SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

REGIONE LAZIO

Disciplinare amministrativo

PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL DECESSO DEI PAZIENTI IN AMBITO OSPEDALIERO E GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE.

CODICE CIG: 70996131FD

ART. 1
OGGETTO E FORMA DELLA PROCEDURA

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura indetta per l'affidamento del servizio di gestione delle camere mortuarie dei presidi ospedalieri San Filippo Neri e Santo Spirito dell'ASL Roma 1.
L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, in base ai criteri stabiliti dall'art. 7 del presente disciplinare.
La procedura sarà condotta mediante sistemi informatici e utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016.
Categoria della fornitura **CPV 85142300 - CODICE CIG: 70996131FD**

ART. 2
IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E DURATA

Il presente appalto è costituito da un lotto unico e indivisibile.
Ha durata annuale, oltre un anno di rinnovo eventuale.
Importo presunto annuale: € 200.000,00= I.V.A. esclusa.
Importo annuale e del rinnovo € 400.000,00=I.VA. esclusa.
Non saranno prese in considerazione offerte incomplete.
Non sono ammesse offerte alternative.

ART. 3
REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, nonché, il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIA ovvero Albo o Registro Professionale dello stato di appartenenza, per categoria di attività inerente l'oggetto della gara ex art. 83, comma 3 del D.lgs 50/2016;
- Fatturato globale realizzato negli anni 2014/2015/2016 non inferiore complessivamente a **€ 400.000,00** (quattrocentomila) da riportare nel DGUE Parte IV Criteri di selezione - Sezione B – Punto 1a;
- Possesso di un fatturato specifico per la fornitura di servizi nel settore oggetto dell'appalto negli anni 2014/2015/2016, non inferiore complessivamente a **€ 300.000,00** (trecentomila) da riportare nel DGUE Parte IV Criteri di selezione - Sezione B – Punto 2a;
- Idonea capacità tecnica consistente nella dichiarazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione delle date, degli importi, dei destinatari pubblici e privati (da riportare nel DGUE Parte IV – Criteri di selezione sezione C – Punto 1b);
- Capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata **da almeno due idonee** dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, in relazione al valore del contratto;

N.B.: in caso di partecipazione di un raggruppamento, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.
Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio o dal GEIE nel suo complesso, fermo restando che l'Impresa mandataria deve possedere il 60% di detto requisito.
L'operatore economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste è autorizzato a provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno o più dei mezzi di prova previsti dall'Allegato XVII, parte I del D. Lgs 50/2016.

ART. 4
SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta, le Imprese partecipanti sono tenute a effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i locali Aziendali per prendere esatta cognizione degli stessi. A tale riguardo l'impresa rinuncia, con la firma dell'offerta a qualsiasi eccezione e/o riserva per vedersi riconoscere eventuali indennizzi o maggiori oneri dovuti a difficoltà di esecuzione del servizio legate alla stato dei luoghi.
Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente della società, munito di un documento di identità valido; Le modalità di detto sopralluogo verranno comunicate con anticipo di almeno 7 (sette) giorni solari in modalità telematica nell'ambito della procedura di gara in oggetto. Al termine della visita sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire obbligatoriamente nella documentazione di gara.

ARTICOLO 5
DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente, e presentata ai sensi del DPR 445/2000.
Qualora le dichiarazioni vengano sottoscritte da un procuratore e la suddetta qualità non risulti dal Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese, dovrà essere allegata la relativa procura in copia autenticata. Tale qualità potrà essere anche dichiarata ai sensi del DPR n. 445/2000.
Il nominativo del firmatario deve essere precisato nell'indicazione scritta o a timbro apposta sulla dichiarazione recante il nome, il cognome e la qualifica del medesimo.
Deve essere allegato un documento di identità valido.
Le aziende che intendano partecipare alla presente gara sono tenute a presentare secondo le modalità previste nell'allegato "Disciplinare telematico di gara" (Allegato 4) e secondo le tempistiche previste dall'allegato "Timing di gara" (Allegato 5), la documentazione Amministrativa, Tecnica e Offerta economica di seguito indicata:

A) Documentazione Amministrativa

1. Domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione e i dati generali dell'operatore economico redatta sul modello "Istanza di partecipazione" all. 1;
2. Documento di Gara Unico Europeo all. 2;

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art' 80 Dlgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE disponibile nella documentazione di gara; Il DGUE dovrà essere compilato in ogni sua parte e in particolare relativamente alla parte II – informazioni sull'operatore economico, tutte le sezioni; alla parte III – motivi di esclusione, tutte le sezioni; alla parte IV Criteri di selezione Sezione A – Idoneità, Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali, limitatamente a quanto richiesto nel presente disciplinare; Il documento essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.
In caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà compilarlo e firmarlo digitalmente. L'inserimento nel sistema dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario o dal consorzio.
In caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art 45 del D.lgs 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.
In caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà compilare il documento all.3 "Dichiarazione di Avvalimento", e allegare il contratto di avvalimento sottoscritto dalle parti. Detto contratto deve riportare: oggetto, durata, risorse e mezzi messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico. Altresì l'impresa ausiliaria deve compilare il DGUE e deve rendere una dichiarazione verso il concorrente e verso l'amministrazione con la quale si impegna a mettere a disposizione le risorse di cui il concorrente necessita per l'esecuzione dell'appalto, per tutta la durata del contratto.

In caso di subappalto l'operatore deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende sub appaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale nonché la denominazione dei sub appaltatori proposti.
Il sub appaltatore è tenuto a compilare il proprio DGUE, con apposizione di firma digitale.
Per i Raggruppamenti di Impresa, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza per atto pubblico o scrittura privata autenticata conferito alla mandataria qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
3. Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del Dlgs 50/2016. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.
4. Garanzia a corredo dell'offerta, costituita in misura del due per cento dell'importo complessivo delle procedura di gara per cui si presenta offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, a cui integralmente si rinvia, ed in particolare dal comma 4 di esso, e quindi con menzione espressa delle clausole previste in tale comma (cioè: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante) La garanzia dovrà avere la stessa validità dell'offerta, comunque non inferiore a 180 gg., e contenere parimenti l'impegno del garante a prorogarne l'efficacia a richiesta della stazione appaltante.
La garanzia posta a corredo dell'offerta deve intendersi automaticamente svincolata dopo che l'Amministrazione appaltante abbia comunicato alla ditta concorrente l'esito negativo della gara. In caso di aggiudicazione, invece, tale deposito cauzionale dovrà intendersi valido fino alla sottoscrizione del contratto.
5. Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, a cui integralmente si rinvia.
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi ordinari, costituendi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, tali titoli di garanzia, se rilasciati in favore della ditta mandataria, dovranno espressamente prevedere l'obbligazione di garanzia anche per fatti imputabili a ciascuna delle ditte partecipanti ai costituendi raggruppamenti e/o consorzi e non potranno quindi essere rilasciati a sola garanzia dei fatti imputabili alla predetta. In alternativa, ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento e/o consorzio potrà presentare autonoma garanzia (sotto forma di cauzione o fideiussione) e impegno autonomo di un fideiussore. In caso di consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dal consorzio medesimo.
6. Ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG corrispondente al lotto per cui presenta offerta, che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.
In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento deve essere effettuato dall'impresa designata come capogruppo.
In caso di Consorzio il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.
7. Il presente Disciplinare e il capitolato di gara firmato, per accettazione integrale, da chi sottoscrive l'offerta (in caso di A.T.I. da ciascun rappresentante di ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. In caso di consorzio, l'apposizione della firma spetta a coloro ai quali il contratto attribuisce la Presidenza, la Direzione o la Rappresentanza legale dello stesso).

8. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso i luoghi di destinazione dell'apparecchiature oggetto della presente procedura, All. 4 Attestazione sopralluogo.
9. Duvri compilato in ogni pagina e sottoscritto digitalmente.
10. Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti, nella quale l'offerente specifica le parti dell'offerta che intende escludere dall'accesso e le relative motivazioni, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore. In mancanza di tale dichiarazione, l'autorizzazione all'accesso agli atti da parte di terzi si intende come concessa.
11. Patto d'integrità all. 8 sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore;

Soccorso Istruttorio. Nei casi di irregolarità formali ovvero di carenze nelle dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione ai sensi di legge.

B) Documentazione Tecnica

I documenti recanti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.
L'offerta tecnica dovrà contenere un progetto tecnico in cui saranno descritte le modalità di svolgimento del servizio di gestione delle camere mortuarie in ogni aspetto, le modalità di svolgimento delle attività connesse al decesso dei pazienti, l'indicazione del numero di operatori adibiti al servizio, le loro qualifiche e il loro curriculum, il numero dei mezzi tecnici disponibili per il trasporto delle salme, i turni, la frequenza e le modalità di svolgimento delle operazioni di pulizia dei locali, delle celle frigorifero e delle barelle, le modalità di tenuta dei registri, il servizio di manutenzione ordinaria, la descrizione e le specifiche tecniche delle attrezzature e del materiale fornito, il servizio di reperibilità su chiamata, le modalità di avvio delle procedure per assicurare il servizio funebre ai non abbienti.
Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva, in un massimo di quaranta pagine dattiloscritte, carattere 12.

C) Offerta Economica

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dall'allegato 5 "Disciplinare telematico di gara" e secondo le tempistiche previste dall'allegato 6 "Timing di gara".
L'aggiudicazione verrà effettuata in relazione all'importo pari al canone annuale di esecuzione del servizio al netto dell'IVA, secondo lo schema "Offerta Economica".
La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ciascun concorrente non può presentare, sempre a pena di esclusione, più di una offerta.
Inoltre, è necessario caricare a sistema, secondo le indicazioni contenute nell'allegato "Disciplinare telematico di gara", il "Dettaglio offerta economica" all. 7.
Il dettaglio dell'offerta economica redatto in carta semplice ed in lingua italiana, deve essere datato, timbrato e firmato su ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante. L'Impresa dovrà, inoltre, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, indicare nel dettaglio offerta economica l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Al dettaglio dell'offerta economica deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato ed in corso di validità.

ART. 7
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGIO QUALITA'

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati.
L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI MASSIMI
OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI MASSIMI

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.
Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 punti massimi.
I prezzi espressi dall'impresa concorrente si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA), per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.
L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Offerta Tecnica

Elementi di valutazione	Punteggio assegnabile
A1. Attività connesse al decesso dei pazienti	Max 33 punti su 70
A2. Gestione delle camere mortuarie	Max 31 punti su 70
A3. Manutenzione	Max 6 punti su 70

A1 Attività connesse al decesso dei pazienti

Modalità e tempistica del prelievo e del trasporto delle salme e delle parti anatomiche ……..……..	Punti	7
Modalità di smaltimento delle parti anatomiche……	Punti	5
Modalità di tenuta dei registri …… ……. ……	Punti	5
Modalità di pulizia delle celle frigorifere e delle barelle…….	Punti	6
Modalità di gestione dei decessi di persone non abbienti	Punti	5
Curriculum professionale del personale …….	Punti	5

A2. Gestione delle Camere Mortuarie

Attività preparatorie delle sale e delle salme ……	Punti	7
Frequenza e modalità di esecuzione delle attività di pulizia dei locali ..	Punti	7
Servizio di sorveglianza, accoglienza e presidio …….	Punti	7
Reperibilità e tempistica di intervento extra orario …….	Punti	5
Adeguatezza e qualità dei mezzi e del materiale utilizzati per il servizio.	Punti	5

A3 Manutenzione

Modalità di svolgimento della manutenzione …… …….	Punti	6

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun fattore di valutazione secondo la seguente formula:

C(a) = Σn [Wi * V (a) i]

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;
n = numero totale dei requisiti;
Wi = punteggio attribuito al requisito;
V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;
Σ = sommatoria

I coefficienti **V(a)i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo i criteri su riportati.
Per ogni parametro la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà per ciascun requisito e per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito ai quali corrisponderanno i relativi valori:

Giudizio	**Valore V(a)i**
Ottimo	1,0
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Non idoneo	0,00

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.
L'offerta dell'Impresa che otterrà un punteggio inferiore **a 36 punti sul totale di 70 punti** relativo ai fattori ponderali Wi, sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara.

Offerta Economica

Per quanto riguarda l'offerta economica, i 30 punti verranno attribuiti alla società che avrà offerto il prezzo più basso.
Alle altre società partecipanti verranno attribuiti i punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

PE = max PE x (b - offerta F / b – offerta Min) elevato a 0,5

dove:

PE = punteggio quantitativo
Max PE = punteggio quantitativo massimo impostato
offerta Min = offerta minima pervenuta
offerta F = offerta fornitore corrente
b = 1.000.000,00
esp = 0,5

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della società che avrà riportato il punteggio più alto complessivo (qualità + prezzo).
A parità di punteggio totale fra diversi concorrenti risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà realizzato il punteggio più alto relativo all'offerta tecnica. Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8
ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016;
Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti**,** la dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

ART. 9
ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.
La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- non dare luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla indizione, per servizi sovrapponibili a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip;
- non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per servizi sovrapponibili a livello di Centrale di Committenza regionale di riferimento, ovvero di Consip);
- annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante;
- revocare l'aggiudicazione a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per servizi sovrapponibili a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip, qualora questi ultimi risultino maggiormente convenienti.

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatarie a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione dell'offerta.

ART. 10
INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.
Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.
I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.
Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.
Titolare del trattamento è l'ASL ROMA 1.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente indichi, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.
In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 11
TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet dell'ASL ROMA 1.
E' possibile inoltrare richieste di chiarimenti sulla presente procedura sino a 7 giorni consecutivi precedenti allo scadere del termine di presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da immettere nell'apposito spazio della Piattaforma Elettronica.
I referenti del procedimento per gli aspetti amministrativi sono il Dr. Mario Fabrizi
e.mail mario.fabrizi@aslroma1.it Tel. 0668357053
la dr. Antonella Ammendola
Indirizzo mail antonella.ammendola@aslroma1.it - tel. 0668352416
Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Scarola
e.mail giuseppe.scarola@aslroma1.it Tel. 0668352228