



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0562 DEL 18/06/2018

OGGETTO: Approvazione atti e graduatoria finale di merito relativi all'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi".

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Stato Giuridico del Personale

Centro di costo: D0405

L'estensore (Marina Longo)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
(Marina Longo)

Il Direttore della
UOC Stato Giuridico del Personale
(Dr.^{ssa} Maria Novella Santi)

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse Umane
(Dr.^{ssa} Silvia Dionisi)

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dr.^{ssa} Mirella Peracchi)

Firma

Firma

Firma

Firma

Data

Data

Data

Data

Il presente Atto contiene dati sensibili SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: € - Esercizio...(anno)... - C.E. n. (denominazione del conto)

Costo previsto: € - Esercizio...(anno)... - C.E. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Il Direttore ad interim della UOC Trattamento Economico del Personale (Dr.^{ssa} Silvia Dionisi)

Data 6/06/2018 firma

Il Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

Data _____ firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dr.^{ssa} Cristina Matranga

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 13.VI.2018 firma

Parere del Direttore Sanitario Dott. Mauro Goletti

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 13.6.2018 firma

Il Presente provvedimento si compone di n. 34 pagine di cui n. 29 pagine di allegati.

Il Direttore Generale
Dr. Angelo Fanese



M² 0562 DOR 18/06/2018

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dr. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° Gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa, a far data dal 1° Gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n° 429 del 05/05/2017, con la quale, previa autorizzazione della Regione Lazio, è stato indetto "l'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi".

VISTO il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio B.U.R.L. n° 17 del 27/02/2018, sul quale è stato pubblicato l'Avviso di cui trattasi;

DATO atto che l'Avviso di cui trattasi, è stato altresì pubblicato in data 28/02/2018 sul sito internet dell'Azienda alla sezione "Concorsi";

VISTA la Determinazione Dirigenziale della UOC Stato Giuridico del Personale n° 1078 del 15/05/2018, con la quale contestualmente è stata formalizzata la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice (d'ora innanzi denominata "Commissione esaminatrice") ed è stata disposta l'ammissione di tutti i 35 (trentacinque) istanti, in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal bando;

VISTO che, di ogni seduta, il segretario della Commissione esaminatrice, ha redatto 4 processi verbali che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all.ti da n°1 a n° 4), dai quali risultano tutte le fasi del procedimento dell'Avviso in questione, riferito ai 35 candidati ammessi:

VERBALE n° 1 – seduta dell' 8 maggio 2018: insediamento della Commissione, determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, esame e valutazione della documentazione prodotta dai primi 20 candidati;

VERBALE n° 2 – seduta del 14 maggio 2018: esame e valutazione della documentazione prodotta dai restanti 15 candidati;

VERBALE n° 3 – seduta del 16 maggio 2018: espletamento dei colloqui previsti nella sezione antimeridiana e pomeridiana;

VERBALE n° 4 – seduta del 17 maggio 2018: espletamento dei colloqui previsti nella sezione antimeridiana e pomeridiana e formulazione della graduatoria finale di merito.

ATTESO che la Commissione esaminatrice, come si evince dal sopraindicato verbale n° 4 (cfr. all. n° 4) ha stilato la graduatoria di merito finale, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, e nel caso specifico, al voto attribuito nella prova colloquio, così come indicato nel seguente prospetto:

Am

m

	COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI /20	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /50
1	SANTORIELLO VITTORIO	14,00	28	42,00
2	SCARCELLI MADDALENA	14,00	27	41,00
3	ROBERTI LUIGI	6,75	30	36,75
4	GAZZETTI SABRINA	11,60	25	36,60
5	TIGANI PAOLA	12,94	23	35,94
6	SULPIZII ELISABETTA	11,46	24	35,46
7	DOCIMO CARMELA	6,24	23	29,24
8	CERILLI FRANCESCO	5,88	22	27,88
9	BRUNO CLAUDIA	2,83	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
10	CONTENTA SIMONA	5,07	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
11	CRITTI NICOLO'	3,37	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
12	CURINI DIANA	5,11	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
13	D'AGOSTINO GIANLUCA	1,01	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
14	FOTI MANUEL	5,90	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
15	GUARRACINO JUNA	5,32	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
16	MONTEFUSCO ANNALISA	3,09	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO

ACCERTATA la legittimità del procedimento seguito dalla Commissione esaminatrice e la sua conformità a quanto previsto dal bando e dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.;

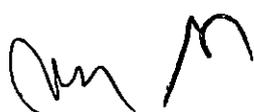
RITENUTO pertanto di approvare gli atti dell'Avviso pubblico in questione e la sopra riportata graduatoria finale di merito;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- **di approvare** gli atti e la graduatoria finale di merito risultanti dai quattro processi verbali che costituiscono parte integrante del presente atto (all.ti da n°1 a n° 4), dai quali risultano tutte le fasi dell'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi";






- **di rinviare** a successivi provvedimenti l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della ASL Roma 1 (<http://www.aslRoma1.it/>);
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile del
procedimento

(Marina Longo)

Il Direttore della
U.O.C. Stato Giuridico del
Personale

(Dr.ssa Maria Novella Santoni)

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse
Umane

(Dr.ssa Silvia Dionisi)

Il Direttore
Dipartimento
Amministrativo

(Dr.ssa Mirella Peracchi)

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione atti e graduatoria finale di merito relativi all'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi" conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:



ASL
ROMA 1

di approvare gli atti e la graduatoria finale di merito risultanti dai quattro processi verbali che costituiscono parte integrante del presente atto (all.ti da n°1 a n° 4), dai quali risultano tutte le fasi dell'Avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi":

	COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI /20	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /50
1	SANTORIELLO VITTORIO	14,00	28	42,00
2	SCARCELLI MADDALENA	14,00	27	41,00
3	ROBERTI LUIGI	6,75	30	36,75
4	GAZZETTI SABRINA	11,60	25	36,60
5	TIGANI PAOLA	12,94	23	35,94
6	SULPIZII ELISABETTA	11,46	24	35,46
7	DOCIMO CARMELA	6,24	23	29,24
8	CERILLI FRANCESCO	5,88	22	27,88
9	BRUNO CLAUDIA	2,83	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
10	CONTENTA SIMONA	5,07	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
11	CRITTI NICOLO'	3,37	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
12	CURINI DIANA	5,11	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
13	D'AGOSTINO GIANLUCA	1,01	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
14	FOTI MANUEL	5,90	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
15	GUARRACINO JUNA	5,32	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
16	MONTEFUSCO ANNALISA	3,09	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO

- di rinviare a successivi provvedimenti l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della ASL Roma 1 (<http://www.aslRoma1.it/>);
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;
- di provvedere alla pubblicazione della graduatoria di merito sul B.U.R. Lazio.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo TANESE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE PRESSO LA UOC "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

VERBALE N° 1

Il giorno 8 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 14,30 presso la A.S.L. Roma 1, nei locali della sede legale sita in Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma - sala riunioni della Direzione Amministrativa Aziendale - si riunisce la Commissione esaminatrice relativa all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi".

