali, si potrà procedere in uno dei seguenti modi:

a) contestare le difformità rilevate al fornitore che dovrà impegnarsi a regolarizzarle entro i termini indicati dal competente Direttore dell'Esecuzione, ove ciò non avvenga si procederà come espresso nel presente capitolato;

b) procedere all'acquisizione in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;

considerare risolto il contratto e incamerarne il deposito cauzionale a titolo di penale, salvo ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti

9. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui il servizio dovesse subire interruzioni o impedimenti, anche temporanei per cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare tale situazione alla ASL entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si siano manifestate tali cause.

Ove la prestazione del servizio fosse impedita da eventi diversi dalla forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo, manutenzione delle attrezzature o di locali) la medesima comunicazione dovrà essere effettuata con non meno di 48 ore di anticipo.

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi, proclamato dalle Organizzazioni sindacali, l'appaltatore dovrà comunicare, ai sensi dei art. 2 comma 6 L. 146/90, i tempi e le modalità di effettuazione dello stesso

all'Amministrazione appaltante, la quale opererà, sul canone dovuto, le trattenute per l'importo corrispondente alle ore, o frazioni di ore, di servizio non prestato.

10. PENALI

La ASL Roma 1 individuerà all'interno della propria struttura un Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), oltre ad eventuali assistenti, cui è attribuita la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, e con le modalità che riterrà opportune, controlli atti a verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni del presente Capitolato ed alle normative vigenti. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L'Impresa deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile. I controlli saranno effettuati sempre in contraddittorio e quindi con la presenza del referente dell'Impresa o, in sua assenza, di un operatore in servizio. Le segnalazioni di disservizio, trasmesse dagli Uffici della ASL Roma 1 al Direttore dell'Esecuzione del contratto, se direttamente comprovanti il disservizio (esemplificativamente e non esaustivamente: ritardi nell'esecuzione, assenza del personale addetto), si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali. Al termine del controllo verrà stilato un verbale copia del quale verrà rilasciata all'operatore presente al termine della verifica. Il referente dell'Impresa, deve adottare immediatamente o entro la tempistica definita i provvedimenti richiesti a seguito della rilevazione di eventuali non conformità del servizio.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della ASL a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio obblighi tutti che dovranno essere conformi al presente capitolato, saranno applicate, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, penali così come nella tabella di seguito riportata:

Tipo di inadempienza	u.m.	Penale	Numero di inadempienze soggetto a raddoppio di penale	Massimo di inadempienze consentite
Sospensione ingiustificata del servizio (anche nei confronti di singoli utenti)	evento	0,7‰ dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 3 eventi	5 eventi
Trasporti in assenza di accompagnatore	evento	0,4‰ dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 5 trasporti	10 trasporti

Difformità dei mezzi rispetto ai requisiti minimi indicati nel Capitolato (art.7)	evento	0.5‰ dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna difformità	Superiore a 3 eventi	6 eventi
Mancato avvio del trasporto di nuovi utenti entro 5 giorni lavorativi dalla lettera di richiesta di inserimento da parte della ASL ROMA 1	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 3 eventi	6 eventi
Mancata sostituzione del mezzo per inidoneità o guasto	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 5 eventi	10 eventi
Mancata sostituzione immediata di personale assente o ritenuto non idoneo dalla ASL	giorno	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi	Superiore a 5 eventi	10 eventi
La durata media del trasporto a tratta superiore a 60 minuti, non motivato da eventi avversi (blocchi stradali, eventi cittadini)	evento	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni eccedenza di tempo pari a 15 minuti rispetto al tempo massimo previsto	Superiore a 10 trasporti	15 trasporti
In caso di ulteriori inadempienze segnalate	evento	0,3‰ dell'ammontare netto contrattuale	Superiore a 5 eventi	10

Le penalità sopra indicate non dovranno comunque complessivamente superare il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale. Tali penalità saranno dedotte dalla prima fattura utile successiva alla comunicazione dell'applicazione della penale mediante emissione di nota di credito.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'ASL per cause di forza maggiore non imputabili al prestatore di servizi aggiudicatario. L'eventuale reiterazione delle inadempienze darà luogo all'applicazione di una penalità di importo raddoppiato, secondo le modalità indicate nella "Tabella delle penalità" sopra indicata. Il superamento di anche uno solo dei massimali indicati nella suddetta tabella alla voce "Massimo penalità consentite" è da considerarsi inadempienza contrattuale, e pertanto comporterà la risoluzione del contratto e l'esecuzione in danno secondo le modalità, indicate nel presente capitolato. Nel caso un utente abbia riportato danni fisici durante il trasporto verrà applicata la penale nella misura massima (indipendentemente dall'obbligo del risarcimento del danno), a meno che non si tratti di incidente stradale non dovuto minimamente al fatto del conducente (es. tamponamento subito o uno strettamente simile).

Fatta eccezione per le inadempienze per cui la penalità è direttamente applicabile senza necessità di diffida o messa in mora (salvo il caso in cui l'Impresa abbia tempestivamente comunicato e documentato cause di forza maggiore), la ASL Roma 1 in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta per mezzo PEC, le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a 5 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata sulla base di un provvedimento del RUP, nel quale verrà data contezza delle eventuali giustificazioni addotte dall'Impresa nonché delle ragioni per cui la ASL Roma 1 ritiene di disattenderle.

Nel caso di mancata o ritardata esecuzione, le penali saranno applicate con semplice comunicazione scritta del RUP, senza necessità di preventiva intimazione o costituzione in mora del fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria. L'ammontare delle penalità è addebitato sul corrispettivo delle fatture da liquidare o sul deposito cauzionale.

11. RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria nominerà un proprio responsabile aziendale che sarà unico referente nei confronti della ASL Roma 1, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti ai servizi oggetto dell'appalto. Il referente della Ditta aggiudicataria curerà l'organizzazione del personale addetto al servizio. Tale figura professionale dovrà essere in possesso di adeguate competenze, oltre ad elevato senso di organizzazione. L'Azienda nominerà, parimenti, uno o più responsabili coincidenti con la/le figura/e del/dei DEC che cureranno i rapporti con il referente della Ditta.

12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga od adottare con i

propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13. TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e/o danni arrecati a persone, cose e impianti dell'ASL oppure a utenti e/o terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, durante l'esecuzione degli adempimenti contrattuali o in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando la ASL da qualsiasi obbligazione nei confronti di chiunque. In capo alla ditta grava ogni responsabilità per infortuni e danni avvenuti al proprio personale, restando l'ASL Roma 1 esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di garantire al Committente il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

L'Aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Committente degli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio nonché delle spese e danni a cui gli stessi dovessero essere condannati con sentenza passata ingiudicato. La Ditta prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa che tuteli:

- gli operatori della Ditta per danni che possano riportare nell'espletamento del servizio a favore di questa Azienda;
- gli utenti del servizio, per danni che possano riportare durante il trasporto per fatto volontaria o involontario degli operatori, gli incidenti di traffico, per avaria all'automezzo e/o agli ausili meccanici;
- i terzi per danni che possano riportare in dipendenza dell'esecuzione del servizio. L'ASL, a proprio insindacabile giudizio, valuterà la congruità dei massimali dedotti in polizza, chiedendo l'eventuale maggiorazione. I massimali minimi non potranno comunque essere inferiori a quelli previsti per legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'ASL.

Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato è preclusa ogni azione nei confronti dell'ASL; in particolare, la polizza deve prevedere la rinunzia dell'assicuratore, nei confronti dell'ASL, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli arti. 1892 e 1893 cod. civ. La Ditta dovrà, anno per anno, dimostrare di essere in regola con il pagamento del premio assicurativo.

La sospensione della validità della polizza, per mancato pagamento del premio o per altra causa, costituirà grave inadempienza al contratto. La polizza avente validità per tutta la durata del contratto, dovrà essere trasmessa in copia, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, con lettera di aggiudicazione.

La mancata stipulazione della polizza assicurativa comporterà, per questa Azienda, il diritto di considerare il soggetto aggiudicataria decaduto dall'aggiudicazione stessa.

14. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico della ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

La ditta si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato pena la risoluzione di diritto del contratto.

Le attività previste nel presente Capitolato devono essere espletate con assoluta continuità, pertanto la ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le attività stesse.

La ditta si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalle necessità di osservare le norme e le prescrizioni in argomento, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

La ditta si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalle inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso oltre quelle previste nel presente capitolato nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla committente e/o da terzi autorizzati.

La ASL si impegna a permettere l'accesso nei propri locali al personale della ditta aggiudicataria autorizzato dalla stessa ad espletare le diverse prestazioni di cui al presente capitolato, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

15. GARANZIA DEL BUON ANDAMENTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione. Esso è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Appaltatore non deve provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro della ASL, al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Amministrazione medesima.

16. PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'impresa sarà responsabile dell'osservanza, da parte degli operatori e delle figure professionali coinvolte, delle norme di prevenzione fisica necessarie per garantire la vita e incolumità delle persone addette ai lavori.

In particolare la stessa sarà tenuta alla rigorosa osservanza, per quanto di sua competenza, delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 s.m.i.

