

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

OGGETTO: Affidamento della fornitura di giacche antivento, idrorepellenti e traspiranti per il personale addetto a tende pre-triage dei Pronto Soccorso S. Spirito e S. Filippo Neri dell'Asl Roma 1 in favore della ditta ERREBIAN SPA; SMARTCIG: Y2F38B076F

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101                      L'Estensore: BARBARA GENTILE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€9.409,42	2022	CE	501020102	Materiale di guardaroba, pulizia e convivenza	Ing. Paola Brazzoduro	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Paola Brazzoduro

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E  
SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

BARBARA GENTILE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.9 pagine di cui n.5 pagine di allegati

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

- VISTO** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto: "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*", con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'acquisizione di beni e servizi fino ad € 40.000,00;
- la deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale a far data dal 1° maggio 2021, sono state affidate alla Dott.ssa Cristina Franco le funzioni direzionali della UOC Acquisizioni Beni e Servizi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 167584 del 4/11/2022 (All. 1) il Direttore UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica ha formulato richiesta è la richiesta per la fornitura di n. 144 giacche antivento, idrorepellenti e traspiranti per il personale addetto a tende pre-triage dei Pronto Soccorso S. Spirito e S. Filippo Neri per la necessità di garantire agli operatori dei Pronto Soccorso, visto l'approssimarsi della stagione invernale, indumenti adatti alla protezione dal freddo;
- CONSIDERATO** che, al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto è stato avviato un confronto preventivo su MEPA n. 3305689 tramite invio, in data 21/11/2022, di n. 5 richieste ai seguenti operatori economici:
- FOR.AP
  - BROOKLIN SRL
  - ANTINFORTUNISTICA DI CORSI ROBERTO
  - ERREBIAN SPA
  - ZAMPIERI SNC
- che, nel termine di scadenza previsto per la presentazione delle istanze di partecipazione – fissato per il 28/11/2022 ore 12:00 - è pervenuto un unico preventivo di spesa da parte dell'operatore economico ERREBIAN SPA;
- TENUTO CONTO** che, previa verifica della rispondenza del prodotto offerto a quello richiesto, l'offerta presentata dall'Operatore Economico ERREBIAN SPA è stata ritenuta congrua (All. 2);

**RITENUTO** pertanto di approvare l'offerta economica presentata dalla ERREBIAN SPA e di procedere all'aggiudicazione della fornitura tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 in favore della ERREBIAN SPA per un importo complessivo di € 7.712,64 + IVA;

**RILEVATO** che sono stati già avviati i controlli finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali di cui agli articoli 80 ed 83 del d.lgs. n. 50/2016, riservandosi l'Azienda, in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese, di dichiarare decaduto il singolo concorrente, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

**CONSIDERATO** pertanto che, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito favorevole dei controlli sui requisiti di cui agli articoli 80 ed 83 del medesimo decreto;

**ATTESO** che la spesa complessiva di € 9.409,42 IVA compresa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico n. 501020102 "Materiale di guardaroba, pulizia e convivenza" per l'anno in corso;

e che, in base a quanto comunicato dalla struttura responsabile, l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale e l'impegno diretto del budget attribuito avverrà sulla base del seguente schema:

<b>CONTO ECONOMICO: 501020102</b>	
Budget assegnato	€ 100.000,00
Budget già impegnato	€ 88.642,98
Importo impegnato con presente atto	€ 9.409,42
Budget residuo	€ 1.947,60

**DATO ATTO** che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto è stato acquisito tramite il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice Identificativo di Gara – Smart CIG: Y2F38B076F;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

**di affidare**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, la fornitura di n. 144 giacche antivento, idrorepellenti e traspiranti per il personale addetto a tende pre-triage dei Pronto Soccorso S. Spirito e S. Filippo Neri dell'Asl Roma 1 in favore della ditta ERREBIAN SPA per un importo complessivo di € 7.712,64 + IVA;

**di dare atto** che la spesa complessiva pari a € 9.409,42 IVA compresa, verrà imputata sul conto n. conto economico n. 501020102 "Materiale di guardaroba, pulizia e convivenza";

**di dare atto** che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 571 del 13/9/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i;

**di nominare** come DEC del servizio la Dott.ssa Anna Zoppegno, Direttore UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

**di stipulare** il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

**di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*



**DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE  
UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA e OSTETRICA**

Direttore dott.ssa Anna Zoppegno

Tel. 06/6835/2096-7127-2454

e-mail: uocassistenzainfermieristica@aslroma1.it

Prot. n. *167584 del 04/11/2022*

Al Direttore della UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dr.ssa **Cristina Franco**  
SEDE

**Oggetto: richiesta fornitura di giacche a vento antivento, idrorepellenti e traspiranti per il personale addetto alle tende pre - triage dei Pronto Soccorso S. Spirito e S. Filippo Neri.**

In considerazione dell'approssimarsi della stagione invernale, al fine di dotare il personale in servizio alle tende pre - triage dei Pronto Soccorso degli Ospedali S. Spirito e San Filippo Neri, si chiede l'acquisto n. 2 giacche per ciascun dipendente indicato negli elenchi, allegati alla presente nota, trasmessi dai coordinatori infermieristici dei Pronto Soccorso degli Ospedali S. Filippo Neri e S. Spirito.

Le giacche dovranno essere di colore blu, antivento, idrorepellenti e traspiranti e con le seguenti caratteristiche:

- Tessuto esterno impermeabile e traspirante con cuciture nastrate per prevenire la penetrazione dell'acqua;
- Fodera in tessuto e imbottitura per proteggere dal vento traspirante;
- Apertura frontale con cerniera lampo (zip) per una facile vestibilità;
- 4 tasche ampie;
- Flap di chiusura frontale per proteggere contro gli elementi atmosferici;
- Banda riflettente ignifuga cucita;
- Polsini per con chiusura a strappo,
- Logo della ASL Roma I sul lato frontale della giacca all'altezza del torace lato sinistro.

Il lavaggio delle giacche, qualora necessario, sarà effettuato tramite il servizio di lavanderia che prevede nell'appalto il lavaggio di beni di proprietà dell'azienda.

Il costo medio indicativo per la base d'asta, per una giacca con le suddette caratteristiche, è di circa 90 euro iva esclusa e considerando che la dotazione per ciascun dipendente e di n. 2 giacche il fabbisogno totale di giacche è pari n. 144.

Si resta a disposizione per qualsiasi delucidazione e si inviano cordiali saluti.

Il Responsabile di Funzione Organizzativa  
"Servizi esternalizzati e supporto al DEC"

Dr.ssa Eleonora Bittoni

Il Direttore UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica

Dr.ssa Anna Zoppegno



**FABBISOGNO GIACCHE A VENTO  
PERSONALE PRONTO SOCCORSO SANTO SPIRITO**

N°	COGNOME	NOME	MATRICOLA	TAGLIA
1	AMODIO	VERONICA	601670	S
2	CANNELLA	DANIELARIANNA TERESA	601008	XS
3	CAPPELLI	CHIARA	601157	S
4	CARDARELLI	ALESSIA	600548	XS
5	CARETTA	CLAUDIA	10560	S
6	CECCARINI	SAMANTA	601616	M
7	CIPRIANI	MARIA LUISA	601160	S
8	CIRACI	ANDREA	601650	L
9	COLELLA	VALENTINA	601360	S
10	COLONESE	ELEONORA VINCENZA	600847	S
11	DERVISHALIAJ	KAFASE	602368	XS
12	FALORNI	ILARIA	601056	S
13	GALLI	TANIA	10307	L
14	GRAVINO	DANILO	600533	M
15	GUARINO	STELLA	9783	S
16	PANDOLFI	SIMONA	600851	S
17	PARRAVANO	ELISA	11058	S
18	PETRILLO	GIORGIA	601577	XS
19	ROSSI	MARY	600658	S
20	SANTINI	LAURA	601364	M
21	SANTOLINI	MARCO	602463	L
22	SALERNO	STEFANIA	10415	S
23	SCHIAVONI	LAURA	7158	XL
24	SCHIAVULLI	ELENA	600287	S
25	SEBASTIANI	CHIARA	600155	M
26	SIDERI	CHIARA	600971	XS
27	STELLA	IRENE	11276	XS
28	TANI	SIMONE	10412	L
29	VERGINI	EMANUELA	75603	M
30	ZIBELLINI	GIULIA	600959	XS

**ASL ROMA 1**  
 Coordinatore Infermieristico  
 UOC Pronto Soccorso / Med. Urg.  
 P.O. Santo Spirito  
 Dr. Marco Carosella



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIACCHE ANTIVENTO, IDROREPELLENTI E TRASPIRANTI PER PERSONALE ADDETTO A TENDE PRE-TRIAGE DEI PRONTO SOCCORSO S. SPIRITO E S. FILIPPO NERI**

L'Asl Roma 1 ha necessità di acquistare n. 144 giacche antivento, idrorepellenti e traspiranti per il personale addetto a tende pre-triage dei Pronto Soccorso S. Spirito e S. Filippo Neri, le cui caratteristiche sono meglio specificate nell'allegato 1 - Scheda tecnica.

Laddove interessata, si invita pertanto codesta Società a far pervenire, in risposta alla presente, tramite MEPA, entro 7 giorni dal ricevimento della presente, un preventivo di spesa dettagliato per la fornitura in oggetto.

Al preventivo dovrà essere allegata idonea scheda tecnica dal cui contenuto, completo di immagine in buona risoluzione del prodotto offerto, dovranno essere enucleabili tutte le caratteristiche necessarie ai fini della valutazione.

Unitamente al preventivo si chiede altresì di trasmettere una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante dell'impresa, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 (Requisiti generali) e 83, commi 1, lett. a), e 3 (iscrizione Camera commercio), del d.lgs. 50/2016, secondo il modello di cui all'allegato 2 - Dichiarazione amministrativa.

I preventivi ai quali non risultasse allegata la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, nelle modalità sopra indicate, o per i quali la stessa non venga fornita ad integrazione di quanto inizialmente trasmesso, su espressa richiesta e nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, non verranno presi in considerazione ai fini dell'affidamento della fornitura.

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs 76/2020.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del preventivo risultato più vantaggioso per la stazione appaltante, tenuto conto:

- del costo applicato e relativa percentuale di sconto offerta;
- della valutazione delle caratteristiche legate al prodotto in termini di comfort e attenzione al dettaglio.

Si rappresenta, altresì, che il limite di spesa per i prodotti richiesti è pari ad € 17.400,00 iva compresa.

Si specifica che la presente richiesta di preventivo non impegna in alcun caso all'acquisto l'Azienda Sanitaria Roma 1, restando l'affidamento del tutto eventuale. L'amministrazione si riserva inoltre, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura, senza che ciò possa costituire fonte di diritti o pretese di qualsivoglia natura.



Ogni richiesta di ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere recapitata al seguente indirizzo di posta elettronica: [uocabs@pec.aslroma1.it](mailto:uocabs@pec.aslroma1.it).

Cordiali saluti,

**Il Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco**

**Il Dirigente  
Luigi Roberti**

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Barbara Gentile**

Allegati: - all. 1 scheda tecnica  
- all. 2 dichiarazione amministrativa  
All. 3 offerta economica