La soprarichiamata Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi all'Avviso di cui trattasi, designata dal Direttore Generale con nota prot. 53745 del 30/04/2018, la cui formalizzazione con determinazione dirigenziale è in corso di approvazione, è composta come segue:

Presidente:	dr. ^{ssa} Cristina MATRANGA	Dirigente Amm.vo	Direttore Amministrativo ASL Roma 1
Componente	dr. Pietro LEONE	Dirigente Amm.vo	Direttore Acquisizione Beni e Servizi ASL Roma 1;
Componente	av. Andrea MOLLO	Dirigente Avvocato	Dirigente c/o l'Avvocatura – Staff Direzione Generale ASL Roma 1;
Segretario	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1

Il Presidente della Commissione constatata la regolare costituzione della stessa e la legalità dell'adunanza essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende preliminarmente visione:

1. della deliberazione del Direttore Generale n° 1036 del 16/11/2017 in esecuzione della quale è stato indetto l'Avviso di selezione pubblica di cui trattasi;
2. della relativa pubblicazione sia sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, n° 17 del 27/02/2018 che sul sito web www.aslroma1.it alla voce "avvisi e concorsi";
3. della nota pubblicata in data 27/04/2018 sul sito web aziendale di cui sopra, riportante l'elenco di tutti i 35 partecipanti ammessi alla procedura di cui trattasi (in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal bando), la cui formalizzazione con determinazione dirigenziale è in corso di approvazione.

Considerata l'urgenza di concludere in tempi brevi la procedura selettiva in argomento, la sopraindicata nota riporta, per i candidati ammessi, anche la loro convocazione alla prova orale che sarà espletata presso gli uffici della sede legale della ASL Roma 1 - Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma - sala riunioni della Direzione Amministrativa Aziendale - secondo il sottoindicato calendario e ripartizione oraria:



GIORNO 16 MAGGIO 2018 ore 9,00

1. BRUNO CLAUDIA
2. CERILLI FRANCESCO
3. CONTENTA SIMONA
4. CRITTI NICOLO'
5. CRUCITTI AMELIA LAURA
6. CURINI DIANA
7. D'AGOSTINO GIANLUCA
8. DAL BRUN FEDERICA
9. DEPALMA PAOLA

GIORNO 16 MAGGIO 2018 ORE 14,30

10. DI RUSSO MARCO
11. DI STEFANO ALFIO ANTONIO
12. DOCIMO CARMELA
13. FERRANTELLI ROBERTO
14. FOTI MANUEL
15. FRATICELLI FRANCESCO
16. GAZZETTI SABRINA
17. GIUGLIANO SANDRO LUIGI
18. GUARRACINO JUNA

GIORNO 17 MAGGIO 2018 ORE 9,00

19. LITANTRACE CATIA
20. LUSENA ELENA
21. MALTESE FRANCESCA ANNA MARIA
22. MESSINA MARIA RENATA
23. MONTEFUSCO ANNALISA
24. NASTRI CECILIA
25. PAPAROZZI GEORGIA
26. PETRELLI MARIA GRAZIA
27. ROBERTI LUIGI

GIORNO 17 MAGGIO 2018 ORE 14,30

28. ROMEO ROCCO
29. ROMEO VINCENZO
30. SANTORIELLO VITTORIO
31. SCARCELLI MADDALENA
32. STORRI ANDREA
33. SULPIZII ELISABETTA
34. TIGANI PAOLA
35. ZAMPERINI ALESSIA

I componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei 35 candidati ammessi, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9 c. 2 del D.P.R. 483/97, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, dichiarano:



1. che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili e del D.lgs. 39/2013, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso;
2. che non sussistono nei loro confronti situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in quanto applicabili.
3. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i componenti delle Commissioni incaricati dell'espletamento dei concorsi e degli avvisi pubblici non devono ricoprire cariche politiche e né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione prende atto che, per la determinazione dei criteri e le modalità di valutazione dei titoli, il bando rimanda a quanto stabilito dal DPR 10/12/1997, n° 483 e ss.mm.ii., recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., nonché dall'Avviso in argomento.

L'Avviso prevede altresì che la Commissione possa procedere a esplicitare autonomamente i suddetti criteri, qualora gli stessi non siano già previsti dal sopracitato D.P.R. o presenti nell'Avviso stesso.

L'Avviso in parola, stabilisce che i punti di cui può disporre la Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e per il colloquio, sono complessivamente 50 (cinquanta) così suddivisi:

- A. 20 punti per i TITOLI così ripartiti:**
- 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

B. 30 punti per il COLLOQUIO.

Per quanto riguarda il superamento del colloquio, esso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A1 TITOLI DI CARRIERA (massimo 10 punti)

Relativamente alla determinazione dei criteri di massima, per la valutazione di titoli di carriera, la Commissione si atterrà:

- ai seguenti principi di cui all'art. 11 c. 1 lett. a) del D.P.R. 483/97 che così dispone:
 - i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni (non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni);
 - in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- alle sottoindicate norme generali:
 - i servizi non di ruolo prestatosi presso pubbliche amministrazioni sono equiparati al servizio di ruolo ai sensi dell'art. 20 c. 1;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestatosi presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati secondo i punteggi previsti per i servizi prestatosi presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 20 c. 2.

La Commissione, stabilisce che il curriculum formativo e professionale sarà valutato con un punteggio complessivo, in base al livello di attinenza con le competenze ed esperienze specifiche richieste dall'Avviso per l'assegnazione di un Dirigente Amministrativo alla UOC "Acquisizione Beni e Servizi", come di seguito indicato:

- Punto 0,80 - le competenze/esperienze che emergono dal curriculum vitae sono sufficientemente attinenti;
- Punti 1,60 - le competenze/esperienze che emergono dal curriculum vitae sono discretamente attinenti;
- Punti 2,40 - le competenze/esperienze che emergono dal curriculum vitae sono adeguatamente attinenti;
- Punti 3,20 - le competenze/esperienze che emergono dal curriculum vitae hanno una buona attinenza;
- Punti 4,00 - le competenze/esperienze che emergono dal curriculum vitae hanno un'ottima attinenza;

In applicazione delle disposizioni sopra indicate, inerenti i criteri generali e specifici di valutazione dei titoli, ai fini pratici, la Commissione, approva una scheda individuale che verrà compilata per ciascun candidato.

Tale scheda farà parte integrante e sostanziale del pertinente verbale.

B PROVA COLLOQUIO

Per quanto riguarda il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30; il candidato che non raggiunga la sufficienza è da considerarsi non idoneo.

Il colloquio verterà su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo professionale e posizione funzionale di "Dirigente Amministrativo" e sulle materie oggetto dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Si terrà conto della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nelle argomentazioni fornite.

Immediatamente prima della prova colloquio, la Commissione predeterminerà i quesiti orientativi e tecnici da porre ai candidati.

In apertura della seduta, il Presidente dovrà illustrare ai candidati le modalità di espletamento del colloquio, precisando che:

1. si svolgerà in sala aperta al pubblico;
2. si procederà secondo l'ordine alfabetico stabilito nella ripartizione delle convocazioni;
3. ciascun candidato verrà dapprima invitato alla scelta di uno tra tre quesiti orientativi, comuni per tutti, al fine di verificarne il livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'attività richiesta nonché la capacità di ragionamento e, successivamente verrà invitato all'estrazione di un quesito tecnico tra i 25 predisposti dalla Commissione; poiché i tre quesiti saranno comuni per tutti i candidati, al fine di non agevolare i candidati, successivi, nella prima fase del colloquio i candidati interessati dovranno abbandonare la sala.



4. al termine di ciascun colloquio, tutti i presenti dovranno lasciare l'aula per permettere alla Commissione di attribuirne la votazione.

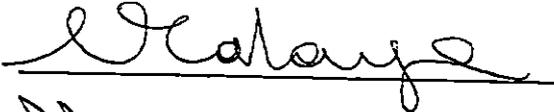
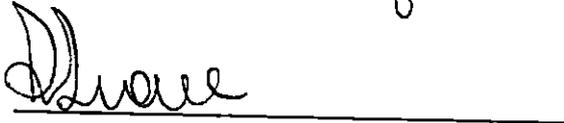
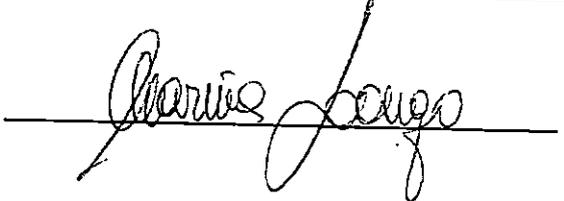
I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Definiti come sopra indicato i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, la Commissione esamina e valuta la documentazione prodotta da parte dei seguenti candidati da: Bruno Claudia a Lusena Elena, riportando i punteggi assegnati nella scheda individuale di ciascuno di essi (all.ti da n° 1 a n° 20).

La Commissione decide di autoconvocarsi per il giorno 14 maggio 2018 alle ore 18,00 presso la stessa sede, per la prosecuzione dei lavori di valutazione dei titoli prodotti.

La seduta termina alla ore 16,50.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto, e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente	dr. ^{ssa} Cristina MATRANGA	
Componente	dr. Pietro LEONE	
Componente	avv. Andrea MOLLO	
Segretario	Marina LONGO	

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE PRESSO LA UOC "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

VERBALE N° 2

Il giorno 14 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 18,00 presso la A.S.L. Roma 1, nei locali della sede legale sita in Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma - sala riunioni della Direzione Amministrativa Aziendale - si riunisce la Commissione esaminatrice relativa all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi".

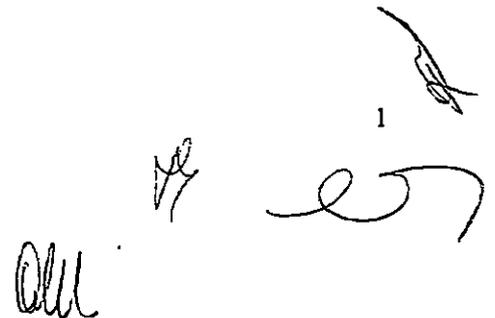
La soprarichiamata Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi all'Avviso di cui trattasi, designata dal Direttore Generale con nota prot. 53745 del 30/04/2018, la cui formalizzazione con determinazione dirigenziale è in corso di approvazione, è composta come segue:

Presidente:	dr. ^{ssa}	Cristina MATRANGA	Dirigente Amm.vo	Direttore Amministrativo ASL Roma 1
Componente	dr.	Pietro LEONE	Dirigente Amm.vo	Direttore Acquisizione Beni e Servizi ASL Roma 1;
Componente	avv.	Andrea MOLLO	Dirigente Avvocato	Dirigente c/o l'Avvocatura – Staff Direzione Generale ASL Roma 1;
Segretario		Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1

Il Presidente della Commissione constatata la regolare costituzione della stessa e la legalità dell'adunanza essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, tenuto conto di quanto indicato nel verbale n. 1 sui criteri e sulle modalità di valutazione dei titoli, esamina e valuta la documentazione prodotta da parte dei restanti 21 candidati da Maltese Francesca Anna Maria a Zamperini Alessia, riportando i punteggi assegnati nella scheda individuale di ciascuno di essi (all.ti da 21 a 35).

1





La Commissione, come stabilito, si riunirà il giorno 16 maggio alle ore 8,30 presso la stessa sede, per la prevista prova colloquio e relativi adempimenti preliminari.

La seduta termina alla ore 19,35.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto, e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente

dr.^{ssa} Cristina MATRANGA

Componente

dr. Pietro LEONE

Componente

avv. Andrea MOLLO

Segretario

Marina LONGO

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE PRESSO LA UOC "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

VERBALE N° 3

Il giorno 16 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 8,30 presso la A.S.L. Roma 1, nei locali della sede legale sita in Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma - sala riunioni della Direzione Amministrativa Aziendale - si riunisce la Commissione esaminatrice relativa all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi".

La soprarichiamata Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi all'Avviso di cui trattasi, designata dal Direttore Generale con nota prot. 53745 del 30/04/2018 e relativa formalizzazione disposta con determinazione dirigenziale n° 1078 del 15/05/2018 è composta come segue:

Presidente:	dr. ^{ssa} Cristina MATRANGA	Dirigente Amm.vo	Direttore Amministrativo ASL Roma 1;
Componente	dr. Pietro LEONE	Dirigente Amm.vo	Direttore Acquisizione Beni e Servizi ASL Roma 1;
Componente	avv. Andrea MOLLO	Dirigente Avvocato	Dirigente c/o l'Avvocatura – Staff Direzione Generale ASL Roma 1;
Segretario	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta per l'espletamento della prova colloquio e dei relativi adempimenti preliminari.

La Commissione prende atto che, nel rispetto delle modalità previste nell'Avviso, in data 27/04/2018 si è provveduto alla convocazione per il colloquio dei candidati ammessi, con pubblicazione sul sito web aziendale.

Tenuto conto che il colloquio verterà su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo professionale e posizione funzionale di "Dirigente Amministrativo" e sulle materie oggetto dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire, la Commissione, come stabilito, predispone i tre quesiti orientativi (all. da 1 a 3), comuni per tutti, al fine di verificarne il livello di conoscenza dell'attività richiesta e la capacità di ragionamento, nonché i sottoindicati 25 quesiti tecnici:





1. Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione
2. Offerte anormalmente basse
3. Appalti sostenibili e clausola sociale
4. Modalità alternative alle procedure ordinarie di affidamento: la procedura negoziata senza pubblicazione del bando: quando è possibile ricorrervi?
5. Operatori economici ammessi a partecipare alle procedure di gara
6. I contratti di concessione
7. Il subappalto
8. I Raggruppamenti temporanei di imprese e requisiti di partecipazione
9. La disciplina degli appalti sottosoglia e principio di rotazione
10. I compiti del R.U.P. e del D.E.C.
11. Requisiti di partecipazione, cause di esclusione, soccorso istruttorio, avalimento
12. I criteri di selezione dell'appaltatore: l'offerta economicamente più vantaggiosa
13. Nuovi strumenti di acquisto
14. Gli affidamenti nell'ambito dei servizi sociali
15. Le modifiche contrattuali
16. Programmazione e progettazione
17. Fasi e controlli nelle procedure di affidamento
18. Appalti elettronici
19. Sistema dinamico di acquisto
20. Dialogo competitivo
21. L'esercizio del potere di autotutela nell'ambito delle procedure di gara: presupposti e limiti
22. Il Precontenzioso nel nuovo codice degli appalti
23. Tutela Cautelare
24. Impugnazione dei provvedimenti relativi alle ammissioni o esclusioni di concorrenti
25. I rimedi alternativi al ricorso giurisdizionale (nozioni)

La Commissione, tenuto conto di quanto indicato nel verbale n. 1 sui criteri e sulle modalità di valutazione dei titoli, dell'esame degli stessi e dei relativi punteggi assegnati, come riportato sulle schede individuali dei 18 candidati convocati nella seduta odierna, stila la seguente graduatoria attinente il "punteggio titoli":

	NOMINATIVO	TITOLI DI CARRIERA	TITOLI ACCAD. E DI STUDIO	PUBBLICAZ.	CV	TOTALE
1	BRUNO CLAUDIA	2,83	0	0	0	2,83
2	CERILLI FRANCESCO	1,88	0	0	4	5,88
3	CONTENTA SIMONA	2,67	0	0	2,4	5,07
4	CRITTI NICOLO'	0,17	0	0	3,2	3,37
5	CRUCITTI AMELIA LAURA	10	1,4	1,53	2,4	15,33

6	CURINI DIANA	2,71	0	0	2,4	5,11
7	D'AGOSTINO GIANLUCA	0,21	0	0	0,80	1,01
8	DAL BRUN FEDERICA	10,00	0	0	2,40	12,40
9	DEPALMA PAOLA	9,33	0	0	0,80	10,13
10	DI RUSSO MARCO	7,91	0	0	0,80	8,71
11	DI STEFANO ALFIO ANTONIO	2,83	0	0	0,80	3,63
12	DOCIMO CARMELA	3,04	0	0	3,20	6,24
13	FERRANTELLI ROBERTO	9,38	0	0	0,80	10,18
14	FOTI MANUEL	3,50	0	0	2,40	5,90
15	FRATICELLI FRANCESCO	8,71	0	0	0	8,71
16	GAZZETTI SABRINA	10,00	0	0	1,60	11,60
17	GIUGLIANO SANDRO LUIGI	2,42	0	0	2,40	4,82
18	GUARRACINO JUNA	2,92	0	0	2,40	5,32

Si ribadisce che i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Alle ore 9,05 il segretario procedere all'appello nominale dei 9 candidati convocati per le ore 9,00.

Sono presenti i seguenti candidati:

- 1 BRUNO CLAUDIA
- 2 CERILLI FRANCESCO
- 3 CONTENTA SIMONA
- 4 CRITTI NICOLO'
- 5 CURINI DIANA
- 6 D'AGOSTINO GIANLUCA

Sono assenti i seguenti candidati, considerati dunque RINUNCIATARI:

- 7 CRUCITTI AMELIA LAURA
- 8 DAL BRUN FEDERICA
- 9 DEPALMA PAOLA

Il Segretario procede al riconoscimento dei candidati mediante la registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido sul foglio presenze, dagli stessi sottoscritto, che forma parte integrante del presente verbale (all. n° 4).

I candidati vengono ammessi nella sala dell' esame ed il Presidente illustra loro le modalità di svolgimento del colloquio, precisando che:

1. si svolgerà in sala aperta al pubblico;
2. si procederà secondo l'ordine alfabetico stabilito nella ripartizione delle convocazioni;
3. ciascun candidato verrà dapprima invitato alla scelta di uno tra tre quesiti orientativi, comuni per tutti, al fine di verificarne il livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'attività richiesta nonché la capacità di ragionamento e, successivamente verrà invitato all'estrazione di un quesito tecnico tra i 25 predisposti dalla Commissione; poiché i tre quesiti saranno comuni per tutti i candidati, al fine di non agevolare i candidati successivi, nella prima fase del colloquio i candidati interessati dovranno abbandonare la sala.



4. al termine di ciascun colloquio, tutti i presenti dovranno lasciare l'aula per permettere alla Commissione di attribuirne la votazione.

Si terrà conto della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nella risposta data sul quesito tecnico posto.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30; il candidato che non raggiunga la sufficienza è da considerarsi non idoneo.

Alle ore 9,15 hanno inizio i colloqui.

1. Ore 9.15 - 9.30 Candidata dr.^{ssa} BRUNO CLAUDIA
Sceglie il quesito orientativo n° 2
Estrae il quesito tecnico n° 2
La candidata espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE
2. Ore 9.35 - 9.50 Candidato dr CERILLI FRANCESCO
Sceglie il quesito orientativo n° 3
Estrae il quesito tecnico n° 17
Il candidato espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 22/30
3. Ore 9.53 - 10.06 Candidata dr.^{ssa} CONTENTA SIMONA
Sceglie il quesito orientativo n° 2
Estrae il quesito tecnico n° 8
La candidata espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE
4. Ore 10.09 - 10.24 Candidato dr CRITTI NICOLO'
Sceglie il quesito orientativo n° 3
Estrae il quesito tecnico n° 14
Il candidato espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE
5. Ore 10.31 - 10.51 Candidata dr.^{ssa} CURINI DIANA
Sceglie il quesito orientativo n° 1
Estrae il quesito tecnico n° 15
La candidata espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE



6. Ore 10.53 – 10.59 Candidato dr GIANLUCA D'AGOSTINO
 Sceglie il quesito orientativo n° 2
 Estrae il quesito tecnico n° 24
 Il candidato espone gli argomenti
 La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE

Il seguente prospetto, riepiloga il voto attribuito a ciascun candidato nella prova colloquio:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	BRUNO CLAUDIA	NON SUFFICIENTE
2	CERILLI FRANCESCO	22/30
3	CONTENTA SIMONA	NON SUFFICIENTE
4	CRITTI NICOLO'	NON SUFFICIENTE
5	CURINI DIANA	NON SUFFICIENTE
6	D'AGOSTINO GIANLUCA	NON SUFFICIENTE

Alle ore 11,10 la Commissione termina la seduta relativa all'espletamento della prova colloqui antimeridiana.

Alle ore 14,35 il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta pomeridiana per l'espletamento della prova colloqui.

Alle ore 14,40 il segretario procedere all'appello nominale dei 9 candidati convocati per le ore 14,30.

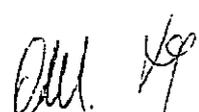
Sono presenti i seguenti candidati:

- 10 DOCIMO CARMELA
- 11 FOTI MANUEL
- 12 GAZZETTI SABRINA
- 13 GUARRACINO JUNA

Sono assenti i seguenti candidati, considerati dunque RINUNCIATARI.

- 14 DI RUSSO MARCO
- 15 DI STEFANO ALFIO ANTONIO
- 16 FERRANTELLI ROBERTO
- 17 FRATICELLI FRANCESCO
- 18 GIUGLIANO SANDRO LUIGI

Il Segretario procede al riconoscimento dei candidati mediante la registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido sul foglio presenze, dagli stessi sottoscritto, che forma parte integrante del presente verbale (all. n° 5).

 5
 



I candidati vengono ammessi nella sala dell' esame ed il Presidente illustra loro le modalità di svolgimento del colloquio, precisando che:

1. si svolgerà in sala aperta al pubblico;
2. si procederà secondo l'ordine alfabetico stabilito nella ripartizione delle convocazioni;
3. ciascun candidato verrà dapprima invitato alla scelta di uno tra tre quesiti orientativi, comuni per tutti, al fine di verificarne il livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'attività richiesta nonché la capacità di ragionamento e, successivamente verrà invitato all'estrazione di un quesito tecnico tra i restanti 19, eliminati i 6 già sorteggiati dai 25 sopraindicati; poiché i tre quesiti saranno comuni per tutti i candidati, al fine di non agevolare i candidati, successivi, nella prima fase del colloquio i candidati interessati dovranno abbandonare la sala.
4. al termine di ciascun colloquio, tutti i presenti dovranno lasciare l'aula per permettere alla Commissione di attribuirne la votazione.

Si terrà conto della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nella risposta data sul quesito tecnico posto.

Alle ore 14,50 hanno inizio i colloqui.

7. Ore 14.50 - 15.03 Candidata dr.^{ssa} DOCIMO CARMELA
Sceglie il quesito orientativo n° 2
Estrae il quesito tecnico n° 23
La candidata espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 23/30
8. Ore 15.06 - 15.28 Candidato dr FOTI MANUEL
Sceglie il quesito orientativo n° 1
Estrae il quesito tecnico n° 22
Il candidato espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE
9. Ore 15.34 - 15.58 Candidata dr.^{ssa} GAZZETTI SABRINA
Sceglie il quesito orientativo n° 1
Estrae il quesito tecnico n° 1
La candidata espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 25/30
10. Ore 16.00 - 16.18 Candidata dr.^{ssa} GUARRACINO JUNA
Sceglie il quesito orientativo n° 3
Estrae il quesito tecnico n° 16
La candidata espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials "D.M." and "M.G.".



Il seguente prospetto, riepiloga il voto attribuito a ciascun candidato nella prova colloquio:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	DOCIMO CARMELA	23/30
2	FOTI MANUEL	NON SUFFICIENTE
3	GAZZETTI SABRINA	25/30
4	GUARRACINO JUNA	NON SUFFICIENTE

La Commissione come stabilito, si riunirà per il giorno 17 maggio alle ore 8,45 per la prevista sezione antimeridiana della prova colloquio.

La seduta termina alla ore 16,55.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto, e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente

dr.^{ssa} Cristina MATRANGA

Componente

dr. Pietro LEONE

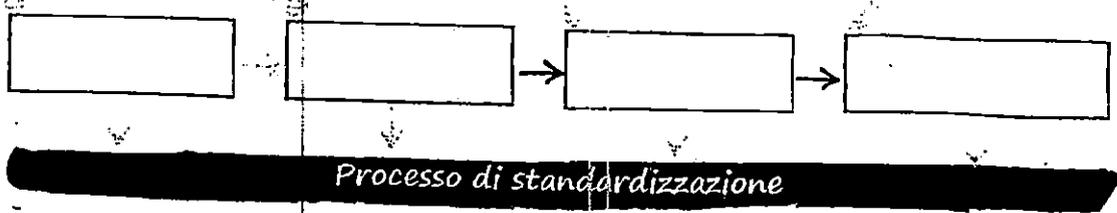
Componente

avv. Andrea MOLLO

Segretario

Marina LONGO

L'applicazione di processi e metodologie di standardizzazione nel ciclo degli acquisti ha l'obiettivo di garantire la corretta identificazione, omogeneizzazione, standardizzazione e descrizione del prodotto.



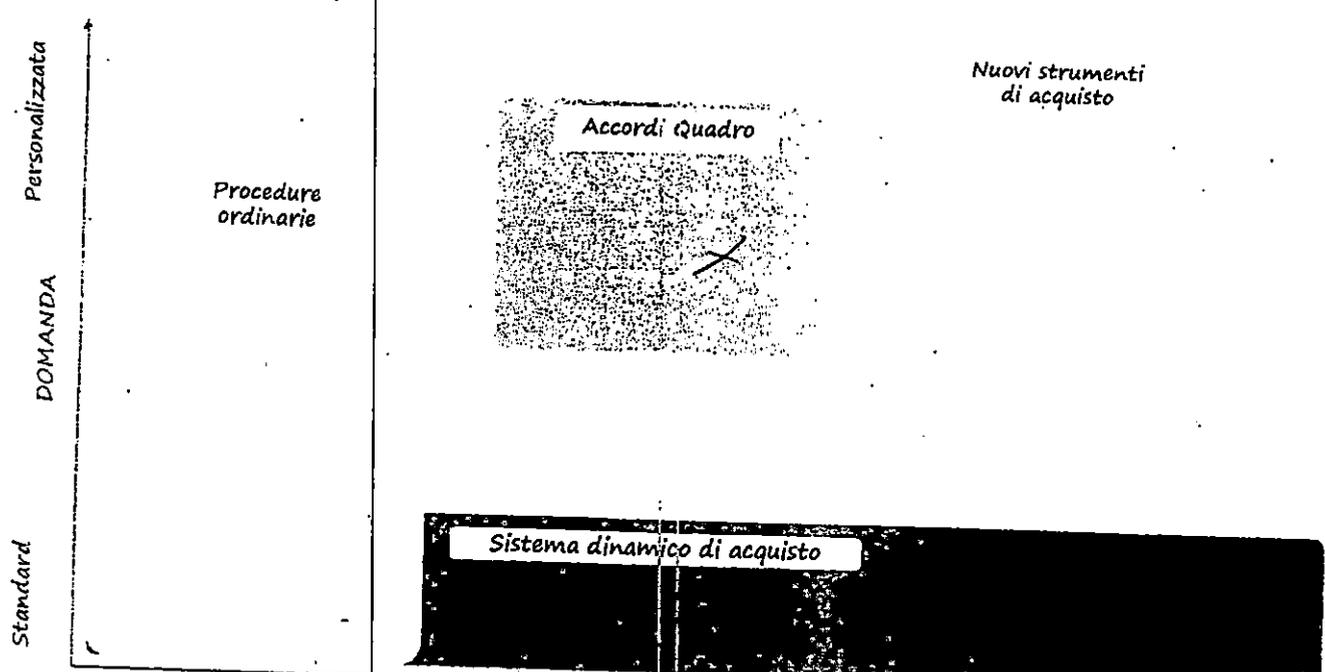
1. Analisi offerta
2. Analisi dell'ambito
3. Determinazione caratteristiche
4. Analisi domanda

19

27

ALL.

La corretta scelta delle procedure rappresenta un elemento chiave per la corretta gestione della spesa



- | | | | |
|-----|--|---------|-------------|
| | Concentrata | OFFERTA | Frammentata |
| 1. | Ausili per disabili | | |
| 2. | Antisettici | | |
| 3. | Guanti | | |
| 4. | Multiservizio tecnologico | | |
| 5. | Servizi CUP | | |
| 6. | Reagenti e apparecchiature per Laboratorio | | |
| 7. | Ossigeno domiciliare | | |
| 8. | Fili di sutura | | |
| 9. | Ausili per incontinenti | | |
| 10. | Buoni pasto | | |
| 11. | Carta/cancelleria | | |
| 12. | Soluzioni infusionali | | |
| 13. | Telefonia | | |
| 14. | Arredi sanitari | X | |
| 15. | Protesi ortopediche | | |
| 16. | Nutrizione | | |
| 17. | Farmaci, vaccini | | |
| 18. | Servizi postali | | |
| 19. | Strumentario chirurgico | | |
| 20. | Microinfusori | | |
| 21. | Magazzino unico | | |
| 22. | Efficienza energetica | | |

All. 257

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

COLLOQUI seduta 16 MAGGIO 2018 ore 9,00

COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
1 BRUNO	CLAUDIA	PAT. GUIDA N° V1598H9055 INF-100	<i>Claudia Bruno</i>
2 CERILLI	FRANCESCO	C.I. N° AY 6729839 COMUNE TORRICE (FR)	<i>Francesco Cerilli</i>
3 CONTENTA	SIMONA	C.I. N° AV 7154091 COMUNE DI ROMA	<i>Simona Contenta</i>
4 CRITTI	NICOLO'	PAT. GUIDA N° TP 5120009P NGC-TP	<i>Nicola Critti</i>
5 CRUCITTI	AMELIA LAURA	ASSENTE	
6 CURINI	DIANA	C.I. N° AX 0075665 COMUNE DI ROMA	<i>Diana Curini</i>
7 D' AGOSTINO	GIANLUCA	C.I. N° AV 3089248 COMUNE DI ROMA	<i>Gianluca D'Agostino</i>
8 DAL BRUN	FEDERICA	ASSENTE	
9 DEPALMA	PAOLA	ASSENTE	

ES
FE
DA
all.

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

COLLOQUI seduta 16 MAGGIO 2018 ore 14,30

COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
10 DI RUSSO	MARCO	ASSENTE	
11 DI STEFANO	ALFIO ANTONIO	ASSENTE	
12 DOCIMO	CARMELA	C.I. N° AV 5054936 COMUNE DI LATINA	<i>Carmela Docimo</i>
13 FERRANTELLI	ROBERTO	ASSENTE	
14 FOTI	MANUEL	C.I. N° AX F382642 COMUNE DI MAROTTA	<i>Manuel Foti</i>
15 FRATICELLI	FRANCESCO	ASSENTE	
16 GAZZETTI	SABRINA	C.I. N° AR 6923810 COMUNE DI PISA	<i>Sabrina Gazzetti</i>
17 GIUGLIANO	SANDRO LUIGI	ASSENTE	
18 GUARRACINO	JUNA	C.I. N° AS 3075930 COM. DI ROMA	<i>Juna Guarracino</i>

[Handwritten signatures and initials]



COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE PRESSO LA UOC "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

VERBALE N° 4

Il giorno 17 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 8,45 presso la A.S.L. Roma 1, nei locali della sede legale sita in Borgo Santo Spirito, 3 - 00193 Roma - sala riunioni della Direzione Amministrativa Aziendale - si riunisce la Commissione esaminatrice relativa dell'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, per il profilo professionale di dirigente amministrativo, da assegnare presso la UOC "Acquisizione Beni e Servizi".

La soprarichiamata Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi all'Avviso di cui trattasi, designata dal Direttore Generale con nota prot. 53745 del 30/04/2018 e relativa formalizzazione disposta con determinazione dirigenziale n° 1078 del 15/05/2018 è composta come segue:

Presidente:	dr. ^{ssa}	Cristina MATRANGA	Dirigente Amm.vo	Direttore Amministrativo ASL Roma 1
Componente	dr.	Pietro LEONE	Dirigente Amm.vo	Direttore Acquisizione Beni e Servizi ASL Roma 1;
Componente	avv.	Andrea MOLLO	Dirigente Avvocato	Dirigente c/o l'Avvocatura - Staff rezione Generale ASL Roma 1;
Segretario		Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta per l'espletamento della prova colloquio e per la formulazione della graduatoria di idoneità e di merito.

La Commissione prende atto che, nel rispetto delle modalità previste nell'Avviso, in data 27/04/2018 si è provveduto alla convocazione per il colloquio dei candidati ammessi, con pubblicazione sul sito web aziendale.

La Commissione, tenuto conto di quanto indicato nel verbale n. 1 sui criteri e sulle modalità di valutazione dei titoli, dell'esame degli stessi e dei relativi punteggi assegnati, come riportato sulle schede individuali dei 17 candidati convocati nella seduta odierna, stila la seguente graduatoria attinente il "punteggio titoli":

	NOMINATIVO	TITOLI DI CARRIERA	TITOLI ACCAD. E DI STUDIO	PUBBLICAZ.	CV	TOTALE
19	LITANTRACE CATIA	6,37	1	0	3,20	10,57
20	LUSENA ELENA	10,00	0	0	0,80	10,80
21	MALTESE FRANCESCA ANNA MARIA	3,21	0	0	0	3,21
22	MESSINA MARIA RENATA	10,00	0	0	4	14,00
23	MONTEFUSCO ANNALISA	2,29	0	0	0,80	3,09
24	NASTRI CECILIA	1,50	0	0	0,80	2,30
25	PAPAROZZI GEORGIA	1,50	0	0	0,80	2,30
26	PETRELLI MARIA GRAZIA	2,50	0	0	0,80	3,30
27	ROBERTI LUIGI	2,75	0	0	4	6,75
28	ROMEO ROCCO	10,00	0	0	0	10,00
29	ROMEO VINCENZO	10,00	0	0	0	10,00
30	SANTORIELLO VITTORIO	10,00	0	0	4	14,00
31	SCARCELLI MADDALENA	10,00	0	0	4	14,00
32	STORRI ANDREA	10,00	0	0	0,80	10,80
33	SULPIZII ELISABETTA	7,46	0	0	4	11,46
34	TIGANI PAOLA	8,74	0	0,20	4	12,94
35	ZAMPERINI ALESSIA	2,42	0	0	0	2,42

Si ribadisce che i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30; il candidato che non raggiunga la sufficienza è da considerarsi non idoneo.

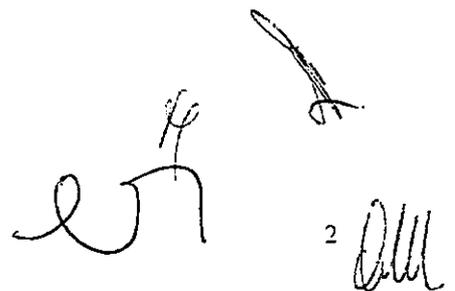
Alle ore 9,25 il segretario procedere all'appello nominale dei 9 candidati convocati per le ore 9,00.

Sono presenti i seguenti candidati:

- 19 MONTEFUSCO ANNALISA
- 20 ROBERTI LUIGI

Sono assenti i seguenti candidati, considerati dunque RINUNCIATARI:

- 21 LITANTRACE CATIA
- 22 LUSENA ELENA
- 23 MALTESE FRANCESCA ANNA MARIA
- 24 MESSINA MARIA RENATA
- 25 NASTRI CECILIA
- 26 PAPAROZZI GEORGIA
- 27 PETRELLI MARIA GRAZIA





Il Segretario procede al riconoscimento dei candidati mediante la registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido sul foglio presenze, dagli stessi sottoscritto, che forma parte integrante del presente verbale (all. n° 1).

I candidati vengono ammessi nella sala dell' esame ed il Presidente illustra loro le modalità di svolgimento del colloquio, precisando che:

1. si svolgerà in sala aperta al pubblico;
2. si procederà secondo l'ordine alfabetico stabilito nella ripartizione delle convocazioni;
3. ciascun candidato verrà dapprima invitato alla scelta di uno tra tre quesiti orientativi, comuni per tutti, al fine di verificarne il livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'attività richiesta nonché la capacità di ragionamento e, successivamente verrà invitato all'estrazione di un quesito tecnico tra i restanti 15, eliminati i 10 già sorteggiati dai 25 predisposti; poiché i tre quesiti saranno comuni per tutti i candidati, al fine di non agevolare i candidati, successivi, nella prima fase del colloquio i candidati interessati dovranno abbandonare la sala.
4. al termine di ciascun colloquio, tutti i presenti dovranno lasciare l'aula per permettere alla Commissione di attribuirne la votazione.

Si terrà conto della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nella risposta data sul quesito tecnico posto.

Alle ore 9,30 hanno inizio i colloqui.

1. Ore 9.30 - 9.45 Candidata dr.^{ssa} MONTEFUSCO ANNALISA
Sceglie il quesito orientativo n° 3
Estrae il quesito tecnico n° 13
La candidata espone gli argomenti
La Commissione all'unanimità si esprime con una valutazione NON SUFFICIENTE

2. Ore 9.50 - 10.11 Candidato dr. ROBERTI LUIGI
Sceglie il quesito orientativo n° 3
Estrae il quesito tecnico n° 5
Il candidato espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 30/30

Il seguente prospetto, riepiloga il voto attribuito a ciascun candidato nella prova colloquio:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	MONTEFUSCO ANNALISA	NON SUFFICIENTE
2	ROBERTI LUIGI	30/30

Alle ore 10,15 la Commissione termina la seduta relativa all'espletamento della prova colloqui antimeridiana



Alle ore 14,35 il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta pomeridiana per l'espletamento della prova colloqui.

Alle ore 14,40 il segretario procedere all'appello nominale degli 8 candidati convocati per le ore 14,30.

Sono presenti i seguenti candidati:

- 28 SANTORIELLO VITTORIO
- 29 SCARCELLI MADDALENA
- 30 SULPIZII ELISABETTA
- 31 TIGANI PAOLA

Sono assenti i seguenti candidati, considerati dunque RINUNCIATARI.

- 32 ROMEO ROCCO
- 33 ROMEO VINCENZO
- 34 STORRI ANDREA
- 35 ZAMPERINI ALESSIA

Il Segretario procede al riconoscimento dei candidati mediante la registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido sul foglio presenze, dagli stessi sottoscritto, che forma parte integrante del presente verbale (all. n° 2).

I candidati vengono ammessi nella sala dell' esame ed il Presidente illustra loro le modalità di svolgimento del colloquio, precisando che:

1. si svolgerà in sala aperta al pubblico;
2. si procederà secondo l'ordine alfabetico stabilito nella ripartizione delle convocazioni;
3. ciascun candidato verrà dapprima invitato alla scelta di uno tra tre quesiti orientativi, comuni per tutti, al fine di verificarne il livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'attività richiesta nonché la capacità di ragionamento e, successivamente verrà invitato all'estrazione di un quesito tecnico tra i restanti 13, eliminati i 12 già sorteggiati dai 25 predisposti; poiché i tre quesiti saranno comuni per tutti i candidati, al fine di non agevolare i candidati, successivi, nella prima fase del colloquio i candidati interessati dovranno abbandonare la sala.
4. al termine di ciascun colloquio, tutti i presenti dovranno lasciare l'aula per permettere alla Commissione di attribuirne la votazione.

