

**INFORMATIVA PER RICHIESTA/RITIRO DOCUMENTAZIONE SANITARIA
OSPEDALE S. SPIRITO**

La richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata:

-presso il CUP dell'Ospedale S. Spirito, con pagamento al momento della richiesta, nei seguenti orari di apertura:
dal lunedì al venerdì ore 7.15-18.30 e il sabato ore 7.15-12.30

-via e-mail, inviando la seguente documentazione all'indirizzo archivio.sspirito@aslroma1.it o all'indirizzo archivio.radiologia@aslroma1.it per gli esami radiografici:

- modulo di richiesta (allegato 13) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico bancario su IBAN IT32 P 08327 03398 000000001060 intestato ad ASL Roma 1;
- fotocopia del documento di identità dell'intestatario della documentazione sanitaria;
- eventuale delega correttamente compilata, datata e firmata dal delegante (intestatario della documentazione sanitaria) corredata di fotocopia controfirmata del documento di identità dell'intestatario.

Il ritiro della documentazione sanitaria (ad esclusione degli esami radiografici) può essere effettuato:

-presso l'apposito sportello "Rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria", situato presso il CUP dell'Ospedale S. Spirito, nei seguenti orari di apertura:
dal lunedì al venerdì ore 12.00-14.00

- mediante spedizione a domicilio;
- mediante spedizione via email.

Il ritiro degli esami radiografici (RX, TAC e risonanze) deve essere effettuato presso lo sportello di Radiologia dell'Ospedale S. Spirito (tel. 06/60104249), nei seguenti orari di apertura:

dal lunedì al sabato ore 10.00-12.00 e dal lunedì al venerdì anche ore 14.00-16.30

Gli esami radiografici possono essere visualizzati gratuitamente online, ma non possono essere spediti via e-mail. Qualora si preferisse la riproduzione di tali esami su CD, se ne può fare richiesta presso il CUP oppure via e-mail all'indirizzo archivio.radiologia@aslroma1.it.

Chi può richiedere/ritirare copia di documentazione sanitaria:

- il diretto interessato, principale soggetto legittimato provvisto di documento di identità;
- un delegato, presentando il modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della documentazione, il proprio documento di identità e il documento di identità del delegante (in originale o in copia controfirmata dal titolare) e la delega sottoscritta dal titolare della documentazione;
- nel caso di minori o incapaci assoluti/relativi, gli esercenti la patria potestà o i tutori/curatori (oppure loro delegati), muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega; il minore emancipato dovrà produrre idonea certificazione;



-gli eredi legittimi del paziente deceduto, muniti di adeguata documentazione legale/autocertificazione attestante la propria qualità e la relazione di parentela; qualora gli eredi legittimi siano più d'uno e vi sia tra loro dissenso, è competente in merito l'Autorità Giudiziaria.

Moduli di richiesta/ritiro:

- Allegato 13 - Richiesta di documentazione sanitaria S. Spirito
- Modulo B - Delega per ritiro di documentazione sanitaria
- Modulo C - Richiesta di documentazione sanitaria di paziente deceduto
- Modulo D - Richiesta documentazione sanitaria di prestazioni ambulatoriali
- Modulo E - Ritiro di documentazione sanitaria per minori

Per la conferma di recapito della richiesta o per informazioni sullo stato di avanzamento della stessa (ad esclusione degli esami radiografici), è possibile rivolgersi al n. 06/60102017, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00. Per quanto riguarda gli esami radiografici, invece, è possibile contattare il n. 06/60104249. Le cartelle cliniche saranno rilasciate entro 30 giorni lavorativi; potrebbero fare eccezione quelle antecedenti il 1950. Si informa che la documentazione sanitaria, una volta riprodotta, è disponibile 6 mesi per il ritiro, trascorsi i quali verrà distrutta senza diritto al rimborso.

N.B. Le richieste formulate senza l'utilizzo della sopracitata modulistica, carenti di informazioni essenziali o del pagamento dovuto, saranno considerate nulle e conseguentemente non accolte. È necessario munirsi di delega nel caso in cui il ritiro della documentazione sanitaria venga effettuato da terzi