Il prestatore di servizi dovrà, altresì comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'Art. 4, comma 4, D.Lgs 81/2008. Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dagli art. 15, 17, 18, 26 e 28 del D.Lgs. 81/2008 l'Azienda e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dei rischi sui lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà dotare gli operatori dei necessari per lo svolgimento del servizio e impegnarsi a fornire ai dipendenti medesime informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi in relazione alle proprie attività. Gli operatori addetti al servizio devono aver eseguito adeguati corsi antincendio e di primo soccorso. L'aggiudicataria deve disporre di idoneo e aggiornato documento di valutazione dei rischi e garantire l'applicazione del medesimo nonché di tutto quanto prescritto in generale dalla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008. Prima della stipula del contratto verrà elaborato un unico documento di valutazione dei rischi ai sensi del disposto di cui all'art. 26 del suddetto Decreto.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

REGIONE
LAZIO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 1, DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSE ... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 3
2.1 Documenti di gara ... 3
2.2 Chiarimenti ... 4
2.3 Comunicazioni ... 4
2.4 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta ... 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI ... 6
4.1 Durata ... 6
4.2 Opzioni e rinnovi ... 7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 7
6. REQUISITI GENERALI ... 9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 9
7.1 Requisiti di idoneità ... 10
7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ... 10
7.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ... 11
8. AVVALIMENTO ... 12
9. SUBAPPALTO ... 13
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 13
11. SOPRALLUOGO ... 16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 19
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 21
15.1 Domanda di partecipazione ... 21
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 22
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 24
15.3.1 Dichiarazioni integrative ... 25
15.3.2 Documentazione a corredo ... 26
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 26
16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ... 28
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA ... 29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 31
18.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 31
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 31
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 31
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 33
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 33
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 34
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 35
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 37
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 37
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 37

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare regola lo svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1 nell'ambito della realizzazione delle attività di riabilitazione dei medesimi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Roma [codice NUTS ITI43]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 (in seguito "Codice"), è la Dott.ssa Cristina Franco.

Per l'espletamento della presente gara, la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA (in seguito "Sistema") accessibile al sito https://stella.regione.lazio.it/Portale/ (in seguito "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle guide accessibili all'indirizzo http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Capitolato Tecnico;
   - Allegato A – Elenco Centri e utenti per Lotto
   - Allegato B – Elenco personale
3) Disciplinare di gara;
   - Allegato 1 – Domanda di partecipazione
   - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
   - Allegato 3 – Tabella parametri di valutazione
   - Allegato 4 – Patto di integrità
   - Allegato 5 – Schema dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
   - Allegato 6 – Schema Offerta Economica
   - Allegato 7 – Contratto Privacy
   - Allegato 8 – Informativa Privacy
   - Allegato 9 – Modulo attestazione pagamento bollo
   - Allegato 10 – DCA U00032/2017
4) Schema di contratto

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante tramite la sezione "chiarimenti" presente all'interno del Sistema, entro le ore 12:00 del giorno XX/XX/XXXX.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono pervenire all'ASL Roma 1 in un'unica soluzione, a pena di irricevibilità. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "chiarimenti" presente all'interno del Sistema e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo http://www.aslroma1.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni relative esclusivamente alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it o il call center al numero 06 997744, dal lunedì al venerdì ore 9-13 e 14-18, ovvero consultare le guide disponibili sul Sito.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema (cfr. par. 2.4), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni", accessibile all'interno del Sistema, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, ovvero pubblicate sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", o all'indirizzo http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-altri-enti/, all'interno del dettaglio del bando "aperto" o "in corso" concernente la procedura di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.4 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della

seguente strumentazione tecnica e informatica:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche email non certificate;

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili all'indirizzo http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore economico.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide accessibili sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Le registrazioni sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del d.lgs. 82/2005.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le attività oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili ai seguenti lotti:

lotti	Oggetto del lotto	CPV	CIG	Importo 12 mesi (IVA esclusa)
1	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 2-3-4-5-6 e Provincia Roma Nord	60130000-8	8684213745	€ 1.110.116,80

2	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 7- 8 -9- 10-11 e Provincia Roma Sud	60130000-8	86842169BE	€ 1.147.818,88
3	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 12-13	60130000-8	8684219C37	€ 1.400.406,28
4	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 1-14-15	60130000-8	86842104CC	€ 978.297,32

L'importo a base di gara presunto è pari ad € **4.636.639,28** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, per un importo unitario del **costo utente giornaliero (andata/ritorno) pari a € 53,00.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura di gara e in assenza di rischi da interferenza, si ritiene infatti non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari al **84%** del valore di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Asl Roma 1, in ogni caso, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo pari, rispettivamente, a:

Lotto n.1: € 1.110.116,80

Lotto n.2: € 1.147.818,88

Lotto n.3: € 1.400.406,28

Lotto n. 4: € 978.297,32

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, nei seguenti casi: nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare o ridurre l'importo a base di gara fino alla concorrenza di un quinto, senza che lo stesso possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio. Il valore massimo stimato della modifica è pari ad € 555.058,40 per il lotto 1, ad € 573.909,44 per il lotto 2, ad € 700.203,14 per il lotto 3, ad € 489.148,66 per il lotto 4, per un valore complessivo di € 2.318.319,64.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compreso l'eventuale rinnovo, è pari ad € 11.591.598,20 e segnatamente, per il Lotto 1 ad € 2.775.292,00 per il Lotto 2 ad € 2.869.547,20, per il Lotto 3 ad € 3.501.015,70, per il Lotto 4 ad € 2.445.743,30 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008;

c) Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

7.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati, fermo restando che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, e che la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di cui al punto 7.1 lett. cc) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Asl Roma 1 di quanto subappaltato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (2 per cento) dell'importo posto a base dell'appalto per ciascun Lotto, comprensivo di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e precisamente di importo pari ad € 22.202,34 per il Lotto 1, € 22.956,38 per il Lotto 2, € 28.008,13 per il Lotto 3, € 19.565,95 per il Lotto 4, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

   Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL Coordinate IBAN – IT 32 P 08327 03398 000000001060 BIC: ROMAITRRXXX, specificando la causale del versamento;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*.
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. I documenti in formato cartaceo devono essere trasmessi in busta chiusa, al seguente indirizzo: ASL Roma 1 – UOC acquisizione Beni e Servizi – Borgo Santo Spirito, 3 00193 Roma

  Il plico, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato in modo tale da assicurarne l'integrità e da impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni, dovrà recare esternamente:

  - gli estremi del mittente, comprensivo del domicilio eletto e del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata ove inviare comunicazioni inerenti la gara. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.
  - gli estremi del destinatario, così come sopra specificati;
  - la dicitura: *"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo degli utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 1 – Busta A – Documentazione amministrativa – Garanzia provvisoria – NON APRIRE"*.

  La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore economico all'Ufficio Protocollo. Nei casi di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'ufficio protocollo della ASL Roma 1, posto al piano II dello stabile di Borgo Santo Spirito, 3 esegue i seguenti turni di attività, nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì, la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

  L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

  Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura richiesta, nonché la denominazione dell'Operatore economico dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la garanzia provvisoria.

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per il presente appalto non è previsto sopralluogo

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per i Lotti sotto indicati secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo

1	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 2-3-4-5-6- Provincia Roma Nord	86842|3745	€ 140,00
2	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 7- 8 - 9-10-11 e Provincia Roma Sud	86842169BE	€ 140,00
3	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 12-13	8684219C37	€ 140,00
4	Servizio di trasporto utenti diversamente abili, residenti nella ASL Roma 1, da e verso i centri territorialmente afferenti ai Municipi 1-14-15	86842104CC	€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SISTEMA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/wp-content/uploads/sites/59/18-Guida-alla-registrazione-e-alle-funzioni-base_-Operatore-Economico-v.1.pdf. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SISTEMA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno XX/XX/XXXX, **pena la sua irricevibilità.**

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che

qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SISTEMA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SISTEMA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Asl Roma 1 ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SISTEMA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Asl Roma 1 da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SISTEMA.

L'Asl Roma 1 si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SISTEMA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Asl Roma 1 e messi a disposizione all'indirizzo internet https://stella.regione.lazio.it/Portale/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SISTEMA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Asl Roma 1 potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Asl Roma 1 sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SISTEMA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/wp-content/uploads/sites/59/18-Guida-alla-registrazione-e-alle-funzioni-base_-Operatore-Economico-v.1.pdf.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione di cui al presente paragrafo deve essere prodotta da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SISTEMA secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SISTEMA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato **all'interno della busta "Documentazione amministrativa".**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del Contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Si precisa che, nell'ambito della sez. D, dovrà essere compilata anche la dichiarazione in merito al possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del D.Lgs. 50/2016, relativa ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1 – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, cosi come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. s'impegna ad applicare, in caso di aggiudicazione, la clausola sociale nelle modalità indicate al paragrafo 24;

6. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Asl Roma 1 la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica. A tal fine allega all'offerta tecnica una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo le modalità indicate la Paragrafo 16 del presente disciplinare.

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.4.2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, utilizzando il modello Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** a **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

14. originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

15. copia per immagine della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;