Si terrà conto della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nella risposta data sul quesito tecnico posto.

Alle ore 14,52 hanno inizio i colloqui.

4



1. Ore 14.52 - 15.08 Candidato dr. SANTORELLO VITTORIO
Sceglie il quesito orientativo n° 2
Estrae il quesito tecnico n° 21
Il candidato espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 28/30

2. Ore 15.10 - 15.28 Candidata dr.^{ssa} SCARCELLI MADDALENA
Sceglie il quesito orientativo n° 2
Estrae il quesito tecnico n° 3
La candidata espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 27/30

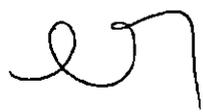
3. Ore 15.35 - 15.54 Candidata dr.^{ssa} SULPIZII ELISABETTA
Sceglie il quesito orientativo n° 3
Estrae il quesito tecnico n° 6
La candidata espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 24/30

4. Ore 15.59 - 16.16 Candidata dr.^{ssa} TIGANI PAOLA
Sceglie il quesito orientativo n° 1
Estrae il quesito tecnico n° 20
La candidata espone gli argomenti
Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di 23/30

Il seguente prospetto, riepiloga il voto attribuito a ciascun candidato nella prova colloquio:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	SANTORIELLO VITTORIO	28/30
2	SCARCELLI MADDALENA	27/30
3	SULPIZII ELISABETTA	24/30
4	TIGANI PAOLA	23/30

La Commissione formula la sottoindicata graduatoria di merito finale, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, e nel caso specifico, al voto attribuito nella prova colloquio:

   5




	COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI /20	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /50
1	SANTORIELLO VITTORIO	14,00	28	42,00
2	SCARCELLI MADDALENA	14,00	27	41,00
3	ROBERTI LUIGI	6,75	30	36,75
4	GAZZETTI SABRINA	11,60	25	36,60
5	TIGANI PAOLA	12,94	23	35,94
6	SULPIZI ELISABETTA	11,46	24	35,46
7	DOCIMO CARMELA	6,24	23	29,24
8	CERILLI FRANCESCO	5,88	22	27,88
9	CURINI DIANA	5,11	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
10	BRUNO CLAUDIA	2,83	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
11	CONTENTA SIMONA	5,07	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
12	CRITTI NICOLO'	3,37	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
13	D'AGOSTINO GIANLUCA	1,01	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
14	FOTI MANUEL	5,90	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
15	GUARRACINO JUNA	5,32	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
16	MONTEFUSCO ANNALISA	3,09	NON SUFFICIENTE	NON IDONEO
17	CRUCITTI AMELIA LAURA	15,33	ASSENTE	RINUNCIATARIO
18	DAL BRUN FEDERICA	12,40	ASSENTE	RINUNCIATARIO
19	DEPALMA PAOLA	10,13	ASSENTE	RINUNCIATARIO
20	DI RUSSO MARCO	8,71	ASSENTE	RINUNCIATARIO
21	DI STEFANO ALFIO ANTONIO	3,63	ASSENTE	RINUNCIATARIO
22	FERRANTELLI ROBERTO	10,18	ASSENTE	RINUNCIATARIO
23	FRATICELLI FRANCESCO	8,71	ASSENTE	RINUNCIATARIO
24	GIUGLIANO SANDRO LUIGI	4,82	ASSENTE	RINUNCIATARIO
25	LITANTRACE CATIA	10,57	ASSENTE	RINUNCIATARIO
26	LUSENA ELENA	10,80	ASSENTE	RINUNCIATARIO
27	MALTESE FRANCESCA ANNA MARIA	3,21	ASSENTE	RINUNCIATARIO
28	MESSINA MARIA RENATA	14,00	ASSENTE	RINUNCIATARIO
29	NASTRI CECILIA	2,30	ASSENTE	RINUNCIATARIO
30	PAPAROZZI GEORGIA	2,30	ASSENTE	RINUNCIATARIO
31	PETRELLI MARIA GRAZIA	3,30	ASSENTE	RINUNCIATARIO
32	ROMEO ROCCO	10,00	ASSENTE	RINUNCIATARIO
33	ROMEO VINCENZO	10,00	ASSENTE	RINUNCIATARIO
34	STORRI ANDREA	10,80	ASSENTE	RINUNCIATARIO
35	ZAMPERINI ALESSIA	2,42	ASSENTE	RINUNCIATARIO

Si dà mandato al Segretario di trasmettere tutti gli atti della procedura selettiva agli uffici amministrativi preposti per l'assunzione dei provvedimenti di competenza.



La seduta termina alla ore 17,50.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto, e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente dr.^{ssa} Cristina MATRANGA

Componente dr. Pietro LEONE

Componente avv. Andrea MOLLO

Segretario Marina LONGO

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

COLLOQUI seduta 17 MAGGIO 2018 ore 9,00

COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
19 LITANTRACE	CATIA	ASSENTE	
20 LUSENA	ELENA	ASSENTE	
21 MALTESE	FRANCESCA ANNA M.	ASSENTE	
22 MESSINA	MARIA RENATA	ASSENTE	
23 MONTEFUSCO	ANNALISA	CT n° CA 19895 A W <small>(C.A. DI LATINA) (G)</small>	<i>Annalisa Montefusco</i>
24 NASTRI	CECILIA	ASSENTE	
25 PAPAROZZI	GEORGIA	ASSENTE	
26 PETRELLI	MARIA GRAZIA	ASSENTE	
27 ROBERTI	LUIGI	CT n° AS 540199H <small>(C.A. DI PORTO SAN GIOVANNI) (G)</small>	<i>L. Roberti</i>

g
all
g
all

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

COLLOQUI seduta 17 MAGGIO 2018 ore 14,30

COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
28 ROMEO	ROCCO	ASSENTE	
29 ROMEO	VINCENZO	ASSENTE	
30 SANTORIELLO	VITTORIO	PAT. N° V13D51473W MIT -UCO	
31 SCARCELLI	MADDALENA	C.I. N° AS 8846347 COM. DI ROTTA	
32 STORRI	ANDREA	ASSENTE	
33 Sulpizii	ELISABETTA	C.I. N° AX 1444499 COMUNE DI ROTTA	
34 TIGANI	PAOLA	C.I. N° CA 99999AX COMUNE DI ROTTA	
35 ZAMPERINI	ALESSIA	ASSENTE	