

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Assunzione di impegno di spesa per gli incentivi per le funzioni tecniche svolte nella fase esecutiva per i contratti relativi al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, fornitura di ausili per incontinenti e servizio di fornitura buoni pasto. Impegno di spesa per gli anni 2024, 2025, 2026 e 2027

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC LOGISTICA

Centro di Costo: BD03 L'Estensore: FRANCESCO WALTER SALERNO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC LOGISTICA

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa MARIA RENATA MESSINA

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€5.681,03	2024	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche	Ing. Paola Brazzoduro	no
€1.511,96	2025	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche	Ing. Paola Brazzoduro	no
€182,71	2026	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche	Ing. Paola Brazzoduro	no
€328,44	2027	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", per gli impegni di spesa afferenti al 2024 rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024" e per gli impegni di spesa afferenti al 2025 rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.0 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL RESPONSABILE UOC LOGISTICA

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 gennaio 2025, n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il Dott. Giuseppe Quintavalle;

VISTO l'atto di autonomia aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Logistica;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Atto aziendale della ASL Roma 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito del procedimento di verifica regionale - attuazione del nuovo modello organizzativo", la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO che con Deliberazione n. 5 del 05/01/2023 è stata recepita l'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determina n. G10762 dell'08/08/2022 della procedura aperta, suddivisa in sette lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'acquisizione e distribuzione di Ausili per incontinenti, destinati alle esigenze delle amministrazioni del territorio della Regione Lazio, CIG derivati Lotto 1 9559614B06; Lotto 6: 9559681253; Lotto 7: 9559735EDF;

PREMESSO che con Deliberazione n. 423 del 22/07/2022 è stata recepita l'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determina n. G14800 del 30/11/2021 della procedura aperta triennale suddivisa in sei lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e trasloco, destinati alle amministrazioni del territorio della Regione Lazio - CIG derivato: 918231915°;

PREMESSO che con Deliberazione n. 360 del 08/07/2022 è stata recepita l'aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 07/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021. CIG derivati: Lotto 1 9247767ABD - Lotto 3 9247833137 - Lotto 5 9247838556;

PREMESSO che con Deliberazione n. 15 del 11/10/2022 si è aderito alla Convenzione Consip "Buoni pasto 9 Lotto - n. 7", per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il periodo dal 01/11/2022 al 31/10/2024, per 24 mesi - CIG: 9412530978°;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 19/04/2022, avente ad oggetto l'adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO l'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO l'art. 20 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., allegato alla Deliberazione n. 13 del 19/04/2022 secondo cui la corresponsione dell'incentivo è disposta con distinti provvedimenti per le fasi 1-2-3) e 4) su proposta dei relativi Dirigenti delle Strutture cui l'affidamento afferisce, sulla base di una relazione rispettivamente predisposta dal RUP 1 o dal RUP 2, attestante l'accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati;

VISTA la nota della Direzione Amministrativa prot. n. 34302 del 29/02/2024 con la quale si chiede di verificare la sussistenza degli accantonamenti, e solo in caso di esito positivo procedere con Determina Dirigenziale di liquidazione;

PRESO ATTO che per il servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, fornitura di ausili per incontinenti e servizio di fornitura di buoni pasto, sopra richiamati non è stato assunto, al momento dell'adozione dei relativi provvedimenti di affidamento / recepimento convenzione, l'impegno di spesa per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte nella fase esecutiva;

VISTA la nota prot. ASL n. 48189/2025 del 18/03/2025, inviata alla UOC Bilancio e Contabilità con la quale, è stato trasmesso il file di dettaglio degli accantonamenti delle quote incentivi da prevedere per l'anno 2024 relativi ai contratti gestiti dalla UOC Logistica;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 81225 del 29/05/2023 il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale ha comunicato alla UOC Bilancio e Contabilità gli accantonamenti per il fondo Innovazione relativo alle UU.OO.CC. del Dipartimento Tecnico Patrimoniale per gli anni 2022,2023,2024,2025,2026,2027, ivi compresi quelli afferenti al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, fornitura di ausili per incontinenti e servizio di fornitura buoni pasto;

VISTA la nota prot. n. 0033796 del 25/02/2025 con la quale la UOC Bilancio e Contabilità ha evidenziato la necessità che ogni atto di liquidazione degli incentivi sia cronologicamente preceduto da un atto che ne abbia debitamente impegnato e accantonato la spesa;

RITENUTO pertanto necessario disporre l'assunzione dell'impegno di spesa e accantonamento degli incentivi per le funzioni tecniche relative alla fase esecutiva per i servizi di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, ausili per incontinenti e servizio di buoni pasto, per gli anni 2024,2025,2026 e 2027;

PRESO ATTO della durata contrattualmente prevista per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco, per la fornitura di cancelleria e toner, per la fornitura di ausili per incontinenti e per il servizio di buoni pasto, l'impegno di spesa da assumere per le funzioni tecniche relative alla fase esecutiva è così ripartito nelle annualità 2024,2025,2026 e 2027:

ASL ROMA 1 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE				
ATTO	IMPORTO DA ACCANTONARE ANNO 2024	IMPORTO DA ACCANTONARE ANNO 2025	IMPORTO DA ACCANTONARE ANNO 2026	IMPORTO DA ACCANTONARE ANNO 2027
Deliberazione n. 5 del 05/01/2023 Recepimento aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determina n. G10762 dell'08/08/2022 della procedura aperta, suddivisa in sette lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'acquisizione e distribuzione di Ausili per incontinenti, destinati alle esigenze delle amministrazioni del territorio della Regione Lazio, CIG derivati Lotto 1 9559614B06; Lotto 6: 9559681253; Lotto 7: 9559735EDF	€ 245,52	€ 182,71	€ 182,71	€ 328,44
Deliberazione n. 423 del 22/07/2022 Recepimento aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determina n. G14800 del 30/11/2021 della procedura aperta triennale suddivisa in sei lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e trasloco, destinati alle amministrazioni del territorio della Regione Lazio - CIG derivato: 918231915A	€ 627,29	€ 1.329,25		
Deliberazione n. 15 del 11/10/2022 Adesione alla Convenzione Consip "Buoni pasto 9 Lotto - n. 7", per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il periodo dal 01/11/2022 al 31/10/2024, per 24 mesi - CIG: 9412530978	€ 4.594,78			
Deliberazione n. 360 del 08/07/2022 Recepimento aggiudicazione disposta dalla Centrale Acquisti Regionale con Determine n. G01191 del 07/02/2022 e G01445 del 15/02/2022 della procedura aperta per l'acquisto della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della L. 296/2006, indetta con determinazione n. G13171 del 27/10/2021. CIG derivati: Lotto 1 9247767ABD - Lotto 3 9247833137 - Lotto 5 9247838556	€ 213,44			
TOTALE SINGOLE ANNUALITA'	€ 5.681,03	€ 1.511,96	€ 182,71	€ 328,44
TOTALE COMPLESSIVO	€ 7.704,14			

RITENUTO pertanto, necessario, contabilizzare l'impegno di spesa e il relativo accantonamento derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a complessivi **€ 7.704,14** sul CE 516040605 "Acc.to incentivi funzioni tecniche", come di seguito indicato:

Importo	Esercizio	conto	Numero conto	Denominazione conto
€ 5.681,03	2024	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 1.511,96	2025	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 182,71	2026	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 328,44	2027	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che fanno parte integrante del presente atto:

di prendere atto che per i contratti indicati nella tabella riportata in narrativa, relativi al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, fornitura di ausili per incontinenti e servizio di fornitura di buoni pasto, non è stato assunto al momento dell'adozione dei relativi provvedimenti di affidamento / recepimento convenzione, l'impegno di spesa per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte nella fase esecutiva;

di disporre per i contratti indicati nella tabella riportata in narrativa relativi al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, ausili per incontinenti e servizio di buoni pasto, l'assunzione dell'impegno di spesa e accantonamento della somma di **€ 7.704,14** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per l'anno 2024, 2025, 2026 e 2027;

di imputare la somma derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a complessivi **€ 7.704,14** sul CE 516040605 "Acc.to incentivi funzioni tecniche", secondo la ripartizione di seguito indicata:

Importo	Esercizio	conto	Numero conto	Denominazione conto
€ 5.681,03	2024	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 1.511,96	2025	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 182,71	2026	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 328,44	2027	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della

normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Maria Renata Messina

Il Responsabile U.O.C. Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri previsti:

- Dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- Dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: "Assunzione di impegno di spesa per gli incentivi per le funzioni tecniche svolte nella fase esecutiva per i contratti relativi al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, fornitura di ausili per incontinenti e servizio di fornitura buoni pasto. Impegno di spesa per gli anni 2024, 2025, 2026 e 2027" e conseguentemente per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di prendere atto che per i contratti indicati nella tabella riportata in narrativa, relativi al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, fornitura di ausili per incontinenti e servizio di fornitura di buoni pasto, non è stato assunto al momento dell'adozione dei relativi provvedimenti di affidamento / recepimento convenzione, l'impegno di spesa per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte nella fase esecutiva;

di disporre per i contratti indicati nella tabella riportata in narrativa relativi al servizio di facchinaggio e trasloco, fornitura di cancelleria e toner, ausili per incontinenti e servizio di buoni pasto, l'assunzione dell'impegno di spesa e accantonamento della somma di **€ 7.704,14** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per l'anno 2024, 2025, 2026 e 2027

di imputare la somma derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a complessivi **€ 7.704,14** sul CE 516040605 "Acc.to incentivi funzioni tecniche", secondo la ripartizione di seguito indicata:

Importo	Esercizio	conto	Numero conto	Denominazione conto
€ 5.681,03	2024	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 1.511,96	2025	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 182,71	2026	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche
€ 328,44	2027	CE	516040605	Acc.to incentivi funzioni tecniche

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Deliberazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle